Department of Finance

DRIE 장애인 임대료 인상 면제 적격 여부 체크리스트

읽은 후에 신청서와 함께 제출하지 마십시오.

DRIE 자격이 되십니까?

다음 질문에 답하십시오.

본 신청서 작성 당시 18세 이상이었습니까?	☐ 예	☐ 아니요
뉴욕시의 적격 아파트에 거주하고 계십니까? (월세 안정화, 월세 통제, 월세 규제 대상 호텔 또는 Mitchell-Lama, 제한 배당, 재개발, HDFC(Housing Development Fund Company) 공동 주택, 섹션 213 공동 주택 또는 임대 규제 대상 호텔/단칸방 입주 세대)	☐ 예	☐ 아니요
리스/임차 계약서에 주 세입자 또는 공동 세입자로 기재되었거나, 또는 아파트 승계권을 부여받으셨습니까?	☐ 예	☐ 아니요
보충적소득보장(SSI), 사회보장 장애 수당(SSDI), 재향 군인(VA) 장애 연금, VA 장애 보상 또는 장애 관련 Medicaid를 받으십니까?	☐ 예	☐ 아니요
2015년 연간 총 가구 소득(신청자 본인 및 모든 가구 구성원이 받는 금액)이 허용 공제액을 제외한 후 $50,000 이하입니까?	☐ 예	☐ 아니요
월 가구 소득의 1/3을 초과하여 임차료를 지불하고 있습니까?	☐ 예	☐ 아니요

이 질문 중에서 하나에 아니요로 답변하셨다면 DRIE 적격자가 아닙니다.

아래 나열된 이 아파트 유형 중 하나에 거주한다면 DRIE 자격이 되지 않습니다.

해당 아파트 유형이 무엇인지 확실히 모르겠으면 DRIE 임대료 동결 자주 묻는 질문(FAQ)의 4페이지를 참조하십시오.

NYCHA **섹션 8** **개인 홈**

서비스 신청을 하거나 서비스를 받기 위해 또는 재무부가 제공하는 프로그램에 참여하기 위해 장애 또는 의료 관련 편의 시설이 필요한 경우, 장애인 서비스 담당자에게 311번으로 연락해 주시기 바랍니다.

SCRIE/DRIE 가구 소득 워크시트 (해당 가구 소득 확인 방법)

첨부된 소득 워크시트를 참조하십시오. 전년도의 연간 총 가구 소득을 확인하는 도구인 이 워크시트를 사용하십시오. 각 가구 구성원에 대한 소득 섹션을 작성합니다. 함께 거주하는 두 명 이상의 추가 가구 구성원이 있으면 별도의 장에 정보를 제공하고 신청서와 함께 동봉하십시오.

시작 전 다음을 수행해야 합니다.

- 본인 및 모든 가구 구성원에 대한 2015년 모든 소득 서류를 수집합니다.
- 소득 워크시트에 해당 소득 유형에 대하여 제공된 공란에 받은 총 금액을 입력합니다.

소득 출처:

1행 – 사회보장 수당(SSA)

신청자 본인과 모든 가구 구성원이 2015년 사회보장국(SSA)에서 받는 퇴직금 총액 또는 유족 수당을 입력합니다. *SSA 양식 1099, IRS 양식 1040 20a행을 참조하십시오. 의료비에 대한 Medicare/Medicaid에는 상환액을 포함시키지 마십시오.*

2행 – 연방 사회보장장애보험(Social Security Disability Insurance, SSDI),

또한 모든 가구 구성원이 받는 사회보장 장애 소득(SSDI)도 포함시켜야 합니다. *2015년에 받은 수당에 대한 모든 수당 수여증을 참조하십시오.*

3행 – 보충적 보장 보험(SSI)

가정 내 부양 자녀에 대해 받는 수당을 포함한 모든 가구 구성원별로 2015년에 받은 모든 보충적 보장 보험(SSI)을 포함시켜야 합니다. *2015년에 받은 수당에 대한 모든 수당 수여증을 참조하십시오.*

4행 – 재향 군인(VA) 수당 또는 VA 장애 연금/보상

미국 재향군인회 장애 연금에서 VA 수당을 받은 신청자 본인 및 모든 가구 구성원의 모든 수당에 대한 총액을 입력합니다. 2015년에 얼마나 많이 받았는지를 나타내는 재향군인회로부터 받은 모든 수당 증명서 사본을 제출합니다.

5행 – 임금/급여/팁

2015년 신청자 본인 및 모든 가구 구성원이 받은 임금, 급여 및 팁의 총액을 입력합니다. *W-2 상자 1, 1099-MISC 상자 7 IRS 양식 1040 7행, NYS 양식 IT-201 1행을 참조하십시오.*

6행 – 연금

2015년 신청자 본인 및 모든 가구 구성원이 받은 연금의 총액을 입력합니다.

7행 – 장애 보조금/산재보험

2015년 신청자 본인 및 모든 가구 구성원이 받은 실업 수당의 총액을 입력합니다. 신청서와 함께 수여증 사본을 제출합니다.

8행 – 과세 대상 소득 및 비과세 대상 소득

2015년 신청자 본인 및 모든 가구 구성원이 받은 모든 과세 및 비과세 이자의 총액을 입력합니다. *1099-INT 상자 1, 1040 8a행 및 8b행, NYS Form IT-201 2행을 참조하십시오.*

9행 – 임시 현금 지원(공공 지원)

2015년 신청자 본인 및 모든 가구 구성원이 받은 현금 지원 총액을 입력합니다. 현금 지원을 받는 모든 가구 구성원에 대한 신청서와 함께 예산 내역서 사본을 제출합니다. SNAP/푸드 스탬프는 해당 가구 소득에 포함시켜서는 안 됩니다.

10행 – 사업 소득

2015년 신청자 본인 및 모든 가구 구성원이 받은 순 사업 소득원을 입력합니다. *IRS 양식 1040 12행, NYS 양식 IT-201 6행을 참조하십시오. 손실은 포함시키지 마십시오.* 순 사업 소득은 총 수령액에서 비용을 뺀 금액입니다.

