

الأسئلة المتكررة عن الفعاليات

ما أنواع الفعاليات التي تنطبق عليها هذه الأسئلة المتكررة؟

تنطبق هذه الأسئلة المتكررة على جميع الفعاليات التي يتم تنظيفها خارج المنزل في جميع الأماكن المغلقة والمفتوحة والتي يحضرها أكثر من 100 فرد كما تتضمن خدمة إعداد الأطعمة و/ أو المشروبات وتقديمهما. على سبيل المثال: حفلات الزفاف، وحفلات تقديم الهدايا للمولود الجديد والمؤتمرات.

متى يحق للمنشأة أو مكان الفعالية القيام بتنظيم الفعالية؟

يمكن أن تدار الفعاليات من الساعة 5:00 صباحاً إلى الساعة 1:00 صباحاً، ومع ذلك، يجب إيقاف جميع خدمات الأغذية والمشروبات في منتصف الليل. على جميع الحاضرين (ماعدًا الموظفين) مغادرة المبنى بحلول الساعة 1:00 صباحاً.

هل يوجد أية متطلبات للموظفين؟

يجب أن يتوفر عدد كافٍ من الموظفين لضمان الامتثال لتوجيهات الولاية والتوجيهات المحلية بوسائل منها تقييد السعة، ومنع التجمعات غير الضرورية وإدارة حركة السير والزحام.

هل توجد أي قيود تتعلق بالسعة بخصوص الفعاليات الشخصية وأسيات العشاء؟

نعم. اعتباراً من 7 مايو/ أيار، 2021:

- يجب أن تقتصر سعة الأماكن المغلقة في الفعاليات على ما لا يزيد عن 75% من الحد الأقصى للإشغال لمنطقة معينة¹ أو 150 فرد باستثناء الموظفين ومنظمي الفعالية.
- يجب أن تقتصر سعة الأماكن المفتوحة في الفعاليات على ما لا يزيد عن 75% من الحد الأقصى للإشغال لمنطقة معينة أو 500 فرد باستثناء الموظفين ومنظمي الفعالية.

مثال على القيود المتعلقة بالسعة للفعاليات التي تُنظم في الأماكن المغلقة:

الحد الخاص بالفعاليات	75% كحد أقصى للإشغال	الحد الأقصى للإشغال
150	750	1000
150	375	500
150	150	200
75	75	100

يحتوي المكان الخاص بي على مساحات عديدة للفعاليات. هل مسموح لي بعقد عدة فعاليات في نفس الوقت؟

نعم. يمكن للأماكن عقد أكثر من فعالية في نفس الوقت طالما أن كل فعالية منفصلة عن الأخرى.

- يجب عقد كل فعالية في مكان مختلف داخل المبنى (مثل الغرف المنفصلة، والأماكن المغلقة مقابل الأماكن المفتوحة)
- غير مسموح للفعاليات المتزامنة بتبادل الحاضرين أو مشاركة الهدف.
- لا يجب على الحاضرين في الفعاليات المنفصلة بمشاركة أية غرف أو مساحات، أو استخدام نفس المداخل والمخارج في نفس الوقت أو غير ذلك من الاختلاط أثناء التواصل الشخصي.
- لا بد أن تكون سعة دورة المياه محدودة لتجنب تجمع الحاضرين، الذين يتعين عليهم ارتداء أقنعة الوجه والالتزام بالتباعد الاجتماعي داخل دورات المياه وأثناء الانتظار لاستخدامها.

¹ كما هو محدد في شهادة الإشغال. يجب على المنشآت التي لا تمتلك شهادة إشغال الرجوع إلى إدارة المباني بمدينة نيويورك (NYC Department of Buildings, DOB) Bulletin #2020-017 (النشرة رقم 2020-017) لتحديد الحد الأقصى للإشغال.

ماذا يحدث إذا كان المكان الخاص بي به مطعم يتضمن مكان منفصل للعشاء عن مكان الفعالية؟
يجوز لهذا المكان المنفصل المخصص للعشاء أن يستمر في خدمة زبائن المطعم طالما أنهم غير مرتبطين ومنفصلين عن مكان (أماكن) الفعالية.

