그룹 보육 제공자가 알아야 할 사항

규정준수 안내서

NYC Health

그룹 보육 제공자가 알아야 할 사항

이 안내서는 스페인어, 중국어, 러시아어, 아이티 프랑스어, 벵골어, 한국어로 제공됩니다.

이 안내서는 뉴욕 시 그룹 보육 센터에만 적용된다는 점에 유의해 주십시오. 여러분의 의견을 소중히 여기며 이 안내서가 프로그램에 효과적인 자료가 되기를 바랍니다. 질문이나 의견이 있으시면 **childcareinfo@health.nyc.gov** 으로 이메일을 보내 주십시오.

시작하기 3
센터 기반(그룹) 보육이란? 3
허가 4

법규 준수 5
점검 5
위반 통지서 5
가장 일반적인 위반과 예방법 6
민원 7
영업정지 7
제공자의 권리 7
시정 조치 계획(CAP) 7
부모의 접근과 알 권리 8

유자격 직원 9
감독 요건 9
최소 직원 수와 직원 대비 아동 비율 10
직원 배치 요건, 담당 업무, 자격 조건 11
직원 교육 13
기타 권장 교육 14
형사사법과 아동학대 심사 14

안전하고 건강한 어린이 15
의료 관리 15
행동관리와 재확인 17
출결 관리 17
동반 보호자 승인제 17
현장학습 18
아동 운송 18
영양 관리 20
신체활동 20
텔레비전 시청 20
낮잠과 야간 돌봄 21
더위와 추위 21
애완동물 22

안전하고 건강한 장소 23
실내 시설과 공간 23
위치 23
출구(나가는 문) 23
경보 시스템 24
보안 25
창문 방범 또는 침입 제한 장치 25
화재 안전 25
주방과 식품 취급 안전 25
방역 방제 26
납 도료와 납중독 예방 26
배관과 화장실 27
기저귀 갈기 27
공기와 조명 27
가구와 설비 27
실외 공간 27
물놀이 안전 28

부록 29

시작하기

보건 및 정신위생부(Department of Health and Mental Hygiene, 이하 보건부)는 어린이들이 잘 성장할 수 있는 환경을 만드는 여러분의 동반자입니다. 이 안내서는 여러분이 법규를 준수하고, 더 나아가 여러분이 아이들을 보호하고 안전과 건강, 조기 교육을 도모하고 있음을 가족들이 확인할 수 있도록 도움을 드립니다.

센터 기반(그룹) 보육이란? [관련 보건법 조항: 47.01]*

그룹 보육 센터란, 다음과 같습니다.

- 가정 내에 있지 않은 보육시설
- 생후부터 6세까지 유아를 돌봄
- 3명 이상의 어린이를 위한 공간 확보
- 12개월 기간 중 30일 이상 동안 주당 5시간 이상의 보육 서비스를 제공

그룹 보육 센터는 뉴욕 시 보건법(New York City Health Code, 이하 보건법) 47조와 기타 하위 조항의 규제를 받습니다. 보건법은 여러분의 시설과 그 안의 아동들이 안전하고 건강하도록 하기 위해, 직원 배치에서 경보 시스템까지, 또 예방접종에서 기저귀 갈기까지, 보건부에서 요구하는 모든 것을 다룹니다. 보건법의 요건은 건설부(Department of Buildings), 소방부(Fire Department), 아동서비스 교육관리부(Department of Education and Administration for Children's Services) 등의 기타 시 법령 및 요건과 궤를 같이합니다.

이 안내서는 그 밖에도 여러분이 기준을 충족하는지(또는 아닌지), 적시에 정상화할 수 있는 방안은 무엇인지(또 그렇지 못할 경우 어떻게 되는지), 그 과정에서 여러분의 권리는 무엇인지 시에서 어떻게 규정하고 있는지 알려드립니다.

*이 안내서는 개략적인 안내를 제공합니다. 자세한 내용은 대괄호 안의 보건법 조항 번호를 참조하시기 바랍니다. 47조 전문 링크 및 다른 유용한 문서와 링크를 부록에서 확인하실 수 있습니다.

허가[관련 보건법 조항: 47.03~47.09]

그룹 보육 센터를 운영하려면 보건부의 허가 받아야 합니다. 그리고 지나가는 사람과 해당 시설에 출입하는 사람의 눈에 잘 띄도록 센터 입구에 허가증을 게시해야 합니다. 또한 시에서 정한 기간에 맞춰 허가를 갱신해야 하며, 이 기간은 2년을 넘기지 않아야 합니다.

허가를 받으려면, 센터 내 허가 신청 담당자(교육 디렉터 또는 센터 디렉터)가 보건부에서 실시하는 오리엔테이션 세션에 참석해야 합니다. 또한 다음 사항을 제출해야 합니다.

- 건축사 또는 엔지니어의 시설 도면
- 귀 시설이 보육 센터로서 물리적 요건을 만족한다 (바닥 면적이 적절하며, 미국 장애인법(Americans with Disabilities Act)을 준수한다 등)는 내용의 건설부가 발행한 점유 허가증(Certificate of Occupancy)
- 해당 센터가 화재로부터 안전하다는 내용의 화재 점검 보고서
- 직원들이 자격증과 교육, 형사사법과 아동학대 검사, 예방접종 등 보건법 요건을 충족한다는 증빙
- 납 성분 도료 점검 보고서
- 해당 시설의 수돗물과 음수대 물의 납 함유율 검사 결과
- 정책과 절차가 47조의 요건을 만족한다는 내용의 서면 안전 계획(Safety Plan)[47.11]

법규 준수

보육 프로그램의 경우, 보건법 규정과 법규를 준수하는 것이 중요합니다. 보건법은 아동과 직원의 안전을 증진하기 위한 가이드라인을 체계화하고 있습니다. 보건법을 준수하지 않을 경우 불안전한 상태를 유발해 아동과 직원의 안녕을 위태롭게 할 수 있습니다.

점검

- 보건부는 허가받은 보육 센터에 대해 최소 1년에 한 번 보건법 준수 여부를 확인하는 점검을 실시하게 되어 있습니다. 위반 사항이 많은 센터에 대해서는 더 자주 점검을 실시합니다. 또 다음의 사항에 대해서도 점검을 실시합니다.
  - 허가 갱신
  - 민원(7페이지 참조) 또는 기타 위반 보고에 대한 대응 조치로써
  - 시의 위반 시정 명령에 대한 후속 조치로써
- 점검이 끝나면 위반 사항이 있을 시 조사관이 해당 보육 서비스 시설에 이에 대한 전자 보고서와 시정 기한(규정준수 기한)을 제공합니다. 조사관은 위반 사항이 시정되었는지 확인하기 위해 해당 센터를 재방문할 것입니다(확인 조치).
  - 센터는 이메일을 보유하고 있어야 합니다. 이메일 주소에 변경이 있을 경우, 점검 기간 동안 또는 보건부에 646-632-6100번으로 전화해 정보를 경신할 수 있습니다.
- 위반 사항은 아동 건강과 안전에 대한 위험 정도에 따라 등급이 부여됩니다(6페이지 표 참조). 가장 심각한 것부터 약한 것까지 차례로 공중 보건 위험, 중대 위반, 일반 위반의 순입니다. 위반 유형에 따라 보건부의 대응과 결과가 다릅니다.

위반 통지서

공중 보건 위험이나 중대 위반을 시정하지 않는 센터에는 위반 통지서(Notice of Violation, NOV)를 발부하며, 이를 통해

- 해당 보육 제공자에게 OATH 심리분과(Hearings Division)에서 실시하는 심리에 참석하도록 지시하고 심리 일시와 장소를 제공합니다.
- NOV에 답변하는 방법에 관한 정보를 제공합니다.
- 당사자가 보건부의 점검 결과를 논박하는 증거를 제출하거나 스스로를 변호하고/하거나 규정준수를 증명할 수 있음을 알립니다.

가장 일반적인 위반과 예방법

위반 유형	아동 건강과 안전에 대한 위협 수준	규정준수 기한과 확인 조치	가능한 결과
공중 보건 위험	***가장 심각한 수준.*** 아동 건강과 안전에 즉각적인 위협 발생	즉시 보건부의 규정준수 실사 실시	***즉시 시정되지 않을 시,*** 센터는 영업정지되고 시정될 때까지 면허 일시 정지. 위반 통지서(NOV)나 범칙금 또는 기타 과태료 발부
중대 위반	***심각한 수준.*** 아동 건강과 안전에 즉각적인 위협은 없음	2주 후 보건부의 규정준수 실사 실시	규정준수 기한일이나 그 이후 불시 재점검 ***시정되지 않을 시.*** NOV나 범칙금 또는 기타 과태료 발부
일반 위반	***경미한 수준.*** 아동 건강과 안전에 직접적인 위협 없음	5건 이하의 일반 위반의 경우, 1개월 후 보건부 규정준수 실사 실시 및 실사 없음	6건 이상의 일반 위반의 경우: 규정준수 기한일이나 그 이후 불시 재점검 5건 이하: 점검이 필요 없을 수 있음

점검과 다음 점검 사이에 위반 사항을 발견하면 이를 즉시 시정해야 합니다. 보건부에 언제든 연락하셔서 보건법에 관해 문의하거나 현장 점검을 요청하실 수 있습니다(부록: 현장 점검 요청).