11행 – 양도 소득

2015년 신청자 본인 및 모든 가구 구성원이 받은 과세 양도 소득의 총액을 입력합니다. *IRS 양식 1040 13행 및 14행, NYS 양식 IT-201 7행 및 8행을 참조하십시오. 손실은 포함시키지 마십시오.*

12행 – IRA 소득

2015년 신청자 본인 및 모든 가구 구성원이 받은 IRA 소득의 총액을 입력합니다. 2015년 연말 소득 내역서 사본을 첨부합니다. *총 분배액은 포함시키지 마십시오. IRA 이월금 또는 전환금은 포함시키지 마십시오.*

13행 – 연금 소득

2015년 신청자 본인 및 모든 가구 구성원이 받은 연금 소득의 총액을 입력합니다. 2015년 연말 소득 내역서 사본을 첨부합니다. *총 분배액은 포함시키지 마십시오.*

14행 – 모든 기타 소득

2015년에 받은 모든 기타 소득을 입력합니다. 기타 소득으로는 임대 소득, 하숙인으로부터 받은 임대료, 부동산 또는 신탁, 위자료, 자녀 양육비, 도박 상금, 과세 및 비과세 배당금, 채무의 취하로부터 얻은 소득 가족/친구로부터 받은 자금 지원이 포함됩니다.

15행 – 1행 ~ 14행 추가 후 해당 금액을 입력합니다.

해당 공제

16행 – 연방 소득세 납부액

17행 – 주 소득세 납부액

(W-2 상자 17, 양식 1099 – 주 세금 원천징수 상자, NYS 양식 IT-201, 72행 참조)

18행 – 지방 소득세 납부액

(W-2 상자 19, NYS 양식 IT-201 73행)

19행 – 사회보장세 납부액

(W-2 상자 4)

20행 – 16행 ~ 19행 추가 후 해당 금액을 입력합니다.

총 가구 소득

21행 – 15행에서 20행을 빼고 해당 금액을 입력합니다.

읽은 후에 신청서와 함께 제출하지 마십시오.

SCRIE/DRIE 적격성 여부 소득 워크시트

	접수된 소득 출처:	신청자	가구 구성원 #1	가정 구성원 #2	합계
1	사회보장 수당(SSA) *(SSA-1099 상자 5, IRS 양식 1040 20a행)*	$	$	$	$
2	사회보장 장애 보험(SSDI) *(SSDI 수당 명세서)*	$	$	$	$
3	보충적 보장 보험(SSI) *(SSI 수당 명세서)*	$	$	$	$
4	재향 군인(VA) 수당 또는 VA 장애 연금/보상 *(연간 수당 명세서 총 분배액)*	$	$	$	$
5	임금/급여/팁 *(W-2 상자 1, 1099-MISC 상자 7 IRS 양식 1040 7행, NYS 양식 IT-201 1행)*	$	$	$	$
6	연금 *(1099R 상자 1, 연금 내역서의 총 연금액, IRS 양식 1040 16a행)*	$	$	$	$
7	장애 수당/실업 수당 *(수여증 첨부)*	$	$	$	$
8	과세 및 비과세 이자 *(1099-INT 상자 1, IRS 양식 1040 8a행 및 8b행)*	$	$	$	$
9	임시 현금 지원(공공 지원) *(PA 예산 명세서)*	$	$	$	$
10	사업 소득 *(1040 12행—손실은 제외, NYS 양식 IT-201 6행)*	$	$	$	$
11	양도 소득 *(IRS 양식 1040 13행, NYS 양식 IT-201 7행—손실은 제외)*	$	$	$	$
12	IRA 소득 *(연말 소득 내역서—분배액은 포함시키지 말 것)*	$	$	$	$
13	연금 소득 *(연말 소득 내역서—분배액은 포함시키지 말 것)*	$	$	$	$
14	모든 기타 소득 *(소득원 목록에 대한 FAQ 지침 참조)*	$	$	$	$
15	**총 소득(1행-14행 추가)** +	$	$	$	$
	해당 공제				
16	연방 소득세 납부액 *(W-2 상자 2, 양식 1099—연방 세금 원천징수 상자)*	$	$	$	$
17	주 소득세 납부액 *(W-2 상자 17, 양식 1099—주 세금 원천징수 상자)*	$	$	$	$
18	지방 소득세 납부액 *(W-2 상자 19)*	$	$	$	$
19	사회보장세 납부액 *(W-2 상자 4)*	$	$	$	$
20	**총 공제액(16행-19행 추가)** +	$	$	$	$
21	**총 소득(15행 – 20행)** −	$	$	$	$

월 소득의 1/3은 무엇입니까?

총액을 **21행:**	에서 뺀 후 해당 금액을 36으로 나눈 값(÷):	$

이 금액은 지불하는 현재 임대료보다 더 많습니까? ☐ 예 ☐ 아니요

답변이 예인 경우 적격 대상이 아닙니다. 단, 신청은 계속할 수 있습니다.
신청이 거부되면 내년에 신청할 수 있습니다.

읽은 후에 신청서와 함께 제출하지 마십시오.

최초 신청서 작성 방법

섹션 1: 신청자 정보

주 신청자는 성과 이름을 정자로 기입하고, 생년월일, 사회보장 번호 및 전체 주소를 기재합니다. 가능한 경우, 대표 전화번호, 휴대폰 번호, 이메일 주소를 제공합니다.

신청자 본인 또는 배우자가 과거에 DRIE를 신청한 경우에는 확인란에 표시합니다.

섹션 2: 세입자 대표 정보

모든 신청자는 세입자 대표를 제공할 것을 권장합니다. 이 개인은 주 신청자에게 전달된 모든 통지 사본을 받게 됩니다. 해당 세입자 대표의 연락처 정보를 추가하거나 변경하려면 이 공란을 사용합니다.

