

Wniosek o sprostowanie aktu urodzenia w NYC

Na stronie nyc.gov/vitalrecords można znaleźć aktualne terminy rozpatrywania wniosków, status zamówienia i dodatkowe informacje.

(Wypełnić czytelnie drukowanymi literami, podając jak najwięcej informacji w j. angielskim. Rozpatrywanie wniosków złożonych w innych językach może potrwać dłużej. Tłumaczenia tego formularza są dostępne online wyłącznie w celach referencyjnych – prosimy o jego wypełnienie w j. angielskim.)

Kto może złożyć wniosek o sprostowanie?

Aby złożyć wniosek o sprostowanie: należy być osobą wymienioną w akcie urodzenia i mieć ukończone 18 lat, albo być rodzicem lub opiekunem prawnym osoby wymienionej w akcie, jeżeli ma ona mniej niż 18 lat. Osoba wymieniona w akcie musi być urodzona w jednej z pięciu dzielnic w NYC (Bronx, Brooklyn, Manhattan, Queens, Staten Island).

Jak mogę dokonać sprostowania?

- Należy przejść do strony 5 tego formularza i określić rodzaj sprostowania.
- W zależności od rodzaju sprostowania, należy przejść do tabel A, B, C, D lub E.
- Uważnie przeczytać instrukcje dotyczące rodzajów dokumentów, które należy złożyć wraz z wnioskiem.
- Następnie należy zebrać wymagane dokumenty i dołączyć je do wniosku.
- Wypełnić wszystkie informacje na stronach od 2 do 4. Formularz należy podpisać i podać datę jego wypełnienia.
- Należy okazać aktualny (ważny) i podpisany dokument tożsamości. Jeżeli w dokumentacji znajdują się pełne imiona i nazwiska obojga rodziców, oboje muszą podpisać wniosek i okazać swoje dokumenty tożsamości (identification, ID). Wnioski wysyłane pocztą mogą zawierać kserokopie ID. Muszą one być wyraźne i pokazywać przód oraz tył ID.

Wymagania dotyczące dokumentów

- Wraz z wnioskiem należy przesłać oryginały dokumentów na druku urzędowym lub ich poświadczone kopie. Kopie poświadczone to dokumenty wydane przez instytucję rządową, które często mają wypukłą pieczęć, jak np. akt urodzenia lub akt małżeństwa. Odpisy notarialne, kserokopie lub zmodyfikowane dokumenty nie są akceptowane.
- Jeżeli dokumenty są w innym języku niż j. angielski, należy uzyskać oficjalne tłumaczenie potrzebnych dokumentów. Konsulaty spoza USA często wykonują tłumaczenia dokumentów urzędowych. Przyjmujemy również tłumaczenia od uznanych biur tłumaczeń.

Opłaty: Ile kosztuje dokonanie sprostowania?

Wydział Zdrowia i Higieny Psychicznej NYC (Wydział Zdrowia) pobiera **bezzwrotną opłatę za rozpatrzenie wniosku w wysokości 40 USD** za dokonanie większości sprostowań oraz 15 USD za każdą kopię nowego aktu. Jeśli obowiązują opłaty, koszt złożenia wniosku to 40 USD, nawet dokonując sprostowania więcej jednej pozycji.

Opłata nie jest pobierana tylko za następujące rodzaje sprostowań: Potwierdzenia ustalenia rodzicielstwa/ojcostwa; oświadczenia o rodzicielstwie/pochodzeniu dziecka/ojcostwie; dodanie rodzica, który zawarł związek małżeński przed narodzinami dziecka; dodanie imienia dziecka, jeżeli rodzic złożył wniosek w Wydziale Zdrowia w ciągu 60 dni od narodzin dziecka; dodanie imienia dziecka, jeżeli rodzic złożył wniosek w szpitalu w ciągu 12 miesięcy od narodzin dziecka; sprostowanie błędów i pominięć dokonanych przez szpital, jeżeli wniosek został złożony przez szpital, w którym dziecko się urodziło, w ciągu pierwszych 12 miesięcy od jego narodzin.

Sekcja pierwsza: Informacje osobowe

Trzeba mieć ukończone 18 lat. Wypełnić czytelnie i używać tylko czarnego atramentu.

