

PLAĆENO BOLOVANJE: ŠTO POSLODAVCI TREBAJU ZNATI

Određeni poslodavci moraju udovoljavati njujorškom zakonu Earned Sick Time Act (Paid Sick Leave Law) (Zakon o plaćenom bolovanju) počevši od 1. travnja 2014. Po zakonu, obuhvaćeni zaposlenici imaju pravo koristiti bolovanje za njegu i liječenje njih samih ili člana obitelji.

Odjel za zaštitu potrošača (Department of Consumer Affairs (DCA) pripremio je ovaj list radi informiranja zaposlenika o njihovim zakonskim pravima. DCA (Odjel za zaštitu potrošača) će po potrebi ažurirati niže navedene informacije. Molimo obratite pažnju na datum na dnu lista. Da biste pročitali zakon ili često postavljena pitanja o zakonu, idite na nyc.gov/PaidSickLeave.

POSLODAVCI KOJI MORAJU PRUŽITI PRAVO BOLOVANJA

Broj zaposlenika	Količina bolovanja po kalendarskoj godini	Plaćeno ili neplaćeno bolovanje	Iznos satnice
5 ili više <i>Moraju raditi 80+ sati po kalendarskoj godini*</i>	Do 40 sati	Plaćeno	Regularna satnica, ali ne manje od minimalna satnica
1-4 <i>Moraju raditi 80+ sati po kalendarskoj godini</i>	Do 40 sati	Neplaćeno	Nije primjenjivo.
1 ili više radnika usluge <i>Moraju raditi 80+ sati po kalendarskoj godini i rade za istog poslodavca najmanje 1 godinu</i>	2 dana	Plaćeno	Regularna satnica, ali ne manje od minimalna satnica

*Napomena: "Kalendarska godina" odnosi se na bilo koji regularni uzastopni dvanaestmesečni period vremena određen od strane poslodavca.

Napomena: Ako imate postojeću politiku dopuštanja zaposlenicima da koriste bolovanje, politika mora udovoljavati zakonskim uvjetima.

POSLODAVCI ČIJI ZAPOSLENICI NISU OBUHVAĆENI ZAKONOM

Zakonom nisu obuhvaćeni zaposlenici koji rade 80 sati ili manje po kalendarskoj godini; studenti u saveznim studijskim programima rada; zaposlenici čiji je rad kompenziran programima kvalificirane školarine; zaposlenici vladinih agencija, fizioterapeuti, radni terapeuti, patolozi verbalne komunikacije, audiolozi licencirani od strane New York State Department of Education (Odjela za obrazovanje grada New Yorka) ako se angažiraju u radnim obavezama po njihovoj volji, ako si sami određuju raspored rada, ako imaju mogućnost odbiti ili prihvatiti bilo koju obavezu koja im se nameće, te ako su plaćeni prosječnom satnicom, koja je barem četverostruko veća od savezne minimalne satnice; nezavisni radnici koji ne udovoljavaju definiciji zaposlenika po [New York State Labor Law \(Zakonu o radu države New York\)](http://New York State Labor Law); sudionici u Work Experience Programs (WEP) (Programima radnog iskustva), određeni zaposlenici koji podliježu ugovoru o kolektivnom pregovaranju. U slučaju ugovora o kolektivnom pregovaranju, zaposlenici nisu obuhvaćeni zakonom ako se ugovorom izričito odriču zakonske provizije i pružaju komparabilne prednosti. Međutim, za zaposlenike u građevinarstvu ili industriji mješovite robe koji su obuhvaćeni ugovorom o kolektivnom pregovaranju, zakon se ne primjenjuje ako se ugovorom izričito odriču zakonske provizije. Za pomoć u ugovorima o kolektivnom pregovaranju, pročitajte često postavljana pitanja na nyc.gov/PaidSickLeave.

OBAVIJEST O PRAVIMA ZAPOSLENIKA

Zaposlenik	Datum pismene obavijesti zbog zaposlenika
Novi <i>Zaposlen od 1. travnja 2014. ili kasnije</i>	Prvi dan zaposlenja
Postojeći <i>Već radi za poslodavca prije 1. travnja 2014.</i>	1. svibnja, 2014.

Svakom zaposleniku morate pružiti pismenu obavijest o njihovom pravu na bolovanje, uključujući dobivanje i korištenje sati bolovanja, pravo na ispunjenje žalbe, te pravo za oslobađanje od neprihvatanja bolovanja. Obavijest mora sadržavati vašu kalendarsku godinu, uključujući početni i završni datum. Zaposlenici imaju pravo dobiti obavijest na engleskom jeziku te, ako je dostupno na web-stranici DCA, na njihovom primarnom jeziku. Obavijest je dostupna na nyc.gov/PaidSickLeave.

