

**TRANSFERENCIA  
ELECTRÓNICA DE  
BENEFICIOS  
(EBT)**

**CUENTA EN LÍNEA DE LOS TITULARES DE TARJETAS EBT**

**GUÍA DEL USUARIO**

Favor de tener en cuenta que a ciertos establecimientos se les prohíbe permitir que el cliente use el subsidio de dinero en efectivo por medio de la tarjeta de Transferencia Electrónica de Beneficios (EBT), para comprar artículos o retirar dinero en efectivo en sus locales. No puede usar la tarjeta EBT en:

- Licorerías
- Bodegas de vino
- Centros de dispensas de cerveza / licor
- Centros de apuestas
- Casinos
- Centros de video lotería
- Instalaciones de apuestas fuera del hipódromo
- Instalaciones de juegos comerciales de bingo; y
- Establecimientos que ofrecen entretenimiento para adultos en los cuales los actores se quitan la ropa o dan el espectáculo al desnudo.

Los beneficiarios que tienen una cuenta EBT de SNAP, o cuenta de dinero en efectivo, ahora ya pueden obtener información sobre esas cuentas por medio del internet en idioma inglés o español.

En español. El sitio web es: [www.connectebt.com](http://www.connectebt.com)

La cuenta en línea le permite al titular de la tarjeta registrarse él mismo con el fin de obtener acceso a los servicios en línea. Una vez el titular de la tarjeta haya creado una cuenta en línea, puede cambiar el número PIN de la tarjeta, ver e imprimir el historial de las transacciones de SNAP y del subsidio de dinero en efectivo. También puede reportar la pérdida, el robo o el daño de la tarjeta EBT.

Las siguientes son las funciones disponibles del sitio web seguro para los titulares de cuentas EBT:

- Saldos de la cuenta
- Cambio de PIN
- Historial de transacciones
- Centro de mensajes de NYC
- Reportar la pérdida, el robo o el daño de la tarjeta EBT
- Estado mensual de cuenta
- Identificación de usuario olvidado
- Cambio de contraseña de la cuenta

A continuación le damos instrucciones sobre cómo ingresar, registrarse y navegar el sitio web. Los titulares de tarjeta deben tener una identificación de usuario y contraseña para tener acceso a la información de la cuenta

**1. Sitio web para los titulares de cuentas en línea de EBT: [www.ebt.acs-inc.com/](http://www.ebt.acs-inc.com/).**

- Pantalla de Acceso - Del menú desplegable, elija «New York» e ingrese su nombre de usuario y contraseña, luego haga clic en «Ingresar».

**Electronic Benefits Transfer for SNAP, WIC, and Cash Payments**

To log into your account:

New York ✓

Enter User ID

Enter Password

Login

To create a new User ID and Password:

New York ✓

Submit

Connecting to your account information is easy.

For more information about your Program:

Select Your State Program ✓ Submit

If you are using Internet Explorer version 11, you may experience difficulties with this web page. Before logging into your account, click on the document below and follow the instructions.

Website\_Compatability.pdf

To view this document you will need Adobe Reader. This program is available for free here: [adobe.com](http://adobe.com)

Powered by Xerox®  
Xerox® Connect Processing Solution. ©2016 Xerox Corporation. All rights reserved. Xerox® and Xerox and Design® are trademarks of Xerox Corporation in the United States and/or other countries. Privacy Policy

- Como medida de seguridad, los poseedores de la tarjeta no podrán tener acceso a la cuenta (bloqueada) después de realizar tres intentos consecutivos fallidos para registrarse. Cuando se le bloquea la cuenta al usuario, se debe usar el enlace «Restablecer Contraseña». (Consulte el número 11. Pantalla «Restablecer Contraseña») para acceder a la cuenta. La cuenta del usuario se desbloqueará automáticamente después de la medianoche (12:01 am), sin importar si se cambió la contraseña.
- Se puede utilizar el enlace «Restablecer Contraseña» si al usuario se le olvida la contraseña (consulte el número 11. Pantalla «Restablecer Contraseña») para crear una nueva contraseña para la cuenta. Con el fin de restablecer la contraseña, el titular de la tarjeta debe tener conocimiento de su información personal.


## 2. Página de Acceso a New York State EBT

- Para acceder al sitio web por primera vez, el titular de la tarjeta debe primero registrar y establecer una cuenta en línea. Para ello, elija «New York» del menú desplegable localizado en la ventana «Crear un Nuevo Nombre de Usuario y Contraseña» y haga clic en «Enviar».

Electronic Benefits Transfer for SNAP, WIC, and Cash Payments

To log into your account:

To create a new User ID and Password:



Connecting to your account information is easy.

For more information about your Program:

If you are using Internet Explorer version 11, you may experience difficulties with this web page. Before logging into your account, click on the document below and follow the instructions.