IMIĘ	DRUGIE IMIĘ	NAZWISKO	
ADRES DO KORESPONDENCJI			NUMER MIESZKANIA
MIASTO		STAN	KOD POCZTOWY
GŁÓWNY NUMER TELEFONU	ALTERNATYWNY NUMER TELEFONU	ADRES E-MAIL	

Stan cywilny:

- kawaler/panna żonaty/zamężna w separacji
 rozwiedziony(a) wdowiec/wdowa zarejestrowany związek partnerski

Sekcja druga: Informacje o akcie urodzenia

W tej sekcji należy wpisać informacje, które obecnie znajdują się w akcie urodzenia i mają zostać sprostowane.

Numer aktu urodzenia: 1 5 6 - ____ - ____ - ____ - ____ - ____

Pełne imię i nazwisko w akcie urodzenia w **obecnej** formie:

IMIĘ	DRUGIE IMIĘ	NAZWISKO
------	-------------	----------

Data urodzenia (mm/dd/rrrr): _____ Płeć: Mężczyzna Kobieta X*

Nazwisko panięńskie matki:

IMIĘ	NAZWISKO
------	----------

Miejsce urodzenia, obecnie wpisane w akcie urodzenia:

NAZWA SZPITALA, CENTRUM PORODOWEGO LUB, W PRZYPADKU PORODU W DOMU, ADRES ULICY, MIASTO, STAN, KOD POCZTOWY.

*X to płeć, która nie jest jednoznacznie męska lub żeńska (niebinarna tożsamość płciowa).

Sekcja trzecia: Informacje do sprostowania

Dla każdego sprostowania należy użyć jednego wiersza. Nie przyjmujemy formularzy z tekstem przekreślonym lub zamazanym korektorem. W przypadku popełnienia błędu należy użyć nowego formularza wniosku. (W przypadku dodawania **WYŁĄCZNIE** drugiego rodzica należy wypełnić sekcję 4.)

Informacje do sprostowania	Jakie dane są obecnie wpisane w akcie urodzenia?	Jakie dane powinny się znaleźć w akcie urodzenia?
Przykład: Imię dziecka	Przykład: Nie pokazano	Przykład: Michael
Przykład: Data urodzenia	Przykład: October 16, 2009	Przykład: October 19, 2009

Sekcja czwarta: Informacje o drugim rodzicu

Aby dodać pełne imię i nazwisko drugiego rodzica, należy wypełnić tę sekcję. Przed narodzinami dziecka trzeba pozostawać w związku małżeńskim. Patrz tabela B na stronach 7 i 8.

Nazwisko drugiego rodzica

IMIĘ	DRUGIE IMIĘ	NAZWISKO DRUGIEGO RODZICA
------	-------------	---------------------------

Kraj urodzenia rodzica _____ Płeć: Mężczyzna Kobieta X

Data urodzenia drugiego rodzica (mm/dd/yyyy): _____

Wiek drugiego rodzica w dniu narodzin dziecka: _____

NAZWISKO DZIECKA (W TAKIEJ FORMIE, W JAKIEJ BĘDZIE WIDNIAŁO NA AKCIE, NAWET JEŻELI POZOSTANIE NIEZMIENIONE)	
PODPIS DRUGIEGO RODZICA	DATA

Sekcja piąta: Podpisanie wniosku

Podpisać formularz w odpowiednim miejscu. Jeżeli w akcie urodzenia widnieją imiona i nazwiska obojga rodziców, oboje muszą złożyć podpis, jeżeli dziecko ma mniej niż 18 lat.

PODPIS MATKI/RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO	DATA
PODPIS OJCA/RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO	DATA
PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ WNIOSEK	DATA
PODPIS WNIOSKODAWCY (JEŚLI MA 18 LAT LUB WIĘCEJ I SKŁADA WNIOSEK O SPROSTOWANIE SWOJEGO AKTU URODZENIA)	

Uwaga! Zabronione jest składanie fałszywego, nieprawdziwego lub wprowadzającego w błąd oświadczenia lub podrobienie podpisu innej osoby na wniosku wymaganym do przygotowania zgodnie z Kodeksem Zdrowia miasta Nowy Jork (New York City Health Code). Naruszenie Kodeksu Zdrowia podlega karze jak za wykroczenie. (KODEKS ZDROWIA NYC 3.19 / NYC HEALTH CODE 3.19) Przedstawienie fałszywej identyfikacji jest przestępstwem, a osoby naruszające przepisy podlegają odpowiedzialności karnej.

