



ATENCIÓN: CANDIDATOS A LA LISTA DE ESPERA DE PROVEEDOR GENERAL

El período para postularse para la Lista de Espera para Proveedor General inicia el 17 de octubre de 2016 y finaliza el 15 de noviembre de 2016. **El Departamento de Asuntos del Consumidor (Department of Consumer Affairs, DCA) debe recibir su Formulario completo de Postulación para la Lista de Espera de Proveedor General, antes de las 5 p.m. del 15 de noviembre de 2016.**

El Paquete contiene

- El aviso publicado en *The City Record*, el 2 de septiembre de 2016.
- Formulario de Postulación para la Lista de Espera de Proveedor General.
(A entregar antes de las 5 p.m. del 15 de noviembre de 2016).
- Preguntas frecuentes: postulación para la Lista de Espera de Proveedor General.
- Formulario de Cambio de Dirección.
(A usarse para suministrar una notificación escrita de un cambio de dirección).
- Formulario de Registro de Votantes en el estado de Nueva York
(Bien sea que solicite registrarse para votar o no, no afectará la asistencia que recibe por parte del DCA).

Requerimientos para la postulación

- Formulario de Postulación para la Lista de Espera de Proveedor General completo.**
- Copia de Identificación con foto del candidato en la Lista de Espera**
La identificación debe incluir la fecha de nacimiento. Las formas aceptables de identificación incluyen:
 - Licencia de conducir o una identificación distinta expedida por el Departamento de Estado de Vehículos Automotores.
 - Pasaporte.
 - Tarjeta de inmigrante/tarjeta de residencia.
 - Tarjeta de identificación municipal.

Importante

- Aun cuando no tenga ninguna de las formas de identificación con foto mencionadas anteriormente, puede postularse para que se le incluya en la lista de espera. Por favor, tenga en cuenta que no puede solicitar una licencia de Proveedor General sin una identificación con foto, por lo tanto el DCA lo exhorta a obtener este documento lo más pronto posible.
- Usted puede postularse solo una vez para un número de prioridad (es decir, una posición) en la Lista de Espera de Proveedor General.
- Si en cualquier momento usted cambia su dirección de contacto, debe notificar al DCA por escrito. Use el Formulario de Cambio de Dirección adjunto, el cual también está disponible en nyc.gov/dca.
- El Número de Prioridad de la Lista de Espera (es decir, una posición) no es transferible.

NOTICE

Notice about Waiting List for General Vendor Licenses published on September 2, 2016 in The City Record.

As required by Section 2-319 of Title 6 of the Rules of the City of New York, the Department of Consumer Affairs (DCA) will be establishing a new waiting list of individuals seeking General Vendor licenses.

From October 17, 2016 through 5 p.m. on November 15, 2016, DCA will accept applications from individuals requesting to be included on the waiting list. On November 15, 2016, the waiting list will close and will not open again until DCA determines that the number of individuals on the list has fallen below 300.

DCA will provide the Waiting List Application Form (Application Form) that individuals must use to be included on the waiting list. Individuals must provide their full name, contact address, date of birth, and a copy of photo identification. If an individual's contact address changes after submission of the Application Form, the individual must submit written notification of the change of address to DCA or risk losing the opportunity to apply for a General Vendor license.

DCA will accept only one Application Form from each individual. Upon the close of the waiting list application period, DCA will assign each individual a number (i.e., position) on the waiting list based on a computer-generated random number selection program. DCA will mail a notice with the number (i.e., position) to the individual's most recently provided contact address.

An individual who is determined, based on position on the waiting list, to be eligible to apply for a General Vendor license will receive a notice from DCA. DCA will mail the notice with instructions to the individual's most recently provided contact address. The individual will have 60 days to submit a complete license application, including required fees, for a General Vendor license. If DCA does not receive the completed license application and fees within the 60-day period, the offer will become void, and the individual's waiting list position is surrendered.

NOTE: An individual's number on the waiting list is not transferable.

Individuals can submit the Application Form and written notification of a change in address in one of the following ways:

- In person at:

DCA Licensing Center
42 Broadway, Lobby
New York, NY 10004

NYC Small Business Support Center
90-27 Sutphin Boulevard, 4th Floor
Jamaica, NY 11435

- Online via DCA's website at nyc.gov/consumers
- By regular mail to the DCA Licensing Center address above. NOTE: The envelope containing the request form must be postmarked no later than November 15, 2016.

