Protocolo Para Las Reuniones Públicas

Departamento de la Planificación Urbana de la Ciudad de Nueva York

División de la Evaluación y la Revisión Medio-Ambiental

De acuerdo a la Sección 5.07 de las Reglas de Procedimiento de la Revisión de Calidad Medio-Ambiental de la Ciudad de Nueva York, adoptadas el 26 de junio de 1991, la siguiente información servirá como guía para la participación del público en la Reunión del Borrador de Alcance de Trabajo (“Draft Scope of Work” en Inglés) que es preparado para aportar el Estudio de los Impactos al Medio Ambiente (“Environmental Impact Statement” en Inglés).

El Organismo Principal de la Ciudad (“Lead Agency” en Inglés), hará comentarios sobre los procedimientos y el tema de la reunión, y luego el solicitante del proyecto, y los organismos de la Ciudad involucrados, harán comentarios breves. Después, le tocará al público comentar sobre el Alcance de Trabajo, de acuerdo a las siguientes reglas:

- La División de la Evaluación y la Revisión Medio-Ambiental, actuando como Organismo Principal a nombre de la Comisión de Planificación de la Ciudad (“City Planning Commission” en Inglés), presidirá la reunión.
- Todos los miembros del público que asisten la reunión firmarán su nombre en una hoja de asistencia, imprimiendo claramente su nombre, dirección, número de teléfono y afiliación.
- Los miembros del público que desean hacer comentarios también firmarán un papel de "Solicitud para Hacer Comentarios" al comienzo de la reunión.
- El Organismo Principal hará observaciones iniciales y luego, introducciones.
- El solicitante del proyecto propuesto y/o su equipo de consultores, abogados y representantes harán una presentación sobre el proyecto propuesto y sobre el Borrador del Alcance de Trabajo. También presentarán los impactos potenciales y las consecuencias hacia medio-ambiente que producirá el proyecto propuesto, las metodologías de análisis y las evaluaciones que se incluirán en el Estudio de los Impactos al Medio Ambiente.
- Después de la presentación del solicitante del proyecto y su equipo de profesionales, el Organismo Principal recibirá comentarios de los representantes de los organismos de la Ciudad involucrados e interesados en el proyecto propuesto, los funcionarios públicos y las juntas de la comunidad. Los comentarios deben ser hechos en relación a las metodologías y los temas que se abordarán en Alcance de Trabajo y el Estudio de los Impactos al Medio Ambiente.
- Todas las solicitudes de información adicionales y memorandos técnicos estarán sujetos a revisión y aprobación por la División de la Evaluación y la Revisión Medio-Ambiental.
- Después de la conclusión de los comentarios de los organismos interesados / involucrados, los funcionarios públicos y las juntas comunales que son colindantes con la zona geográfica directamente afectada por la(s) acción(es) y el proyecto propuesto, empezarán los comentarios de los miembros del público. Los nombres escritos en las hojas de la "Solicitud para Hacer Comentarios" se llamarán por orden de aparición. A cada individuo se le asignará tres (3) minutos para exponer sus comentarios al Organismo Principal y al solicitante del proyecto propuesto. Los

comentarios deben ser relacionados con la cuestiones que deben abordarse en el Alcance de Trabajo y el Estudio de los Impactos al Medio Ambiente.

- Favor de hacer comentarios informativos sobre los elementos del Alcance de Trabajo, o sobre la aplicación del uso del suelo del proyecto (“Universal Land Use Review Procedure”) relacionado con el Alcance de Trabajo. Otros temas no serán permitidos.
- El Organismo Principal también aceptará comentarios preparados por escrito por diez días, a partir de la conclusión de la reunión.
- Todos los comentarios sobre el Alcance de Trabajo hechos por parte de organismos de la Ciudad interesados o involucrados, funcionarios públicos o juntas de la comunidad, serán dirigidos a la División de la Evaluación y la Revisión Medio-Ambiental quien se encargará de revisar, aprobar y transmitir estos comentarios. Solicitudes de información adicionales recibidas por el solicitante serán enviadas a la División de Evaluación y Revisión Ambiental, que se hará responsable de transmitir dicha información, a menos que se indique lo contrario.

El gerente del proyecto propuesto y el Director de la División de la Evaluación y la Revisión Medio-Ambiental recibirán toda la información que tiene que ver con la preparación del Estudio de los Impactos al Medio Ambiente y sus nombres serán presentados durante la reunión. Se les pide a todos los organismos de la Ciudad que desean hacer comentarios acerca de la aplicación, que presenten sus comentarios directamente al Organismo Principal. Para evitar confusión, favor de no contactar ni mandar correspondencia directamente al solicitante del proyecto propuesto, a menos que estas comunicaciones estén autorizadas por el Organismo Principal.