[IE\\_Website\\_Compatibility.pdf](#)

To view this document you will need Adobe Reader. This program is available for free here: [Adobe.com](http://Adobe.com)

Payment Solutions Provided by Xerox

Xerox® Connect Processing Solution. ©2016 Xerox Corporation. All rights reserved. Xerox® and Xerox and Design® are trademarks of Xerox Corporation in the United States and/or other countries.

[Privacy Policy](#)

**3. Página «Crear Nueva Cuenta».** En esta página, el titular de la tarjeta puede establecer su Nombre de Usuario y Contraseña para tener acceso a la cuenta en línea

- Lea las indicaciones de «Crear Nueva Cuenta», las cuales están situadas en el lado derecho de la página «Crear Nueva Cuenta».
- Para crear una cuenta nueva, ingrese los 5 dígitos del **Código Postal** de la dirección del correo del titular principal de la cuenta, **PIN**, su **Número de la Tarjeta EBT** de 19 dígitos, un **Nombre de Usuario** a elección y una **Contraseña** a elección. Su Identificación de Usuario debe tener al menos 4 caracteres y no más de 10. Puede utilizar cualquier combinación de letras o números en su Nombre de Usuario. El Nombre de Usuario no distingue entre minúsculas y mayúsculas.
- Su contraseña debe ser de entre 8 y 12 caracteres y debe consistir de una combinación de dígitos y mayúsculas y minúsculas. La contraseña distingue entre minúsculas y mayúsculas y debe cambiarse cada 90 días.
- Haga clic sobre el botón «ENVIAR».

**EBT<sup>SM</sup>**  
Electronic Benefit Transfer

**Transferencia Electrónica de Beneficios (Electronic Benefit Transfer, EBT) de Nueva York**

Deberá tener un Nombre de Usuario y contraseña para ingresar en su cuenta. Luego de que haya creado su cuenta, podrá cambiar su contraseña en cualquier momento.

**CREAR NUEVA CUENTA**

**CREAR NUEVA CONTRASEÑA**

Código Postal (Dirección Postal)  
 Número de identificación personal (PIN)  
 Número de Tarjeta  
 NOMBRE DE USUARIO  
 Ingresar Nueva Contraseña  
 Confirmar Contraseña

**ENVIAR**

1. Para crear una nueva cuenta, ingrese los 5 dígitos del **Código Postal** de la dirección del correo del titular de la cuenta principal, **PIN**, su **Número de Cuenta EBT** de 19 dígitos, un **Nombre de Usuario** a elección y una **Contraseña** a elección.

2. Su Identificación de Usuario debe tener al menos 4 caracteres y no más de 10. Puede utilizar cualquier combinación de letras o números en su Nombre de Usuario. El Nombre de Usuario no distingue entre mayúsculas y minúsculas.

3. Su contraseña debe ser de entre 8 y 12 caracteres y debe consistir de una combinación de dígitos y letras mayúsculas y minúsculas. La contraseña distingue entre minúsculas y mayúsculas y debe cambiarse cada 90 días.

