

القائمة المرجعية للتفتيش: التبغ ذو النكهة

هل يشمل عملك بيع منتجات التبغ ذو النكهة؟

استخدم هذه القائمة لمعرفة ما يبحث عنه مفتشونا وساعد على تجنب الانتهاكات. جميع شركات الأعمال يجب أن تمتثل القائمة المرجعية لمعاينة وتفتيش التجزئة العامة، التي يتم تضمينها في النهاية لتسهيل الرجوع إليها.

ومن أجل راحتك، يتضمن كل متطلب القسم المختص من القانون و/أو القاعدة ذي الصلة، حتى يمكنك الرجوع إليه للحصول على المزيد من المعلومات. يصف الـ **Key** أدناه الاستشهادات القانونية والرموز المستخدمة في هذه القائمة المرجعية.

KEY
NYC Code: NYC Administrative Code
RCNY: Rules of the City of New York
§: Section

هل تلبية هذا الشرط؟	الشرط
<input type="checkbox"/> نعم	<p>1 لا يجوز بيع منتجات التبغ الأخرى غير السجائر التي تحوي أو تنتج طعما أو رائحة خاصة بأي مما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الفاكهة (على سبيل المثال: الفراولة، والبرتقال، والتفاح، وأي أنواع أخرى) • الشوكولاته • العسل • الفانيليا • الكاندي • الكاكاو • الحلويات • المشروبات الكحولية • الأعشاب • التوابل <p>نصيحة: إنه ليس من غير القانوني بيع المنتجات التي تحوي أو تنتج طعما أو رائحة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المنثول • النعناع • الغلظيرية • التبغ <p>نصيحة: لا يجوز بيع منتجات التبغ التي تحتوي على مزيج من النكهات القانونية وغير القانونية، مثل الشوكولاته والنعناع.</p> <p>NYC Code §17-715</p>
<input type="checkbox"/> نعم	<p>2 إذا بيعت المنتجات دون التعبئة والتغليف الأصلي، بما فيها منتجات غير التبغ المصممة لأن تستهلك عن طريق استنشاق الدخان، فيجب أن تبقى التسميات والتعبئة والتغليف الأصلي في أماكن العمل وتكون متاحة للتفتيش.</p> <p>24 RCNY §28-06</p>

القائمة المرجعية للتفتيش: التجزئة العامة

هل يشمل عملك بيع السلع أو الخدمات؟

استخدم هذه القائمة المرجعية لمعرفة ما يبحث عنه مفتشونا وساعد في تجنب الانتهاك.

ومن أجل راحتك، يتضمن كل متطلب القسم المختص من القانون و/أو القاعدة ذي الصلة، حتى يمكنك الرجوع إليه للحصول على المزيد من المعلومات. يصف الـ **Key** أدناه الاستشهادات القانونية والرموز المستخدمة في هذه القائمة المرجعية.

KEY
NYC Code: NYC Administrative Code
RCNY: Rules of the City of New York
§: Section

الشرط	هل تلبية هذا الشرط؟
قوائم أسعار الخدمات	
1	يجب عرض قائمة الأسعار مع أنواع الخدمات وأسعار تلك الخدمات. 6 RCNY §5-70(a)
2	يجب نشر قائمة الأسعار بوضوح أو عرضها بوضوح بالقرب من سجل النقدية و / أو في الموضع (المواضع) التي تنفذ فيها الأوامر. 6 RCNY §5-70(a)
3	إذا كانت قائمة الأسعار تنص على الحد الأدنى من قيمة (على سبيل المثال، "من دولار أمريكي \$...") أو تنص على السعر "وفوقه"، فإنه يجب أن يذكر السبب وراء الأسعار المختلفة، وتشمل مجموعة من الأسعار. 6 RCNY §5-70(a)
4	يجب أن يتم نشر أسعار ما قبل البيع للمقارنة ، إذا كان هناك بيع أو ترويج. NYC Code §20-750(b)
5	أسعار الخدمات لا يمكن أن تقوم على أساس نوع الجنس. نصيحة: لا يمكن استخدام كلمات مثل "للرجال"، "للنساء"، و "السيدات" لوصف الأسعار؛ يجب أن يوصف الفرق بطريقة محايدة بين الجنسين. (على سبيل المثال: فوق شعر الكتف = \$15 (دولار أمريكي)؛ تحت شعر الكتف = \$30 (دولار أمريكي)) نصيحة: يجب أن توصف الأسعار على أساس الفروق البدنية بين القمصان، بدلا من سرد أسعار القمصان والبلوزات، (مثلا: الترت، والكشكشة وأزرار ملابس تنكرية زينية) NYC Code §20-750(c)
تسعير السلع	
6	جميع الأشياء المعروضة للبيع يجب أن يكون لها سعر واضح للعيان. NYC Code §20-708
7	بالنسبة لمعظم الأشياء، يجب إرفاق السعر لذلك الشيء أو على لافتة حيث يعرض ذلك الشيء. NYC Code §20-708
8	إذا كانت الإيرادات السنوية لمتجر أكثر من 2 مليون دولار أو تملك سلسلة من المتاجر، فيجب عليك تسعير معظم المنتجات الغذائية فرديا، وكذلك المنتجات الورقية، والمنظفات والصابون، والأدوية بغير وصفة، والأدوات المساعدة للصحة والجمال. NYC Code §20-708.1(b)