DOBIVANJE I KORIŠTENJE BOLOVANJA – VAŽNI DATUMI

	Stopa dobivanja sati bolovanja	Datum početka dobivanja raspoloživih sati bolovanja	Datum kada je bolovanje raspoloživo za korištenje
Zaposlenik	1 sat za svakih 30 radnih sati	1. travnja, 2014. <i>(Postojeći zaposlenik)</i>	30. srpnja, 2014 <i>(Postojeći zaposlenik)</i>
		Prvi dan zaposlenja <i>(Novi zaposlenik)</i>	120 dana nakon prvog dana zaposlenja <i>(Novi zaposlenik)</i>
Radnik posluge	2 dana nakon 1 godine na poslu	DCA pruža pomoć na nyc.gov/PaidSickLeave	DCA pruža pomoć na nyc.gov/PaidSickLeave

Iznimka: Ako je zaposlenik obuhvaćen ugovorom o kolektivnom pregovaranju koji je na snazi 1. travnja 2014., zaposlenik počinje dobivati sate bolovanja u skladu sa City law (Gradskim zakonom) od datuma prestanka ugovora.

ČUVANJE ZAPISA

Morate čuvati i održavati zapise dokumenata koji su u skladu sa zakonom za najmanje tri godine. Morate povjerljivo čuvati bilo zdravstvenu informaciju osim ako vam zaposlenik ne dopusti otkrivanje takvih informacija ili je otkrivanje informacija zahtijevano od strane zakona. Morate zapise učiniti dostupnim za DCA po obavijesti u dogovorenom terminu dana.

OBAVIJEST UNAPRIJED

Ako se potreba može predvidjeti u doglednom vremenu, možete od zaposlenika zahtijevati obavijest o namjeri korištenja bolovanja do sedam dana unaprijed. Ako se potreba ne može predvidjeti u doglednom vremenu, možete od zaposlenika zahtijevati obavijest o namjeri korištenja bolovanja (što je ranije moguće).

DOKUMENTACIJA

Možete zahtijevati dokumentaciju od licenciranog pružatelja usluga zdravstvene njege ako zaposlenik koristi bolovanje više od tri uzastopna radna dana. Paid Sick Leave Law (Zakon o plaćenom bolovanju) zabranjuje vam da od pružatelja usluga zdravstvene njege zahtijevate navođenje zdravstvenog razloga za bolovanje. Međutim, drugi zakoni mogu dopustiti taj zahtjev. Možete zahtijevati od zaposlenika da vam ustupi pismenu obavijest da je koristio bolovanje za prikladne svrhe.

NEISKORIŠTENO BOLOVANJE

Zaposlenik može prenijeti do 40 sati neiskorištenog bolovanja u slijedeću kalendarsku godinu. Međutim, vi ste obavezni samo da dopustite zaposleniku korištenje do 40 sati bolovanja po kalendarskoj godini. Možete odlučiti—ali niste obavezni—da platite zaposleniku za neiskorišteno bolovanje na kraju kalendarske godine. Zaposlenici ne mogu prenijeti bolovanje u slijedeću godinu ako ste im platili za neiskorišteno bolovanje I ako pružite zaposleniku iznos bolovanja koji udovoljava zakonske zahtjeve za novu kalendarsku godinu na prvi dan nove kalendarske godine.

NEPRIHVATANJE

Ne možete se protiviti zahtjevu zaposlenika za bolovanje ili korištenje bolovanja. Protivljenje uključuje bilo kakve prijetnje, disciplinske kazne, otpuštanje, degradaciju, suspenziju ili smanjenje zaposlenikovih sati, ili bilo koju drugu aktivnost štetnu po njegovo zaposlenje zato jer koriste ili pokušavaju koristiti pravo koje im je zajamčeno zakonom.

ŽALBE

Ako zaposlenik ispuni žalbu sa DCA, DCA će vas kontaktirati preko pošte i zahtijevati od vas pismeni odgovor. Morate odgovoriti u roku od 30 dana.

OBAVIJEST O PREKRŠAJU

Ako dobijete obavijest o kršenju prava, imat ćete mogućnost dogovoriti se o rješenju problema bez saslušanja ili se možete pojaviti pred nepristrasnim sucem u Gradskom sudu.

Pitanja? Želite li pohađati trening o razumijevanju zakona?

Nazovite 311 (212-NEW-YORK izvan grada New Yorka) i tražite informacije o plaćenom bolovanju.