Exención del Aumento de la Renta por Motivos de Discapacidad

APARTAMENTOS MITCHELL-LAMA, COOPERATIVA HDFC, DIVIDENDO LIMITADO, COOPERATIVA SEGÚN LA SECCIÓN 213 E INSTRUCCIONES PARA LA RENOVACIÓN DE APARTAMENTOS DE REURBANIZACIÓN

Complete esta sección, pero no la envíe con su solicitud

¿Es usted elegible para la renovación del DRIE?

Por favor, responda las siguientes preguntas:

¿Aun vive en la misma dirección?

Sí

No

¿Los ingresos totales de su unidad familiar en 2015 (ingresos recibidos por usted y todos los miembros de la unidad familiar) son de \$50.000 o menos, después de las deducciones permitidas?

Sí

No

¿Paga más de la tercera parte de los ingresos mensuales de la unidad familiar en la renta?
(solo aplica si el beneficio de si DRIE comenzó después del 1 de julio de 2015)

Sí

No

Si su respuesta es AFIRMATIVA a todas estas preguntas, por favor continúe con la solicitud de renovación.

Debe presentar su solicitud de renovación dentro de los seis meses tras haber recibido la notificación de la renovación.

Si necesita un plazo adicional o ayuda, consulte otras opciones en Preguntas frecuentes (Frequently Asked Questions, FAQ).

Si necesita un acuerdo por razones médicas o por una discapacidad, con el fin de solicitar y recibir un servicio o participar en un programa ofrecido por el Departamento de Finanzas, le invitamos a comunicarse con el Facilitador de Servicios al Discapacitado a través del 311.

Su solicitud no puede procesarse sin lo siguiente:

- ✓ Debe rellenar por completo la Sección 3 sobre el ingreso de la unidad familiar.
- ✓ Debe firmar la Sección 5 sobre la solicitud de renovación.
- ✓ Usted y todos los miembros de la unidad familiar deben completar la Sección 4 sobre la información de la renta en la solicitud de renovación.
- ✓ Debe incluir la constancia de ingresos de TODOS los miembros de la unidad familiar, incluido el suyo en el año 2015

Documentación adicional solicitada, sólo si procede.

- ✓ Si su renta aumentó desde su última solicitud aprobada del DRIE, por favor proporcione un recibo actualizado de la renta, una carta en la que se le informe sobre el aumento de la renta o una copia impresa de la renta desde su oficina de gestión como prueba del aumento de la misma.