কিভাবে এই SCRIE পুনর্নবীকরণের আবেদন পূরণ করতে হয়

আপনি যে তারিখে আবেদনটি পূরণ করছেন সেই তারিখ এবং ডকেট নম্বর প্রিন্ট করুন। SCRIE থেকে পাঠানো যে কোনো নোটিশে আপনার ডকেট নম্বর খুঁজে পাবেন।

বিভাগ 1: আবেদনকারীর তথ্য

আবেদনকারীর জন্য, আপনার প্রথম ও শেষ নাম, জন্মের তারিখ, সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বর এবং সম্পূর্ণ ঠিকানা দিন। যদি উপলব্ধ হয়, একটি প্রাথমিক ফোন নম্বর, সেল ফোন নম্বর, এবং ইমেল অ্যাড্রেস দিন।

বিভাগ 2: ভাড়াটের প্রতিনিধি

সকল আবেদনকারীদের একজন ভাড়াটিয়া প্রতিনিধি প্রদান বাঞ্ছনীয়। সেই ব্যক্তি প্রাথমিক আবেদনকারীকে পাঠানো সকল নোটিশের কপিগুলি পাবেন। এই স্থানটি আপনার ভাড়াটের প্রতিনিধির যোগাযোগের বিবরণগুলি যোগ করার জন্য ব্যবহার করুন।

বিভাগ 3: পারিবারিক আয়

আপনাকে অবশ্যই আপনার (আাবেদনকারী) এবং সকল পরিজনবর্গের 2015 এর বার্ষিক আয় জানাতে হবে।

আবেদনকারীর আয়ের পরিপূরণ

– পরিবারের প্রতিটি সদস্যের আয়ের সমস্ত উৎস উল্লেখ করতে আয়ের চেকবক্সগুলি ব্যবহার করুন। অন্য কোন আয় থাকলে উল্লেখ করুন।

– আয়ের ওয়ার্কশীট থেকে মোট আয় প্রদান করুন।

– আয়ের ওয়ার্কশীট থেকে মোট প্রযোজ্য বিয়োজন প্রদান করুন।

– যদি আপনি প্রত্যায়িত করতে চান যে 2015 সালে আপনার কোন আয় হয়নি তাহলে প্রদত্ত বক্সে টিক দিন।

যেহেতু আপনি আপনার আয়ের তথ্য সম্পূর্ণ করেছেন, তাই প্রত্যেক পরিজনবর্গের জন্য আপনাকে আয়ের বিভাগ সম্পূর্ণ করতে হবে। যদি সেখানে দুজনের বেশি অতিরিক্ত সদস্য আপনার সাথে বসবাস করে, তবে আলাদা পৃষ্ঠায় তার তথ্য দিন এবং আপনার আবেদনপত্রের সাথে জুড়ে দিন। আপনার এবং সকল পরিজনবর্গের 2015 সালের আয়ের প্রমাণ সংযুক্ত করতে ভুলবেন না।

পরিবারের আয়ের পরিপূরণ

– পরিজনবর্গের নামের প্রথমাংশ ও শেষাংশ লিখুন।

– প্রদত্ত স্থানে জন্মের তারিখ, সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বর দিন।

– পরিবারের প্রতিটি সদস্যদের সাথে আপনার (প্রাথমিক আবেদনকারী) সম্পর্ক কি তা জানান, উদাহরণস্বরূপ, স্বামী-স্ত্রী, পিতা-মাতা, কন্যা/পুত্র, নাতি/নাতনি।

– পরিবারের সদস্যের আয়ের যাবতীয় উৎসগুলি উল্লেখ করতে আয়ের চেকবক্সগুলি ব্যবহার করুন। অন্য কোন আয় থাকলে উল্লেখ করুন।

– আয়ের ওয়ার্কশীট থেকে মোট আয় প্রদান করুন।

– আয়ের ওয়ার্কশীট থেকে মোট প্রযোজ্য বিয়োজন প্রদান করুন।

– যদি আপনি প্রত্যায়িত করতে চান যে তালিকাভুক্ত পরিবার সদস্যের 2015 সালে কোনো আয় হয়নি তাহলে প্রদত্ত বক্সে টিক দিন।