Visit nyc.gov/consumers for more information.



GENERAL VENDOR WAITING LIST APPLICATION FORM

Last Name	Suffix <i>(e.g., Jr., Sr., Esq.) (optional)</i>	First Name	Middle Name <i>(optional)</i>
Birth Date (MM-DD-YYYY) <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">M</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">M</div> <div style="margin: 0 5px;">-</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">D</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">D</div> <div style="margin: 0 5px;">-</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">Y</div> </div>		Social Security Number (SSN) or Individual Taxpayer Identification Number (ITIN) <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;"> </div> <div style="margin: 0 5px;">-</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;"> </div> <div style="margin: 0 5px;">-</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;"> </div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Under the NYC Charter and Administrative Code, the City of New York requests SSN or ITIN to maintain and update City databases, to carry out the powers and duties of the Department, and for other purposes necessary to promote the general welfare. By providing your SSN or ITIN, you give the City permission to use SSN or ITIN for these purposes.</p>	
Contact Address <i>(Building Number, Street Name, Apartment/Suite/Other)</i> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">NOTE: The Department of Consumer Affairs (DCA) will mail the notice with your waiting list number (i.e., position) to this address.</p>			
City	State	ZIP Code	Country/Region
Phone 1 <i>(Primary)</i> ()		Phone 2 <i>(Alternate)</i> ()	
Email <i>(optional)</i> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">By providing your email address, you consent to receive communications electronically from DCA, and you affirm that the email listed is a reliable form of communication for you.</p>			



**Consumer
Affairs**

Preguntas frecuentes:

Postulación para la Lista de Espera de Proveedor General.

El 2 de septiembre de 2016, el Departamento de Asuntos del Consumidor (Department of Consumer Affairs, DCA) publicó en *The City Record* un aviso acerca de establecer una nueva lista de espera para licencias de Proveedor General. Esta hoja incluye las Preguntas Frecuentes acerca de la Postulación para la Lista de Espera de Proveedor General.

¿Quién puede postularse para incluirse en la lista de espera para solicitar una licencia de proveedor general?

Cualquiera puede postularse para incluirse en la lista de espera.

Importante: usted puede solicitar que se le incluya en la lista de espera. Usted no puede:

- Postularse con el fin de transferir su posición en la lista de espera a otra persona.
- Pedirle a alguien que se postule con el fin de transferirle su posición en la lista de espera a usted.

¿Puedo enviar más de una postulación para incluirme en la lista de espera?

No. Usted puede postularse solo una vez para que se le incluya en la lista de espera.

¿Cuáles son los requerimientos para la postulación para la Lista de Espera?

Usted debe enviar un formulario completo de postulación para la Lista de Espera y una copia de una identificación con foto válida que muestre su fecha de nacimiento. Las formas aceptables de identificación incluyen:

- Licencia de conducir o una identificación distinta expedida por el Departamento de Estado de Vehículos Automotores.
- Pasaporte.
- Tarjeta de inmigrante/tarjeta de residencia.
- Tarjeta de identificación municipal.

Nota: aun cuando no tenga ninguna de las formas de identificación con foto mencionadas anteriormente, puede postularse para que se le incluya en la lista de espera. Por favor tenga en cuenta que la identificación con foto es un requerimiento para solicitar la licencia de Proveedor General. El DCA le recomienda que obtenga su identificación con foto lo más pronto posible, para que esté listo para solicitar la licencia cuando el DCA llegue a su número en la lista de espera. No puede solicitar una licencia de Proveedor General sin una identificación con foto.

¿Dónde puedo obtener un formulario de postulación para la Lista de Espera de Proveedor General?

Usted puede obtener un formulario de postulación para la Lista de Espera de Proveedor General de las siguientes maneras:

- Ingrese a nyc.gov/dca

NOTA: el DCA publicará el formulario de postulación el 17 de octubre de 2016.

