

Exención en el Aumento de la Renta para Ciudadanos de la Tercera Edad

INSTRUCCIONES PARA LA RENOVACIÓN DE LA RENTA ESTABILIZADA

Complete esta sección, pero no la envíe con su solicitud

¿Es usted elegible para la renovación del SCRIE?

Por favor, responda las siguientes preguntas:

¿Aún vive en la misma dirección?

Sí

No

¿Los ingresos totales de su unidad familiar en 2015 (ingresos recibidos por usted y todos los miembros del unidad familiar) son de \$50.000 o menos, después de las deducciones permitidas?

Sí

No

¿Paga más de la tercera parte de sus ingresos mensuales en la renta?

Sí

No

(solo aplica si el beneficio de su SCRIE comenzó después del 1 de julio de 2015)

Si su respuesta es AFIRMATIVA a todas estas preguntas, por favor continúe con la solicitud de renovación.

Debe presentar su solicitud de renovación dentro de los seis meses tras haber recibido la notificación de la renovación.

Si necesita un plazo adicional o ayuda, consulte otras opciones en Preguntas frecuentes (Frequently Asked Questions, FAQ).

Si necesita un acuerdo por razones médicas o por una discapacidad, con el fin de solicitar y recibir un servicio o participar en un programa ofrecido por el Departamento de Finanzas, le invitamos a comunicarse con el Facilitador de Servicios al Discapacitado a través del 311.

Su solicitud no puede procesarse sin lo siguiente:

- ✓ Debe rellenar por completo la Sección 3 sobre el ingreso de la unidad familiar.
- ✓ Debe firmar la Sección 5 sobre la solicitud de renovación.
- ✓ Contrato de renovación firmado por el propietario y el inquilino. Si el arrendador no le ha proporcionado el acuerdo de renovación, envíe una "Certificación por el solicitante de la renovación sin un arrendamiento" y adjunte otro comprobante de residencia, como una factura de servicios públicos (durante este periodo de renovación). Puede encontrar la "Certificación por el solicitante de la renovación sin un arrendamiento" en nuestro sitio web nyc.gov/rentfreeze o puede llamar al 311 para pedir que se le envíe una copia por correo. Nota: Debe adjuntar la "Certificación por el solicitante de la renovación sin un arrendamiento" junto con su Solicitud de renovación completada y solo puede ser utilizada en un ciclo de renovación. Debe hacer todos los esfuerzos posibles por obtener y presentar el contrato de arrendamiento.
- ✓ Debe incluir la constancia de ingresos de TODOS los miembros de la unidad familiar, incluida la suya en el año 2015

Documentación adicional solicitada, sólo si procede.

- ✓ Si paga una renta más baja (a veces conocida como renta preferencial), incluya una copia del endoso de su contrato de arrendamiento preferencial que se encuentra en su contrato de arrendamiento.
- ✓ Si su renta ha aumentado debido a una Mejora del Capital Importante (MCI), proporcione la Orden de aprobación de la División de Viviendas y Renovación Comunitaria (DHCR).
- ✓ Si su renta aumentó debido a la adquisición de aparatos o la mejora individual del apartamento, incluya una copia del acuerdo entre usted y el arrendatario.