민원

부모, 직원, 방문객, 행인 등 누구나 귀 센터를 대상으로 민원을 제기할 수 있습니다. 보건부는 이러한 민원을 진지하게 받아들이고 조사합니다.

영업정지[관련 보건법 조항: 47.77]

보건부는 일부 심각한 위반에 대해서는 추가 조치 없이 해당 보육 센터를 영업정지하는 방안을 고려합니다. 보건부는 아동의 건강과 안전에 명백하고 즉각적인 위험을 야기하여 24시간 이내에 규정준수 또는 시정이 불가능한 보건 위험이 존재할 경우 영업정지 명령(Order to Close, 허가에 대한 임시 정지)을 발부합니다. 해당 센터에서 아동을 데려가는 부모와 기타 보호자에게도 영업정지 통지서를 배포합니다. 이러한 위험이 더 이상 아동에게 즉각적인 위협을 야기하지 않는다고 보건부가 판단한 후에 센터를 다시 열 수 있습니다.

또한, 보건부는 허가를 거부하거나, 일정 기간 동안 보류 또는 완전히 취소할 수 있습니다. 허가 없이 보육 서비스 시설을 운영하는 것은 불법이며 결과적으로 영구 폐쇄될 수 있습니다.

제공자의 권리

- 영업정지 명령은 센터를 다시 열어야 하는 이유를 증명하고/하거나 위반사항을 시정했음을 증명하는 심리에서 증거를 제시할 수 있는 기회입니다.
- 또한, 사업주 권리헌장(The Business Owner's Bill of Rights)에 따라 다음과 같은 권리가 있습니다.
  - 심리나 재판 또는 기타 절차를 통해 위반 결정을 논박할 권리
  - 점검 결과에 대한 재심이나 보건부의 재점검을 요청할 권리

시정 조치 계획(CAP)[관련 보건법 조항: 47.21]

(부록: 보육 프로그램을 위한 시정 조치 계획)

보육 제공자는 보건법을 기꺼이 준수하고 또 그러할 능력이 있음을 증명하기 위해 시정 조치 계획(Corrective Action Plan, CAP)을 제출해야 합니다. 보건부에 CAP를 제출하고 CAP를 이행할 책임은 허가 명의자에게 있습니다. CAP에는 다음과 같은 두 가지 종류가 있습니다.

- 형사 고발, 유죄 선고 또는 주 중앙 등록부(Central Register) 기록이 있거나, 또는 진행 중인 수사에 연관된 사람을 채용할 경우, 허가 명의자가 **5일 이내에 직원 CAP(Staff CAP)**를 보건부에 제출해야 합니다.
- 허가 명의자가 보건부에 **사례별 CAP(Incident CAP)**를 제출해야 합니다. 사례별 CAP는 다음의 세 가지 부분으로 이루어져 있습니다.
  1. 사례 설명
  2. 대응 조치 보고서
  3. 보건 위험을 시정하기 위해 취해진 조치 또는 계획
- 보건부는 아동에 대한 심각한 위해나 폭력 또는 약물 사용에 가중치를 두어 각각의 CAP를 승인 또는 거부합니다.
- 해당 센터는 보건부가 승인할 때까지 CAP를 수정해야 합니다. 그런 다음 센터는 해당 계획을 이행하고 취해진 조치들을 확인하는 직원의 진술서를 공증받아 제공합니다.

부모의 접근과 알 권리[관련 보건법 조항: 47.67 (d)]

(부록: NYC 보육 커넥트)

- 부모는 언제든 어떠한 제약도 없이 자녀에 접근할 수 있어야 합니다.
- 센터는 부모가 녹화된 상태로나 온라인으로 보육 환경 내의 자녀를 볼 수 있도록 비디오 카메라를 설치할 수 있습니다. 그러나, 비디오 감시가 직원들에 대한 직접적인 가시적 감독을 대체할 수는 없습니다.
  - 이러한 목적으로 카메라를 사용하는 것에 대해 부모와 직원에게 서면으로 알리고 카메라의 위치를 알려야 합니다.
  - 아동 등록 시, 부모에게는 보건법에서 요구하는 센터의 서면 안전 계획에 명시된 바와 같이, 감독과 참석 정책, 응급 절차와 질병 관리 등 센터 정책과 절차에 대해 정보를 제공해야 합니다.
  - 센터는 부모에게 가장 최근의 점검 보고서에 접근할 수 있는 방법에 관한 정보를 제공해야 합니다.
- 센터는 부모가 볼 수 있는 장소에 다음과 같은 내용의 푯말을 게시해야 합니다.
  - 보건부 홈페이지를 참조하거나 311번으로 전화해 센터의 최신 점검 보고서를 이용할 수 있음.
  - 311번으로 전화해 보육 센터에 대한 요건을 확인할 수 있음.
  - 311번으로 전화해 보육 센터에 대한 민원을 제기할 수 있음.

모두가 볼 수 있는 장소에 게시

- ★ 센터 허가증
- ★ 센터의 최신 보건부 점검 통지서
- ★ 민원을 제기하거나 보육 요건에 관한 정보를 문의할 때는 311에 전화하라는 내용의 안내사항
- ★ 각 개수대(화장실, 기저귀 교체 구역 등) 위 손 씻기 절차

유자격 직원

보육 프로그램에서 양질의 케어를 제공하려면 자격을 갖춘 직원들이 반드시 필요합니다. 자신이 돌보는 연령대 아이에게 적합한 교육 자격요건과 자격증을 갖춘 교사는 발달 지표를 잘 인지할 수 있도록 훈련을 받은 사람들입니다. 이런 전문성 덕분에 아이들에게 더 나은 학습 기회를 만들어 줄 수 있습니다. 또한, 전문 교육을 통해 교사가 부모와 보호자에게 아동의 진척도에 대해 명확한 정보를 제공할 수 있습니다.

감독 요건

- 어떤 아동도 절대로 감독의 가시권을 벗어나서는 안 됩니다. 모든 아동 또는 아동 그룹을 항상 명확한 가시권 내에서 관찰해야 합니다.
- 보육이 이루어지는 전체 시간 동안 자격을 갖춘 직원을 필수 비율로(10페이지 표 참조) 당번 배치해야 합니다. 휴식시간, 점심시간, 단기 휴가기간(3일 이하)에는 직원 대비 아동 비율을 충족하기 위해 보조 직원이 대신할 수 있습니다.
- 낮잠시간과 야간 돌봄 시간 동안 직원은 항상 깨어 있어야 합니다.

최소 직원 수와 직원 대비 아동 비율 [관련 보건법 조항: 47.23]

아동의 나이	직원 대비 아동 비율	최대 그룹 크기	최대 그룹 크기당 필수 직원 수
12개월 미만	영아/유아 교사 1명: 아동 4명*	8명	영아/유아 교사 2명 ***또는*** 영아/유아 교사 1명 및 보조 교사 1명
12~24개월	영아/유아 교사 1명: 아동 5명	10명	영아/유아 교사 2명 ***또는*** 영아/유아 교사 1명 및 보조 교사 1명
2세부터 3세 미만	프리스쿨 그룹 교사 1명: 아동 6명	12명	프리스쿨 그룹 교사 2명 ***또는*** 프리스쿨 그룹 교사 1명 및 보조 교사 1명
3세부터 4세 미만	프리스쿨 그룹 교사 1명: 아동 10명	15명	프리스쿨 그룹 교사 2명 ***또는*** 프리스쿨 그룹 교사 1명 및 보조 교사 1명
4세부터 5세 미만	프리스쿨 그룹 교사 1명: 아동 12명	20명	프리스쿨 그룹 교사 2명 ***또는*** 프리스쿨 그룹 교사 1명 및 보조 교사 1명
5세부터 6세 미만	프리스쿨 그룹 교사 1명: 아동 15명	25명	프리스쿨 그룹 교사 2명 ***또는*** 프리스쿨 그룹 교사 1명 및 보조 교사 1명

* 응급 상황 시, 12개월 미만 유아의 경우에는 직원 대비 아동 비율이 1:3이어야 합니다. **안전 계획**의 **응급 절차** 섹션에 이 같은 사항이 반영되어야 합니다.