- Llame al 311 y pregunte por el servicio "Postular - Lista de Espera de proveedor General".
- Vaya a:
 - el centro de licenciatura del DCA en 42 Broadway, Lobby, en Manhattan. El horario de atención es de 9:00 a.m. hasta las 5:00 p.m. de lunes a viernes, y de 8:30 a.m. a 5:00 p.m. los miércoles.
 - el Centro de Apoyo de Pequeñas Empresas de NYC (NYC Small Business Support Center) en 90-27 Sutphin Blvd, 4th Floor, in Jamaica, Queens. El horario de atención es de 9:00 a.m. hasta las 5:00 p.m. de lunes a viernes.

¿Cuándo puedo enviar mi Postulación para la Lista de Espera de Proveedor General?

Usted puede enviar su formulario de postulación completo y una copia de una identificación con foto, solo durante el período de postulación. El período de postulación inicia el 17 de octubre de 2016 y finaliza el a las 5:00 p.m. del 15 de noviembre de 2016. **El DCA no puede aceptar postulaciones que son enviadas fuera de este período.**

¿Cómo puedo enviar mi Postulación de la Lista de Espera de Proveedor General?

Usted puede enviar su formulario de postulación completo y una copia de una identificación con foto de UNA de las siguientes maneras:

- En persona desde el 17 de octubre de 2016 hasta el 15 de noviembre de 2016 a las 5:00 p.m., en:

DCA Licensing Center
42 Broadway, Lobby
New York, NY 10004
El horario de atención es de 9:00 a.m. hasta las 5:00 p.m. de lunes a viernes, y de 8:30 a.m. a 5:00 p.m. los miércoles.

○

NYC Small Business Support Center
90-27 Sutphin Boulevard, 4th Floor
Jamaica, NY 11435
El horario de atención es de 9:00 a.m. hasta las 5:00 p.m. de lunes a viernes.
- En línea a través de la página del DCA en nyc.gov/dca desde el 17 de octubre de 2016 hasta el 15 de noviembre de 2016 a las 5:00 p.m.
- Por correo al Centro de Licencias del DCA en la dirección antes indicada. *NOTA:* el sobre que contiene su solicitud, debe tener un sello postal con fecha anterior al 15 de noviembre de 2016.

Importante: El DCA debe recibir su Formulario completo de Postulación para la Lista de Espera de Proveedor General, antes de las 5:00 p.m. del 15 de noviembre de 2016.

¿Qué pasa si mi dirección de contacto cambia luego de enviar mi solicitud para incluirse en la lista de espera?

Usted debe notificarle al DCA por escrito sobre cualquier cambio en la dirección de contacto o se arriesga a perder la oportunidad de solicitar la licencia de Proveedor General. Complete el Formulario de Solicitud de Cambio de Dirección disponible en nyc.gov/dca y envíela al DCA en persona, en línea o por correo postal al Centro de Licencias del DCA. Vea las direcciones arriba.

¿Cómo el DCA determinará mi posición en la Lista de Espera de Proveedor General?

Luego del cierre del período de solicitud, el DCA asignará a cada solicitud aprobada un número de prioridad (es decir, una posición) basado en un programa de selección de número aleatorio computarizado. El DCA le notificará por escrito su número en la lista de espera.

¿Cómo sabré si soy elegible para solicitar una licencia de proveedor general?

El DCA le notificará por escrito si usted está determinado, basado en su posición en la lista de espera, a ser elegible para solicitar una licencia de proveedor general. El DCA le enviará un aviso por correo con instrucciones a su dirección de contacto más reciente.

¿Qué necesito hacer si soy elegible para solicitar una licencia de proveedor general?

El aviso que le envía el DCA a su dirección de contacto más reciente incluirá instrucciones sobre cómo hacer la solicitud. **Usted debe enviar la solicitud de licencia de Proveedor General completa, incluyendo las tarifas requeridas, dentro de los 60 días de la fecha de la oferta del DCA.** Los requerimientos para la licencia de Proveedor General están en línea en nyc.gov/dca.

Importante: la oferta del DCA perderá su validez si usted no cumple con todos los requerimientos de licencias dentro de los 60 días de la fecha de la oferta del DCA.

Si no recibo una oferta para solicitar una licencia de Proveedor General, ¿habrá otras oportunidades para hacer la solicitud en el futuro?

