



**- Declaraciones juradas durante la Emergencia de Salud Pública de COVID-19**

(Por favor, complete este formulario si la documentación que requiere para la recertificación no se puede completar debido a la emergencia de salud pública de COVID-19).

La información que brinde es *confidencial*.

ACCIS # \_\_\_\_\_

**Si hay dos padres/cuidadores en el hogar, se requieren ambos nombres:**

Información de padre/cuidador	Apellido	Nombre	Segundo nombre
Padre/cuidador 1			
Padre/cuidador 2			

Dirección: \_\_\_\_\_

Número telefónico: \_\_\_\_\_

**¿Sobre qué declaración está prestando declaración jurada? (Por favor consulte CFWB 022 y registre a continuación la documentación sobre la que busca prestar declaración jurada.)**

Nombre del Padre/Cuidador que necesita una declaración jurada (incluya sólo a aquellos que no puedan brindar documentación)	Tipo de documentación (la lista de documentos que se requieren para la recertificación se encuentra disponible en CFWB-022)	Razón por la cual no se puede brindar la documentación (por ej. la oficina que provee el documento está cerrada debido a la emergencia de salud pública del COVID-19)	Fecha y/o rango de fechas de la documentación

Toda la documentación incluida en la segunda columna arriba debe presentarse cuando esté disponible, a más tardar 3 meses después de aprobada su recertificación.

*Afirmo que toda la información que he brindado relacionada con mi recertificación es verdadera y precisa.*

_____ Nombre del padre/cuidador 1 (en imprenta)	_____ Padre/cuidador 1 (firma)	_____ Fecha
_____ Nombre del padre/cuidador 2 (en imprenta)	_____ Padre/cuidador 2 (firma)	_____ Fecha

**Confidencialidad**

La información del padre/cuidador se mantiene en forma confidencial hasta el mayor extremo posible.

## DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA RECERTIFICAR LA ELEGIBILIDAD DE CUIDADO DE NIÑOS

1) **Ingreso:** Todos los solicitantes que presenten documentación para la recertificación de elegibilidad para cuidado de niños deben brindar documentación sobre los ingresos sin importar el motivo del cuidado.

Si están empleados:

- Recibos de pago semanales - 4 recibos de pago actuales, consecutivos si el monto bruto es el mismo semanalmente - 12 recibos de pago actuales, consecutivos si el monto bruto varía
- Recibos de pagos quincenales/bimensuales - 2 recibos de pago actuales, consecutivos si el monto bruto es el mismo
- Recibos de pagos quincenales/bimensuales - 6 recibos de pago actuales, consecutivos si el monto bruto varía (Quincenales = Cada 2 semanas; Bimensuales = Dos veces al mes)

O

- CFWB 015 – Remisión a empleador para Información de ingreso** (se acepta cuando los recibos de pago no están disponibles o son insuficientes)

Si trabaja en forma independiente:

- Si trabaja en forma independiente desde hace 1 año o más: paquete impositivo de ingresos firmado y completo y actual (por ej. IRS1040, 1065, Schedule C (en inglés), SE for partnership (en inglés), K-1, etc.)
- Si trabaja en forma independiente desde hace menos de 1 año, presente una carta indicando la naturaleza de la empresa, fecha de inicio, ingreso bruto, deducciones detalladas e ingreso neto.
- Si trabaja en forma independiente desde hace entre tres meses y un año, se requiere declaración del contador.

Otros ingresos:

- Cheques recientes, recibos de pago o cartas de otorgamiento actuales requeridas para otros ingresos identificados por el solicitante en el **CFWB 020 Ingresos de empleo y otras fuentes.**

2) **RAZONES PARA EL CUIDADO:**

El solicitante debe documentar una de las siguientes razones para el cuidado:

a) **Trabajar un mínimo de 20 horas o más por semana**

Ver arriba en ingreso requerido para documentos en relación con Empleo y / o Trabajo por cuenta propia.

b) **Actividad educativa/vocacional:**

i.) Universidad de 2 años/Escuela vocacional (uno de los siguientes)

- CFWB 005 Verificación Vocacional/Educativa/de Capacitación** con sello de la institución
- Una carta de la institución de capacitación con el membrete oficial también es aceptable, pero debe contener toda la información necesaria reflejada en el **CFWB 005.**

ii.) Estudiante universitario de 4 años de tiempo completo

- Recibos de pago **Q CFWB 015 Remisión a empleador para Información de ingreso** que indique un mínimo de una semana de trabajo de 17 ½ horas

Y

- CFWB 005 Verificación Vocacional/Educativa/de Capacitación** consello de la escuela

O

- Una carta de la institución de capacitación con el membrete oficial también es aceptable, pero debe contener toda la información necesaria reflejada en el **CFWB 005.**

c) Buscando empleo (uno de los siguientes):

- CFWB 026-Registro de búsqueda de empleo**
- Plan de búsqueda de trabajo aprobado por el Departamento de Trabajo del Estado de Nueva York. Prueba de recibo de seguro de desempleo

d) Persona sin hogar (uno de los siguientes):

- Remisión por escrito de un hotel/refugio
- CFWB 027 Cuestionario de vivienda/Declaración jurada**

e) Remisión por violencia doméstica (del proveedor de servicios por violencia doméstica):

- Remisión para servicios en respuesta a la violencia doméstica

3) **RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE NUEVA YORK:** Copia de **uno** de los siguientes **si la dirección ha cambiado**

- IDNYC
- Licencia de Conducir
- Cuenta de servicios públicos
- Recibo de Renta
- Carta de Otorgamiento de Sección 8
- Certificado de NYCHA
- Otro

4) **SOLO SI HAY NIÑOS ADICIONALES QUE NECESITAN CUIDADO DE NIÑOS: ESTADO DE CIUDADANÍA/INMIGRACIÓN:**

Copia de uno de los siguientes:

- Acta de nacimiento de los Estados Unidos
- Pasaporte de los Estados Unidos
- Certificado de naturalización
- Tarjeta de registro de extranjero incluyendo residente permanente o tarjeta verde
- Formulario FS-240 (Informe de un nacimiento en el extranjero de un ciudadano de los Estados Unidos)

5) **RELACIÓN DEL NIÑO CON EL PADRE/SOLICITANTE: COPIA DE UNO DE LOS SIGUIENTES PARA TODOS LOS NIÑOS ADICIONALES EN EL HOGAR, SIN IMPORTAR SI SE NECESITA CUIDADO DE NIÑOS PARA EL NIÑO:**

- Certificado de nacimiento
- Registro bautismal
- Pasaporte con la firma del padre
- Registro de adopción
- Orden del tribunal para tutor legal con responsabilidad financiera

6) **EDAD:** Copia de **uno** de los siguientes para todos los niños **adicionales** en el hogar, sin importar si se necesita cuidado de niños para el niño:

- Actas de nacimiento
- Registro bautismal
- Registro de adopción
- Pasaporte
- Tarjeta de registro de extranjero