섹션 3: 가구 구성원 및 소득

2015년에 대한 본인(신청자) 및 모든 가구 구성원의 총 연간 소득을 기재해야 합니다.

신청자 소득 정보

- 소득 확인란을 사용하여 모든 소득원을 표시합니다. 해당될 경우 기타 소득을 표시합니다.
- 소득 워크시트에서 총 소득을 제공합니다.
- 소득 워크시트에서 총 해당 공제를 제공합니다.
- 2015년에 소득을 받지 않았음을 증명하려는 경우 제공된 확인란을 선택하고 국세청(IRS)에서 2015년 세금 환급을 신청하지 않았음을 나타내는 서류 또는 2015년 사회보장 수당 수령 사실이 없음을 진술하는 사회보장국(SSA) 내역서 등의 증빙 자료를 제출합니다.

각 가구 구성원에 대한 소득 섹션을 작성합니다. 함께 거주하는 두 명 이상의 추가 가구 구성원이 있으면 별도의 장에 정보를 제공하고 신청서와 함께 동봉하십시오.

가계 소득 정보

- 가구 구성원의 이름과 성을 기재합니다.
- 제공된 공란에 생년월일, 사회보장 번호를 제공합니다.
- 본인(신청자) 즉, 배우자, 형제자매, 부모, 딸/아들, 손녀/손자 등 각 가구 구성원의 관계를 제공합니다.
- 소득 확인란을 사용하여 가구 구성원의 모든 소득원을 표시합니다. 해당될 경우 기타 소득을 표시합니다.
- 소득 워크시트의 15행에서 총 소득을 제공합니다.
- 소득 워크시트의 20행에서 총 해당 공제를 제공합니다.
- 2015년에 소득을 받지 않았음을 증명하려는 경우 제공된 확인란을 선택하고 국세청(IRS)에서 2015년 세금 환급을 신청하지 않았음을 나타내는 서류 또는 2015년 사회보장 수당 수령 사실이 없음을 진술하는 사회보장국(SSA) 내역서 등의 증빙 자료를 제출합니다.

섹션 4: 아파트 유형 정보

거주하는 적격 아파트의 유형을 표시하십시오. 해당 아파트 유형에 대한 모든 필요한 서류를 포함하십시오.

섹션 5: 증명

증명을 읽은 후 서명하고 본인 이름을 정자로 기재하고 제공된 공란에 날짜를 작성합니다.

최종 확인 및 우편 발송

신청서를 검토하고, 모든 질문에 답변하고, 모든 서류가 첨부되었는지 확인합니다.

작성한 신청서를 다음 주소로 발송해 주십시오.

New York City Department of Finance, DRIE Unit
59 Maiden Lane, 22nd Floor
New York, NY 10038

Department of Finance

FOR OFFICE USE ONLY ☐ APPROVED ☐ DENIED ☐ PENDING

DRIE 장애인 임대료 인상 면제 최초 신청서

주 신청인이 이 신청서의 마지막 페이지에 서명했는지 확인하십시오.

작성한 신청서를 다음 주소로 우편 발송해 주십시오.
New York City Department of Finance, DRIE Unit, 59 Maiden Lane, 22nd Floor, New York NY 10038

정자체로 기입해 주십시오

1. 신청자 정보

이름(이름, 성)		
생년월일 (mm/dd/yyyy)	사회보장 번호	
거리 주소		아파트
시	주	우편번호
전화번호	핸드폰 번호	
이메일 주소	귀하 또는 배우자가 과거에 DRIE를 신청하셨던 적이 있습니까?	☐ 예 ☐ 아니요

현재 받는 연방 장애 수당:
(해당되는 항목 모두 선택)

- ☐ 보충적 보장 보험(SSI)
- ☐ 사회보장 장애 보험(SSDI)
- ☐ 재향 군인(VA) 장애 연금 또는 보상금
- ☐ 장애 관련 Medicaid 및 수령한 SSI 또는 과거에 수령한 SSI

2. 세입자 대표 정보

본인의 통지서 사본이 다른 사람에게도 발송되도록 하실 수 있습니다(본인 포함). 다음을 작성하여 대표를 제공하십시오.

이름(이름, 성)	신청자와의 관계	
조직	전화번호	
거리 주소		아파트
시	주	우편번호
이메일 주소		

주: 모든 서류로 전송해야 하거나 해당 신청서를 처리할 수 없습니다.

3. 가구 구성원 및 소득

본인(신청자) 및 각 가구 구성원에 대하여 따라오는 소득 섹션을 작성합니다. 근거 소득 서류는 모든 가구 구성원에 대하여 제공해야 합니다. 총 수입을 계산하려면 *적격성 소득 워크시트*를 참조하십시오.

함께 거주하는 두 명 이상의 추가 가구 구성원이 있으면 별도의 장에 정보를 제공하고 신청서와 함께 동봉하십시오.

신청자:

이름(이름, 성)

소득원

- ☐ 사회보장국(SSA, SSDI, SSI)
- ☐ 재향 군인 수당
- ☐ 임금
- ☐ 연금
- ☐ IRA/연금 소득
- ☐ 산재보험
- ☐ 이자
- ☐ 양도 소득
- ☐ 공공 지원
- ☐ 기타: _____
- ☐ 사업 소득
- ☐ 하숙인이 지급한 월세: _____

2015 총 소득	2015년 총 공제	☐ 2015년 소득은 없었음

가구 구성원 #1:

이름(이름, 성)

생년월일 (mm/dd/yyyy)	사회보장 번호	신청자와의 관계

소득원

- ☐ 사회보장국(SSA, SSDI, SSI)
- ☐ 재향 군인 수당
- ☐ 임금
- ☐ 연금
- ☐ IRA/연금 소득
- ☐ 산재보험
- ☐ 이자
- ☐ 양도 소득
- ☐ 공공 지원
- ☐ 기타: _____
- ☐ 사업 소득

