

Перечень контрольных вопросов для проверки: Агентства по трудоустройству

Вы являетесь владельцем агентства по трудоустройству или агентства для творческих кадров? Ваше предприятие занимается поиском работы или контрактов для творческих кадров, или же вы оказываете платные услуги работодателям по поиску сотрудников?

Этот перечень контрольных вопросов поможет вам понять, на какие пункты будут обращать внимание наши инспекторы, и избежать возможных нарушений. Для удобства пользования каждое требование содержит указание на соответствующие разделы закона и/или правила, с которыми можно ознакомиться подробнее. В разделе KEY ниже указаны ссылки на правовые акты и приведены условные обозначения, используемые в данном перечне.



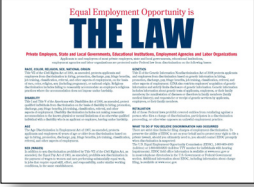

KEY
NYC Code: NYC Administrative Code
RCNY: Rules of the City of New York
NY GBL: NY General Business Law
§: Section

Требование	Выполняется ли требование?
Лицензии	
<p>1 У вашего предприятия должна быть действующая лицензия агентства по трудоустройству, выданная Управлением по делам потребителей (DCA).</p> <p>Совет. Для нижеуказанных видов деятельности лицензии агентств по трудоустройству не требуются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Агентства по временному трудоустройству:</i> Вы нанимаете рабочих для временной занятости (т.е. вы выплачиваете им заработную плату, обеспечиваете их пособиями и т.д.) • <i>Менеджер сценического персонала:</i> Вашим основным видом деятельности является руководство творческими кадрами, и оказываемые услуги по трудоустройству являются вашими побочными обязанностями как руководителя творческих кадров. <p>Совет. Если вашим основным видом деятельности является предоставление платных услуг по поиску трудоустройства или контрактов для творческих кадров, вы классифицируетесь как «агентство по трудоустройству сценического персонала» и должны иметь лицензию.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Агентства по трудоустройству, взимающие плату за услуги с работодателя:</i> Ваше агентство занимается поиском кандидатов на должности в сфере торговли, делопроизводства, управления, администрирования и профессиональной деятельности, не взимая при этом какой-либо платы с соискателей. <p>Совет. Если вы относитесь к этой категории, вам не нужна лицензия, однако ваша деятельность должна соответствовать положениям всех разделов Закона об агентствах по трудоустройству штата Нью-Йорк, касающихся агентств, взимающих плату за услуги с работодателя.</p> <p>NY GBL §172</p>	<input type="checkbox"/> Да
<p>2 Объединенная лицензия Управления по делам потребителей (DCA) и знак соответствия должны быть расположены на видном для всех посетителей месте.</p> <p>6 RCNY §1-03(a)</p>	<input type="checkbox"/> Да

Перечень контрольных вопросов для проверки: Агентства по трудоустройству

Требование		Выполняется ли требование?
3	<p>Название предприятия, адрес и номер лицензии «Управления по делам потребителей» или «ДСА» должны указываться на всех нижеуказанных документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры • Квитанции • Рекламные объявления • Официальные бланки • Корреспонденция • Визитные карточки • Прочие печатные материалы 	<input type="checkbox"/> Да
6 RCNY §1-05		
4	<p>Предприятие обязано использовать слово «агентство» для описания вида деятельности во всех нижеуказанных документах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Договоры • Квитанции • Рекламные объявления • Официальные бланки • Корреспонденция • Визитные карточки • Прочие печатные материалы 	<input type="checkbox"/> Да
NY GBL §187(3)		
5	<p>Вы не должны использовать название, символику или рекламу, которые могут вызвать у потребителей ложную ассоциацию с правительственной организацией.</p>	<input type="checkbox"/> Да
NY GBL §187(11)		

Перечень контрольных вопросов для проверки: Агентства по трудоустройству

Требование	Выполняется ли требование?
Информационные материалы	
<p>6 Все нижеуказанные информационные материалы должны быть вывешены на видном месте в главном помещении или приемной: Постер Управления по делам потребителей (DCA) с Законом об агентствах по трудоустройству штата Нью-Йорк на английском и других понятных потребителям языках</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <p>Постер о борьбе с дискриминацией в США</p>  <p>Постер о борьбе с дискриминацией в штате Нью-Йорк</p>  <p>Совет. Позвоните по номеру 311 и закажите постер Управления по делам потребителей (DCA) с Законом об агентствах по трудоустройству, на данный момент имеющийся в наличии на английском и испанском языках. Если вам необходим какой-либо из обязательных постеров о борьбе с дискриминацией, позвоните по номеру 311 и попросите связать вас с Управлением по делам потребителей по вопросу о вашей текущей лицензии агентства по трудоустройству.</p> <p>NY GBL §188</p>	<p><input type="checkbox"/> Да</p>
Договора и заявки	
<p>7 С каждым кандидатом должен быть заключен письменный договор. NY GBL §181(1)</p>	<p><input type="checkbox"/> Да</p>
<p>8 Копии договоров должны храниться в агентствах по трудоустройству в течение трех лет и предоставляться для проверки по первому требованию. NY GBL §179</p>	<p><input type="checkbox"/> Да</p>