4. Haga click sobre el botón ENVIAR cuando haya terminado.

Restablecer Contraseña ▾  
 Nombre de Usuario olvidado ▾

Transferecia Electrónica de Beneficios Inglés / Español

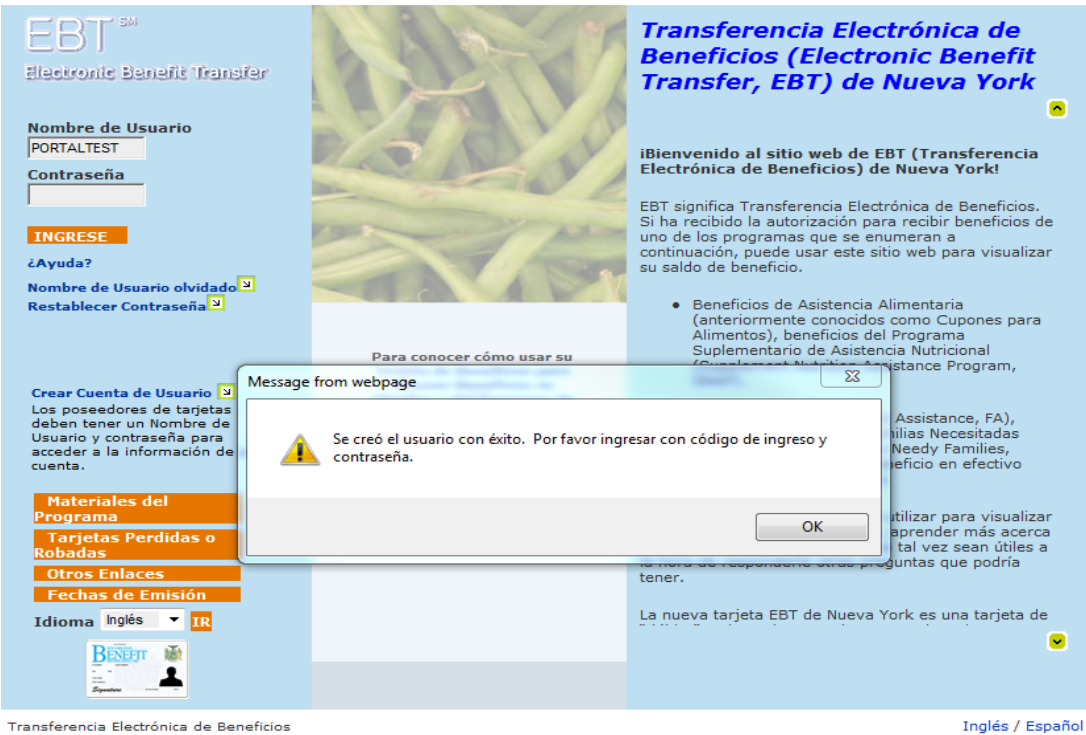
- A continuación aparece la pantalla «Configuración de Seguridad». Con el fin de establecer su cuenta en línea, se debe elegir del menú desplegable una «Pregunta de Seguridad» y proporcionar una «Respuesta de Seguridad». Debe acordarse de la pregunta y respuesta de seguridad.
- Recuerde la información o guárdela en un lugar seguro. Esta información será necesaria si más adelante se le olvida su Nombre de Usuario. (Consulte el número 12, la Pantalla «Identificación de Usuario Olvidado», para recibir indicaciones de como solicitar que le envíen por correo electrónico su Nombre de Usuario).
- Luego, ingrese una dirección de correo electrónico y una confirmación del correo electrónico donde usted quiere que le llegue su Nombre de Usuario, en caso de que se le olvide su Nombre de Usuario y necesite que se lo envíen por correo electrónico. Debe tener un correo electrónico para establecer una cuenta en línea. Si no tiene un correo electrónico, puede utilizar uno de los enlaces localizados en el lado izquierdo de la página de inscripción para obtener un correo electrónico gratis.

- Una vez se establezca de manera satisfactoria su cuenta de usuario, puede tener acceso a ella utilizando su Nombre de Usuario y Contraseña. El sistema le enviará un mensaje indicándole «Se creó el usuario con éxito» (ver más abajo).



Transferecia Electrónica de Beneficios

Inglés / Español



Transferecia Electrónica de Beneficios

Inglés / Español

4. Página Principal de Acceso a New York State EBT una vez se haya establecido la cuenta. Localizada @ [www.connectebt.com/nyebtclient/](http://www.connectebt.com/nyebtclient/)

**EBT<sup>SM</sup>**  
Electronic Benefit Transfer

Nombre de Usuario

Contraseña

**INGRESE**

¿Ayuda?  
 Nombre de Usuario olvidado  
 Restablecer Contraseña

Crear Cuenta de Usuario  
 Los poseedores de tarjetas deben tener un Nombre de Usuario y contraseña para acceder a la información de su cuenta.

Materiales del Programa  
 Tarjetas Perdidas o Robadas  
 Otros Enlaces  
 Fechas de Emisión

Idioma: Inglés

**Transferencia Electrónica de Beneficios (Electronic Benefit Transfer, EBT) de Nueva York**

¡Bienvenido al sitio web de EBT (Transferencia Electrónica de Beneficios) de Nueva York!

EBT significa Transferencia Electrónica de Beneficios. Si ha recibido la autorización para recibir beneficios de uno de los programas que se enumeran a continuación, puede usar este sitio web para visualizar su saldo de beneficio.

- Beneficios de Asistencia Alimentaria (anteriormente conocidos como Cupones para Alimentos), beneficios del Programa Suplementario de Asistencia Nutricional (Supplement Nutrition Assistance Program, SNAP).
- Asistencia familiar (Family Assistance, FA), Asistencia Temporal a Familias Necesitadas (Temporary Assistance to Needy Families, TANF) o cualquier otro beneficio en efectivo especial o de emergencia.

Este sitio web además se puede utilizar para visualizar el historial de sus transacciones, aprender más acerca de EBT e ir a otros sitios web que tal vez sean útiles a la hora de responderle otras preguntas que podría tener.

La nueva tarjeta EBT de Nueva York es una tarjeta de

Transferencia Electrónica de Beneficios Inglés / Español

- Ingrese su Nombre de Usuario y Contraseña. A continuación, se le dará acceso a la página principal donde se encuentra la información del cliente. Esta página muestra el estado actual de los saldos y le ofrece enlaces para que usted:
  - Consulte su historial de transacciones
  - Solicite un historial de dos meses de su estado de cuenta
  - Cambie el PIN de su tarjeta
  - Cambie la contraseña de su cuenta
  - Establezca una nueva pregunta de seguridad para ingresar a la cuenta en caso de que olvide su contraseña o cambie su correo electrónico
  - Revise sus mensajes (disponible únicamente para los titulares de tarjetas de la Ciudad de Nueva York)
  - Informe si pierde, le roban, se le daña y solicita una tarjeta de reemplazo

**EBT<sup>SM</sup>**  
Electronic Benefit Transfer

INICIO

Utilice los enlaces de navegación mencionados arriba. El uso de los botones atrás y adelante de su explorador hará que su sesión caduque.