직원 배치 요건, 담당 업무, 자격 조건 [관련 보건법 조항: 47.13~47.17]

프리스쿨(2~6세)		
직책	**담당 업무**	**자격 조건**
교육 관리자*	직원 감독 및 교육 감독 교과과정 개발 및 이행 일간 건강 점검 실시 47조에 명시되지 않은 직원 담당 업무 설정 채용에 참여 관리하는 아동이 40명을 초과할 경우 교육 업무 수행 불가	유아교육 또는 관련 분야 학사(BA) ***및*** 주 자격증 ***및*** 6세 미만 아동에 대한 교사 경력 2년 이상(47.13)
프리스쿨 그룹 교사	활동 계획 특정 아동 그룹 감독	유아교육 또는 관련 분야 학사(BA) 및 주 교육부 자격증 ***또는*** 이에 준하는 주 교육부 허용 자격증 ***또는*** 유아교육 학사(BA) 및 감독에 따른 경험 5년(2008년 전에 채용된 경우) ***또는*** 보건부의 승인을 받았으며 7년 내 자격 충족을 위한 공인 학업계획서
보조 교사	그룹 교사 및 교육 관리자의 지시에 따라 활동 보조 및 아동 감독	최소 18세 이상***이면서*** 고등학교 졸업장 또는 GED 소지 ***및*** 보건법에 명시된 바에 따라 다양한 대학 학점, 경력 및/또는 학업계획서

야간 돌봄		
직책	**담당 업무**	**자격 조건**
교육 관리자 (자격을 갖춘 그룹 교사가 교육 관리자가 될 수 있음)	야간 돌봄 감독	보건법 47.13의 기준에 의거 ***또는*** 학사(BA), 유아교육 12학점을 포함 ***및*** 6세 미만 아동에 대한 허가 받은 프로그램에서 경력 2년
보조 교사	야간 돌봄 보조	최소 18세 이상***이면서*** 고등학교 졸업장 또는 GED 소지 ***및*** 보건법에 명시된 바에 따라 다양한 대학 학점, 경력 및/또는 학업계획서

영아/유아(24개월 미만)		
직책	**담당 업무**	**자격 조건**
교육 관리자*	직원 감독 및 교육 감독 교과과정 개발 및 이행 일간 건강 점검 실시 47조에 명시되지 않은 직원 담당 업무 설정 채용에 참여 관리하는 아동이 40명을 초과할 경우 수업 업무 수행 불가	유아교육 또는 관련 분야 학사(BA) ***및*** 24개월 미만 아동에 대한 그룹 교사 또는 제공자 경력 1년 이상 ***또는*** 영아/유아 과목에 대해 대학 학점 6학점 ***또는*** 보건부에서 승인한 6학점 예정의 학업계획서
영아/유아 그룹 교사	활동 계획 특정 아동 그룹 돌봄 및 감독	최소 21세 이상***이면서*** 유아교육 준학사(AA 또는 AS) 학위 소지 ***또는*** 아동발달 준학사 자격증 및 7년 이내 AA 또는 AS를 위한 학업계획서 ***또는*** 고등학교 졸업장 또는 GED 및 다양한 대학 학점, 근무 경력 및 보건법에 명시된 학업계획서
보조 교사	그룹 교사 및 교육 관리자의 지시에 따라 활동 보조 및 아동 감독	최소 21세 이상***이면서*** 고등학교 졸업장 또는 GED 소지 ***및*** 보건법에 명시된 바에 따라 다양한 대학 학점, 경력 및/또는 학업계획서

기타		
직책	**담당 업무**	**자격 조건**
수중스포츠 관리자	수영 및 수중스포츠 감독, 센터 내외	현재 유효한 심폐기능소생법(cardiopulmonary resuscitation, CPR) 자격증 ***및*** 공인 프로그레시브 수영 지도자 또는 유자격 인명구조원

* 센터에 프리스쿨 및 영아/유아 프로그램이 있는 경우, 각 프로그램 허가에 대해 1명씩, ***2*** 명의 교육 관리자를 배치해야 합니다. 그렇지 않으면 프리스쿨 교육 관리자가 영아/유아 프로그램까지 감독할 수 있도록 보건부의 승인을 받아야 합니다.

직원 교육[관련 보건법 조항: 47.37]

보건부는 교사들이 응급 상황에 대응하고 아동에게 교육 서비스를 제공할 수 있도록 설계된 교육을 정기적으로 실시하도록 장려합니다. 이러한 교육(또는 인증 받은 교육 담당자 섭외)을 비롯하여 직원들이 필수 교육을 받도록 하는 책임은 교육 관리자에게 있습니다.

교육 유형	대상 직원	교육 내용	교육 빈도
아동학대 및 부당대우	직원, 자원봉사자 및 감독 없이 아동과 접촉하게 될 자, 6개월 내 신입 직원	아동학대 및 부당대우의 파악, 신고, 예방 및 규제	24개월마다
감염관리	전체 교사	전염병 관리 및 신고	최소 1회, 보조 교사는 반복하여 연 2회 15시간 교육 요건을 사용할 수 있음
응급 절차	직원, 자원봉사자 및 감독 없이 아동과 접촉할 사람	응급 의료 및 응급 사고 대응을 포함한 안전 계획, 평가 계획	연 1회, 그리고 예고 및 불시 훈련
CPR 및 응급처치*	인증을 받은 인력이 현장에 최소 1명 상주	심폐기능소생술(CPR) 및 기타 응급처치	2~3년에 1회
흔들린 아이 증후군 및 영아급사증후군 (Sudden Infant Death Syndrome, SID)	영아/유아, 야간 돌봄 직원	파악 및 예방	최소 1회, 보조 교사는 반복하고 연 2회 15시간 교육 요건을 사용할 수 있음
일반 교육	보조 교사	위에 명시된 모든 내용, 그리고 아동 건강 및 안전, 유아 발달	24개월마다 15시간
수중스포츠	수중스포츠 관리자	CPR, 프로그레시브 수용 또는 인명 구조원 교육	필요에 따라 연 1회
식품 안전 자격증	급식 운영 관리자	식품 준비 및 보관을 포함한 식품 안전	1회

* 주 공인 교육 담당자가 교육을 실시해야 함

기타 권장 교육

투약 관리: 약물을 제공하는 프로그램의 경우, 안전하고 건강한 어린이(15페이지)를 참조하십시오.

형사사법과 아동학대 심사[관련 보건법 조항: 47.19]

뉴욕 주 교정법(New York State Corrections Law) 23A도 참조하십시오(부록: 범죄 이력 및 주 중앙 등록부 조회 심사 절차).

- 심사
  - 채용에 앞서, 센터에서 감독 없이 아동과 접촉을 할 수 있는 자에 대해서는 시 조사부(Department of Investigation)에서 지문을 채취하고 범죄 기록이나 아동학대 및 부당대우에 관한 주 전역 중앙 등록부(Statewide Central Register, SCR) 등재 여부를 심사해야 합니다.
  - 전 직원을 대상으로 2년에 한 번 심사를 실시해야 합니다.
  - 부모와 부모의 승인을 받은 동반 보호자(에스코트)는 심사가 면제됩니다.
  - 심사 통과를 기다리는 자는 누구도 감독 없이 아동과 접촉을 할 수 없습니다.
- 동의
  - 센터는 지문 및 범죄 이력 조회에 대한 서면 동의를 받아야 합니다. SCR에 질의를 제출할 심사 대상자에게 서면 통지서를 제공해야 합니다.
  - 대상자가 심사에 동의하지 않으면 채용되거나 센터에 들어올 수 없습니다.
- 범죄 기록, 체포 또는 아동 부당대우 혐의
  - 센터는 직원 후보자의 범죄 이력에 대한 평가를 실시해 아동을 대상으로 일하지 못하게 해야 할 과거 유죄 기록이 있는지 확인해야 합니다. SCR에서 "등재 확인(Do Find)" 서신을 보내면 센터는 이러한 정보를 24시간 이내에 보건부에 신고해야 합니다. (부록: 범죄 이력 및 주 중앙 등록부 조회 심사 절차)
  - 센터는 이전 10년 이내에 중범죄 판결을 받았거나 경범죄 판결을 받았거나, 또는 중범죄 또는 경범죄로 기소되었으나 아직 판결이 나오지 않은 자를 채용하려는 경우 **직원 CAP**를 제출해야 합니다. 해당 개인의 고용을 완료하기 전에 보건부가 이 직원 CAP를 승인해야 합니다.
  - 현 직원은 체포될 경우 24시간 이내에 센터에 이 사실을 알려야 합니다. 센터는 체포 사실을 알게 된 후 24시간 이내에 보건부에 알려야 합니다.
  - 센터는 체포 사실을 알게 된 후 24시간 이내에 SCR에 질의서를 제출해 심사 대상자가 아동학대나 부당대우 신고를 당해 입증을 받은 적이 있는지 확인해야 합니다. SCR에서 "등재 확인(Do Find)" 서신을 보내면 센터는 이러한 정보를 24시간 이내에 보건부에 신고해야 합니다. (부록: 범죄 이력 및 주 중앙 등록부 조회 심사 절차)
- 부상, 피해 또는 사망 통지[관련 보건법 조항: 47.19(g), 47.27 (c)(3)]
  - 센터는 직원, 자원봉사자 또는 센터 대리인이 돌보던 중 아동이 실종되거나, 심각한 부상을 입거나, 사망할 경우 24시간 이내에 SCR에 알려야 합니다. SCR에 전화한 후 24시간 이내에 프로그램에서 보건부에 알려야 합니다.
- 정지 및 기타 경고 조치

오직 *계류 중인* 범죄 또는 학대, 부당대우 접수 또는 조사건만을 근거로 현 직원이나 직원 후보자를 해고하거나 고용을 거부할 수는 없습니다. 다만 혐의에 대해 처분이 내려질 때까지 해당 보육 센터(관리자)의 평가에 따라 고용을 정지하거나 채용을 연기할 수 있습니다.

안전하고 건강한 어린이

보육 프로그램에 등록된 모든 어린이를 안전하고 건강하게 돌보는 것이 중요합니다. 이 섹션에서는 귀 프로그램을 시작하는 아동들이 의학적으로 부적격 사유가 없고 등록되어 있는 동안 그러한 상태를 유지하도록 하기 위한 요건을 간략히 설명합니다. 그 밖에도 센터 내에서나 외부 현장학습 시 아동을 돌보는 것과 아동에 대한 책무를 비롯하여 중요한 영양 관련 요건에 대한 정보를 제공합니다.