Opłaty i sposób składania wniosków

Aby dokonać większości sprostowań, należy uiścić bezzwrotną opłatę za rozpatrzenie wniosku w wysokości 40 USD, oraz 15 USD za każdą kopię nowego aktu, do limitu trzech kopii.

Dla przykładu, koszt wniosku o sprostowanie aktu urodzenia i jego dwóch odpisów to 70 USD:

Opłata za rozpatrzenie wniosku = 40 USD + 30 USD za dwa akty = łącznie 70 USD.

Obliczenie kosztu wniosku

Bezzwrotna opłata za rozpatrzenie wniosku:	40 USD
Liczba wnioskowanych sprostowanych aktów urodzenia (maks. 3):	_____
Pomnożona przez 15 USD za każdy poprawiony akt wynosi:	_____ USD
Łączna kwota:	_____ USD

Na stronie 1 znajdują się informacje o obowiązujących opłatach, w tym o nieodpłatnych sprostowaniach. W przypadku dołączenia poświadczonych kopii aktu nabytego w ciągu ostatnich trzech miesięcy i potrzeby jego sprostowania, nie pobiera się opłaty za jego wydanie.

Prosimy o dokonanie płatności czekiem lub przekazem pieniężnym na rzecz: **NYC Department of Health and Mental Hygiene**. Nie przyjmujemy gotówki. Wnioskodawcy na miejscu mogą zapłacić kartą kredytową lub debetową, czekiem lub przekazem pieniężnym.

Należy dołączyć wszystkie niezbędne elementy (zaznaczyć wszystkie, które mają zastosowanie):

- Wypełniony, podpisany wniosek z kserokopią ID.
Jeśli dziecko ma mniej niż 18 lat, należy dołączyć ID dla każdego z rodziców wymienionych na akcie.
- Jedna kserokopia każdego oryginału lub poświadczonych kopii
- Płatność, jeśli dotyczy
- Oryginały lub poświadczony dokumenty

Przesłać pocztą na adres:

NYC Department of Health and Mental Hygiene
Corrections Unit
125 Worth Street, CN-4, Room 144
New York, NY 10013

Pomoc w dokonywaniu sprostowań można uzyskać dzwoniąc na numer **311** lub pod adresem correctionsunit2@health.nyc.gov. Wszystkie formularze należy wypełnić w j. angielskim; ich tłumaczenia są dostępne online wyłącznie w celach referencyjnych.

Czego dotyczy wniosek?

Poniższe tabele pomogą określić, jakie dokumenty należy złożyć.

Rodzaj sprostowania		Jakie dokumenty należy złożyć?
1	Dodanie lub sprostowanie imienia i nazwiska w akcie urodzenia	Patrz tabela A.
2	Zmiana imienia i nazwiska wnioskodawcy lub imienia i nazwiska dziecka w akcie urodzenia	Patrz tabela A.
3	Sprostowanie informacji o rodzicu w akcie urodzenia (imiona rodziców, data i miejsce urodzenia rodzica)	Patrz tabela A.
4	Dodanie, zmiana lub usunięcie rodzica w akcie urodzenia (obejmuje ojcostwo, pochodzenie dziecka, adopcję)	Patrz tabela B.
5	Zmiana oznaczenia płci w akcie urodzenia	Patrz tabela C.
6	Sprostowanie błędu popełnionego przez szpital	Patrz tabela D.
7	Usunięcie informacji z aktu urodzenia	Patrz tabela E.