2015 총 소득	2015년 총 공제	☐ 2015년 이 가구 구성원의 소득은 없었음

가구 구성원 #2:

이름(이름, 성)

생년월일 (mm/dd/yyyy)	사회보장 번호	신청자와의 관계

소득원

- ☐ 사회보장국(SSA, SSDI, SSI)
- ☐ 재향 군인 수당
- ☐ 임금
- ☐ 연금
- ☐ IRA/연금 소득
- ☐ 산재보험
- ☐ 이자
- ☐ 양도 소득
- ☐ 공공 지원
- ☐ 기타: _____
- ☐ 사업 소득

2015 총 소득	2015년 총 공제	☐ 2015년 이 가구 구성원의 소득은 없었음

4. 아파트 유형(하나만 선택)

☐ **월세 안정화 대상 주택**

이 옵션을 선택했으면 다음을 제출하십시오.

– 신청자 본인 및 집주인 모두가 서명한 전 임대 안정화 계약서

– 신청자 본인 및 집주인 모두가 서명한 현 임대 안정화 계약서

– 주택및지역개발부(DHCR)에서 발급한 최근 주요자산개선(MCI)

– 우대 임차료 세입자, 해당될 경우

– 저소득층주택세금공제(Low-Income Housing Tax Credit, LIHTC)(해당되는 경우)

임대 기간(하나만 선택) ☐ 1년 ☐ 2년

이 아파트에 대한 첫 번째 임대입니까? ☐ 예 ☐ 아니요 ☐ 잘 모름

☐ **월세 통제 대상 주택**

이 옵션을 선택했으면 다음을 제출하십시오.

– 달력일 기준 월세 최고 인상액 및 징수 가능한 월세 최고액 고지서 RN-26에 대한 전년도 고지 사항

– 달력일 기준 월세 최고 인상액 및 징수 가능한 월세 최고액 고지서 RN-26에 대한 해당연도 고지 사항

– 전년도 소유주 보고서와 전년 및 올해의 연료비용조정 확인서 RA33.10

– 해당연도 소유주 보고서와 전년 및 올해의 연료비용조정 확인서 RA33.10

– 주택및지역개발부(DHCR)에서 발급한 최근 주요자산개선(MCI)

☐ **임대 규제 대상 호텔/단칸방 입주 세대(SRO)**

이 옵션을 선택했으면 다음을 제출하십시오.

– 해당연도 및 전년도에 대한 주택및지역개발부(DHCR) 연간 아파트 등록

– 현재 및 이전의 임대를 나타내는 관리 또는 소유주로부터의 서신

☐ **Mitchell-Lama, 제한 배당, 재개발, HDFC(Housing Development Fund Company) 공동 주택, 섹션 213 공동 주택**

이 옵션을 선택했으면 다음을 제출하십시오.

– 임차료 이력 인쇄물 또는 가장 최근 임대료 인상 날짜가 명시된 관리 사무소 서신 및 임차료 인상 전후 지급한 금액 아파트로 이주한 후 첫 번째 임대료 인상이면 해당 아파트로 이주한 날짜를 기재하십시오.

– 2015년 가계 소득 명세서(해당될 경우)

5. 증명

자세히 읽은 후 아래의 증서에 서명해 주십시오. 귀하의 신청서는 서명이 없을 경우 완전하지 않습니다.

본인은 이 신청서에 기재된 주소지에 거주하고 있으며 제공된 정보가 사실이고 완전함을 확인했으며 위반 시에는 법률이 규정하는 처벌을 받는 데에 동의합니다.

본인은 하숙인으로부터 받은 월세와 가구 거주자 수에 대한 일체의 변동 사항을 포함해 모든 가계 소득을 밝히지 않을 경우, 부적절하게 수령한 일체 DRIE 전액 및 그에 따른 일체의 이자 비용을 시 당국에 반납할 책임을 지게 될 수 있음을 이해하며 그에 동의합니다.

본인은 해당 소득이 재무부의 소득 검증 대상이 될 수 있음을 이해합니다. 본인은 재무부가 본인의 소득을 확인하기 위해 본인의 주 및 연방 소득세 신고서를 열람하는 것을 허락하는 바입니다. 본인은 기타 자격 및 수당에 대한 본인의 적격성을 결정하는 목적으로 타 기관에 대한 본인의 정보 공개를 승인하며 요청 시 본인의 가계 소득 증명을 제공하라는 요청에 응하는 데 동의합니다.

주 신청자 이름(정자)	주 신청자 서명	날짜
위임 변호사/법원이 지정한 대리인의 이름(정자)	위임 변호사/법원이 지정한 대리인의 서명	날짜

위임 변호사/법원이 지정한 대리인이 주 신청자 대신에 서명할 경우 위임 변호사 또는 법원 서류는 필수입니다.

개정 1974년 연방 개인정보보호법에 따라, 사회보장번호를 요청하는 기관은 반드시 해당 정보 요청 대상 개인에게 해당 요청을 따르는 것이 자발적 사항인지 의무 사항인지 여부, 해당 요청이 이루어지는 이유, 그리고 그러한 정보가 어떻게 사용될 것인지를 알려야 합니다. 신청인 및 소득이 있는 거주자의 SSN을 공개하는 것은 의무 사항이며, 뉴욕시 행정법 제 11-102.1항에 따라 정해져 있는 사항입니다. 일체의 보고서 또는 신고서에 기재되는 그러한 번호는 세무 행정 목적으로 요청되는 것으로, 신속한 보고서 처리, 그리고 재무부가 부과 및 징수하는 각종 세금의 부과 대상이거나 부과 대상일 수 있는 납세자의 신분을 파악하기 위한 통일된 시스템을 수립 및 유지하기 위한 목적으로 사용됩니다. 또한 그러한 번호는 법에 정해져 있는 바에 따라 해당 납세자가 다른 부서, 개인, 기관 또는 법인체에 제출한 신고서에 기재되어 있는 정보의 일부로써, 또는 해당 신청인 또는 소득이 있는 거주자가 재무부에 서면으로 동의한 경우에도 공개될 수 있습니다.

