



Сведения в данной публикации актуальны на 18 июня 2020 г.
Дополнительную информацию см. в [руководящих указаниях по 1-му ЭТАПУ](#)
на веб-странице nyc.gov/workers.
Следите за обновлениями на веб-странице nyc.gov/workers.

2-й ЭТАП возобновления трудовой деятельности в г. Нью-Йорке: Что необходимо знать наемным работникам

В рамках 2-го этапа с понедельника, 22 июня 2020 г., возобновляется деятельность компаний г. Нью-Йорка, работающих в следующих сферах:

- Управление коммерческими зданиями
- Услуги салонов красоты и барбершопов
- Розничная торговля в магазинах
- Офисные здания
- Общественное питание (заведения, работающие на вынос и (или) осуществляющие доставку еды, а также обслуживающие клиентов под открытым небом)
- Недвижимость
- Розничная торговля и аренда, ремонт и клининг
- Продажа, аренда и лизинг автомобилей

Если вы являетесь сотрудником компании, работа которой возобновляется, ваш работодатель должен соблюдать общие и отраслевые требования, приведенные в настоящей публикации. Подробное руководство можно найти на сайте forward.ny.gov. Чтобы получить ответы на вопросы о возобновлении трудовой деятельности, рекомендации по здравоохранению и обеспечению безопасности на рабочем месте или сообщить о нарушении работодателем требований по возобновлению трудовой деятельности, звоните на горячую линию по вопросам защиты прав работников по номеру 311 или 1-212-436-0381.

Общие требования, которых должны придерживаться все работодатели при возобновлении трудовой деятельности

Информирование и проверка состояния здоровья	<ul style="list-style-type: none">• Разместить план обеспечения безопасности на рабочем месте, где вы можете его видеть.• Провести тренинг по правилам безопасности и гигиены.• Ежедневно проверять состояние здоровья работников. Работодатель должен отправлять домой работников, которые заболели или болевают.• Разместить в учреждении информационные листы для сотрудников и клиентов с перечнем правил безопасности и гигиены.
Средства защиты	<ul style="list-style-type: none">• Регулярно выдавать сотрудникам бесплатные средства для закрытия лица. Работодатель должен научить сотрудников правильно использовать, очищать и утилизировать средства защиты. Работодатель должен убедиться, что сотрудники носят средства для закрытия лица в помещении, когда невозможно соблюдать дистанцию в 2 м (6 футов) между людьми.

Гигиена, уборка и дезинфекция

- **Предоставить сотрудникам доступ к рукомойникам для соблюдения гигиены рук**, где должны быть мыло, вода и бумажные полотенца, а также предоставить антисептический раствор для рук, содержащий не менее 60 % спирта, в помещениях, где мытье рук невозможно.
- **Регулярно (но не реже одного раза в день) проводить уборку и дезинфекцию в местах общего пользования, чистить и обеззараживать предметы и поверхности, к которым часто прикасаются:**
ручки шкафчиков, подлокотники стульев и кресел, дверные ручки, лифты, перила и поручни, выключатели освещения, коридоры, столы для совещаний, дверные ручки холодильников, уборные.
- **Ограничить совместное использование оборудования и инструментов, а также регулярно чистить и дезинфицировать после каждого использования рабочие места, оборудование и инструменты:**
компьютеры, телефоны, кассовые аппараты, кухонную утварь, инструменты для ухода за внешностью.
Если невозможно ограничить совместное использование оборудования или обеспечить его очистку из-за риска повреждения, работодатель должен требовать от сотрудников носить перчатки.
- **Запретить совместное употребление еды и напитков, совместное использование кофеварок, буфетов самообслуживания, торговых автоматов и наборов пробников.**

Социальное дистанцирование

- **Разместить знаки и ленты или другие указатели, чтобы сориентировать людей, где им необходимо находиться, чтобы обеспечить дистанцию в 2 м (6 футов) друг от друга.**
- **Требовать от клиентов* и посетителей надевать средства для закрытия лица, когда они находятся на расстоянии менее 2 м (6 футов) друг от друга.**
Ваш работодатель может установить более строгие правила для клиентов касательно ношения средств для закрытия лица, в том числе отказываться в обслуживании при отсутствии таковых.
* В магазинах розничной торговли клиенты должны всегда носить средства для закрытия лица.
- **Ограничить комбинированное пребывание в помещении — работников, клиентов и посетителей — до 50 % от максимальной вместимости помещения.***
Работодатель должен обеспечить пребывание только одного человека в небольших помещениях, таких как лифты, транспортные средства, складские помещения и зоны за кассовыми аппаратами. Если это невозможно, работодатель должен ограничить пребывание в помещении таким образом, чтобы использовать *менее* 50 % максимальной вместимости, и требовать ношения средств для закрытия лица.
Работодатель должен разместить указатели в небольших помещениях, таких как уборные, комнаты отдыха и приема пищи, чтобы ограничить количество одновременно пребывающих в них лиц.
* См. специальные требования к заведениям, работающим на вынос и (или) осуществляющим доставку еды, а также обслуживающим клиентов под открытым небом.
- **Ограничить личные встречи, насколько это возможно.**
- **Обустроить специальные места для доставки и получения товаров, чтобы максимально ограничить личный контакт.**
- **Закрыть все второстепенные зоны общего пользования, такие как бассейны, спортивные залы и игровые комнаты.**