Tabela A		
Jestem	Chcę	Jakie dokumenty są wymagane? (Patrz opis dokumentów poniżej.)
Osoba wymieniona w akcie lub rodzic (rodzice) dziecka wymienionego w akcie. W przypadku rodzica, dziecko musi mieć mniej niż 18 lat. Jeśli błąd został popełniony przez szpital, należy przejść do tabeli D tego wniosku.	1. Dodanie lub poprawienie pierwszego lub drugiego imienia w akcie urodzenia.	1, 2, 3, 4, 5 lub 6 (Patrz również „Uwaga dotycząca dokumentów od 1 do 6” pod tabelą z wykazem dokumentów poniżej).
	2. Zmiana imienia i nazwiska w akcie urodzenia (imię, drugie imię i/lub nazwisko; oficjalna zmiana imienia i nazwiska).	12
	3. Sprostowanie informacji o rodzicach w akcie urodzenia (pisownia imion i nazwisk rodziców; data i miejsce urodzenia rodziców).	7, 9 lub 13
	4. Sprostowanie nazwiska w akcie urodzenia.	7a, 8, 9, 10 lub 11 Wszystkie dokumenty muszą posiadać datę wcześniejszą niż data urodzenia.

Jeśli błąd został popełniony przez szpital, należy przejść do tabeli D tego wniosku.

Lista dokumentów akceptowanych przez Wydział Zdrowia i Higieny Psychiczej NYC	
#	Rodzaj akceptowanego dokumentu (dokumentów)
1*	Karta szczepień zawierająca imię dziecka, datę urodzenia, imię rodzica wymienione w akcie urodzenia oraz pieczęć placówki opieki zdrowotnej. Karta szczepień musi mieć co najmniej 10 lat.
2*	Pierwszy spis ludności sporządzony po urodzeniu (federalny lub stanowy)
3*	Zaświadczenie od lekarza zawierające datę urodzenia i prawidłowe imię. Dokument musi być na oficjalnym druku i zawierać informację o wizycie u danego lekarza 10 lub więcej lat temu. Musi zawierać datę pierwszej i datę ostatniej wizyty.
4*	Pismo ze szkoły podstawowej, gimnazjalnej lub średniej, do której wnioskodawca uczęszczał, ze wskazaną datą urodzenia i prawidłowym imieniem. Pismo musi zawierać daty rejestracji i być wystawione przez szkołę, do której wnioskodawca uczęszczał 10 lub więcej lat temu.
5*	Pismo lub dokument z instytucji religijnej, wskazujący datę urodzenia i prawidłowe imię wnioskodawcy. Dokument musi mieć co najmniej 10 lat i być napisany na oficjalnym druku.
6*	Polisa ubezpieczeniowa na życie zawierająca datę urodzenia i prawidłowe imię. Polisa musi mieć co najmniej 10 lat.
7	Oryginał aktu urodzenia rodzica, którego dane wnioskodawca chce sprostować.
7a	Akt urodzenia rodzica pokazujący poprawną pisownię nazwiska. Musi on zawierać datę przed datą urodzenia.
8	Paszport rodzica wykazujący prawidłową pisownię nazwiska. Musi on być wydany przed datą urodzenia.
9	Oryginalny akt/świadczenie zawarcia małżeństwa, jeśli rodzice pobrali się przed urodzeniem dziecka. Można go użyć wyłącznie do sprostowania nazwiska.
10	Akt rodzica o nadaniu obywatelstwa USA. Informacje na akcie nadania obywatelstwa muszą być zgodne z informacjami o rodzicu zawartymi w akcie urodzenia. Nazwisko rodzica na akcie nadania obywatelstwa musi być zgodne z wnioskowanym sprostowaniem. Akt nadania obywatelstwa musi posiadać datę wcześniejszą niż data urodzenia.
11	Akt urodzenia starszej siostry lub brata mających tego samego rodzica.
12	Uzyskanie poświadczonych postanowienia sądu o oficjalnej zmianie imienia i nazwiska. Osoby mieszkające w NYC muszą zwrócić się do Sądu Cywilnego i złożyć wniosek o oficjalną zmianę imienia i nazwiska. Osoby mieszkające poza NYC mogą udać się do odpowiedniego sądu w swojej okolicy i złożyć wniosek o oficjalną zmianę imienia i nazwiska. Poświadczony nakaz sądowy oficjalnej zmiany imienia i nazwiska musi zawierać datę urodzenia, miejsce urodzenia i numer aktu.
13	Jeden z poniższych dokumentów: <ul style="list-style-type: none"> • Akt urodzenia rodzica, którego informacje należy sprostować • Akt urodzenia starszej siostry lub brata mających tego samego rodzica • Dokument of instytucji religijnej wskazujący datę urodzenia, prawidłowe imię i nazwisko oraz prawidłowe imię (imiona) rodziców wnioskodawcy • Akt nadania obywatelstwa lub akt zawarcia małżeństwa sprzed urodzenia dziecka; może być użyty wyłącznie do sprostowania nazwiska

