

Liste des justificatifs d'une demande d'inscription de programme/prestataire de garde d'enfants

Tous les nouveaux programmes et prestataires doivent envoyer une demande et les justificatifs suivants à l'Administration des services à l'enfance (Administration for Children's Services, ACS). Tous les formulaires et les documents doivent être envoyés par courrier postal à l'adresse suivante : **NYC Children – VEU, PO Box 130, Maplewood, NJ 07040** ou par courriel à VEU.Prog.Prov@acs.nyc.gov.

Pour tous les nouveaux programmes et prestataires

- Demande d'inscription de programme/prestataire de garde d'enfants (CFWB-048)
- Copie lisible du permis, de la licence ou de l'inscription de la structure de garde d'enfants délivré par le Département de la santé et de l'hygiène mentale (Department of Health and Mental Hygiene, DOHMH) de la ville de New York ou par le Bureau des services à l'enfance et aux familles (Office of Children and Family Services, OCFS) de l'État de New York, ou un bureau habilité à délivrer des licences de garde d'enfants si le programme/le prestataire se trouve en dehors de l'État de New York
- Copie lisible d'une lettre du ministère des Finances et des Comptes publics des États-Unis (Internal Revenue Service, IRS) indiquant le numéro fiscal/identifiant employeur (TIN/EIN) ou d'une carte de Sécurité sociale signée
- Formulaire dûment rempli des conditions générales de YMS pour les paiements dans le cadre du Programme de bons de garde d'enfants de l'ACS
- Formulaire d'autorisation de virement de YMS dûment rempli
- Formulaire W-9 de l'IRS dûment rempli

Formulaires supplémentaires par type de programme ou de prestataire

Outre les six documents susmentionnés, certains programmes ou prestataires doivent fournir les formulaires ou justificatifs suivants pour chacun des nouveaux enfants inscrits. Si vous avez besoin d'aide pour remplir ces formulaires, veuillez contacter WHEDco au (347) 708 7800.

Garde sans agrément (par un parent, un[e] voisin[e], un[e] ami[e])

- Formulaire d'inscription pour un(e) prestataire de services de garde d'enfants à domicile bénéficiant d'une exemption légale et la garde d'enfants familiale bénéficiant d'une exemption légale (OCFS-LDSS-4699) pour chaque nouvel(le) enfant inscrit(e). Tous les membres de la fratrie peuvent être inscrits sur le même formulaire.
- Pièce d'identité et justificatif de domicile des prestataires de services de garde d'enfants sans agrément (CFWB-004)
- Réservé aux prestataires de services de garde d'enfants dans le cadre de la famille : autorisation de vérification des antécédents (CFWB-047)

Programmes sans licence et bénéficiant d'une exemption légale, y compris les centres aérés d'été

- Formulaire d'inscription d'un programme de garde d'enfants collective bénéficiant d'une exemption légale (Legally Exempt Group Child Care) (OCFS-LDSS-4700) pour chaque enfant inscrit(e). Tous les membres de la même fratrie peuvent être inscrits sur le même formulaire. Cependant, si une structure propose un programme pour enfants en maternelle et pour enfants scolarisés, un formulaire 4700 devra être fourni pour chacun de ces programmes.
- Réservé aux programmes pour les enfants en maternelle : une copie lisible du Certificat de dépôt délivré par le DOHMH de la ville de New York selon l'Article 43 sur les Programmes d'instruction des enfants de maternelle en milieu scolaire

Pour les questions/problèmes relatifs à l'obtention d'une licence, prière de contacter le DOHMH de la ville de New York à childcareinfo@health.nyc.gov. Pour un complément d'information sur les licences et permis du DOHMH, consultez le site suivant : <https://www1.nyc.gov/site/doh/business/permits-licenses.page>