읽은 후에 신청서와 함께 제출하지 마십시오.

귀하는...

☐ 모든 질문에 답변했는지 확인하기 위해 신청서를 검토하셨습니까?

☐ 신청서에 서명하고 날짜를 적으셨습니까?

☐ 적격 장애 수당 수령자임을 증명하는 수여증을 동봉하셨습니까?

☐ 연령 증빙 서류를 동봉하셨습니까?

☐ 임대료 증빙 서류를 동봉하셨습니까?

✓ **월세 안정화 대상 아파트의 경우:** 귀하 및 귀하의 집주인이 모두 서명한 이전 및 현재의 임대차 계약서 이 리스 사본에는 1년 리스 또는 2년 리스라는 리스 기간이 명확히 명시되어 있어야 합니다. 우대 임차료가 있으면 임대 보조 조항을 동봉하십시오.

✓ **월세 통제 대상 아파트:** 이전 연도 및 현재 연도의 징수 가능한 월세 최고액 고지서(MCR 양식 제 RN-26호)와 연료비 조정 증명서(양식 제 RA33.10호) 사본 각 1부를 첨부하셨습니까?

✓ **월세 규제 대상 룸 및 호텔:** 본인 및 임대주가 서명한 월세 인상 문서의 사본과 DHCR 월세 내역서 또는 DHCR 아파트 등록서 사본을 동봉하셨습니까?

✓ **Mitchell-Lama, 제한 배당, 재개발, HDFC(Housing Development Fund Company) 공동 주택, 섹션 213 공동 주택:** *가장 최근 임대료 인상*, *인상 전* 지급한 임대료, *임대료 인상 후* 지급한 금액이 명시된 2015년 관리 사무실에서 출력한 내역서 인쇄물 또는 서신 및 가계 소득 내역서(해당될 경우)

✓ **주요자산개선(MCI):** MCI 인상을 인정하는 DHCR 명령서. 새 가전 제품(스토브, 냉장고 등)에 따른 월세 인상은 DRIE 적용 대상이 아닙니다.

☐ 2015년에 대한 본인 및 공동 세입자를 포함한 모든 가구 구성원의 소득 증빙을 동봉하셨습니까? 소득 증빙에는 다음이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

– 소득세 환급
– 사회보장 수당 명세서
– 수익 명세서를 포함한 IRA/연금 보험 명세서
– 연금 명세서
– 하숙인이 월세 납입 사실 진술해 서명한 서한
– 1099/W2 진술서
– 공공 지원 예산 명세서
– 가구 내에 거주하는 비근로 학생에 대한 학생 신분 증명 서신
– 친구/가족이 금전적 지원 금액을 진술해 서명한 서신

이 신청서에 대한 도움이 필요하거나 질문이 있으면 nyc.gov/contactdrie를 방문하거나 311에 전화하십시오.

신청서 제출:

우편물 발송:

New York City Department of Finance
DRIE Unit
59 Maiden Lane, 22nd Floor
New York, NY 10038

방문:

SCRIE/DRIE Walk in Center
66 John Street, 3rd Floor
New York, NY 10038
월-금 오전 8:30-오후 4:30

주: 모든 서류로 전송해야 하거나 해당 신청서를 처리할 수 없습니다. 이 신청서는 2016년 1월 1일부터 2016년 12월 31일 사이에 제출된 경우에만 사용할 수 있습니다.

Department of Finance

DRIE 장애인 임대료 인상 면제
임대료 동결 신청 자주 묻는 질문(FAQ)

해당 DRIE 신청서 작성 시 도움이 필요하면 이 FAQ를 참조하십시오.

읽은 후에 신청서와 함께 제출하지 마십시오.

1. DRIE 적격자는 누구입니까?

✓ **DRIE** 적격자가 되려면 신청 당시의 연령이 18세 이상이어야 합니다.

✓ 예를 들어, 연방 적격 장애 수당 즉, SSI, SSDI, VA 장애 연금/장애 보상금 또는 장애 관련 Medicaid 수혜자여야 합니다.

✓ 총 가구 소득(신청자 본인 및 모든 가구 구성원이 받는 소득)은 $50,000를 초과할 수 없습니다.

✓ 월 가구 소득의 1/3을 초과하여 임차료를 지불해야 합니다.
(주: 월 소득의 1/3은 현재 지불하는 임대료를 초과할 수 없습니다.)

✓ 임대 규제 대상 아파트(월세 안정화, 월세 통제, 월세 규제 대상 호텔 또는 Mitchell-Lama, 제한 배당, 재개발, HDFC(Housing Development Fund Company) 공동 주택, 섹션 213 공동 주택)에 거주해야 합니다.

및

✓ 신청자 이름은 임대 계약서, 월세 최고액 고지서 또는 임차 계약서에 주 신청자로 기재되어 있어야 합니다.

임대 계약서, 월세 최고액 고지서 또는 임차 계약서에 해당 이름이 없으면 승계권 증빙 자료를 제공해야 합니다.

주: 해당 신청서와 함께 모든 필요한 서류를 제출해야 합니다. 필요한 모든 서류를 보낼 수 없으면 해당 신청서는 신청자 본인에게 반환됩니다.

2. 세입자 대표는 누구이며 어떤 도움을 줍니까?

세입자 대표(**입주자 대표**)는 세입자 본인에게 전달된 모든 DRIE 통지서의 사본을 접수하고 신청서 과정을 끝까지 도울 수 있는 사람을 말합니다. 세입자 대표는 가족 구성원, 친구, 이웃 또는 지역사회 단체가 될 수 있습니다. 세입자 대표는 사람은 그룹 홈 리더, 변호사, 노인 주택 관리자, 요양원 시설 관리자, 사회 서비스 관리자 등 법정에서 지정한 후견인을 임명할 수 있습니다.