القائمة المرجعية للتفتيش: التجزئة العامة

هل تليي هذا الشرط؟	الشرط
<input type="checkbox"/> نعم	<p>9 الحليب؛ والبيض؛ والمنتجات الطازجة؛ والوجبات الخفيفة التي هي أقل من 5 أونصات؛ والأطعمة المجمدة؛ وجرار أغذية الأطفال؛ والأشياء التي هي أقل من 3 بوصة مكعبة، أقل من 3 أونصات وبأقل من دولار واحد لا يجب أن يتم تسعيرها بشكل فردي، ولكن يجب أن تكون لها أسعار مرفوفة.</p> <p>NYC Code §20-708.1(b)</p>
	لافتات
<input type="checkbox"/> نعم	<p>10 لافتات البيع التي تعلن عن خصومات على حساب—في المئة مثلا: يجب وجود كلمة خصومات 20-50%—على الحد الأدنى. نصيحة: يجب أن تكون أعداد كل من الحد الأدنى والحد الأقصى متساوية في حجم الخط.</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> 20-50% OFF </div> <div style="border: 2px solid green; padding: 5px; text-align: center;"> 20-50% OFF </div> </div> <p>6 RCNY §5-94(a)(1)</p>
<input type="checkbox"/> نعم	<p>11 لا يمكن أن تحتوي لافتات البيع أية من العبارات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "قائمة أسعارنا" • "أقل من تكلفة المصنع بالجملة" • "تكلفة المصنع" <p>6 RCNY §5-101</p>
<input type="checkbox"/> نعم	<p>12 شركات الأعمال التي تبيع السلع والخدمات تنشر سياسة الاسترداد. نصيحة: يجب نشر سياسة الاسترداد على كل سجل، ونقاط البيع، أو عند كل مدخل. نصيحة: حتى لو لم تكن السياسة لاسترداد المبالغ، يجب نشر لافتة مكتوب عليها "لا يوجد استرداد مبالغ."</p> <p>6 RCNY §5-37</p>
<input type="checkbox"/> نعم	<p>13 سياسة الاسترداد يجب أن تحتوي على أي نص وجميع الشروط أو قيود الحصول على مبلغ قابل للاسترداد. على سبيل المثال:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجب أن تكشف الأعمال عن أي رسوم مفروضة على المبالغ المستردة، مثل "رسوم إعادة التخزين." • إذا لم يوفر العمل تسهيل المبالغ المستردة للأشياء التي "كما هي"، فإنه يجب النص عليه. • يجب أن تكشف الأعمال عما إذا كان المبلغ سيكون نقداً، أو انتمانا، أو تخزيناً أو اعتماداً فقط. • إذا كان دليل الشراء مطلوباً لاسترداد المبلغ، فيجب أن تصرح به اللافتة. • إذا اختارت شركة عمل عدم توفير تسهيل استرداد المبالغ فإنه يجب أن تنشر لافتة تنص على، "لا استرداد"، أو كلمات بهذا المعنى. • يجب أن تذكر اللافتة أن نسخة مكتوبة من سياسة استرداد المخزن متاحة عند الطلب. <p>6 RCNY §5-37</p>
<input type="checkbox"/> نعم	<p>14 إذا كانت هناك قيود لاستخدام بطاقات الائتمان، مثل الحد الأدنى لمبالغ الشراء، لا بد من تعليق هذه السياسة بوضوح في نقطة المبيعات أو في كل مدخل.</p> <p>6 RCNY §5-24(b)</p>

