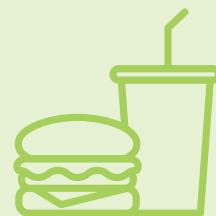


# 纽约市 《公平工作周法》 保护快餐工作者

纽约市消费者和劳工保护部 (Department of Consumer and Worker Protection, DCWP) 负责执行纽约市《公平工作周法》(Fair Workweek Law), 该法保护快餐工作者。DCWP 为雇主和员工创建了此概述。其中包括重要的新权利。请访问 [nyc.gov/workers](http://nyc.gov/workers) 了解更多信息, 包括常见问题。

#### 注意:

- 雇主不可惩罚、处罚、报复或对员工采取任何可能阻止或制止他们行使纽约市法律规定的权利行动。如遭到打击报复, 员工应立即联系 DCWP。参见手册背面。
- 纽约市的法律适用于所有工作者, 不论其移民身份如何。



## 纽约市《公平工作周法》

### 自 2017 年 11 月 26 日起生效

快餐雇主在雇佣新员工之前, 必须为员工提供预先排定的工时表以及延长工时的机会。

### 于 2021 年 7 月 4 日生效的\*新规定\*

快餐雇主, 在未提供正当理由或没有合法经济原因的情况下, 不得开除或解雇员工, 也不得将员工的工时减少超过 15%。

## 所涵盖雇主

包括分包商和临时帮助公司在内的雇主-其员工在纽约市快餐店承担某项任务。请参见所涵盖员工部分。

快餐店:

- 主要供应食品和饮料。
- 是顾客在店内或店外用餐前需要先付款的场所。
- 提供有限的服务。
- 是连锁店的一部分。并且
- 是全国 30 个或更多的餐饮设施之一, 包括作为综合企业的一部分或作为单独拥有的特许经营。

位于其他类型商店 (如商场) 内的快餐店受纽约市法律管辖。

## 所涵盖员工

在纽约市快餐店承担下列至少一项任务的员工:

- 清洁
- 烹饪
- 客户服务
- 准备食物或饮料
- 离店送餐
- 日常维护职责
- 安保
- 贮存物品或设备

## 权利通知

雇主必须将本通知张贴其在纽约市每个工作场所中员工可以看到的地点。

- 纽约市快餐工作者权利

雇主必须在设施内张贴此通知的英语版本和工作场所中至少 5% 的员工使用的主要语言版本 (若 DCWP 网站 [nyc.gov/workers](http://nyc.gov/workers) 中提供了该语言版本)。

## 员工权利概述

自 2017 年 11 月 26 日起生效



在上班第一天或之前，提供书面形式的定期和首次工作时间表



提前 14 天（2 周）通知工作时间表  
在轮班开始后 14 天内，工人书面同意对书面时间表进行任何补充



如未能提前 14 天通知员工所有的工时表变更事宜之加班费，请参阅下表



工人书面同意书外加 \$100 的通宵连班费



在雇主雇用新员工之前，优先安排下岗或现有员工到新的工作岗位工作

\*一个通宵连班包括 2 天内 2 次轮班工作，第一个班次结束营业，班次之间的时间少于 11 小时。

于 2021 年 7 月 4 日生效的\*新规定\*



试用期满 30 天无正当理由不得解雇员工

- 雇主必须为员工提供再培训和提升机会。
- 如果没有改善，雇主只能在一年内多次警告员工后将其解雇。
- 对于严重（公然）不履行工作职责或不当行为，无需多次警告。



除非雇主因业务不景气而关闭或重组，否则不得裁员

- 裁员必须按工龄倒序进行，即工作最久的员工最后解雇。
- 下岗员工优先安排新班次的工作。



雇主因正当理由或经济原因解雇、缩短工时或裁员的书面解释

### 雇主最后更改时间表的加班费率

通知发布的时间	额外工时的费率	工时未受影响时的费率	工时缩短时的费率
不足 14 天内发放通知	每次变更 10 美元	每次变更 10 美元	每次变更 20 美元
不足 7 天内发放通知	每次变更 15 美元	每次变更 15 美元	每次变更 45 美元
不足 24 小时内发放通知	每次变更 15 美元	每次变更 15 美元	每次变更 75 美元

即便您同意变更工时，也不应放弃获得加班费的权利。

#### 雇主无需支付加班费的情况：

- 雇主因以下原因而关闭：员工安全或雇主财产受到威胁；公用设施故障；公共交通停运；遭遇火灾、洪水或其他自然灾害；政府宣布进入紧急状态。
- 员工书面请求更改班次。
- 员工与另一名员工换班。
- 员工必须为换班支付加班费。

## 保留记录

雇主必须将下述电子合规记录保留三 (3) 年。如果雇主未能保留或出示记录，员工在向法院提出投诉时，将获得对他们有利的“rebuttable presumption（可反驳的推定）”。这表示雇主有责任证明他们没有违反纽约市的法律。

自 2017 年 11 月 26 日起生效

雇主必须保留以下记录：

- 员工每周工时数
- 每个员工的轮班工作，包括日期、时间和地点
- 提供给工人的每份固定时间表
- 员工对按要求进行通宵连班及更改时间表的书面同意
- 提供给员工的每份书面时间表
- 支付给员工的所有加班费，包括日期和金额

于 2021 年 7 月 4 日生效的\*新规定\*

雇主必须保存记录以证明：

- 解雇员工的正当理由
- 裁员的正当经济理由
- 向工人提供的终止、解雇或减少工时的通知
- 重新雇用下岗工人或为他们提供更多的工作时间的意图

## 投诉

### 👉 您可以向 DCWP 提出投诉

请访问 [nyc.gov/workers](https://nyc.gov/workers) 或致电 311（纽约市以外地区请致电 212-NEW-YORK）并要求转接“Fair Workweek Law”（《公平工作周法》）

DCWP 会进行调查并设法解决您的投诉。除非法律要求公开，否则 DCWP 将对投诉人的身份保密。

从 2021 年 9 月 2 日开始，DCWP 可受理关于非法解雇的投诉。

### 👉 向法院提起诉讼

注意：员工不能在向 DCWP 提出投诉的同时向法院提起诉讼。

从 2021 年 7 月 4 日开始，认为自己无故被解雇或没有合法经济原因被解雇的员工可以向州法院提起诉讼，并寻求复职、欠薪和其他救济。

### 👉 提起仲裁程序（仅新规定）

从 2022 年 1 月 1 日开始，认为自己无故被解雇或没有合法经济原因被解雇的员工可以通过 DCWP 管理的程序请求仲裁。

## 联系 DCWP

请访问 [nyc.gov/workers](https://nyc.gov/workers)，发电子邮件至 [OLPS@dca.nyc.gov](mailto:OLPS@dca.nyc.gov)，或致电 311，并要求转接“Fair Workweek Law”（《公平工作周法》）。