의료 관리[관련 보건법 조항: 47.25]

- 검사
  - 모든 아동은 입학 전과 보건부에서 의무로 정한 간격으로 병력 및 건강검진을 포함해 완전한 연령대별 의료 검사를 받아야 합니다.
  - 의료 서비스 제공자가 센터에 건강검진 결과를 요약하는 양식에 서명한 후 이를 제공해야 합니다. 이 양식에는 아동의 활동 참여에 영향을 미칠 수 있는 의학적 상태(알레르기 포함)나 질병, 아동의 참여에 도움이 되는 권장사항 및 아동의 의료적 요구를 충족하기 위한 계획이 포함되어야 합니다.
  - 센터는 아동과 직원 모두에 대해 의료 관리 및 응급 상황 관련 기록을 유지관리해야 합니다. 이러한 기록은 기밀 사항입니다. 이 기록은 부모와 부모의 승인을 받은 자와 보건부만 이용할 수 있습니다.
- 예방접종(부록: 예방접종 정보)
  - 모든 아동은 최신 뉴욕 주 공중보건법(New York State Public Health Law)에 따라 전염병 예방접종을 받아야 합니다.
  - 정식 면허를 소지한 의료 제공자의 인증에 따라 그러한 예방접종이 아동의 건강을 위험에 빠트리거나 가족의 종교적 믿음과 다를 경우, 예방접종을 면제할 수 있습니다.
- 매일 점검
  - 매일, 가급적 등원 시에 교육 관리자나 지명을 받은 교사가 각 아동에 대해 건강 점검을 실시해야 합니다. 이러한 관리자나 교사는 해당 아동과 친숙한 관계로서 질환의 징후를 감지할 수 있는 교육을 받은 사람이어야 합니다.

- 전염병(부록: 보육 제공자를 위한 전염병 차트)
  - 수두, 결막염, 설사, 디프테리아, 식중독, 간염, 인플루엔자 간균 B형 감염, 농가진, 홍역, 뇌수막염(전 종), 수막구균성 질환, 메티실린 내성 황색 포도상 구균(MRSA), 볼거리, 백일해, 회백수염, 풍진, 살모넬라, 성홍열, 결핵 또는 다른 아동의 건강을 위험에 빠트릴 수 있는 기타 질병이나 상태로 인해 아동이 결석하게 되면 부모는 24시간 이내에 센터에 이를 알려야 합니다.
  - HIV/에이즈에 대한 신고는 의무사항이 아닙니다.
  - 센터는 돌보는 아동이 백신으로 예방할 수 있는 질병이나 뇌수막염, 결핵에 걸리거나, 해당 시설에 질병이나 의학적 상태가 발생하거나 비정상적으로 발생한 사실을 알게 된 후 24시간 이내에 전화로 보건부에 이를 알려야 합니다. 그러면 보건부는 구체적인 질병이나 의학적 상태에 따라 추가 지침을 제공할 것입니다.
  - 전염병에 걸린 직원은 출근해서는 안 됩니다. **전염병에 걸린 사람을 현장에 출입시키는 것은 아동 건강과 안전에 즉각적인 위협이 되며 보건법 하에서 공중 보건 위험 사항입니다.**
- 응급 의료
  - 응급 절차(안전 계획에 설명)와 경찰, 소방서, 중독관리센터(Poison Control Center), 아동학대 핫라인(Child Abuse Hotline), 보건부 전화번호를 아동들이 사용하는 각 방과 구역의 눈에 잘 띄는 장소에 게시해야 합니다.
  - 부모에게 센터의 응급 절차에 대해 알립니다.
  - 아동에게 즉각적인 부상이나 질병 치료가 필요할 경우 의사나 응급 의료 전문가에게 연락하고 부모에게 즉시 알립니다.
  - 의료 제공자, 부모, 보호자 연락처를 항상 최신 정보로 경신하고 보관합니다.
- 의약물
  - 센터에서 의약물을 투여할 것인지 결정하고 해당 정책을 안전 계획에 포함합니다.
  - 지명을 받은 직원이 아동에게 처방 의약물을 투여할 수 있습니다. 그러한 직원은 최소 18세 이상으로, 응급처치 및 CPR 자격증을 보유하고 의약물 투여 교육(medication administration training, MAT)을 받아야 합니다.

- 의약물 투여를 하지 않는 것이 센터의 정책이라 할지라도, 미국 장애인법이 이러한 정책에 우선하여 보육 서비스 시설에서 장애가 있는 아동에게 (간호사나 자격증을 소지한 직원이) 의약물을 투여하도록 규정할 수 있습니다.

행동관리와 재확인
[관련 보건법 조항: 47.01 (k)(2)(3), 47.67 (a)]

- 센터는 아동 행동관리에 관한 철학을 서면으로 기술해야 합니다. 그리고 이를 전 직원에게 배포하고, 해당 보육 서비스 시설 내 눈에 잘 띄는 장소에 게시하고 또 요청 시 부모에게 제공해야 합니다.
- 결코 아동을 때리거나, 위협하거나, 굴욕감을 주어서는 안 됩니다. **훈육 훈육 방법을 사용하는 것은 아동 건강과 안전에 대한 즉각적인 위협이자 공중 보건 위험으로 간주되며 보건부에 신고해야 하는 사항입니다.**
- 괴로워하는 아동은 항상 달래주어야 합니다.

출결 관리[관련 보건법 조항: 47.27 (a), (c)(4)]

(부록: 일간 출결 보고서 양식)

- 각 아동의 이름과 등원 및 하원 시간을 기재해 매일 출결 기록을 관리합니다. 아동이 결석하게 될 경우에는 등원 예정 시간에서 1시간 이내에 센터에 알려야 한다는 사실을 등록 시 부모에게 고지합니다.
- 아동이 예기치 않게 제시간에 등원하지 않을 경우, 센터는 1시간 이내에 전화, 문자, 이메일 또는 기타 즉각적인 통신 수단을 이용해 부모에게 알려야 합니다. 통지에 대한 기록을 보관하십시오.

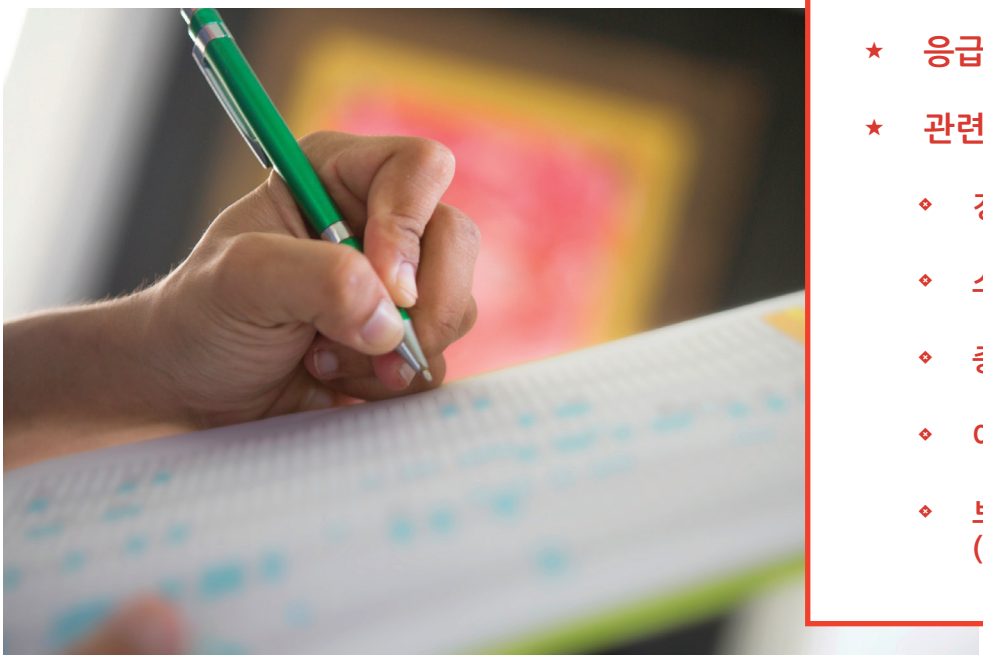
동반 보호자 승인제
[관련 보건법 조항: 47.57 (h)]

(부록: 동반 보호자 승인 명단 양식)

- 센터 등하원 시 아동을 에스코트할 수 있도록 부모의 승인을 받은 동반 보호자 명단을 작성해 보관합니다. 이 명단에는 동반 보호자(에스코트) 이름, 아동과의 관계, 주소 및 연락처가 포함되어야 합니다.
- 결코 승인을 받지 않은 동반 보호자에게 아동을 인수하지 마십시오.

아동학대 의무 신고

본인이 돌보는 아동에 대한 학대나 부당대우를 목격하거나 알게 되면 여러분은 우선 아동학대 및 부당대우에 관한 주 전역 중앙 등록부(SCR)와 보건부에 신고해야 합니다. 이와 더불어 아동을 보호하기 위해 합당한 시정 조치도 해야 합니다. 그렇게 하지 않을 경우, 허가 일시 정지나 센터 영업정지 조치가 내려질 수 있습니다. 센터에서 근무하거나 자원봉사하는 사람은 모두 의무 신고자이며 관련 교육을 받아야 합니다. 의무 신고자 핫라인은 **800-635-1522**입니다.