***Uwaga dotycząca dokumentów od 1 do 6:** Co do zasady, dokument ten musiał zostać sporządzony przed 7. urodzinami dziecka lub musi on mieć co najmniej 10 lat. Pomaga nam to ustalić, czy składana dokumentacja jest zgodna z prawem. Dokumenty powinny również zawierać następujące informacje: imię i nazwisko dziecka; wpisaną datę urodzenia; imię (imiona) rodziców.

Tabela B. Dodanie, zmiana lub usunięcie rodzica w akcie urodzenia w NYC (obejmuje potwierdzenie ustalenia rodzicielstwa/ojcostwa, pochodzenia dziecka, adopcji)

Należy najpierw przeczytać tę część:

Proces dodawania pełnego imienia i nazwiska drugiego rodzica do aktu urodzenia w NYC zależy zazwyczaj od stanu cywilnego rodzica (rodziców) w momencie urodzenia dziecka.

Wraz z wnioskiem należy złożyć akt zawarcia małżeństwa cywilnoprawnego lub inne dokumenty. W przypadkach, gdy rodzic był prawnie rozwiedziony, należy również złożyć akt(y) rozwodu. W stosowanych przypadkach, należy przedłożyć akt zgonu zmarłego rodzica. Wszystkie akta muszą być kopiami poświadczonymi.

Stan Nowy Jork uznaje małżeństwa zawarte w innych stanach, Waszyngtonie i za granicą. Nie uznaje małżeństw zawartych na zasadzie prawa powszechnego.

Należy pamiętać, że o ile nie ma nakazu sądowego, formularz wniosku musi być podpisany przez oboje rodziców w przypadku dodawania drugiego rodzica.

Jak mogę dodać pełne imię i nazwisko drugiego rodzica? Należy przeczytać poniższą tabelę (ciąg dalszy na następnej stronie), aby uzyskać instrukcje.

#	Status osoby względem dziecka	Czy w momencie narodzin dziecka osoba pozostawała w związku małżeńskim?	Chcę dodać	Potrzebuję
1	Matka/rodzic który(a) urodził(a) dziecko	Tak	Współmałżonka (dotyczy to małżonka w momencie narodzin dziecka)	Należy wypełnić sekcję 4, strona 3, niniejszego wniosku (informacje o drugim rodzicu). Dodanie małżonka nie podlega opłacie za sprostowanie w wysokości 40 USD. Jednakże, pobierana jest opłata w wysokości 15 USD za każdy sprostowany akt.
2	Matka/rodzic który(a) urodził(a) dziecko	Tak, ale nie pozostawałam(am) w związku małżeńskim z biologicznym ojcem mojego dziecka w dniu jego narodzin.	Biologicznego ojca/rodzica dziecka	Zwrócić się do Sądu Rodzinnego lub Sądu Najwyższego Stanu Nowy Jork o wydanie oświadczenia o ustaleniu rodzicielstwa/pochodzenia dziecka (Order of Parentage/Filiation). Należy również złożyć wniosek o określenie miasta, stanu, daty urodzenia i płci rodzica, który ma zostać dodany, w oświadczeniu o ustaleniu rodzicielstwa/pochodzenia dziecka. Dodanie biologicznego ojca nie podlega opłacie za sprostowanie w wysokości 40 USD. Jednakże, pobierana jest opłata w wysokości 15 USD za każdy sprostowany akt.
3	Matka/rodzic który(a) urodził(a) dziecko	Nie	Biologicznego ojca/rodzica dziecka	Wypełnić formularz potwierdzenia o ustaleniu rodzicielstwa (Acknowledgment of Parentage, AOP). lub: Zwrócić się do Sądu Rodzinnego lub Sądu Najwyższego Stanu Nowy Jork o wydanie oświadczenia o ustaleniu rodzicielstwa/pochodzenia dziecka (Order of Parentage/Filiation). Należy również złożyć wniosek o określenie miasta, stanu, daty urodzenia i płci rodzica, który ma zostać dodany, w oświadczeniu o ustaleniu rodzicielstwa/pochodzenia dziecka. Dodanie biologicznego ojca nie podlega opłacie za sprostowanie w wysokości 40 USD. Jednakże, pobierana jest opłata w wysokości 15 USD za każdy sprostowany akt.
4	Matka/rodzic który(a) urodził(a) dziecko	Nie	Drugi rodzic (nie dotyczy biologicznego ojca/rodzica dziecka)	Wypełnić formularz potwierdzenia o ustaleniu rodzicielstwa (Acknowledgment of Parentage, AOP). lub: Zwrócić się do Sądu Rodzinnego lub Sądu Najwyższego Stanu Nowy Jork o wydanie oświadczenia o ustaleniu rodzicielstwa/pochodzenia dziecka lub oświadczenia o adopcji. Należy również złożyć wniosek o określenie miasta, stanu, daty urodzenia i płci rodzica, który ma zostać dodany, w oświadczeniu o ustaleniu rodzicielstwa/pochodzenia dziecka lub oświadczeniu o adopcji. Dodanie drugiego rodzica nie podlega opłacie za sprostowanie w wysokości 40 USD. Jednakże, pobierana jest opłata w wysokości 15 USD za każdy sprostowany akt oraz 40 USD opłaty za sprostowanie oświadczenia o adopcji.

