COVID-19 کی ایمرجنسی کے دوران ادائیگی پانا
(22 اپریل 2020)

یہ رہنمائی ان فراہم کنندگان پر لاگو ہوتی ہے جو NYC کے چائلڈ کیئر واؤچرز (Child Care Vouchers) سے ادائیگی پانے والے خاندانوں کو نگہداشت طفل کی خدمات مہیا کرتے ہیں۔ چائلڈ کیئر واؤچرز کی ادائیگیوں پر کارروائی ہوتی رہتی ہے۔ یہ وہ اعمال ہیں جو آپ خود کو بروقت ادائیگیاں موصول ہونے کو یقینی بنانے میں مدد کے لیے اختیار کر سکتے ہیں۔ ذیل میں اکثر پوچھے گئے سوالات دیکھیں جن سے آپ کو اختیار کرنے لائق اقدامات کرنے میں مدد ملے گی۔

https://www1.nyc.gov/site/acs/about/covid19.page پر جا کر باقاعدگی سے اپ ڈیٹس اور اعلانات کے مدنظر ACS کی ویب سائٹ چیک کریں۔

اکثر پوچھے گئے سوالات

1. **سوال)** میں مرکز پر مبنی گروپ ڈے کیئر (Group Day Care, GDC) پروگرام یا قانونی طور پر مستثنی گروپ ڈے کیئر (legally-exempt Group Day Care, LE GDC) پروگرام میں ہوں جو پورے مہینے بند رہا ہے یا جہاں میری زیر نگہداشت کسی بچے کی کوئی حاضری نہیں ہوئی ہے۔ کیا اب بھی مجھے حاضری فارم جمع کروانے کی ضرورت ہے؟

A) پورے مہینے بند رہنے کے باوجود بھی آپ پر ACS1 کو حاضری فارم جمع کروانا اور فارم کے نچلے حصے میں کہیں پر بھی یہ لکھنا لازم ہے کہ COVID-19 کی وبا کی وجہ سے آپ پورے مہینے بند تھے۔

2. **سوال) میں مرکز پر مبنی گروپ ڈے کیئر (GDC) پروگرام یا قانونی طور پر مستثنی گروپ ڈے کیئر (LE GDC) پروگرام میں ہوں۔ میں صرف کاغذی ACS1 حاضری فارم جمع کروا سکتا ہوں۔ مجھے ادائیگی پانے کے لیے کیا کرنا چاہیے؟**

A) ACS فائل میں درج پتے پرACS1 فارم ڈاک سے بھیجتا رہتا ہے۔ اگر ہمارے پاس فائل میں ای میل موجود ہو تو ہم COVID19 کی ایمرجنسی کے دوران ایک ACS1 ای میل بھی کریں گے۔ ایسے اضافی اقدامات موجود ہیں جو آپ پر کاغذی ACS1 حاضری فارم جمع کروانے کے لیے اختیار کرنا لازم ہے:

1. یا تو ڈاک سے بھیجا گیا ACS1 فارم پُر کریں یا ای میل کردہ ACS1 فارم پرنٹ کرکے اسے پُر کریں اور ہمیشہ کی طرح اسے مکمل کریں؛
2. مکمل کردہ ACS1 کو اسکین کریں اور اسے ACS1submission@acs.nyc.gov کو ای میل کر دیں؛ اور
3. مکمل کردہ ACS1 کی اصل ہارڈ کاپی ACS Child Care Voucher Payment Unit, 150 William Street, 9th floor, New York, NY 10038 کے پتے پر ڈاک سے بھیجیں۔

3. **سوال) مجھے ای میل کردہ ACS1 فارم کی نقل میں کیسے حاصل کروں؟**

A) ACS کے بچے اور خاندان کی بہبود سے متعلق کال سنٹر (Child and Family Well-Being Call Center) کو 7610-835 (212) 1 پر کال کریں اور واؤچر پیمنٹ یونٹ (Voucher Payment Unit) میں پہنچنے کے لیے # دبائیں اور اگر آپ نے اپنا ای میل پتہ پہلے فراہم نہیں کیا ہے تو ACS1 کا PDF ورژن موصول کرنے کے لیے اپنا ای میل پتہ جمع کروائیں۔

4. **سوال) میں 16 سال تک کی عمر کے بچوں کی نگہداشت کرنے والا لائسنس یافتہ گروپ فیملی ڈے کیئر (Group Family Day Care, GFDC) فراہم کنندہ یا 8 سال تک کی عمر کے بچوں کی نگہداشت کرنے والا رجسٹرڈ فیملی ڈے کیئر (Family Day Care, FDC) فراہم کنندہ یا قانونی طور پر مستثنی (غیر رسمی/درون خانہ نگہداشت) فراہم کنندہ ہوں۔ مجھے ادائیگی پانے کے لیے کیا کرنا چاہیے؟**

A) ACS ڈاک سے ACS1 فارمز بھیجتا رہتا ہے لیکن GFDC, FDC یا غیر رسمی/درون خانہ نگہداشت فراہم کنندہ کے بطور، حاضری درج کرنے کے لیے چائلڈ کیئر آٹومیٹڈ فون سسٹم (Child Care Automated Phone System, CAPS) کا استعمال کریں۔ CAPS استعمال کرنے سے آپ کے واؤچر کی ادائیگی تیز رفتار ہو جائے گی۔ خدمت والا مہینہ ختم ہونے کے بعد اپنی حاضری کی رپورٹ کرنے کے لیے 1 (800) 692-0699 پر کال کریں۔