응급 상황

눈에 잘 띄는 장소에 다음을 게시

- ★ **응급 절차**
- ★ **관련 전화번호**
  - **경찰(인근 관할서)**
  - **소방서**
  - **중독관리센터**
  - **아동학대 핫라인**
  - **보건부 보육관리실 (Child Care Bureau Office)**

현장학습[관련 보건법 조항: 47.57 (j)]

(부록: 현장학습 코디네이터를 위한 가이드라인, 보육 센터를 위한 실종 아동 계획 가이드라인)

- 센터는 현장학습 코디네이터, 직원 배치 계획, 아동 관련 책무 및 실종 아동 대응을 다루는 정책과 절차에 따라 현재의 서면 안전 계획을 유지관리해야 합니다 (부록: 서면 안전 계획). 센터는 허가 갱신 및 안전 계획 경신 시마다 허가 신청의 일환으로 보건부에 안전 계획을 제출해야 합니다.
- 공원, 도서관, 상점 또는 기타 센터 밖 장소로 아이들을 데려가기 전에 다음과 같이 실시해야 합니다.
  - 부모가 아동의 이름과 나이, 목적지, 통원 방법(도보 포함), 통원 시간 및 희망 현장학습 활동을 포함하는 동의서 양식(release form)에 서명해야 합니다. 인근 현장학습의 경우 항상 같은 미작성 동의서 양식을 사용할 수 있습니다.
  - 센터는 현장학습을 전체적으로 감독하고 아동 관련 책무와 응급 절차에 대해 다른 직원과 자원봉사자를 지도할 직원을 지명해 교육해야 합니다.
- 직원 배치와 아동 관련 책무
  - 필수 직원 대 아동 비율을 유지합니다(10페이지 차트). 코디네이터도 여기에 포함될 수 있습니다.
  - 모든 아동이 항상 직접 가시권 내에서 감독을 받도록 합니다. 그렇게 하기 위해 성인 자원봉사자나 추가 직원이 필요할 수 있습니다.
  - 모든 아동을 식별하기 위해 센터 이름과 연락처가 표시된 티셔츠나 기타 표식을 사용합니다. 아동 이름은 표시하지 않습니다.
  - 센터를 나서기 전, 현장 도착 시, 이동 중 주기적으로, 현장을 떠나기 전, 센터 귀원 시 이름을 부르고 얼굴을 확인하여 인원수를 점검합니다.
  - 짝꿍 시스템(버디 시스템) 및/또는 소그룹별 담당 직원 배정으로 그룹 이탈이 없도록 합니다.
  - 실종 아동이나 기타 응급 상황에 대해 명확한 절차를 만들어 준비합니다.

아동 운송[관련 보건법 조항: 47.65]

(부록: 일간 아동 운송 일지)

- 센터를 벗어나 이동할 경우 적절한 직원 대 아동 비율을 통한 성인 감독이 필수입니다.
- 프로그램에서 제공하거나 계약을 맺은 운전사는 범죄 이력 및 아동학대 검사를 거쳐야 합니다.

- 운전사는 집과 센터 또는 다른 현장 간의 아동 운송 내용을 모두 일지에 기록해야 합니다.
- 운송 차량은 양호한 상태로, 법에 따라 점검을 실시하고 운행해야 하며, 연령대별 카시트와 안전벨트를 갖추고 있어야 합니다.

위에 언급한 양식들은 부록의 '안전하고 건강한 어린이' 섹션을 참조하십시오.

영양 관리[관련 보건법 조항: 47.61]

제공자는 풍부한 과일, 채소, 통곡물을 포함해 건강에 좋은 양질의 저염, 저지방 음식을 다양하게 제공해야 합니다.

- 음료. 인공, 천연 여부에 관계 없이 감미료가 가미된 음료는 제공하지 않습니다.
  - 주스
    - 주스는 2세 이상 아동에게만 제공합니다.
    - 100퍼센트 주스만 하루 4온스 이하로 제공합니다.
  - 우유
    - 영아와 12~24개월 유아에게는 당이나 맛을 첨가하지 않은 전유를 제공합니다.
    - 2세 이상 아동에게는 무지방이나 1퍼센트 우유를 제공합니다. 의학적으로 필요한 경우 지방 함유량이 더 높은 우유를 허용합니다.
    - 영양상으로 우유와 동일한 무당 우유 대체식품(두유 등)을 제공합니다.
  - 물
    - 식사 및 간식시간을 비롯하여 하루종일 아동이 언제든 물을 마실 수 있게 합니다.

신체활동[관련 보건법 조항: 47.71 (a)]

(부록: 보육 센터를 위한 영양과 신체활동 모범 관행)

- 예정된 휴식이나 낮잠시간을 제외하고 어떤 아동도 한 번에 30분 이상 활동적인 움직임 없이 앉아 있어서는 안 됩니다.
- 전일제 프로그램(6시간 20분 이상)에 참가하는 12개월 이상 아동은 하루 최소 60분 이상 신체활동에 참여해야 합니다. 전일제 미만 프로그램에 참여하는 12개월 이상 아동은 이에 비례하는 시간만큼 신체활동에 참여해야 합니다.
- 전일제 프로그램에 참가하는 3세 이상 아동의 경우, 신체활동 60분 중 30분은 체계적으로 구성되어야 하며 지도 하에 진행되어야 합니다.

텔레비전 시청
[관련 보건법 조항: 47.71 (d)]

- 교육적이고 아동들의 운동을 유발하는 프로그램이어야 합니다.
- 2세 미만 아동에 대해서는 텔레비전이나 기타 시각 레코딩 자료의 시청을 금합니다. 2세 이상 아동에 대해서도 텔레비전이나 기타 자료의 레코딩 자료의 시청은 주당 30분까지입니다.

아동은 건강한 습관을 키우는 환경에서 자라야 합니다. 여기에는 영양가 높은 식사 제공도 포함됩니다. 보건부에서는 보건법 영양 요건 외에도 다음과 같은 영양 가이드라인에 따라 음식을 준비하도록 권장합니다.

- 나트륨(소금)
  - 아침식사: 425mg 미만
  - 간식: 170mg 미만
  - 점심식사 및 저녁식사: 600mg 미만
  - 1일 총량: 1,700mg 이하
- 지방
  - 지방 총량: 1일 섭취 열량의 35퍼센트 이하
  - 포화지방: 1일 섭취 열량의 10퍼센트 이하
- 섬유질
  - 1일 최소 19그램

부모님들이 자녀에게 건강한 음식을 제공할 수 있게 도와주십시오. 보건부에서 승인한 가이드라인을 부모님들에게 배포하고 센터로 보내는 음식과 음료에도 이 가이드라인이 적용된다는 점을 설명하십시오(부록: 부모를 위한 영양 가이드라인).

낮잠과 야간 돌봄

(부록: 야간 돌봄 규정과 기준)

낮잠시간과 야간 돌봄 시간 동안 직원은 항상 깨어 있어야 합니다.

- 설비[관련 보건법 조항: 47.55 (b)]
  - 센터는 센터에서 4시간 이상 지내는 각 아동에 대해 미국 소비자 제품 안전 위원회(U.S. Consumer Product Safety Commission) 승인을 받은 별도의 유아용 침대(cot, crib), 매트 또는 아기놀이용 울타리(playpen)를 보유하고 있어야 합니다.
  - 유아용 침대나 요람에는 단단한 위생 매트리스가 깔려 있고 범퍼 패드, 베개, 느슨한 침구나 기타 질식 위험이 있는 물건이 없어야 합니다.
  - 겹쳐 쌓을 수 있는 유아용 침대는 금합니다.
  - 이불, 시트, 베갯잇은 아동별로 별도로 보관하고 주 1회 세탁합니다.
- 영아 수면 조건[관련 보건법 조항: 47.67 (f)]
  - 수면 시간 동안 유아용 침대는 최소 2피트 간격으로 배치합니다.
  - 아동이 수면을 취하는 동안 가시권에서 감독해 안전한 수면 환경을 유지합니다. 15분마다 수면 아동을 확인하고 보건부에서 제공 또는 승인한 양식에 관찰사항을 기록합니다. 비디오 감시가 직원의 직접적인 가시적 감독을 대체할 수는 없습니다.
  - 전일제 프로그램의 경우 1시간 가량, 미만 프로그램에 대해서는 비례하는 시간만큼 조용히 휴식을 취하는 시간을 확보합니다.
- 야간 돌봄[관련 보건법 조항: 47.69, 47.01 (o)]
  - 야간 돌봄은 오후 5시부터 오전 8시 사이 시간대에 돌봄 서비스를 제공하는 보육 서비스를 말합니다. 특별 허가와 추가 요금이 요구됩니다[47.03 (c)].
  - 어떤 아동도 24시간 중 12시간 이상을 야간 돌봄에 위탁할 수 없습니다.
  - 가능하면 수면에 방해가 되지 않도록 일반적인 수면 시간 전에 아동을 위탁하고 이후에 픽업하도록 합니다.
  - 부모로부터 식사, 양치질, 취침시간 등 해당 아동의 저녁 의례에 관한 정보를 확보합니다.
  - 야간 돌봄 프로그램 내용은 편안하고 조용하며 별다른 격식이 없는 것이 좋습니다.