(ciąg dalszy na następnej stronie)

Ciąg dalszy Tabeli B. Jak mogę dodać pełne imię i nazwisko drugiego rodzica? Należy przeczytać tę tabelę, aby dowiedzieć się, co należy zrobić.

#	Status osoby względem dziecka	Czy w momencie narodzin dziecka osoba pozostawała w związku małżeńskim?	Chcę dodać	Potrzebuję
5	Ojciec biologiczny	Tak lub Nie	Siebie samego/samą	Należy zapoznać się z instrukcjami dla pozycji 1, 2 i 3 powyżej i wypełnić, jeśli dotyczy. Może być wymagana zgoda biologicznej matki/rodzica.
6	Drugi rodzic (nie dotyczy biologicznego ojca/rodzica dziecka)	Nie Jeśli tak, należy postępować zgodnie z instrukcjami dla pozycji 1	Siebie samego/samą	Zwrócić się do Sądu Rodzinnego lub Sądu Najwyższego Stanu Nowy Jork o wydanie oświadczenia o ustaleniu rodzicielstwa/pochodzenia dziecka lub oświadczenia o adopcji. Należy również złożyć wniosek o określenie miasta, stanu, daty urodzenia i płci rodzica, który ma zostać dodany, w oświadczeniu o ustaleniu rodzicielstwa/pochodzenia dziecka lub oświadczeniu o adopcji. Opłaty są takie same jak w pozycji 4 powyżej.

Jak mogę usunąć lub zmienić rodzica w akcie urodzenia w NYC?

Status osoby względem dziecka	Czy w momencie narodzin dziecka osoba pozostawała w związku małżeńskim?	Chcę	Potrzebuję
Rodzic wymieniony w akcie urodzenia	Tak lub Nie	Zmienić lub usunąć rodzica	Należy udać się do Sądu Rodzinnego lub Sądu Najwyższego Stanu Nowy Jork w celu ustalenia rodzicielstwa. Należy wystąpić o wydanie oświadczenia o ustaleniu rodzicielstwa, aby usunąć lub zmienić rodzica.

Tabela C. Zmiana oznaczenia płci

#	Jestem	Chcę	Co muszę zrobić?
1	Osobą wymienioną w akcie urodzenia	Zmienić oznaczenie płci w moim akcie urodzenia	Wypełnić wniosek i formularz poświadczenia własnego (osoby w wieku 18 lat i starsze). Patrz on.nyc.gov/birthcertgenderselfattestation .
2	Rodzicem dziecka wymienionym w akcie urodzenia	Zmienić oznaczenie płci w akcie urodzenia mojego dziecka	Wypełnić wniosek i formularz poświadczenia własnego dla osób niepełnoletnich (poniżej 18 roku życia). Patrz on.nyc.gov/birthcertgenderattestationminor .