বিভাগ 4: ভাড়ার তথ্য

আপনি যদি 2015 এর জন্য ম্যানেজমেন্ট/মালিকের থেকে কোনো ভাড়া চুক্তির চিঠি পেয়ে থাকেন তাহলে তা জানান। যদি ম্যানেজমেন্ট/মালিক আপনাকে নতুন ভাড়া চুক্তির চিঠি না দিয়ে থাকেন, তাহলে বাক্সে টিক দিয়ে তা জানান এবং বর্তমান ইউটিলিটি বিল প্রদান করুন।

বিভাগ 5: প্রত্যয়ন

প্রত্যয়ন পড়ার পরে, সেটিতে সাক্ষর করুন, নির্ধারিত স্থানে আপনার নাম ও তারিখ লিখুন। আপনার আবেদনপত্র পর্যালোচনা করার পরে নিশ্চিত হয়ে নিন যে সকল প্রশ্নের উত্তর দেওয়া হয়েছে। আপনার এবং আপনার সকল পরিজনবর্গের 2015 সালের আয়ের সমস্ত প্রমাণের প্রতিলিপি প্রদান করুন। আপনার আগের ও নতুন ভাড়ার অঙ্কের উল্লেখ করা আছে এমন ম্যানেজমেন্ট/মালিকের চিঠির কপি প্রদান করুন।

আপনার আবেদনপত্রটি ডাকযোগে পাঠান:

New York City Department of Finance, SCRIE Unit, 59 Maiden Lane, 22nd Floor, New York, NY 10038.

OFFICE USE ONLY: ☐ APPROVED ☐ DENIED ☐ PENDING

Department of Finance

SCRIE সিনিয়ার সিটিজেন রেন্ট ইনক্রিজ এগজেম্পশন
ভাড়ার দাবি/হোটেলে থাকার ব্যবস্থা/SRO পুনর্নবীকরণের আবেদন

অনুগ্রহ করে নিশ্চিত হয়ে নিন যে প্রাথমিক আবেদনকারী এই আবেদনপত্রের শেষ পৃষ্ঠায় স্বাক্ষর করেছেন।

সম্পূরিত আবেদন ডাকে পাঠান:
New York City Department of Finance, SCRIE Unit, 59 Maiden Lane, 22nd Floor, New York, NY 10038

অনুগ্রহ করে মুদ্রিত করুন

তারিখ	SCRIE ডকেট নম্বর

1. আবেদনকারীর তথ্য

নাম (প্রথম, শেষ)		
জন্ম তারিখ (মামা/দিদি/বববব)	সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বর	
রাস্তার ঠিকানা		অ্যাপাঃ
শহর	স্টেট	জিপ
টেলিফোন নম্বর ( ) –	সেল ফোন নম্বর ( ) –	
ইমেল অ্যাড্রেস		

2. ভাড়াটের প্রতিনিধির তথ্য

আপনি অন্য ব্যক্তিদের কাছে পাঠানো নোটিসের কপি পেতে পারেন (আপনি ছাড়াও)। নিম্নলিখিতগুলি পূরণ করে একজন প্রতিনিধি নির্বাচন করুন:

নাম (প্রথম, শেষ)	আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক	
সংস্থা	টেলিফোন নম্বর ( ) –	
রাস্তার ঠিকানা		অ্যাপাঃ
শহর	স্টেট	জিপ
ইমেল অ্যাড্রেস		

3. পরিবারের সদস্য ও উপার্জন

আপনার (আবেদনকারী) এবং প্রত্যেক পরিজনবর্গের জন্য প্রযোজ্য আয়ের বিভাগগুলি পূরণ করুন। সকল পরিজনবর্গের জন্য সমর্থনকারী কাগজপত্র দিতে হবে। মোট আয় গণনা করতে পরিবারের আয়ের ওয়ার্কশীট দেখুন।