Por ley, la Ciudad puede emitir nuevas licencias de Proveedor General cuando el número de estas caen debajo de 853. Cuando el DCA determine que las licencias de Proveedor General están disponibles, el DCA les enviará por correo una notificación a las personas que están determinadas, basado en su posición en la lista de espera, a ser elegibles para solicitar una licencia de proveedor general.

¿Qué pasa si tengo preguntas adicionales?

Para información adicional, vaya a nyc.gov/dca o llame al 311 y pida hablar con un representante del DCA acerca de la licencia de Proveedor General.



DCA LICENSING CENTER
 42 Broadway, Lobby
 New York, NY 10004
 Monday-Friday: 9:00 a.m.-5:00 p.m.
 Wednesday: 8:30 a.m.-5:00 p.m.

nyc.gov/dca

NYC SMALL BUSINESS SUPPORT CENTER
 90-27 Sutphin Blvd, 4th Floor
 Jamaica, NY 11435
 Monday-Friday: 9:00 a.m.-5:00 p.m.

DCA Receipt Date Stamp
Accepted by: _____

Change of Address and Contact Information Form For General Vendor Waiting List Applicants

You must notify the Department of Consumer Affairs (DCA) in writing of any change in contact address after you submit your General Vendor Waiting List Application. Use this form to update the address where DCA should mail notices about the General Vendor license. You can also use this form to update your phone number(s) or email.

NAME			
Last Name	Suffix (e.g., Jr., Sr., Esq.) (optional)	First Name	Middle Name (optional)
DCA General Vendor Waiting List Number:			
I would like to change my:		<input type="checkbox"/> Contact Address <input type="checkbox"/> Phone <input type="checkbox"/> Email	
OLD		NEW	
Contact Address: <i>(Include Building Number, Street Name, Apartment/Suite/Other; City, State, ZIP Code)</i>		Contact Address: <i>(Include Building Number, Street Name, Apartment/Suite/Other; City, State, ZIP Code)</i>	
Phone 1 (Primary):		Phone 1 (Primary):	
Phone 2 (Alternate):		Phone 2 (Alternate):	
Email:		Email:	

A DCA representative will date stamp this form and return a copy to you.

I understand that falsification of any statement made herein is an offense punishable by a fine or imprisonment or both.

 Signature

 Print Name

 Date



New York State Voter Registration Form

Register to vote

With this form, you register to vote in elections in New York State. You can also use this form to:

- change the name or address on your voter registration
- become a member of a political party
- change your party membership

To register you must:

- be a US citizen;
- be 18 years old by the end of this year;
- not be in prison or on parole for a felony conviction;
- not claim the right to vote elsewhere.

Send or deliver this form

Fill out the form below and send it to your county's address on the back of this form, or take this form to the office of your County Board of Elections.

Mail or deliver this form at least 25 days before the election you want to vote in. Your county will notify you that you are registered to vote.

Questions?

Call your County Board of Elections listed on the back of this form or 1-800-FOR-VOTE (TDD/TTY Dial 711)

Find answers or tools on our website www.elections.ny.gov

Verifying your identity

We'll try to check your identity before Election Day, through the DMV number (driver's license number or non-driver ID number), or the last four digits of your social security number, which you'll fill in below.

If you do not have a DMV or social security number, you may use a valid photo ID, a current utility bill, bank statement, paycheck, government check or some other government document that shows your name and address. You may include a copy of one of those types of ID with this form—be sure to tape the sides of the form closed.

If we are unable to verify your identity before Election Day, you will be asked for ID when you vote for the first time.

Información en español: si le interesa obtener este formulario en español, llame al 1-800-367-8683

中文資料: 若您有興趣索取中文資料表格, 請電: 1-800-367-8683

한국어: 한국어 양식을 원하시면 1-800-367-8683 으로 전화 하십시오.

যদি আপনি এই ফর্মটি বাংলাতে পেতে চান তাহলে 1-800-367-8683 নম্বরে ফোন করুন

! It is a crime to procure a false registration or to furnish false information to the Board of Elections. Please print in blue or black ink.

9 **1** Are you a citizen of the U.S.? Yes No
If you answer *No*, you cannot register to vote.