세입자 대표는 해당 신청서 상태 및/또는 수당에 대한 중요한 정보를 받기 때문에 신청자 본인의 문제를 최대한 해결하는 데 도움이 될 수 있습니다. 신청자 본인에게 연락할 수 없거나, 통지가 전달되지 않았거나, 해당 통지 내용을 이해하지 못한 경우에는 입주자 대표가 도움을 드릴 것입니다. 서명 날인된 대리권(POA)이 없으면 입주자 대표는 신청자를 대신하여 신청서에 서명할 수 없다는 사실에 유의하시기 바랍니다.

3. 임대료 동결 프로그램의 목적에 대하여 가구 구성원으로 간주되는 자는 누구입니까?

가구 구성원은 가구주와와 영구적으로 해당 아파트에 거주하는 자로 간주됩니다. 가구주와와 관련되지 않은 선의의 동거인, 하숙인 또는 전차인은 가구 구성원으로 간주되지 않습니다. 신청서에는 가구 모든 구성원을 기재하고 전년도(신청서를 작성하기 전의 해)에 대한 소득을 공개해야 합니다. 가구 구성원 중 어느 누구도 전년도 소득이 없다면 신청서에 해당 내용을 기재하고 무소득 증빙 서류를 제출해야 합니다.

4. 가구 구성원으로 간주되지 않는 자는 누구입니까?

임대 계약이 있고 월세를 지불하는 하숙인은 가구 구성원으로 간주되지 않습니다. 가족 구성원은 하숙인으로 간주되지 않습니다. *주: 하숙인은 수당 인수 자격이 없습니다.* 해당 신청서에는 하숙인을 기재하지 않아도 됩니다. 단, 매달 얼마의 월세를 받는지 하숙인으로부터 받은 서신을 제출하여 해당 월세액을 공개해야 합니다. *하숙인이 번 소득은 제출하지 마십시오.*

5. 가구 구성원 중 다른 사람이 이미 고령자임차료인상면제(SCRIE) 또는 장애인임차료인상면제(DRIE)를 받고 있다면, 다른 구성원은 고령자임차료인상면제(SCRIE) 또는 장애인임차료인상면제(DRIE)를 신청할 수 있나요?

아니요. 법률은 한 가계가 고령자임차료인상면제(SCRIE) 및 장애인임차료인상면제(DRIE) 모두의 혜택을 동시에 갖도록 허락하지 않습니다.

6. 작년에 가구 구성원이 있었지만 신청 기간 동안 신청자 본인과 동거하지 않는다면 어떻게 합니까?

신청 전 해에 한 집에 같이 살았지만 현재는 신청자 본인과 동거하지 않을 경우에는 해당 개인이나 소득을 신청서에 기재하지 않아도 됩니다.

7. 기본 수당 수령자가 사망했거나 요양원으로 영구 이주했다면 어떻게 됩니까?

기본 수당 수령자가 사망했거나, 요양원으로 영구 이주했거나, 아파트를 영구적으로 나갔다면 임대료 동결 프로그램 자격 기준을 충족하는 개인, 전 신청서에 등록된 개인, 승계권을 부여 받은 개인은 수당 인수 자격이 됩니다. 수당 인수 신청서는 기본 수당 수령자가 사망 또는 이주 후 6개월 이내 또는 재무부에서 철회 고지서를 발송한 후 90일 이내 중 가장 빠른 날짜 이내에 작성해야 합니다.

남은 가구 구성원이 있고 및 DRIE에 대한 모든 자격 요건을 충족한다면 다음을 제출해야 합니다.

신청자 자신: 수당 인수 신청서 및
신청자 본인을 기록상 세입자 또는 공동 세입자로서 반영하는 임대 계약서 또는
신청자 본인에게 아파트 승계권이 있음을 명시하는 건물 관리자의 서한 또는
신청자 본인에게 아파트 승계권을 부여하는 법원 명령

기본 수당 수령자: 기본 수당 수령자가 사망 증명서를 제공하여 사망했다는 증빙 자료. 아파트에서 영주 이주한 기본 수당 수령자의 경우 증빙 자료로는 요양원 서신, 임대 계약서 또는 연방, 주 또는 지방 당국이 발급한 새 주소가 반영된 ID가 포함됩니다.

8. 내 총 가계 소득은 어떻게 계산합니까?

연간 총 가계 소득은 연간 소득과 모든 가구 구성원의 연간 소득을 더한 값입니다. 총 가계 소득은 허용 공제액을 제외한 $50,000 이하여야 합니다. 허용 공제란 연방세, 주세, 지방세 및 사회보장세 납부금을 말합니다.

소득의 1/3은 어떻게 결정합니까?

총 연간 가계 소득을 계산하고 해당 금액을 36으로 나눕니다.

신청자의 연간 **전년도** 소득 + 가구 구성원의 연간 **전년도** 소득 = 연간 가구의 **전년도** 소득

(총 연간 가계 소득을 결정하는 *소득 워크시트* 참조)

예를 들어, 연간 가계 소득이	이면 월 가계 소득은	적격 대상이 되려면 현재 월 임대료는 이 금액보다 커야 합니다.
$15,000.00	$1,250.00	$416.67
$20,000.00	$1666.67	$555.56
$25,000.00	$2,083.33	$694.44
$30,000.00	$2,500.00	$833.33
$35,000.00	$2,916.67	$972.22
$40,000.00	$3,333.33	$1,111.11
$50,000.00	$4,166.67	$1,388.89

9. 내 동결 임대료는 어떻게 결정합니까?

임대료 동결은 이전 임차액에서 또는 귀하 월 소득의 1/3 중에서 큰 금액으로 결정합니다.

10. 전년 동안 적격 대상이 아니었는데도 재신청이 가능합니까?