যদি সেখানে দুজনের বেশি অতিরিক্ত পরিজনবর্গ আপনার সাথে বসবাস করে, তবে আলাদা পৃষ্ঠায় তার তথ্য দিন এবং আপনার আবেদনপত্রের সাথে জুড়ে দিন।

আবেদনকারী:

নাম (প্রথম, শেষ)		
জন্ম তারিখ (মামা/দিদি/বববব)	সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বর	আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক

আয়ের উৎস

- ☐ সোশ্যাল সিকিউরিটি অ্যাডমিনস্ট্রেশন (SSA, SSDI, SSI)
- ☐ ভেটারেন্স বেনিফিট
- ☐ মজুরি
- ☐ পেনশন
- ☐ IRA/অ্যানুইটি আয়
- ☐ শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ
- ☐ সুদ
- ☐ মূলধনী লাভ
- ☐ সরকারি সাহায্য
- ☐ অন্যান্য: _____
- ☐ ব্যবসা থেকে আয়
- ☐ বোর্ডারদের দ্বারা পরিশোধিত ভাড়া: _____

2015 থেকে সর্বোমোট আয়	2015 এর জন্য মোট বিয়োজন	☐ 2015 -তে আমার কোন আয় ছিল না

পরিবারের সদস্য #1:

নাম (প্রথম, শেষ)		
জন্ম তারিখ (মামা/দিদি/বববব)	সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বর	আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক

আয়ের উৎস

- ☐ সোশ্যাল সিকিউরিটি অ্যাডমিনস্ট্রেশন (SSA, SSDI, SSI)
- ☐ ভেটারেন্স বেনিফিট
- ☐ মজুরি
- ☐ পেনশন
- ☐ IRA/অ্যানুইটি আয়
- ☐ শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ
- ☐ সুদ
- ☐ মূলধনী লাভ
- ☐ সরকারি সাহায্য
- ☐ অন্যান্য: _____
- ☐ ব্যবসা থেকে আয়

2015 থেকে সর্বোমোট আয়	2015 এর জন্য মোট বিয়োজন	☐ 2015 -তে পরিবারের এই সদস্যের কোন আয় ছিল না

3. পরিবারের সদস্য ও উপার্জন (ক্রমশ)

পরিবারের সদস্য #2:

নাম (প্রথম, শেষ)		
জন্ম তারিখ (মামা/দিদি/বববব)	সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বর	আবেদনকারীর সাথে সম্পর্ক

আয়ের উৎস

- ☐ সোশ্যাল সিকিউরিটি অ্যাডমিনস্ট্রেশন (SSA, SSDI, SSI)
- ☐ ভেটারেন্স বেনিফিট
- ☐ মজুরি
- ☐ পেনশন
- ☐ IRA/অ্যানুইটি আয়
- ☐ শ্রমিকদের ক্ষতিপূরণ
- ☐ সুদ
- ☐ মূলধনী লাভ
- ☐ সরকারি সাহায্য
- ☐ অন্যান্য: _____
- ☐ ব্যবসা থেকে আয়

2015 থেকে সর্বোমোট আয়	2015 এর জন্য মোট বিয়োজন	☐ 2015 -তে পরিবারের এই সদস্যের কোন আয় ছিল না

যদি আপনার সঙ্গে দুই জনের বেশি পরিজনবর্গ থাকেন, তাহলে অনুগ্রহ করে তাঁদের সম্পর্কে একটি আলাদা পৃষ্ঠায় তথ্য প্রদান করুন।

4. ভাড়ার তথ্য

আপনার আগের ও নতুন ভাড়ার অঙ্কের উল্লেখ করা আছে এমন স্বাক্ষর করা ম্যানেজমেন্ট/মালিকের চিঠি আপনাকে অবশ্যই জমা দিতে হবে।

ম্যানেজমেন্ট/মালিক কি আপনাকে কোন নতুন ভাড়া চুক্তি প্রদান করেছে (উপরে যেমন তালিকাভুক্ত করা আছে)?