Требования к УПРАВЛЕНИЮ КОММЕРЧЕСКИМИ ЗДАНИЯМИ

Работодатель должен:

- *(перед возобновлением работы)* Выполнить предварительную проверку систем, в частности механических, водопроводных и лифтовых, а также систем вентиляции и кондиционирования, чтобы обеспечить здоровую и безопасную среду.



Требования к САЛОНАМ КРАСОТЫ И БАРБЕРШОПАМ

Работодатель должен:

- Расставить кресла так, чтобы клиенты находились на расстоянии 2 м (6 футов) друг от друга.
- Закрыть комнаты ожидания и избегать очередей, если это возможно. *Если вы не можете сразу обслужить клиента, явившегося без предварительной записи, назначьте ему время визита.*
- Исключить доступ ко всем неосновным удобствам, таким как фонтаны, места для чтения книг и журналов, а также к образцам продукции.
- При работе с клиентами следует использовать щиток для защиты лица или защитные очки в дополнение к маске.
- Требовать от сотрудников носить средства для закрытия лица в присутствии клиентов, даже если они находятся на расстоянии более 2 м (6 футов).
- Запретить вход клиентам без средств для закрытия лица и запретить предоставлять услуги, при которых клиенту потребуется снять маску (например, стрижку бороды).
- Требовать от сотрудников носить чистые халаты или иную спецодежду, а также использовать перчатки или мыть руки до и после работы с клиентами. *Заменять перчатки после каждого клиента. Пеньюары или иные предметы, которые надевают на клиентов, должны быть одноразовыми. Если же они многоразовые, их следует чистить и дезинфицировать после каждого использования.*
- Разместить дезинфицирующие средства для рук по всему салону для использования их сотрудниками и клиентами.
- Убедиться, что сотрудники моют руки в течение не менее 20 секунд после каждого клиента.
- Обеспечить наличие расходных материалов для чистки и дезинфекции, которые следует использовать до и после касания предметов и поверхностей общего пользования. *В промежутках между обслуживанием клиентов у сотрудника должно быть не менее 15 минут для дезинфекции рабочего места и инструментов, в частности стульев, щеток и ножниц. Совместное использование инструментов следует ограничить.*



Требования к РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ В МАГАЗИНАХ

Работодатель должен:

- Свести к минимуму личный контакт, например вызывать на работу только необходимых сотрудников.
- Нанести разметку, чтобы обеспечить расстояние в 2 м (6 футов) между людьми в местах общего пользования, таких как комнаты отдыха и принятия пищи и проходы в магазинах.
- Разместить моющие и дезинфицирующие средства в примерочных для использования сотрудниками и клиентами.
- Требовать от сотрудников носить средства для закрытия лица в зонах за кассовыми аппаратами и установить физические барьеры, такие как пластиковые защитные экраны.
- Требовать от сотрудников носить перчатки при работе с пищевыми продуктами.
- Разместить дезинфицирующие средства для рук по всему магазину для использования их сотрудниками и клиентами.



Требования к ОФИСНЫМ ЗДАНИЯМ

Работодатель должен:

- Свести к минимуму личный контакт, например изменить часы работы, вызывать на работу только необходимых сотрудников и ввести гибкий график работы.
- Убедиться, что работники носят средства для закрытия лица в местах общего пользования, таких как вестибюли и лифты.
- Ограничить совместное использование оборудования, в частности ноутбуков, телефонов и письменных принадлежностей; обеспечить чистку оборудования при смене сотрудниками рабочих мест; дезинфицировать рабочие места при смене пользователей. *Работники должны носить перчатки или мыть руки после использования общего оборудования.*



Требования к ЗАВЕДЕНИЯМ, РАБОТАЮЩИМ НА ВЫНОС И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДОСТАВКУ ЕДЫ, А ТАКЖЕ ОБСЛУЖИВАЮЩИМ КЛИЕНТОВ ПОД ОТКРЫТЫМ НЕБОМ

Работодатель должен:

- Убедиться, что клиенты всегда носят средства для закрытия лица в заведении, когда не сидят за столиками, при условии, что они старше 2 лет и у них нет медицинских противопоказаний к ношению масок.
- Четко разметить расстояние в 2 м (6 футов) в местах, где возможны очереди, в частности в уборных, возле кассы или стойки выдачи заказов.
- Использовать такое оборудование, как зуммеры, для оповещения клиентов о наличии мест только при условии, что это оборудование можно чистить и дезинфицировать после каждого использования. Чистить и дезинфицировать многоразовые меню, столовые приборы и емкости для приправ после каждого использования либо предоставлять одноразовые столовые приборы и порционные приправы.