예. 즉, 해당 2014년 소득을 기준으로 적격 대상이 아니고 2015년 소득이 더 적은 경우에는 2016년에 재신청이 가능하며 모든 2015년 소득 증빙 자료를 제출하시면 됩니다.

11. 적격성 심사를 위해 신고해야 하는 고려 대상 소득은 얼마입니까?

다음은 DRIE 프로그램에서 고려하는 소득원의 목록입니다. 신청자 본인과 해당 가구 구성원이 이 소득원 중 어느 하나로부터 소득을 받는다면 신청서과 함께 제공되는 소득 *워크시트*에 이 정보를 입력하고 지시에 따라 필요한 증빙 서류를 첨부해야 합니다.

– 사회보장(SSA, SSI, SSDI)
(SSA-1099 사본 또는 SSI 수당 수여증 첨부)

– 급여/임금/팁
(자영업 포함 W-2 첨부)

– 사업 소득
(일람표 C, S-Corp 세금 환급(K-1) 또는 제휴사 세금 환급 첨부)

– 과세 및 비과세이자
(비과세 이자 수입에 대한 모든 1099-INT 및 연말 정산서 첨부)

– 과세 및 비과세 배당금
(비과세 배당에 대한 모든 1099-DIV 및 연말 정산서 첨부)

– IRA 소득
(이자 수입, 배당금 또는 양도 소득 사본 첨부). 본인의 배당금은 포함시키지 마십시오.

– 연금 수당, 연금 및 퇴직 연금
(1099R 명세서 첨부, 과세 및 비과세 연금 포함)

– 재향 군인(VA) 장애 연금 또는 복지 수당
(수여증 첨부)

– 양도 소득
(금융 기관에서 발급한 과세 유예 양도 소득 배당금 명세서 포함)

– 임대 소득
(모든 소유 자산)

– 하숙인에게 받은 월세

– 임대 보조금(보조금)

– 장애 수당/실업 수당/실업 보험 수당
(수여증 첨부)

– 부동산 또는 신탁으로 발생한 소득
(부동산 또는 신탁 소득세 환급 명세서 첨부)

– 신청자 본인이 지급한 위자료 및/또는 자녀 양육비
(법원 명령서 첨부)

– 가족 및/또는 친구로부터 받은 임대료*(지급자가 누구인지와 임대료 액수가 명시된 서신 첨부)*

– 도박/복권 상금*(1099-MISC 첨부)*

– 공공 지원 및/또는 기타 소득원*(증빙 첨부)*

– 채무의 취하

12. 신고하지 않아도 적격성 심사에서 제외되는 소득은 무엇입니까?

– 현금 상품권

– 유산

– 신체 상해 소송에서 받은 손해 배상

– 에너지 보조금

– 소득세 환급

– IRA 이월금
(기타 퇴직 계좌로 이월된 IRA)

– SNAP(Supplemental Nutrition Assistance Program) 수당(구 푸드 스탬프 프로그램)

13. 본인 또는 가구 구성원 중 전년도 소득이 없으면 어떻게 됩니까?

본인 및/또는 가구 구성원이 전 과세 연도 중에 소득이 없었다고 신고한 경우 당국에서 인정할 수 있는 서류 목록은 다음과 같습니다.

✓ 미신고 확인서 또는

✓ 학교 확신서 또는

✓ 2015년 동안 수당을 받지 못했음을 나타내는 사회보장국(Social Security Administration) 증빙 서한

14. 적격 연방 장애 수당 수령 증빙으로 인정 받는 서류는 무엇입니까?

✓ DRIE를 신청 직전 장애 수당을 받았다면 당국은 달력일 기준 전년도를 기준으로 기타 모든 가계 소득 서류 외에 수여증 사본을 제출할 것을 요구 받게 됩니다.

✓ SSI 수령자는 전년도에 대한 SSI 지급 내역서를 제출해야 합니다.

✓ SSDI 수령자는 신청 당해연도에 대한 SSA–1099 양식을 작성하여 보내면 됩니다(예: 2016년도 신청자는 2015년에 대한 SSA–1099 양식을 제출할 것).

✓ VA 장애 연금 또는 VA 장애 보상 수당 수령자는 전년도에 대한 지급 내역서를 제출해야 합니다.

✓ 현재 장애 관련 Medicaid 수령자는 사회보장국이 발행한 수여증 사본을 제출하거나 SSI 또는 SSDI 수당을 원래 받았던 때를 진술하는 기타 증빙 자료를 제출해야 합니다.

15. 전년도에 영구 은퇴했고 소득은 전년도와 같지 않습니다. 어떤 소득 정보를 제출해야 합니까?

해당 임금, 퇴직 소득, 퇴직일을 진술하는 전 고용주의 서한을 포함한 전년도 총 소득을 제출해야 합니다. 12개월 동안 해당 퇴직 소득을 추정합니다.

16. 내 아파트는 적격 대상입니까?

해당 아파트는 월세 안정화, 월세 통제, 월세 규제 대상 호텔 또는 Mitchell-Lama, 제한 배당, 재개발, HDFC(Housing Development Fund Company) 공동 주택, 섹션 213 공동 주택 또는 임차료 요구/단칸방 입주(SRO)여야 합니다.

17. 적격 대상에서 제외되는 아파트 유형은 무엇입니까?

해당 아파트가 규제 대상(공정 시장 임대료)이 아니면 적격 대상이 아닙니다.

해당 아파트가 임대나 규제 대상이 아닌 공동 주택이면 적격 대상이 아닙니다.

섹션 8 보조금 수혜자는 적격 대상이 아닙니다.

1, 2 또는 3인 가정에서 거주한다면 적격 대상이 아닙니다.

전대차가 있다면 적격 대상이 아닙니다.

NYCHA 개발에 해당하는 아파트에서 거주한다면 적격 대상이 아닙니다.

맨해튼, 브롱스, 브루클린, 퀸즈, 스태튼 아일랜드 밖에 거주한다면 적격 대상이 아닙니다.