☐ হ্যাঁ

☐ ম্যানেজমেন্ট/মালিক নতুন ভাড়ার কোনো চুক্তি প্রদান করেনি।
যদি টিক দেওয়া থাকে তাহলে আপনাকে অবশ্যই স্থায়ী বাসিন্দার প্রমাণপত্র দিতে হবে যেমন বর্তমান ইউটিলিটি বিল।

দ্রষ্টব্য: আপনি অবশ্যই সব সমর্থনকারী কাগজপত্র পাঠাতে হবে নচেৎ আপনার আবেদন প্রক্রিয়া করা যাবে না।

5. প্রত্যয়ন

অনুগ্রহ করে সতর্কতার সঙ্গে পড়ুন ও নিচের প্রত্যয়নটিতে স্বাক্ষর করুন। আপনি স্বাক্ষর না করলে আপনার আবেদন সম্পূর্ণ হবে না।

আমি এতদ্বারা, আইন অনুযায়ী জরিমানা শাস্তি সাপেক্ষে, প্রত্যায়িত করছি যে আমি বর্তমানে এই আবেদনপত্রে উল্লেখিত ঠিকানায় বসবাস করি এবং এতে দেওয়া যাবতীয় তথ্যাদি সত্য ও সম্পূর্ণ।

আমি বুঝেছি এবং সম্মত হয়েছি যে যদি আমি আমার পরিবারের সদস্যদের সমস্ত আয়ের পাশাপাশি, বোর্ডারদের থেকে আমি কত ভাড়া পাই তা জানাতে না পারি, তাহলে অনুচিতভাবে প্রাপ্ত যে কোনো SCRIE বেনিফিটের জন্য সিটিকে তার পুরো মূল্য ও সুদ ফেরত দিতে হবে।

আমি বুঝি যে আমার আয় ডিপার্টমেন্ট অফ ফিনান্সের দ্বারা যাচাই সাপেক্ষ। আমি ডিপার্টমেন্ট অফ ফিনান্সকে আমার আয় যাচাই করবার জন্য আমার স্টেট ও ফেডারেল ট্যাক্স ফেরতের পর্যালোচনা করবার অনুমতি দিচ্ছি। আমি অন্যান্য এজেন্সিদের কাছে আমার তথ্য প্রকাশের অনুমতি দিচ্ছি যাতে অন্যান্য সুবিধার ও অনুদানের জন্য আমার যোগ্যতা নির্ধারণ করা যায় এবং আমাকে হয়ত অনুরোধের ভিত্তিতে আমার পারিবারিক আয়ের প্রমাণ দিতে হতে পারে।

প্রাথমিক আবেদনকারীর মুদ্রিত নাম	প্রাথমিক আবেদনকারীর স্বাক্ষর	তারিখ
পাওয়ার অফ অ্যাটর্নি/আদালত নিযুক্ত অভিভাবকের মুদ্রিত নাম	পাওয়ার অফ অ্যাটর্নি/আদালত নিযুক্ত অভিভাবকের স্বাক্ষর	তারিখ

যদি প্রাথমিক আবেদনকারীর পক্ষে কোন পাওয়ার অফ অ্যাটর্নি/আদালত নিযুক্ত অভিভাবক স্বাক্ষর করেন, তবে পাওয়ার অফ অ্যাটর্নি/আদালতের কাগজপত্র প্রয়োজন।