더위와 추위[관련 보건법 조항: 47.57 (d)(e)]

특히 실외 놀이 시간에는 아동들이 더위나 추위에 대비해 적절한 복장을 갖추도록 합니다. 아주 덥거나 추울 때는 안전하고 활동적인 실내 놀이를 마련합니다. 혹한과 혹서 등 이상 기상 상황의 경우, 뉴욕 시 비상관리실(Office of Emergency Management) 또는 국립기상국(National Weather Service)에서 아동의 조기 하원이나 당일 센터 휴원을 권장할 수 있습니다.

- 더위
  - 더위, 오존 또는 대기오염 주의 권장일이나 혹서 경보나 주의보가 내린 동안에는 아동과 직원이 알맞은 통풍 및/또는 에어컨 설비를 갖춘 안락한 실내에서 지낼 수 있게 합니다.
  - 일사병, 열사병을 방지하기 위해 활동 내용을 수정합니다.
  - 아동들이 물을 충분히 섭취할 수 있게 합니다.
- 추위
  - 바깥 기온이 화씨 55도 아래로 떨어지면 아동이 사용하는 전 구역에서 실내 온도를 화씨 68~72도 사이로 유지합니다.

아이들은 반에서 공동으로 키우는 애완동물을 돌보거나 감독 하에 동물과 함께하는 시간을 보내면서 발달에 적합한 기술을 학습할 수 있습니다. 하지만 제공자는 애완동물에 물리거나 알레르기 반응을 일으킬 수 있는 가능성을 고려하고 동물의 광견병 예방접종 여부를 확인해야 합니다. 보육 센터에서는 왼쪽에 나와 있는 것처럼 작은 특정 동물만 기를 수 있습니다.

애완동물[관련 보건법 조항: 47.53]

- 햄스터, 게르필루스쥐, 기니피그, 토끼, 물고기는 보육 센터에서 기를 수 있습니다.
- 애완동물은 설사 등의 징후가 없는 건강한 상태여야 하며, 아동에게 위협이 되어서는 안 됩니다(깨물기, 맹독 등).
- 애완동물은 우리 안에서 키워야 하며, 이 우리는 매일 또는 필요하면 더 자주 청소해야 합니다.
- 파충류, 개, 고양이는 보육 센터에서 기르는 것을 금합니다[보건법 161.01].

안전하고 건강한 장소

보육 센터는 안전, 안락, 보안에 대한 최소 기준을 충족해야 합니다. 아동들은 항상 쉽게 움직일 수 있어야 합니다. 모든 시설은 다음 섹션에 설명되어 있는 기준을 준수해야 합니다.

안전 계획 가이드라인

다음의 경우를 대비하여 안전 계획 마련

1. 재해로 인한, 또는 갑작스러운 건물 시스템 고장

a. 정전

b. 식수 공급 차단(안전하게 마실 수 있는 물)

c. 내부 침수

d. 하수도 파열

e. 구조 파괴

2. 연기 및 화재 사고

3. 폭풍 및 악천후

위의 경우와 기타 응급 상황에 대비해 제자리 피신, 건물 내 이동 및 부분 또는 전면 대피에 관한 절차를 안전 계획에 포함시킵니다.

실내 시설과 공간[관련 보건법 조항: 47.41, 47.57 [f], 47.39, 47.41 (h)]

보육 센터 시설에 변경사항이 있을 경우 보건부에 알립니다 (47.09).

- 서비스 운영 시간 중에는 승인 받은 보육실과 구역을 돌볼 아동들을 위해서만 사용합니다. 다른 아동이나 성인과 함께 사용하지 마십시오.
- 아동 1명당 독립형(wall-to-wall) 교실 공간은 최소 30 평방피트입니다.
- 기둥, 방열기, 장대 또는 잠재적으로 위험한 기타 구조물에는 보호 가드를 설치합니다.

위치

1989년 이후 허가를 받은 센터는 1층, 2층 또는 3층에 위치할 수 있습니다. 2008년 9월 이후에 허가를 받은 센터의 경우, 영아/유아 서비스는 1층에 위치해야 합니다.

출구(나가는 문)[관련 보건법 조항: 47.11 (b)]

보육 센터에는 다음과 같은 설비를 완비해야 합니다.

- 최소 2개의 출구, 화재 비상구 제외
- 모든 출구에 읽기 쉽고 조명이 되어 있는 출구(exit) 표지판
- 방해하는 물건이 없는 복도, 계단, 문과 출구
- 모든 외부 문 안쪽에 34~48인치 사이의 패닉 바(쉽게 밀어서 빗장을 해제할 수 있는 가로 바)
- 비상 시 모든 출구가 눈에 잘 띄도록 하기 위해 출구 간 거리는 최소한 건물 한쪽 코너에서 다른 쪽 코너까지 사선 거리의 절반(1/2)이어야 합니다.
- 전체에 살수장치(스프링클러)가 설치된 센터의 경우, 출구 간 거리는 최소한 건물 사선 거리의 1/3이어야 합니다. 영아/유아 전용 프로그램에는 스프링클러가 반드시 설치되어 있어야 합니다.

경보 시스템[관련 보건법 조항: 47.59]

(부록: 현장 생존능력 체크리스트)

모든 그룹 보육 센터에는 다음과 같은 사항이 완비되어야 합니다.

- 화재경보 시스템(수동 및 자동)
- 어디에서나 들을 수 있는 경보가 부착된 연기 및 일산화탄소 감지기
- 서비스 운영 시간 동안 센터 내에 화재경보 시스템 및 기타 관련 시스템 적합성 자격증(Certificate of Fitness for Supervision of Fire Alarm Systems and Other Related Systems)을 소지한 자(부록: 적합성 자격증 신청)

응급 상황

눈에 잘 띄는 장소에 다음을 게시

- ★ **응급 절차**
- ★ **관련 전화번호**
  - **경찰(인근 관할서)**
  - **소방서**
  - **중독관리센터**
  - **아동학대 핫라인**
  - **보건부 보육관리실**

보안

센터 입구는

- 직원 및/또는 시야를 방해하지 않는 전자 또는 기타 감시 장치로 모니터링해야 합니다.
- 직원, 부모 및 기타 승인 받은 자로 접근을 제한하는 패스키 ID 또는 기타 수단으로 보안을 확보해야 합니다.

창문 방범 또는 침입 제한 장치

화재 비상구에 연결된 창을 제외한 모든 창문에는 창문 방범 또는 침입 제한 장치가 있어야 합니다. 창문 방범 및 침입 제한 장치와 설치 방법은 시에서 승인한 유형만 허용합니다.

응급 상황

다음과 같은 응급 장비를 바로 이용할 수 있도록 조치.

- ★ **구급상자**
- ★ **CPR용 자동 제세동기(AED)**
- ★ **후송용 의자**
- ★ **아동용 들것**
- ★ **비상가방(Go Bag)**

화재 안전[관련 보건법 조항: 47.59]

- 보육 센터는 월 1회 화재 훈련을 실시하고 일지에 기록해야 합니다. 이 밖에도 센터에는 다음과 같은 사항을 완비해야 합니다.
  - 승인과 점검을 거친 작동 가능 소화기
  - 히터 보호 가드(실내 난방기는 허용 불가)
  - 승인 받은 레인지후드(배기팬)와 가스레인지와 오븐용 소화 장치
  - 전기, 화학, 기계 또는 기타 화재 위험요소 엄금
- 센터에는 안전 계획이 있어야 하며[47.11 (b)(9)], 여기에는 다음 사항이 포함됩니다.
  - 화재 예방 전략
  - 대피 경로
  - 아동과 직원에 대한 알림, 감독, 평가 및 소재확인 절차
  - 시설 외부의 안전한 보호 장소(피신처)
  - FDNY 점검 동안 지역 소방 공무원과의 협력과 조율
  - 부모와 당국에 대한 고지 절차

주방과 식품 취급 안전[관련 보건법 조항: 47.61 및 81]

보건법 81조에 따라 식품을 보관하고, 준비하고, 제공합니다. 추가적인 급식 관련 허가가 필요하지 않습니다.

식품 안전 자격증을 소지한 급식 운영 관리자가 주방을 감독합니다. 급식 관리자는 센터 내에서 보관, 준비, 조리, 냉온 유지 및 세척 작업을 감독해야 합니다. 센터가 다른 장소에서 음식을 제공할 경우에도 급식 관리자가 있어야 합니다.

- 음식을 다룰 때는 다음과 같은 조리 시간과 온도 요건을 준수합니다.
  - 특정 식품에 대한 보관, 준비 및 조리와 관련한 필수 온도와 안전한 시간은 81.09를 참조하시기 바랍니다.
  - 냉온 보관 및 음식 준비 시 온도계를 사용해 온도를 모니터링합니다.
- 음식을 다룰 때는 위생 관행을 준수합니다[81.13].
  - 음식물을 오염(부패 또는 박테리아나 머리카락, 음식물 쓰레기 등 이물질의 유입)으로부터 보호합니다.
  - 감염이나 전염성 질환에 걸린 상태를 인지한 채로 음식을 다루지 마십시오.
  - 헤어네트와 세탁이 가능한 깨끗한 의복을 착용하고 오염을 방지하기 위해 필요하면 자주 교환합니다.
  - 음식을 다루기 전과 화장실 사용, 흡연, 재채기나 기침, 식사, 음료 섭취 또는 달리 손이 더러워진 후에는 손과 팔의 노출된 부위를 비누와 물로 깨끗이 씻습니다.
  - 장갑을 착용하기 전에 손을 씻습니다.