متى ينبغي على الموظفين والحاضرين ارتداء أقنعة الوجه؟

- يجب على جميع الموظفين ومنظمي الفعالية ارتداء أقنعة الوجه طوال الوقت ماعدا أثناء تناول الطعام أو الشراب (مثل أثناء فترات الراحة).
- يجب على جميع الحاضرين (سن سنتين فما فوق) ارتداء أقنعة الوجه باستثناء أثناء الجلوس (إلا إذا كانوا غير قادرين على تحملها طبيًا). بمجرد الجلوس، يجب على المنشآت تشجيع الزبائن على ارتداء أقنعة الوجه عند التعامل مع الموظفين أو عدم تناول الطعام/ الشراب، ولكن لا تلزمهم بذلك.
- يجوز للحاضرين، عند تقديم عرض في الفعالية/ التحدث فيها، إزالة أقنعة الوجه عند تقديم عرض في الفعالية/ التحدث فيها طالما أنهم يلتزمون بالتباعد الاجتماعي لمسافة 4 أمتار (12 قدمًا) أو يفصلون عن بعضهم البعض بحاجز مادي مناسب.

أود عقد فعالية شخصية أو أمسية عشاء. ما الإجراءات التي ينبغي علي مراعاتها؟

يجب على صاحب المكان أو منظم الفعالية الذي يريد عقد فعالية إخطار إدارة الصحة والسلامة العقلية (Department of Health and Mental Hygiene, DOHMH) قبل موعد الفعالية بخمسة أيام على الأقل. يجب تقديم الإخطار [هنا](#).

هل توجد أية معلومات يجب على المنشآت والأماكن الخاصة بعقد الفعاليات جمعها من الزبائن؟

نعم. يجب على أصحاب الأماكن أو منظمي الفعالية التأكد من تسجيل الحاضرين مسبقاً (على سبيل المثال بوسائل منها إعداد قائمة بالضيوف). يجب على كل فرد من الحاضرين تسجيل دخوله للفعالية وتقديم اسمه بالكامل وتاريخ ميلاده وعنوانه ورقم هاتفه وبريده الإلكتروني لاستخدام هذه المعلومات في جهود تعقب المخالطين بولاية نيويورك. يمكنك الحصول على التفاصيل من [هنا](#).

هل توجد أية متطلبات لفحص الحاضرين؟

نعم. يجب على الحاضرين استكمال الفحص الصحي. يجب عليهم أيضاً الخضوع لاختبار (COVID) المعتمد من إدارة الغذاء والدواء (Food and Drug Administration, FDA) في غضون 72 ساعة من بدء الفعالية مع تقديم نتيجة الاختبار السلبية قبل الوصول للفعالية أو فور الوصول إليها. عوضاً عن ذلك، يجوز للحاضرين تقديم إثبات استكمالهم لسلسلة تناول لقاح مرض (COVID-19) قبل تاريخ الفعالية بأربعة عشر يوماً. يجب منع الحاضرين الذين لا يمكنهم تقديم إثبات إما بنتيجة اختبار سلبية أو إثبات تناول اللقاح من الدخول. تتوفر التفاصيل [هنا](#).

هل توجد أية متطلبات لفحص الموظفين؟

نعم. علاوة على الفحوصات الصحية الإلزامية، يجب على الموظفين ومنظمي الفعالية تقديم نتيجة اختبار سلبية للمرض (COVID-19) قبل الفعاليات. إضافة إلى ذلك، يجب على الموظفين ممن لهم مشاركة فعالة في استضافة الفعاليات والتواصل عن قرب مع الحاضرين الخضوع للاختبار مرة كل أسبوعين - أو عرض الإثبات الذي يؤكد استكمالهم لسلسلة تناول لقاح مرض (COVID-19) قبل تاريخ الفعالية (الفعاليات) بأربعة عشر يوماً.

ما الإجراءات التي يتعين على العاملين اتخاذها لمنع التجمع في الأماكن العامة؟

- تحديد نقاط الدخول/ الخروج بالمبنى للتأكد من الامتثال للسعة والإشغال.
- تقييد سعة دورة المياه لتجنب الزحام.

إرشادات الخدمة

ما هي شروط التباعد الاجتماعي في الفعاليات؟

- غير مسموح بتجمع الحاضرين باستثناء وقت الجلوس على طاولتهم المخصصة.
- يجب على الحاضرين التزام التباعد عن الآخرين ممن ليسوا من حفلتهم الحالية/ أسرتهم/ منزلهم مسافة مترين (6 أقدام) على الأقل.
- يجب تخصيص طاولة أو مكان لكل فرد من الحاضرين.
- يجب على الحاضرين الالتزام بالجلوس على طاولتهم المخصصة أثناء تناول الطعام أو الشراب.