**Mi Actividad**  
 Revisar Historial de Transacciones  
 Julio ▼ 3 ▼ 2015 ▼  
 Julio ▼ 3 ▼ 2015 ▼

**Información del titular de la tarjeta**  
 [Redacted]

**Tarjetas y Saldos del Cliente**

Número de Tarjeta	Estado	Fecha de Emisión	Fecha de Congelamiento	Saldo FS	Saldo de Efectivo
XXXXXXXXXXXXXXXX3818	ACTIVE	03/10/2015		\$0.00	\$0.00
<b>Total</b>				<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

Transferencia Electrónica de Beneficios Inglés / Español

## 5. Pantallas «Historial de transacciones»

- Las pantallas de transacciones le mostrarán el resumen de transacciones realizadas en un período de hasta 90 días.
- Para ver las transacciones indicadas en «Mi Actividad - Revisar Historial Transacciones» en el menú desplegable de la parte superior, elija "from date" y en el menú desplegable de la parte inferior elija "to date". Haga clic sobre el botón «Buscar». Aparecerá la página «Resumen de Transacciones».
- La página «Resumen de Transacciones» contiene:
  - El botón "Print" - para abrir una nueva ventana e imprimir el historial de transacciones que aparece en la pantalla
  - Su nombre y el número de la tarjeta (los cuatro últimos dígitos)
  - El periodo de fechas elegido para consultar
  - El total de los créditos y débitos de SNAP de acuerdo al periodo de fechas consultado
  - El total de los créditos y débitos en efectivo (cash) de SNAP de acuerdo al periodo de fechas consultado
  - La fecha y la hora de la transacción
  - Fecha de acuerdo
  - Vendedor minorista en donde se realizó la transacción
  - Dirección y ubicación del vendedor minorista
  - Los últimos cuatro números de la tarjeta utilizada
  - Tipo de transacción - FS (SNAP) o efectivo
  - Tipo de transacción realizado- FS Purchase, Cash Purchase, Load Authorization, etc.
  - Monto de débito o crédito
  - Total de cargos y créditos / depósitos
  - Saldos actuales
  - Botón para solicitar un historial de dos meses

**EBT<sup>SM</sup>**  
Electronic Benefit Transfer

**Mi Actividad**  
Revisar Historial de Transacciones  
Octu 17 2014  
Octu 20 2014

**Información del titular de la tarjeta**  
[Redacted]

Utilice los enlaces de navegación mencionados arriba. El uso de los botones atrás y adelante de su explorador hará que su sesión caduque.

» **Resumen de Transacciones**

PARA ATENCIÓN AL CLIENTE llame 1-888-328-6399. ABIERTO LAS 24 HORAS DEL DÍA, LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA.

Número de Tarjeta: XXXXXXXXXX0000000875      Período: **October 17 2014 - October 20 2014**

Asistencia de Alimentos		Créditos :	\$0.00	Cash	Credits :	\$0.00		
		Débitos :	\$50.58	Debits :	\$0.00			
Transacción	Acuerdo	Vendedor minorista	Ubicación del vendedor minorista	Número de Tarjeta	Tipo	Tipo de Transacción	Débitos	Créditos
10/17/2014 12:37:33	10/17/2014	MAPLE LEAF	323 ONTARIO ST US ALBANY	***0875	FS	FS Purchase	\$7.97	
10/18/2014 13:19:07	10/18/2014	MAPLE LEAF	323 ONTARIO ST US ALBANY	***0875	FS	FS Purchase	\$5.19	
10/18/2014 22:49:43	10/19/2014	SUPER \$ .99 PLUS INC - SUN	351 ONTARIO ST ALBANY	***0875	FS	FS Purchase	\$5.00	
10/19/2014 20:15:48	10/20/2014	SUPER \$ .99 PLUS INC - SUN	351 ONTARIO ST ALBANY	***0875	FS	FS Purchase	\$14.00	
10/20/2014 18:24:53	10/21/2014	MAPLE LEAF	323 ONTARIO ST US ALBANY	***0875	FS	FS Purchase	\$5.25	
10/20/2014 18:33:47	10/21/2014	MAPLE LEAF	323 ONTARIO ST US ALBANY	***0875	FS	FS Purchase	\$5.99	
10/20/2014 15:35:02	10/21/2014	MAPLE LEAF	323 ONTARIO ST US ALBANY	***0875	FS	FS Purchase	\$7.18	
<b>Total de Cargos y Créditos/Depósitos :</b>							<b>\$50.58</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Saldo actual desde 07/03/2015 12:02</b>							Asistencia de Alimentos :	<b>\$86.50</b>
							Efectivo :	<b>\$0.00</b>