Перечень контрольных вопросов для проверки: Агентства по трудоустройству

Требование		Выполняется ли требование?
9	<p>В каждом договоре должны содержаться следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения Разделов 185 и 186 Общего закона о предпринимательской деятельности штата Нью-Йорк • Название агентства по трудоустройству • Адрес агентства по трудоустройству • Вид работ, которые будут выполнены • Стоимость услуг агентства по трудоустройству • Имя и фамилия сотрудника агентства по трудоустройству, устроившего кандидата на должность <p>Совет. Воспользуйтесь типовым договором Управления по делам потребителей (DCA), доступном на английском и испанском языках на веб-сайте nyc.gov/BusinessToolbox.</p>	<input type="checkbox"/> Да
NY GBL §181(1)-(2)		
Квитанции		
10	<p>Кандидату в обязательном порядке должны предоставляться квитанции по всем взносам, вкладам и прочим платежам.</p>	<input type="checkbox"/> Да
NY GBL §181(3)		
11	<p>Копии всех квитанций должны храниться в агентствах по трудоустройству в течение трех лет и предоставляться для проверки по первому требованию.</p>	<input type="checkbox"/> Да
NY GBL §179		
12	<p>В каждой квитанции должны содержаться следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фамилия соискателя • Название агентства по трудоустройству • Адрес агентства по трудоустройству • Дата • Сумма взноса, вклада или иного платежа • Основание для взимания взноса • Подпись сотрудника, принявшего платеж • (Для соискателей в сфере бытовых услуг или домашнего хозяйства из других штатов) Копия Раздела 184 Общего закона о предпринимательской деятельности штата Нью-Йорк, напечатанная на квитанции или прилагаемая к ней <p>Совет. Воспользуйтесь бланком типовой квитанции Управления по делам потребителей (DCA), доступном на английском и испанском языках на веб-сайте nyc.gov/BusinessToolbox.</p>	<input type="checkbox"/> Да
NY GBL §181(3)		
Регистрационная книга		
13	<p>В регистрационную книгу необходимо заносить нижеуказанные сведения на английском языке по каждому кандидату:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дата подачи заявки на трудоустройство • Дата, когда кандидат приступил к работе • Имя, фамилию и адрес каждого кандидата, уплатившего взнос или сделавшего вклад • Сумма уплаченного взноса или вклада • Услуги, за которые был уплачен каждый взнос или вклад 	<input type="checkbox"/> Да
NY GBL §179		

Перечень контрольных вопросов для проверки: Агентства по трудоустройству

Требование		Выполняется ли требование?
14	<p>В регистрационной книге также должна содержаться следующая информация о работодателях на английском языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> Имя и фамилия (наименование) и адрес каждого работодателя, уплатившего взнос Имена и фамилии (наименования) и адреса работодателей, к которым были направлены кандидаты, уплатившие взнос Дата, когда работодатель подал заявку или согласился принять кандидата на должность Тип должности, на которую требуются соискатели Имена и фамилии уплативших взносы кандидатов, которые были направлены к работодателю Сумма взноса или вклада Согласованный размер заработной платы для конкретной должности или вознаграждения за работу 	<input type="checkbox"/> Да
NY GBL §179		
Другое		
15	<p>Агентства, занимающиеся трудоустройством в сфере бытовых услуг или домашнего хозяйства, обязаны предоставить кандидатам экземпляр проспекта «Работа в сфере бытовых услуг и домашнего хозяйства: декларация прав работника и обязанностей работодателя.»</p> <p>Совет. Загрузите «Декларацию» на английском или испанском языках с веб-сайта nyc.gov/BusinessToolbox.</p>	<input type="checkbox"/> Да
NYC Code §20-771(a)		
16	<p>Агентства, занимающиеся трудоустройством медсестер, обязаны завести для каждой из них карту, содержащую следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Имя, фамилия, адрес и заработная плата медсестры, претендующей на трудоустройство Является ли кандидат дипломированной профессиональной медицинской сестрой или аттестованной сиделкой Номер действительного регистрационного свидетельства Департамента образования Документы, подтверждающие профессиональную квалификацию и опыт работы медсестры, занесены в реестр и могут быть предоставлены работодателю 	<input type="checkbox"/> Да
NY GBL §182		