- 준비와 조리를 마치고 준비가 된 음식이 맨손과 접촉하지 않도록 장갑을 착용하거나 집게나 유산지 (wax paper) 같은 다른 차단 도구를 사용합니다.

방역 방제[관련 보건법 조항: 47.51]

(부록: 해충 없는 보육 센터 만들기)

- 예방
  - 쓰레기, 음식물 쓰레기와 음식물은 밀폐형 뚜껑이 부착된 방제용 용기에 밀봉합니다.
  - 찌꺼기는 버립니다.
  - 바닥, 받침목과 배관 주변에 구멍이나 금이 있으면 적합한 재료로 모두 메꾸고 봉합니다.
  - 해충이 실내 공간 간에 이동하지 못하도록 바람막이 (door sweep)를 설치합니다.
  - 아동의 손이 닿지 못하는 곳에 잘 변형되지 않는 용기 안에 끈끈이 덫(glue trap)과 설치류 미끼를 설치합니다.
- 해충 방제
  - 살충제를 살포할 때는 뉴욕 주 환경보존부 (Department of Environmental Conservation)의 인증을 받은 면허를 소지한 전문가를 고용합니다.
  - 가장 약한 독성 방법과 물질을 사용하도록 방제업체에 요청합니다.
  - 사용한 살충제를 모두 기록합니다. 보육 환경에 대한 사용이 법으로 금지된 살충제가 있습니다.
  - 살충제 살포 48시간 전까지 부모에게 통지하고 언제 어디에서 어떤 제품을 사용할 것인지 설명합니다 자세한 정보가 필요할 경우 연락할 수 있는 직원의 이름과 전화번호도 제공합니다. (통지문 내용은 47.51 (c)(4)에서 확인하실 수 있습니다.)

납 도료와 납중독 예방[관련 보건법 조항: 47.63]

(부록: 모든 그룹 데이케어 관리자가 알아야 할 사항: 아동 납중독 예방)

보육 센터에는 절대로 납 성분이 있어서는 안 됩니다. 센터 운영자나 건물주는 개원 전에 납 위험요소 육안 조사를 실시해야 합니다. 이 조사 결과를 보건부에 송부한 후에야 보건부에서 허가증을 발급할 수 있습니다. 납 성분 도료나 성분을 알 수 없는 도료를 칠한 표면이 있을 때는 해마다 센터 운영자가 이 조사를 실시해야 합니다. 그리고 허가 갱신일 전에 보건부에 조사 결과를 송부해야 합니다.

납중독을 예방하기 위해 수리가 필요하면 즉시 이를 실시해야 합니다. 수리를 위해서는 EPA 공인 계약업체를 고용합니다.

- 급수전과 음수대 식수의 납 함유율을 낮추기 위해 미국 환경보호청(U.S Environmental Protection Agency, EPA)의 "3T"를 준수합니다(부록: 학교 식수에서 납 함유율을 줄이기 위한 3T).
  - ***Train(교육)***: 납의 위험과 원인, 건강에 미치는 영향에 관한 인식을 높이기 위해 센터 직원들을 교육합니다.
  - ***Test(검사)***: 잠재적인 문제를 확인하고 시정 조치를 취하기 위해 식수를 검사합니다.
  - ***Tell(알림)***: 모니터링 프로그램, 잠재적인 납 위험, 검사 및 개선 결과를 부모와 직원에게 알립니다.
- 식수 납 수치 검사가 15ppb(parts per billion) 이상이면, 허가 명의자가 보건부에 사례별 CAP를 제출하고 EPA의 권장사항에 따라 설비 제거 및 대체 수원 물색 등의 시정 조치를 취해야 합니다.

배관과 화장실[관련 보건법 조항: 47.43]

- 개수대와 변기 설치 시 반드시 면허를 소지한 배관업체를 이용합니다.
- 각 개수대(화장실, 기저귀 교체 구역 등) 위에 손 씻기 절차를 게시합니다.
- 24개월 이상의 아동 15명당 변기 1개와 손 씻기용 개수대 1개를 제공합니다.
- 유아용 변기는 화장실 안에 보관합니다. 매번 사용 후 손 씻기용이 아닌 개수대에서 이를 세척하고 소독합니다.
- 교실과 놀이 구역 가까이에 변기와 개수대가 있는 화장실을 배치합니다.
- 손 씻는 물의 온도는 화씨 115도를 넘지 않도록 합니다.
- 개수대에는 액체 비누 디스펜서와 개별 종이 수건 또는 위생 핸드 드라이어를 갖춥니다.
- 개수대, 비누, 종이 수건, 핸드 드라이어는 아동의 손이 닿는 곳에 배치합니다.
- 별도의 성인용 화장실 시설을 제공합니다.

기저귀 갈기[관련 보건법 조항: 47.43 (h)]

- 기저귀를 갈 때 단단하고, 흡수성이 없고, 쉽게 닦을 수 있는 표면과 일회용 커버를 제공합니다. 카운터 높이로 교실 안이나 옆, 냉온수가 나오는 개수대 옆에 설치해야 합니다.

- 승인된 표면용 소독제가 담긴 성분표시 라벨이 부착된 분무기를 사용해 카운터를 소독하고, 기저귀를 갈 때마다 새 일회용 커버를 표면에 씌웁니다.
- 더러워진 일회용 기저귀는 단단한 뚜껑과 착탈식 비닐 깔개가 있는 쉽게 접근 가능한 용기에 버립니다. 천 기저귀용으로 별도의 용기를 사용합니다.
- 기저귀를 갈 때는 일회용 고무 장갑을 착용합니다.

공기와 조명[관련 보건법 조항: 47.45]

- 과열, 외풍, 먼지, 연기, 냄새나 과도한 습기를 방지하기 위해 아동이 사용하는 모든 방을 환기시킵니다.
- 이러한 구역을 밝고, 조도과 균일하고, 섬광이나 깜빡임, 그림자가 없는 조명으로 밝힙니다.
- 조명과 환기는 자연과 인공 방법 모두 가능합니다.
- 최저 조도 요건은 보건법 47.45 (b)(1-6)에 나와 있습니다.

가구와 설비[관련 보건법 조항: 47.55]

- 탁자, 의자 및 기타 설비는 연령과 크기에 적합하고, 무독성 마감재와 납 성분이 없는 표면 커버를 사용한 것으로 필요에 따라 청소하고 소독해야 합니다.
- 센터는 센터에서 4시간 이상 지내는 각 아동에 대해 미국 소비자 제품 안전 위원회 승인을 받은 별도의 유아용 침대, 매트 또는 아기놀이용 울타리를 보유하고 있어야 합니다(21페이지 '낮잠' 참조).

실외 공간[관련 보건법 조항: 47.47]

센터는 센터 내나 인근에 아동에 적합하고 쉽게 접근 가능한 실외 놀이 구역을 제공해야 하며, 이는 다음의 요건을 따라야 합니다.

- 실외 공간에는 부서진 유리, 잔해, 독성 식물, 해충 또는 기타 위험요인이 없어야 합니다.
- 보건부, 건설부 및 소방부의 승인을 받은 내화성 건물의 경우 옥외 놀이 구역을 허용합니다.
- 그네, 미끄럼틀, 클라이밍 장비 등 실외 설비는

- 나이와 발달 정도에 적합하고
- 제조사 사양에 따라 설치, 사용, 유지관리되고
- 날카로운 가장자리와 납과 비소 같은 독성 물질을 포함하여 위험요소가 없어야 합니다.

- 울타리
  - 센터 내 실외 놀이 구역은 최소 5피트 높이로 올라갈 수 없는 울타리 시설로 주위를 둘러싸야 합니다.
  - 높이 6.5피트 이상의 울타리에 한해 레이저 와이어나 철조망을 사용할 수 있습니다.
  - 옥상 울타리는 45도 안으로 향한 패널을 추가해 최소 10피트 이상이어야 합니다.
- 높이 설치된 놀이 설비 아래와 주변에는 아스팔트나 시멘트를 함유하지 않은 탄성 표면을 설치합니다.
- 미국 소비자 제품 안전 위원회의 승인을 받은 설비와 표면을 사용해야 합니다.

물놀이 안전[관련 보건법 조항: 47.57 (i)]

적절하게 교육을 받은 감독관과 수영장 안전 계획이 마련되지 않은 경우 수영은 금합니다. 보육 센터에서 수영이나 수중스포츠 활동을 제공하려면 그전에 보건부의 승인을 받아야 합니다. 그룹 보육 서비스에 대한 수중스포츠 활동은 주 보건부 장관(State Commissioner of Health)의 인가를 받은 감독 규칙을 사용하는 수영강습 또는 물놀이 안전 프로그램으로 제한됩니다. 이는 아동의 부상과 익사 사고를 방지하기 위한 규칙입니다. 수중스포츠 활동은 해당 센터의 서면 안전 계획과 보건법 47.57 (i)에 의거해 실시해야 합니다.