## 6. Pantalla «Cambio de PIN»

- Esta pantalla le permite al poseedor de la tarjeta, si el PIN no tiene una restricción vigente cambiar su PIN actual ingresando los 5 dígitos del código del correo postal (zip code) y el PIN actual. El PIN se puede cambiar a cualquier número de 4 dígitos tan a menudo como lo desee el titular de la tarjeta. Un poseedor de tarjeta con un PIN restringido no podrá cambiar su PIN por teléfono llamando a la línea de atención al cliente de EBT o ingresando al sitio web del cliente en el internet. El titular de la tarjeta debe llevar su tarjeta a un centro local o a una oficina del distrito para cambiar el PIN.
- Para ingresar a la pantalla «Cambio de PIN», haga clic en "PIN" en los enlaces de navegación que se encuentran en el ángulo superior derecho de la página web. Aparece la pantalla «Cambio de PIN».
- Ingrese los 5 dígitos del código del correo postal, su PIN actual y el nuevo PIN en las casillas «Nuevo PIN» y «Confirmar Nuevo Pin». Haga clic sobre el botón «Enviar».
- Aparecerá un mensaje indicándole "Proceed with PIN Change" (Proceda con el Cambio de PIN). Si quiere continuar con el cambio de PIN, haga clic en "OK". Si no desea cambiar su PIN, haga clic en "Cancel". Si usted hizo clic en "OK", aparecerá un mensaje indicándole que su nuevo PIN ha sido aceptado y que el cambio de PIN se realizó con éxito.

EBT<sup>SM</sup>  
Electronic Benefit Transfer

**Mi Actividad**  
Revisar Historial de Transacciones  
Abri 17 2015  
Abri 17 2015

**Información del titular de la tarjeta**  
[Redacted]

[INICIO](#) [PIN](#) [CONTRASEÑA](#)  
[PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE SEGURIDAD](#) [MENSAJES](#)  
[DENUNCIE LA PÉRDIDA, EL ROBO O EL DAÑO DE LA TARJETA](#)  
[SALIR](#)

Utilice los enlaces de navegación mencionados arriba. El uso de los botones atrás y adelante de su explorador hará que su sesión caduque.

» **CAMBIO DE PIN**

Ingrese cuatro (4) números para su Número de Identificación Personal (PIN). No se permiten letras, espacios, signos de puntuación y caracteres especiales.

Número de Tarjeta	Código Postal (Dirección Postal)	PIN actual	Nuevo PIN	Confirmar Nuevo PIN	Acción
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX3818	12243	****	****	****	<input type="button" value="ENVIAR"/>

Transferencia Electrónica de Beneficios Inglés / Español



## 7. Pantalla «Cambio de Contraseña»

- Se puede cambiar la contraseña de su cuenta en el sitio web EBT del cliente en cualquier momento.
- La contraseña se puede cambiar utilizando la pantalla «Cambio de Contraseña» después de haberse registrado en el sitio web del cliente o en la pantalla «Restablecer Contraseña» antes de registrarse en el sitio web del cliente (consulte el número 11 más abajo, «Restablecer Contraseña»).
- La pantalla «Cambio de Contraseña» le permite al usuario cambiar la contraseña de la cuenta en línea una vez haya confirmado su contraseña actual.
- Para ingresar a la pantalla «Cambio de Contraseña», haga clic en «Contraseña» en los enlaces de navegación localizados en el ángulo superior derecho de la página web. Aparece la pantalla «Cambio de Contraseña».
- Ingrese su contraseña actual en la casilla «Antigua Contraseña». Ingrese su nueva contraseña en las casillas «Ingresar Nueva Contraseña» y «Confirmar Contraseña». Haga clic sobre el botón «Enviar».
- Aparecerá un mensaje indicándole "Successfully Changed Password" (el cambio de contraseña se realizó con éxito). Haga clic sobre el botón "OK".
- Las reglas para crear una contraseña son:
  - Su contraseña debe ser de entre 8 y 12 caracteres
  - Su contraseña debe consistir de una combinación de dígitos, letras mayúsculas y minúsculas.
  - Debe cambiarse cada 90 días.
  - No puede ser la misma contraseña que las últimas 6 veces.

EBT<sup>SM</sup>  
Electronic Benefit Transfer

**Mi Actividad**  
Revisar Historial de Transacciones  
Abri 17 2015  
Abri 17 2015

**Información del titular de la tarjeta**  
[Redacted]

INICIO PIN **CONTRASEÑA**  
PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE SEGURIDAD MENSAJES  
DENUNCIAR LA PÉRDIDA, EL ROBO O EL DAÑO DE LA TARJETA  
SALIR

Utilice los enlaces de navegación mencionados arriba. El uso de los botones atrás y adelante de su explorador hará que su sesión caduque.