5. **سوال) مجھے کتنی جلدی ادائیگی ہوگی؟**

A) GFDC, FDC اور غیر رسمی فراہم کنندگان کو CAPS کی جانب سے حاضری موصول ہو جانے کے بعد 7 سے 10 کاروباری دنوں کے اندر ادائیگی مل جائے گی۔ کاغذی ACS1 جمع کروانے والے قدرے بڑے GDC یا LE GDC پروگراموں کو ACS1submission@acs.nyc.gov پر ای میل عرضی کی معرفت مکمل کردہ ACS1 فارم موصول ہونے سے ادائیگی پر کارروائی کرنے میں 15 کاروباری دن تک لگ سکتے ہیں۔ آپ کے منتخب کردہ ادائیگی کے اختیار کی بنیاد پر ادائیگی ڈائریکٹ ڈیپازٹ یا ادائیگی کارڈ کی معرفت جاری کی جائے گی۔

6. **سوال) اگر میں نیا فراہم کنندہ ہوں تو کیا ادائیگی ہونے کے لیے کوئی فارم مکمل کرنے کی ضرورت ہے؟**

A) ہاں، ایسے فارم موجود ہیں جو آپ کے ایسا نیا فراہم کنندہ یا واپس آنے والا فراہم کنندہ ہونے پر جمع کروانا ضروری ہے جس کو معلومات اپ ڈیٹ کرنے کی ضرورت ہو۔ 1) ڈائریکٹ ڈیپازٹ یا ادائیگی کارڈ کے لیے ادائیگی کے اختیار کی درخواست، 2) ایک IRS فارم W-9، اور 3) ایک YMS کی شرائط و ضوابط کا خط مکمل کریں۔

1. www.childcarepaymentportal.com پر جا کر رجسٹر کریں اور ڈائریکٹ ڈیپازٹ یا ادائیگی کارڈ کا درخواست فارم ڈاؤن لوڈ کریں۔
2. فارم کو پوری طرح مکمل کریں اور اسے درخواست پر درج پتے پر جمع کروائیں۔
3. ACS کی واؤچر پیمنٹ یونٹ سے 7610-835 (212) 1 پر رابطہ کریں، IRS فارم W-9 اور ان شرائط و ضوابط کے خط کے لیے # دبائیں جو آپ کو مکمل کرنا ضروری ہیں اور چائلڈ کیئر واؤچر کی ادائیگیاں موصول کرنے کے لیے فارموں پر درج ہدایات کے مطابق انہیں جمع کروائیں۔

7. **سوال) میں ACS کی واؤچر پیمنٹ یونٹ سے کس طرح رابطہ کروں؟**

A) IRS فارم W-9، شرائط و ضوابط کے خط اور ادائیگی سے متعلق ان استفسارات کے لیے جن میں کوئی خفتہ اندارج کا مسئلہ نہ ہو، براہ کرم ACS کی بچے اور خاندان کی بہبود سے متعلق کال سنٹر کو 7610-835 (212) 1 پر ڈائل کریں اور واؤچر پیمنٹ یونٹ میں پہنچنے کے لیے # دبائیں۔

8. **سوال) میں نگہداشت طفل کے اندارج اور اہلیت کے مسائل کے لیے (جو ادائیگی کو متاثر کر سکتے ہوں) ACS کی بچے اور خاندان کی بہبود سے کس طرح رابطہ کروں؟**

A) اندراج اور اہلیت کے مسائل کے لیے:
1. ACS کے بچے اور خاندان کی بہبود سے متعلق کال سنٹر کو 7610-835 (212) 1 پر کال کریں؛
2. خارج ہونے والے پیغامات کو سنیں اور اپنے نگہداشت طفل کے مسئلے پر مشتمل قابل اطلاق اشارے کا استعمال کریں یا CFWBsupportservices@acs.nyc.gov پر ایک ای میل بھیجیں
3. CFWB بذریعہ ای میل یا فون نگہداشت طفل کے اندراج/اہلیت کے مسائل سے متعلق مسائل موصول کر اور ان کا جواب دے رہا ہے۔

آپ کے مسلسل تعاون کا شکریہ۔

ضمیمہ # 1

لائسنس یافتہ گروپ فیملی ڈے کیئر (Group Family Day Care, GFDC) فراہم کنندگان جو زیادہ سے زیادہ 16 بچوں کی دیکھ بھال کرتے ہیں اور رجسٹرڈ فیملی ڈے کیئر (Family Day Care, FDC) فراہم کنندگان کے لئے ہدایات جو 20/14/04 سوال و جواب میں فراہم کردہ زیادہ سے زیادہ 8 بچوں کی دیکھ بھال کرتے ہیں (منسلک سوال و جواب # 4 دیکھیں)، ادائیگی کے طریقہ سے متعلق اس اضافے میں توسیع کی گئی ہے تاکہ **مکمل بندشوں** کے لئے حاضری کی مناسب طریقے سے اطلاع دینے کے لئے ہدایات بھی شامل کی جائیں۔

CAPS, GFDC اور FDC فراہم کنندگان کا استعمال کرتے ہوئے حاضری کی اطلاع دہندگی کے علاوہ **صرف** CAPS میں حاضری کے دن کی بھی درست طور پر اطلاع دینا ضروری ہے (مثال کے طور پر، اپریل میں 0 سے 22 دنوں تک)، جن میں COVID-19 کی وجہ سے پورے سروس مہینے کیلئے شامل نہ ہونے والے اندراج شدہ بچوں کے لئے "0" دن اندراج کرانا بھی شامل ہے۔ **براہ کرم حاضری کو خالی نہ چھوڑیں یہاں تک کہ بچے کا آپ کے ساتھ مزید اندراج نہ ہو۔**