부록: 양식, 안내서 및 기타 유용한 문서

이 부록에는 본 안내서에 언급된 양식과 기타 유용한 문서가 안내되어 있습니다. 이 문서를 이용하거나 인쇄하시려면 nyc.gov/health/childcare 에서 "Information for Child Care Providers"(보육 제공자를 위한 정보)를 클릭하십시오. 모두 보건법 준수 목표 달성에 도움이 되는 도구입니다. 보건법 47조에 대하여 궁금한 점이 있으시면 **311**번으로 전화하거나 **childcareinfo@health.nyc.gov** 로 이메일을 보내주시기 바랍니다.

시작하기

- 보건법 47 및 81조
- 변경사항 요약

법규 준수

점검과 위반

- 공중 보건 위생의(Public Health Sanitarians)
- 사업주 권리헌장(Business Owner's Bill of Rights)
- NYC 보건 법원(NYC Health Tribunals)
- 현장 점검 요청(Site Inspection Request)
- 시정 조치 계획(Corrective Action Plan)

부모의 접근과 알 권리

- NYC 보육 커넥트(NYC Child Care Connect)

유자격 직원

직원 배치 요건, 담당 업무, 자격 조건

- 직원 채용 가이드라인(Staff Hiring Guidelines)

형사사법과 아동학대 심사

- 범죄 이력 및 주 중앙 등록부 조회 심사 절차(Screening Procedures for Criminal Background and State Central Register Checks)
- SCR 가이드라인: 학대 및 부당대우에 관한 전주 등록부 질의에 대한 대응(SCR Guidelines: Responding to a State Central Registry for Abuse and Maltreatment Inquiry)
- 보육 프로그램을 위한 시정 조치 계획 가이드라인(Corrective Action Plan Guidelines for Child Care Programs)

안전하고 건강한 어린이

의료 관리

- 보육 및 학교 신입생을 위한 의료 요건(Medical Requirements for Child Care and New School Entrants)
- 예방접종 정보(Immunization Information)
- 보육 제공자를 위한 전염병 차트(Communicable Disease Chart for Child Care Providers)

출결 관리

- 일간 출결 보고서 양식(Daily Attendance Record Form)

동반 보호자 승인제

- 동반 보호자 승인 명단 양식(Authorized Escorts List Form)

현장학습

- 현장학습 코디네이터를 위한 가이드라인(Guidelines for the Trip Coordinator)
- 보육 센터를 위한 실종 아동 계획 가이드라인(Lost Child Plan Guideline for Centers)
- 데이케어 캠프 청사진 위반 목록(Day Care Camps Blueprint Violation List)

아동 운송

- 일간 아동 운송 일지(Daily Transportation Log Form)
- CCATS 자동 허가 발급 절차(CCATS Auto Permit Issue Process)

영양

- 부모를 위한 영양 가이드라인(Nutrition Guidelines for Parents)

신체활동

- 보육 센터를 위한 영양과 신체활동 모범 관행(Nutrition and Physical Activity Best Practices for Centers)

낮잠과 야간 돌봄

- 야간 돌봄 규정과 기준(Night Care Regulations and Standards)

안전하고 건강한 장소

실내 시설

- 현장 생존능력 체크리스트(Site Viability Checklist)

경보 시스템

- 화재경보 시스템 및 기타 관련 시스템 적합성 자격증 신청(Application for Certificate of Fitness for Supervision of Fire Alarm Systems and Other Related Systems)(S-95)

주방과 식품 취급 안전

- 보건법 81조: 음식 준비 및 음식점(Food Preparation and Food Establishments)
- 점검 시 유의사항: 급식 운영자를 위한 안내서(What to Expect When You're Inspected: A Guide for Food Service Operators)

방역 방제

- 안내 자료: 해충 없는 보육 센터 만들기(Keep Your Child Care Center Free From Pests)

납 도료와 납중독 예방

- 모든 그룹 데이케어 관리자가 알아야 할 사항: 아동 납중독 예방(What Every Group Day Care Operator Should Know: Preventing Childhood Lead Poisoning)
- 학교 식수에서 납 함유율을 줄이기 위한 3T(3Ts for Reducing Lead in Drinking Water in Schools)

서면 안전 계획

- 안전 계획 안내서(Safety Plan Guide)
- 안전 계획 탬플릿(Safety Plan Template)
- 안전 계획 부록 가이드라인(Safety Plan Addendum Guideline)

그룹 보육 센터:
안전한 센터를 만들고, 일반적으로 발생하는 위반을 피하세요

직원 신원조회

- 모든 보육 센터 직원은 지문을 채취하고 주 중앙 등록부(SCR)를 통한 심사를 통과한 후에야 감독 없이 아동과 접촉할 수 있습니다. 심사 결과는 해당 직원의 인사 파일에 포함되어 언제든 보건부의 검토를 받을 수 있게 준비되어 있어야 합니다.
- 전 직원을 대상으로 2년에 한 번 재심사를 실시해야 합니다. 전 직원에 대한 심사 날짜를 스프레드시트로 관리하면 제시간에 재심사를 실시하는 데 도움이 됩니다.
- 모든 센터 직원은 고용 시 면허를 소지한 정식 의료 제공자로부터 배정받은 업무를 수행할 수 있다는 내용의 의료 적격성 증명서 (certificate of medical clearance)를 받아 제시해야 합니다.
- 모든 센터 직원은 고용의 조건으로 2년에 한 번 의료 적격성 증명서를 제출해야 합니다.
- 이러한 증명서는 다른 인사 기록과는 별도로 기록하여 센터에 보관해야 하며, 언제든 보건부의 검토를 받을 수 있게 준비되어 있어야 합니다.

직원 대 아동 비율과 감독

- 47조와 이 안내서에 설명되어 있는 최소 직원 대 아동 비유을 항상 준수합니다.
- 항상 직원이 아동을 직접 가시권 내에서 감독해야 합니다. 어떤 아동 또는 아동 그룹도 한시도 감독을 벗어나서는 안 됩니다.
- 2시간마다, 또는 오전, 정오, 저녁에 직원 대 아동 비율을 확인합니다. 낮잠 시간과 직원 휴식시간을 포함해 항상 직원 대 아동 비율이 지켜지도록 합니다. 필요에 따라 여러 반을 아우를 수 있는 유동 보조 직원을 둘 수 있습니다.
- 12개월 이상 아동들이 다양하지만 유사한 연령대 그룹으로 모여 있을 때 최소 직원 대 아동 비율은 그룹 내 다수 아동 연령에 따라 결정됩니다.

직원 자격 조건

- 교실마다 각 2~6세 아동 그룹을 책임지는 유자격 교사가 있어야 합니다.
- 모든 보육 센터는 직원 배치, 교육 및 아동발달 진척도 및 전 교사 직원에 대한 감독을 책임지는 교육 관리자(educational director)로서 유자격 교사를 두어야 합니다.
- 교육 관리자는 보육 센터의 등록 아동이 40명을 넘는 경우 교육 업무를 보지 않습니다.

아동 병력

- 모든 부모는 입학 전에 자녀의 담당 의사가 작성할 수 있도록 아동 건강검진 양식 사본을 수령해야 합니다.
- 아동의 첫 등원일 전에 작성을 완료한 양식과 병력 기록을 보육 센터에 제출해야 하고, 센터는 모든 아동이 신체검사, 영양평가, 발달평가를 포함하되 이에 국한되지 않는 완전한 의료검진을 받을 수 있도록 이를 검토하고 승인해야 합니다.
- 모든 아동은 디프테리아, 파상풍, 백일해, 회백수염, 홍역, 볼거리, 풍진, 수두, B형간염, 폐렴구균 및 뇌수막염예방접종을 받아야 합니다.

청결

- 모든 보육 센터는 모든 실내외 방과 놀이 구역, 가구와 설비를 깨끗하고 양호한 상태로 보존해야 합니다. 매일 아동들이 등원하기 전 센터의 청결 상태를 점검해야 합니다.
- 일과 시작 시 또는 종료 후 바닥을 청소합니다. 일과 중 바닥이 더러워지면 종이 타올이나 빗자루, 대걸레를 이용해 먼지나 오물이 다른 구역으로 퍼지지 않게 치웁니다.
- 모든 보육 서비스 시설에는 모든 변기 가까이에 냉온수가 연결된 개수대가 있어야 합니다. 개수대는 2세 이상 아동 15명당 1개가 필수적으로 있어야 합니다. 아동들이 손을 씻는 데 사용하는 개수대의 경우 온수 온도가 화씨 115도를 초과해서는 안 됩니다.

화재 안전

- 모든 보육 센터에는 과충전 또는 미충전되지 않고 연 1회 점검에 따라 적절히 표시된 소화기가 있어야 합니다.
- 모든 보육 센터는 최소 한 달에 1회 화재 훈련을 실시해야 합니다. 훈련 시작 및 종료 시간, 훈련에 참여한 총 아동 및 직원 수, 훈련 결과를 기록해 각 훈련 내용을 문서화합니다.
- 모든 보육 센터에는 명확하게 읽을 수 있는 출구 표지판이 있는 출구가 있어야 합니다. 이러한 표지판은 조명이 없을 때에도 눈에 보여야 하며 항상 모든 사람들이 출구가 어디인지 알게 해주어야 합니다. 출구에는 방해하는 물건이 없어야 합니다.