القائمة المرجعية للتفتيش: التجزئة العامة

هل تلبية هذا الشرط؟	الشرط
الإيصالات	
<input type="checkbox"/> نعم	<p>15 يجب أن تعطى إيصالات للعملاء لشراء أكثر من 20 دولار، وبناء على طلبهم للشراء بين 5 دولارات و 20 دولارا.</p> <p>نصيحة: لا ينطبق هذا على الطعام والشراب الذي يقصد منه أن يستهلك في أماكن العمل.</p> <p>6 RCNY §5-32(b)(2)</p>
<input type="checkbox"/> نعم	<p>16 يجب أن يشمل الإيصال كل ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تاريخ الشراء • المبلغ المدفوع لكل شيء • المبلغ الإجمالي المدفوع • بيان منفصل للضرائب • اسم وعنوان المتجر/المخزن <p>6 RCNY §5-32(c)</p>
<input type="checkbox"/> نعم	<p>17 يجب أن تشمل الإيصالات الإلكترونية التي تكلف أكثر من 100 دولار صنع ورقم نموذج ذلك الشيء.</p> <p>6 RCNY §5-32(c)(5)</p>
دقة الأسعار	
<input type="checkbox"/> نعم	<p>18 عندما يتم فحص الأشياء، يجب أن يتناسب السعر مع أدنى سعر الشيء، أو سعر الرف، أو سعر البيع، أو السعر المعلن.</p> <p>NYC Code §20-708.1(d)</p>
<input type="checkbox"/> نعم	<p>19 إذا لم يتم استخدام الماسحات الضوئية، فيجب أن يتم مطابقة أدنى سعر الشيء، سعر الرف، وسعر البيع، أو السعر المعلن.</p> <p>NYC Code §20-708.1(e)</p>
<input type="checkbox"/> نعم	<p>20 الضريبة لا يمكن أن تفرض على سلع معفاة من الضرائب.</p> <p>نصيحة: تحقق من <u>قسم الضرائب والتمويل لولاية نيويورك</u> للحصول على قائمة كاملة من الأشياء التي هي معفاة.</p> <p>NYC Code §20-700</p>
خطط التسليم لاحقا	
<input type="checkbox"/> نعم	<p>21 إذا تم عرض التسليم لاحقا، يجب تقديم كل من الإفصاحات المكتوبة التالية للمستهلكين قبل قبول أي دفعات لأكثر من 50 دولارا في 4 أقساط أو أكثر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • وصف الشيء، بما فيها اسم وعلامة تجارية، ولون، ورقم نمودجي الشيء. • التكلفة الإجمالية الشيء بما فيه الضرائب • رسوم استخدام التسليم لاحقا وأي رسوم للإلغاء • مدة خطة التسليم لاحقا • جدول الدفع وأي عواقب لعدم سداد المدفوعات • سياسة استرداد المبلغ • إخطار إزالة أو عدم إزالة الشيء من المخزون حتى يتم سداد عدد مخصص من المدفوعات. <p>المثال 1: الإشعار: لا يتم إزالة أي بضائع من المخزون حتى يتم دفع X% من سعر الشراء.</p> <p>المثال 2: التنبيه: لا يتم إصدار أمر بضائعك المختارة حتى تسوي الدفع إلى المبلغ النهائي.</p> <p>6 RCNY §5-23</p>

القائمة المرجعية للتفتيش: التجزئة العامة

الشرط	هل تلبية هذا الشرط؟
الأدوية المنتهية بدون وصفة	
22 لا يجوز بيع الدواء على الفيشة ، بعد تاريخ انتهاء الصلاحية الوارد على الملصق.	<input type="checkbox"/> نعم
NYC Code §20-822(a)	