» **CAMBIO DE CONTRASEÑA**

Antigua Contraseña [.....] Ingresar Nueva Contraseña [.....] Confirmar Contraseña [.....]

Transferencia Electrónica de Beneficios Inglés / Español

## 8. Pantalla «Cambiar Pregunta y Respuesta de Seguridad y Actualización de Dirección de Correo Electrónico»

- Esta pantalla le permite al usuario consultar, cambiar la Pregunta y Respuesta de Seguridad de la cuenta o cambiar su dirección de correo electrónico.
- Para ingresar a la pantalla «Cambio de la Pregunta y Respuesta de Seguridad y Actualización de Dirección de Correo Electrónico», haga clic en «Preguntas y Respuestas de Seguridad» en los enlaces de navegación localizados en el ángulo superior derecho de la página web. Aparece la pantalla de «Cambiar Pregunta y Respuesta de Seguridad y Actualización de Dirección de Correo Electrónico» con su Pregunta de Seguridad, Respuesta de Seguridad y Dirección de Correo Electrónico actual.
- Si desea hacerle cambios a la Pregunta de Seguridad, elija su Pregunta de Seguridad del menú plegable en la sección «Nueva Información» e ingrese su nueva respuesta. Debe ingresar una Respuesta de Seguridad cuando cambie su Pregunta de Seguridad. Si no hay necesidad de hacer otros cambios, tales como, cambiar la dirección del correo electrónico, haga clic en el botón «Enviar».
- Si desea actualizar su dirección de correo electrónico, ingrese su nueva dirección de correo electrónico en las casillas «Dirección de Correo Electrónico» y «Confirmar Dirección de Correo Electrónico». Luego haga clic en el botón enviar.

**EBT<sup>SM</sup>**  
Electronic Benefit Transfer

**Mi Actividad**  
Revisar Historial de Transacciones  
Abri ▼ 17 ▼ 2015 ▼  
Abri ▼ 17 ▼ 2015 ▼

**Información del titular de la tarjeta**  
[Redacted]

INICIO  PIN  CONTRASEÑA   
**PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE SEGURIDAD**  MENSAJES   
 DENUNCIE LA PERDIDA, EL ROBO O EL DAÑO DE LA TARJETA   
 SALIR

Utilice los enlaces de navegación mencionados arriba. El uso de los botones atrás y adelante de su explorador hará que su sesión caduque.

» **CAMBIAR PREGUNTA Y RESPUESTA DE SEGURIDAD Y ACTUALIZACIÓN DE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO**

**INFORMACIÓN ACTUAL**  
**Pregunta de Seguridad**  
 ¿En qué ciudad nació?  
**Respuesta de Seguridad**  
 [Redacted]  
**Dirección de Correo Electrónico**  
 [Redacted]

**NUEVA INFORMACIÓN**  
**Pregunta de Seguridad**  
 Elija una Pregunta de Seguridad ▼  
**Respuesta de Seguridad**  
 [Redacted]  
**Dirección de Correo Electrónico**  
 [Redacted]  
**Confirmar Dirección de Correo Electrónico**  
 [Redacted]

Transferencia Electrónica de Beneficios Inglés / Español

## 9. Pantalla «Mensajes» (Únicamente titulares de tarjeta de la Ciudad de Nueva York)

- Esta pantalla le permite al titular de tarjeta ver los mensajes del trabajador social local de la Ciudad de Nueva York.
- Para ingresar a la pantalla «Mensajes», haga clic en «Mensajes» en los enlaces de navegación localizados en el ángulo superior derecho de la página web. Aparece la pantalla «Mensajes».
- Si tiene mensajes, estos aparecerán en la pantalla. Al lado del mensaje hay una casilla para marcar el mensaje como leído. Una vez leído o escuchado el mensaje vía telefónica llamando a la línea de atención al cliente de EBT, el mensaje permanecerá en la página de mensajes hasta la medianoche de esa noche. Los mensajes que aparezcan en la pantalla de mensajes y que no sean leídos o escuchados, permanecerán en dicha pantalla por un periodo de 15 días.

EBT<sup>SM</sup>  
Electronic Benefit Transfer

**Mi Actividad**  
Revisar Historial de Transacciones  
Abri ▼ 17 ▼ 2015 ▼  
Abri ▼ 17 ▼ 2015 ▼ **BUSCAR**

**Información del titular de la tarjeta**  
[Redacted]

[INICIO](#)
[PIN](#)
[CONTRASEÑA](#)  
[PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE SEGURIDAD](#)
[MENSAJES](#)  
[DENUNCIE LA PÉRDIDA, EL ROBO O EL DAÑO DE LA TARJETA](#)  
[SALIR](#)

Utilice los enlaces de navegación mencionados arriba. El uso de los botones atrás y adelante de su explorador hará que su sesión caduque.

Para oír los mensajes en español, llame al Servicio de Atención al cliente al 1-888-328-8399.