2 Will you be 18 years of age or older on or before election day? Yes No
If you answer *No*, you cannot register to vote unless you will be 18 by the end of the year.

For board use only

Your name

3 Last name _____ Suffix _____
First name _____ Middle Initial _____

More information
Items 6 & 7 are optional

4 Birth date / /
5 Sex M F

6 Phone - -
7 Email

The address where you live

8 Address (not P.O. box) _____
Apt. Number _____ Zip code
City/Town/Village _____
New York State County _____

The address where you receive mail
Skip if same as above

9 Address or P.O. box _____
P.O. Box _____ Zip code
City/Town/Village _____

Voting history

10 Have you voted before? Yes No **11** What year?

Voting information that has changed
Skip if this has not changed or you have not voted before

12 Your name was _____
Your address was _____
Your previous state or New York State County was _____

Identification
You must make 1 selection
For questions, please refer to *Verifying your identity* above.

13 New York State DMV number
 Last four digits of your Social Security number x x x - x x -
 I do not have a New York State driver's license or a Social Security number.

Political party
You must make 1 selection

Political party enrollment is optional but that, in order to vote in a primary election of a political party, a voter must enroll in that political party, unless state party rules allow otherwise.

14 **I wish to enroll in a political party**

- Democratic party
- Republican party
- Conservative party
- Green party
- Working Families party
- Independence party
- Women's Equality party
- Reform party
- Other _____

I do not wish to enroll in a political party

- No party

! **Affidavit: I swear or affirm that**

- I am a citizen of the United States.
- I will have lived in the county, city or village for at least 30 days before the election.
- I meet all requirements to register to vote in New York State.
- This is my signature or mark in the box below.
- The above information is true, I understand that if it is not true, I can be convicted and fined up to \$5,000 and/or jailed for up to four years.

16

Sign

Date

Optional questions

15 I need to apply for an Absentee ballot.
 I would like to be an Election Day worker.

Rev. 04/2015

MOISTEN AND SEAL



NO POSTAGE
NECESSARY
IF MAILED
IN THE
UNITED STATES



BUSINESS REPLY MAIL
FIRST-CLASS MAIL PERMIT NO. 4339 NEW YORK NY

POSTAGE WILL BE PAID BY ADDRESSEE

BOARD OF ELECTIONS
32 BROADWAY FL 7
NEW YORK NY 10275-0067



Board of Elections Borough Offices



General Office
32 Broadway, 7 Fl
New York, NY 10004-1609
Tel: 1.212.487.5300 / 1.212.487.5400
Phone Bank: 1.866.VOTE.NYC
E-mail: electioninfo@boe.nyc.nyc.us
Web Page: www.vote.nyc.nyc.us

Staten Island
1 Edgewater Plaza, 4 Fl
Staten Island, NY 10305
Tel: 1.718.876.0079

Brooklyn
345 Adams Street, 4 Fl
Brooklyn, NY 11201
Tel: 1.718.797.8800

Queens
126-06 Queens Boulevard
Kew Gardens, NY 11415
Tel: 1.718.730.6730

Manhattan
200 Varick Street, 10 Fl
New York, NY 10014
Tel: 1.212.886.2100

Bronx
1780 Grand Concourse, 5 Fl
Bronx, NY 10457
Tel: 1.718.299.9017

(Optional) Register to donate your organs and tissues

If you would like to be an organ and tissue donor, you may enroll in the NYS Department of Health (DOH) *Donate Life™* Registry online at www.nyhealth.gov or provide your name and address below.

You will receive a confirmation letter from DOH, which will also provide you an opportunity to limit your donation.



Last name _____

First name _____

Middle Initial Suffix _____

Address _____

Apt. Number _____ Zip code _____

City _____

Birth date

Sex M F

Eye color _____

Height _____ Ft. _____ In.

By signing below,
you certify that you are:

- 18 years of age or older;
- consenting to donate all of your organs and tissues for transplantation, research, or both;
- authorizing the Board of Elections to provide your name and identifying information to DOH for enrollment in the Registry;
- and authorizing DOH to allow access to this information to federally regulated organ procurement organizations and NYS-licensed tissue and eye banks and hospitals upon your death.

Sign

Date