ফেডারাল প্রাইভেসি অ্যাক্ট 1974, সংশোধন মোতাবেক, যেসব এজেন্সিরা সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বর চায়, তারা যেসব ব্যক্তিদের কাছ থেকে এই নম্বর চাইছে, সেইসব ব্যক্তিদের জানাতে হবে যে এই নম্বর জানানো ইচ্ছাধীন না বাধ্যতামূলক, কেন সেই অনুরোধ করা হচ্ছে এবং কীভাবে সেই তথ্য ব্যবহার করা হবে। আবেদনকারীদের এবং আয়কারী বসবাসকারী দ্বারা সোশ্যাল সিকিউরিটি নম্বর জানানো বাধ্যতামূলক এবং অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ কোড অফ দ্য সিটি অফ নিউ ইয়র্ক-এর ধারা 11-102.1 মোতাবেক তা অবশ্য প্রয়োজন। যে কোনো রিপোর্ট বা রিটার্নে যদি এই নম্বরটি উল্লেখ করা হয়ে থাকে তবে তা কর পরিচালনার উদ্দেশ্যে অনুরোধ করা হয় এবং তা ব্যবহার করা হবে রিপোর্ট প্রক্রিয়া করতে এবং ডিপার্টমেন্ট অফ ফিনান্স দ্বারা পরিচালিত ও সংগ্রহকৃত করের আওতায় থাকা করদাতাদের চিহ্নিত করার একটি সার্বিক ব্যবস্থা তৈরি ও পরিচালনা করতে। করদাতার রিটার্নের তথ্যের অংশ হিসাবে অন্য ডিপার্টমেন্ট, ব্যক্তি, এজেন্সি অথবা সংস্থার কাছে আইন মোতাবেক, অথবা যদি আবেদনকারী বা আয়কারী ভাড়াটে ডিপার্টমেন্ট অফ ফিনান্সকে লিখিত অনুমতি দিয়ে থাকে তবে এই ধরনের নম্বরগুলি প্রকাশ করা হতে পারে।

SCRIE সিনিয়ার সিটিজেন রেন্ট ইনক্রিজ এগজেম্পশন
ভাড়ার দাবি/হোটেলে থাকার ব্যবস্থা/SRO পুনর্নবীকরণের আবেদন

অনুগ্রহ করে পড়ুন কিন্তু আপনার আবেদনপত্রের সাথে জমা করবেন না

আপনি কি...

- ☐ প্রতিটি প্রশ্নের উত্তর দেয়া হয়েছে তা নিশ্চিত করতে আবেদনটি একবার দেখে নিয়েছেন?
- ☐ আগের পৃষ্ঠায় প্রত্যয়ন বিভাগে তারিখ সহ স্বাক্ষর করেছেন?
- ☐ আপনি কি 2015 এর আপনার ও আপনার সকল পরিজনবর্গের আয়ের প্রমাণপত্র অন্তর্ভুক্ত করেছেন? আয়ের প্রমাণপত্রের মধ্যে রয়েছে, কিন্তু তাতেই তা সীমিত নয়:
  - ✓ আয়কর রিটার্ন
  - ✓ সোশ্যাল সিকিউরিটি বেনিফিট বিবৃতি
  - ✓ আয়ের বিবৃতি সহ IRA/অ্যানুইটি বিবৃতি
  - ✓ পেনশনের বিবৃতি
  - ✓ বোর্ডারদের কাছ থেকে স্বাক্ষর করা চিঠি যেখানে ভাড়া বাবদ অর্থ প্রদানের উল্লেখ থাকবে
  - ✓ 1099/W2 বিবৃতি
  - ✓ পাবলিক অ্যাসিস্টেন্স বাজেট বিবৃতি
  - ✓ আপনার পরিবারে থাকে এমন চাকরি না করা শিক্ষার্থীদের স্টুডেন্ট স্ট্যাটাস চিঠি
  - ✓ আর্থিক সহায়তা প্রদানকারী বন্ধু/পরিবারের সদস্যদের কাছ থেকে স্বাক্ষর করা চিঠি যেখানে আর্থিক সহায়তার অঙ্ক উল্লেখিত হবে
- ☐ আপনার আগের ও নতুন ভাড়ার অঙ্কের উল্লেখ করা আছে এমন চিঠির কপি ম্যানেজমেন্ট/মালিকের থেকে সংগ্রহ করেছেন?

আপনার আবেদনপত্র জমা করুন:

ডাকযোগে:

New York City Department of Finance
SCRIE Unit
59 Maiden Lane, 22nd Floor
New York, NY 10038

সশরীরে:

SCRIE/DRIE Walk-In Center
66 John Street, 3rd Floor
New York, NY 10038
সোমবার-শুক্রবার, সকাল 8.30 - বিকাল 4.30