» **MENSAJES**

**Tiene (0) mensajes.**

No se Encontraron Mensajes

Una vez que los mensajes han sido leídos, se pueden visualizar hasta las 11:59 p.m. (hora del este)

**PRINT** Marque la casilla a continuación para marcar el mensaje como leído.

Transferencia Electrónica de Beneficios Inglés / Español

## 10. Pantalla «Denuncie la Pérdida, el Robo o el Daño de la Tarjeta»

- Esta pantalla le permite al titular de la tarjeta informar si pierde, le roban, se le daña y solicita una tarjeta de reemplazo.
- Para ingresar a la pantalla «Denuncie la Pérdida, el Robo o el Daño de la Tarjeta», haga clic en «Denuncie la Pérdida, el Robo o el Daño de la Tarjeta» en los enlaces de navegación localizados en el ángulo superior derecho de la página web. Aparece la pantalla «Denuncie la Pérdida, el Robo o el Daño de la Tarjeta».
- En el menú desplegable de «Seleccione el Tipo de Problema», elija el tipo de problema (pérdida, robo o daño). **Si necesita reemplazar su tarjeta, es importante que marque la casilla «Solicitar Reemplazo» antes de hacer clic sobre el botón «ENVIAR».** Haga clic sobre el botón ENVIAR
- Si usted marcó la casilla «Solicitar Reemplazo», aparecerá el mensaje - ¿Está seguro de que quiere solicitar una tarjeta de reemplazo? Haga clic en «Sí» para desactivar su tarjeta o haga clic en «No» para que su tarjeta permanezca activa y se suspenda el reemplazo de su tarjeta.
- Una vez se haya desactivado el estatus de su tarjeta, aparecerá en la parte superior de la pantalla un mensaje indicando que «el estatus de su tarjeta ha sido cambiado satisfactoriamente».

**EBT<sup>SM</sup>**  
Electronic Benefit Transfer

**Mi Actividad**  
Revisar Historial de Transacciones  
Abri 17 2015  
Abri 17 2015

**Información del titular de la tarjeta**  
[Redacted]

Utilice los enlaces de navegación mencionados arriba. El uso de los botones atrás y adelante de su explorador hará que su sesión caduque.

Ha solicitado la cancelación de su tarjeta EBT de NY. No podrá usar sus beneficios hasta recibir por correo su nueva tarjeta. Le enviaremos su tarjeta nueva por correo a la dirección que figura en los registros de su oficina local. Si intenta usar su antigua tarjeta después de la cancelación, esta no funcionará. Deberá esperar al menos 7 días para recibir su nueva tarjeta.

**DENUNCIE LA PÉRDIDA,  
EL ROBO O EL DAÑO DE LA TARJETA**

Número de Tarjeta	Estado	Seleccione el Tipo de Problema	Solicitar Reemplazo	Acción
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX3818	ACTIVE	STOLEN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="ENVIAR"/>

Transferencia Electrónica de Beneficios Inglés / Español

## 11. Pantalla «Restablecer Contraseña» - Accesible en la Página de Ingreso de Transferencia Electrónica de Beneficios (Electronic Benefit Transfer, EBT) de Nueva York:

[www.connectebt.com/nyebtclient/](http://www.connectebt.com/nyebtclient/).

- Esta pantalla le permite al usuario restablecer la contraseña de su cuenta sin tener que ingresar a la página principal del cliente para registrarse.
- Para acceder a la pantalla «Restablecer Contraseña», haga clic en el enlace «Restablecer Contraseña» localizado en el lado izquierdo de la Página de registro de Transferencia Electrónica de Beneficios (Electronic Benefit Transfer, EBT) de Nueva York. A continuación aparece la pantalla «Restablecer Contraseña».
- Con el fin de restablecer su contraseña, debe ingresar los 5 números del código del correo postal, su PIN actual, los 19 dígitos de la tarjeta EBT del titular de dicha tarjeta y la nueva contraseña dos veces. Haga clic sobre el botón ENVIAR. Su contraseña ha sido restablecida.

**EBT**<sup>SM</sup>  
Electronic Benefit Transfer

**Transferencia Electrónica de Beneficios (Electronic Benefit Transfer, EBT) de Nueva York**

Deberá tener un Nombre de Usuario y contraseña para ingresar en su cuenta. Luego de que haya creado su cuenta, podrá cambiar su contraseña en cualquier momento.

**RESTABLECER CONTRASEÑA**

1. Para restablecer su contraseña, ingrese los 5 dígitos del **Código Postal** de correo del titular de la cuenta principal, **PIN**, su **Número de Tarjeta** EBT de 19 dígitos, y una **Contraseña** dos veces, para confirmarla.
2. Su contraseña debe ser de entre 8 y 12 caracteres y debe consistir de una combinación de dígitos y letras mayúsculas y minúsculas. La contraseña distingue entre minúsculas y mayúsculas y debe cambiarse cada 90 días. La contraseña no puede ser la misma que usó las últimas 6 veces.
3. Una vez que haya creado su nueva cuenta, su Nombre de Usuario no cambiará. El Nombre de Usuario se visualizará en la pantalla "Ingrese a Su Cuenta" para que pueda ver si toda la información ingresada para restablecer la contraseña es correcta.
4. Haga click sobre el botón ENVIAR cuando haya terminado.