Tabela D. Sprostowanie błędu popełnionego przez szpital

#	Jestem	Chcę	Wiek mojego dziecka to obecnie	Co muszę zrobić?
1	Rodzicem wymienionym w akcie mojego dziecka	Dodać imię i drugie imię mojego dziecka	60 dni lub mniej	Złożyć wniosek z ważnym ID dla rodzica(ów) wymienionego(ych) w akcie. Bez opłat.
			Młodsze niż 1 rok, ale starsze niż 60 dni	Złożyć wniosek z ważnym ID dla rodzica(ów) wymienionego(ych) w akcie. Obowiązuje zwykła opłata.
2	Rodzicem wymienionym w akcie mojego dziecka	Sprostować błąd popełniony przez szpital w akcie urodzenia mojego dziecka	Dziecko ma obecnie mniej niż 1 rok	Należy zwrócić do szpitala, w którym urodziło się dziecko. Należy przynieść ze sobą ten wniosek i zwrócić się do szpitala o złożenie sprostowania w celu poprawienia błędu. Szpital przekaże wniosek elektronicznie do Wydziału Zdrowia NYC. Bez opłat.
3	Rodzicem wymienionym w akcie mojego dziecka	Sprostować błąd popełniony przez szpital w akcie urodzenia mojego dziecka	Dziecko ma obecnie mniej niż 18 lat, ale więcej niż 1 rok	Zwrócić się o wydanie pisma przez szpital, w którym dziecko się urodziło, z informacją, że popełniono błąd. Musi ono zawierać pełne imię i nazwisko, datę urodzenia oraz błędne informacje o dziecku, jakie obecnie widnieją w jego akcie urodzenia, a także poprawne informacje, jakie powinny się w nim znaleźć. Pismo musi zawierać pełne imię i nazwisko rodzica (rodziców) wpisanych w akcie urodzenia.
4	Osobą wymienioną w akcie	Sprostować błąd popełniony przez szpital w akcie urodzenia wnioskodawcy. Dotyczy to wyłącznie następujących pól: płeć, data i godzina urodzenia, miejsce urodzenia.	Wnioskodawca ma 18 lat lub więcej.	Zwrócić się o wydanie pisma przez szpital, w którym wnioskodawca się urodził, z informacją o popełnieniu błędu. Musi ono zawierać pełne imię i nazwisko, datę urodzenia oraz błędne informacje o wnioskodawcy, jakie obecnie widnieją w jego akcie urodzenia oraz poprawne informacje, jakie powinny się w nim znaleźć. Należy również przedłożyć jeden z następujących dokumentów: kartę informacyjną ze szpitala, dziennik lub akt urodzenia wypełniony podczas porodu.

Tabela E. Usuwanie informacji z aktu urodzenia

#	Jestem	Chcę	Co muszę zrobić?
1	Osobą wymienioną w akcie lub rodzicem (rodzicami) dziecka wymienionego w akcie. W przypadku rodzica, dziecko musi mieć mniej niż 18 lat.	<p>Usunąć informacje z aktu urodzenia</p> <p>Usunąć nazwisko lekarza</p>	<p>Należy zwrócić się do Sądu Najwyższego Stanu Nowy Jork z wnioskiem o wydanie nakazu sądowego o usunięciu informacji. Jeśli jest to błąd szpitala, patrz Tabela D.</p> <p>Pełne imię i nazwisko lekarza można usunąć z aktu urodzenia, jeśli jego licencja medyczna została zwrócona lub wycofana przez Wydział Zdrowia Stanu Nowy Jork, Urząd ds. Profesjonalnego Postępowania Medycznego. Na stronie nyc.gov/health należy wyszukać hasło „certificate corrections” (sprostowania aktu), aby uzyskać instrukcje (pod nagłówkiem „Common Corrections” (Najczęstsze sprostowania), patrz „How do I remove information on the birth certificate?” (Jak mogę usunąć informacje z aktu urodzenia?)).</p> <p>W przypadku pytań należy zadzwonić pod numer 311 i poprosić o "Vital Records assistance" (pomoc dotyczącą aktów Urzędu Stanu Cywilnego) lub wysłać e-mail na adres nycdohvr@health.nyc.gov. Numer kontaktowy dla osób spoza NYC to 212-639-9675.</p>