18. 내 아파트가 임대 규제 대상 건물임을 증명하려면 어떤 서류를 제출해야 합니까?

월세 안정화 대상 주택의 경우: 현재 임대 계약서(신청 당시 임대 계약)와 전 임대 계약서(현재 임대 계약이 시작되기 전 만료된 임대 계약)를 제출해야 합니다. 임대 계약서에는 신청자 본인과 집주인의 서명이 있어야 합니다.

월세 통제 대상 입주자의 경우: 현재 및 이전 징수 가능한 월세 최고액 고지서 RN-26은 연료비 조정 증명서로 알려진 연료비 조정에 대한 현재 및 이전 소유주 신고서 및 확인서(양식 RA33.10)를 제출해야 합니다.

임대 규제 대상 호텔, 단칸방 입주 세대(SRO) 거주 세입자: 본인 및 임대주가 서명한 월세 인상 문서의 사본과 DHCR 월세 내역서 또는 DHCR 아파트 등록서 사본을 동봉해야 합니다.

Mitchell-Lama, 제한 배당, 재개발, HDFC(Housing Development Fund Company) 공동 주택, 섹션 213 공동 주택 거주 세입자: 제출 항목은 다음과 같습니다.

가장 최근 임대료 인상, 인상 전 지급한 임대료, 임대료 인상 후 지급한 금액이 명시된 관리 사무실에서 출력한 내역서 인쇄물 또는 서신 및 가계 소득 내역서(해당될 경우)

19. 나는 우대 임차료가 있는데 이 금액으로 월세가 동결됩니까?

예. 우대 임차료가 임대 기간이 끝날 때까지임을 증명하는 신청자 본인과 집주인이 모두 서명한 보조 조항이 있는 경우에 가능합니다.

주: 우대 임차료가 "일시적"이거나 현재 임대 기간 동안만이라면 해당 임대료는 법적(이전) 임대료로 동결됩니다.

20. 저소득층주택세금공제(LIHTC)를 받는 아파트에 거주한다면 해당 월세는 낮은 금액으로 동결됩니까?

예. 저소득층주택세금공제(LIHTC)를 받는 아파트에 거주할 경우에 그렇습니다. 해당 신청서와 함께 LIHTC 임대 보조 조항을 제출해야 합니다.

주: LIHTC 보조 조항을 신청서와 함께 받지 못하면 해당 임대료는 법적(이전) 임대 금액으로 동결됩니다.

21. 주요자산개선(MCI) 비용이 있습니다. DRIE에서 이것을 지급해 줍니까?

예. 신청서 날짜로부터 90일 이내에 주요자산개선(MCI) 명령서가 발급된 경우 재무부는 해당 인상을 선택하게 됩니다.

주: 주요자산개선(MCI) 명령서가 해당 신청서를 제출하기 전 90일 이후에 발행된 경우에는 MCI 인상액을 지급해야 합니다. MCI는 동결된 임대료 금액에 추가됩니다.

22. 해당 수당 또는 신청 절차에 관한 질문이 있으면 누구에게 연락할 수 있습니까?

컴퓨터를 이용할 수 있다면 DRIE에 대한 질문은 재무부 웹 사이트(**nyc.gov/contactdrie**)에 방문하여 문의 사항을 제출할 수 있습니다. 또한 311로 전화하시거나 방문 센터에 방문하시면 됩니다.
66 John Street, 3rd Floor
New York, NY, 10038
운영 시간: 월-금 오전 8:30-오후 4:30

23. 해당 신청서 또는 수당에 대하여 내려진 결정을 이해할 수 없으면 누구에게 문의해야 합니까?

공식 면제 승인, 거부 또는 해지 통지를 받은 모든 임대료 동결 프로그램 지원자는 해당 SCRIE/DRIE 신청서 및 수당에 대한 문제를 해결하는 데 도움을 받을 수 있는 권리가 있습니다. SCRIE/DRIE 옴부즈맨은 신청서 프로세스가 완료되면 해당 신청서 또는 수당 문제를 확인하고 해결할 수 있습니다. DOF 웹 사이트(SCRIE에 대한 도움은 **nyc.gov/ombudscrie**, DRIE에 대한 도움은 **nyc.gov/ombuddrie**)에 접속하여 연락할 수 있습니다.

24. 양식은 어떻게 구할 수 있습니까?

모든 양식은 해당 웹 사이트(**nyc.gov/rentfreeze**)를 방문하여 다운로드하시면 됩니다. 양식은 또한 워크인 센터에서도 받을 수 있습니다. 또한 311에 전화하여 양식을 우편으로 발송해 달라고 요청할 수 있습니다.

25. 내 임대 계약에 문제가 있거나 내 법적 임대료에 대해 이의를 제기하려면 어떻게 하면 됩니까?

임대를 문의하거나, 임대 분쟁을 해결하거나, 집주인이 임대를 제공하지 않아 불만을 제기할 경우, 세입자는 주택및지역사회재건부(DHCR)에 문의할 수 있습니다. DHCR 연락처는 다음과 같습니다.

방문:
Gertz Plaza
92-31 Union Hall Street
Jamaica, New York 11433

전화: 718-739-6400

이메일: RentInfo@nyshcr.org

Mitchell-Lama만 해당:
26. 내 아파트의 임대료에 대한 궁금한 점이 있는 경우 무엇을 하면 됩니까?

시 당국이 후원하는 Mitchell-Lama 개발에 대한 자세한 내용은 뉴욕시 주택보존및개발국(HPD)에 문의하시기 바랍니다.

전화: 212-863-6500

이메일: Mitchell-Lama@hpd.nyc.gov

주 당국이 후원하는 Mitchell-Lama 개발에 대한 자세한 내용은 뉴욕주 주택보존및개발국(HCR)을 방문하시기 바랍니다.

전화: 866-463-7753

해당 웹 사이트를 방문하십시오.
http://nysdhcr.gov/AboutUs/Offices/HousingOperations/faqs.htm