**Código Postal (Dirección Postal)**

**Número de identificación personal (PIN)**

**Número de Tarjeta**

**Ingresar Nueva Contraseña**

**Confirmar Contraseña**

**ENVIAR**

**Nombre de Usuario olvidado**

**Crear Cuenta de Usuario**

Transferencia Electrónica de Beneficios

Inglés / Español

**12. Pantalla «Nombre de Usuario Olvidado» - Accesible en la Página de Ingreso de Transferencia Electrónica de Beneficios (Electronic Benefit Transfer, EBT) de Nueva York: [www.connectebt.com/nyebtclient/](http://www.connectebt.com/nyebtclient/).**

**Transferencia Electrónica de Beneficios (Electronic Benefit Transfer, EBT) de Nueva York**

**NOMBRE DE USUARIO OLVIDADO**

Código Postal (Dirección Postal)

Número de identificación personal (PIN)

Número de Tarjeta

**ENVIAR**

Deberá tener un Nombre de Usuario y contraseña para ingresar en su cuenta. Luego de que haya creado su cuenta, podrá cambiar su contraseña en cualquier momento.

Si ha olvidado su contraseña y/o su Nombre de Usuario, por favor seleccione el enlace adecuado de la página Principal de Llegada para recuperar su contraseña o Nombre de Usuario.

Llame al 1-888-328-6399 si continúa teniendo problemas para acceder al Portal de Clientes luego de intentar usar la función de Nombre de Usuario Olvidado.

[Restablecer Contraseña](#)

[Crear Cuenta de Usuario](#)

Transferencia Electrónica de Beneficios Inglés / Español

- Esta pantalla le permite al usuario que haya olvidado su Nombre de Usuario solicitar que se le envíe su Nombre de Usuario a la dirección del correo electrónico indicado cuando se estableció la cuenta inicialmente.
- Para acceder a la pantalla «Nombre de Usuario Olvidado», haga clic en el enlace «Nombre de Usuario Olvidado» localizado en el lado izquierdo de la Página de registro de Transferencia Electrónica de Beneficios [Electronic Benefit Transfer, EBT] de Nueva York. Aparece la pantalla «Nombre de Usuario Olvidado».
- Ingrese los 5 dígitos del código del correo postal, su PIN actual, los 19 dígitos de la tarjeta EBT del titular de dicha tarjeta. Haga clic en el botón «Enviar» para ingresar a la pantalla de seguridad. En esta pantalla usted debe elegir y responder la pregunta de seguridad que usted eligió cuando estableció la cuenta inicialmente. Cuando usted haya ingresado la respuesta correcta y haya hecho clic en el botón «Enviar», se le enviará su «Nombre de Usuario» a su dirección de correo electrónico que usted ingresó cuando estableció su cuenta inicialmente.

**Transferencia Electrónica de Beneficios (Electronic Benefit Transfer, EBT) de Nueva York**

**CONFIGURACIÓN DE SEGURIDAD**

Pregunta de Seguridad

¿En qué ciudad nació?

Respuesta de Seguridad

**ENVIAR**

Deberá tener un Nombre de Usuario y contraseña para ingresar en su cuenta. Luego de que haya creado su cuenta, podrá cambiar su contraseña en cualquier momento.

**RESTABLECER CONTRASEÑA**

1. Para restablecer su contraseña, ingrese los 5 dígitos del **Código Postal** de correo del titular de la cuenta principal, **PIN**, su **Número de Tarjeta** EBT de 19 dígitos, y una **Contraseña** dos veces, para confirmarla.
2. Su contraseña debe ser de entre 8 y 12 caracteres y debe consistir de una combinación de dígitos y letras mayúsculas y minúsculas. La contraseña distingue entre minúsculas y mayúsculas y debe cambiarse cada 90 días. La contraseña no puede ser la misma que usó las últimas 6 veces.
3. Una vez que haya creado su nueva cuenta, su Nombre de Usuario no cambiará. El Nombre de Usuario se visualizará en la pantalla "Ingresar a Su Cuenta" para que pueda ver si toda la información ingresada para restablecer la contraseña es correcta.
4. Haga clic sobre el botón ENVIAR cuando haya terminado.

Llame al 1-888-328-6399 si continúa teniendo problemas para acceder al Portal de Clientes luego de intentar usar la función Restablecer Contraseña.

[Nombre de Usuario olvidado](#)

[Crear Cuenta de Usuario](#)

Transferencia Electrónica de Beneficios Inglés / Español