- Предусмотреть отдельные входы и выходы для клиентов и сотрудников, если это возможно.
- Ограничить совместное использование кухонных инструментов и оборудования, в частности кастрюль и сковород, либо требовать от работников носить перчатки или мыть руки до и после использования инструментов и оборудования.
- Убедиться, что сотрудники соблюдают государственные и местные санитарные нормы. *Сотрудники, которые носят перчатки, должны менять их как можно чаще, а также при смене вида деятельности. Сотрудники, которые не носят перчатки, должны как можно чаще мыть руки водой с мылом.*
- Обеспечить наличие расходных материалов для чистки и дезинфекции, которые следует использовать до и после касания предметов и поверхностей общего пользования.
- *(перед возобновлением работы)* Выполнить предварительную проверку и оценку кухонных систем, чтобы обеспечить здоровую и безопасную среду.
- *(работа на вынос / доставка)* Предоставить доступ к ручным средствам гигиены для соблюдения гигиены рук клиентам, ожидающим еду и (или) напитки, и убедиться, что окна и (или) двери открыты для проветривания, если передача еды на вынос или доставку осуществляется в помещении.
- Ограничить количество столов и расположить их так, чтобы клиенты находились на расстоянии 2 м (6 футов) от других столов, проходов и коридоров. Если это невозможно, работодатель должен установить физические барьеры.
- Закрыть зоны для сидения и приема пищи в помещении; нанести разметку в помещениях для соблюдения дистанции в уборных, возле касс и между столами на улице.
- Ограничить количество мест за столами — не более 10 клиентов из одной компании (не из одной семьи). *Общие столы разрешены, только если разные компании посетителей располагаются на расстоянии 2 м (6 футов) друг от друга.*



Требования к СФЕРЕ НЕДВИЖИМОСТИ

Работодатель должен:

- Ограничить использование тканевых, самодельных или одноразовых средств для закрытия лица, если для конкретного вида деятельности требуется более надежное средство индивидуальной защиты, и предоставить такие средства бесплатно.
- Расположить места для сидения так, чтобы работники или жильцы находились на расстоянии не менее 2 м (6 футов) друг от друга.
- Свести к минимуму личный контакт, например изменить часы работы, вызывать на работу только необходимых сотрудников и ввести гибкий график работы.
- Обеспечить достаточно места, чтобы работники могли соблюдать социальную дистанцию во время приема пищи.
- Разрешить показ недвижимости, только если в ней никто не проживает или если текущих жильцов нет дома; чередовать показы, чтобы избежать скопления людей; очищать поверхности и предметы, которых часто касаются, после каждого показа.



Требования к СФЕРАМ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ И АРЕНДЫ, РЕМОНТА И КЛИНИНГА

Работодатель должен:

- Свести к минимуму личный контакт, например вызывать на работу только необходимых сотрудников и изменить часы работы для распределения клиентопотока.
- При возможности закрыть залы ожидания и разместить указатели для соблюдения расстояния в 2 м (6 футов) за пределами магазина, где клиенты могут ожидать своей очереди.
- Разместить моющие и дезинфицирующие средства в примерочных для использования сотрудниками и клиентами.
- Убедиться, что все сотрудники носят средства для закрытия лица, когда при выезде к клиенту в автомобиле находится более одного сотрудника.
- Разместить дезинфицирующие средства для рук по всему магазину для использования их сотрудниками и клиентами.
- Дезинфицировать все оборудование, в частности пылесосы и ведра, после каждого использования и после уборки каждого помещения (*при уборке дома*).



Требования к СФЕРАМ ПРОДАЖИ, АРЕНДЫ И ЛИЗИНГА АВТОМОБИЛЕЙ

Работодатель должен:

- Свести к минимуму личный контакт, например вызывать на работу только необходимых сотрудников и изменить часы работы для распределения клиентопотока.
- Требовать, чтобы сотрудники, сопровождающие клиента во время тест-драйва, носили средства для закрытия лица и сидели на самом отдаленном от клиента месте. *Если во время тест-драйва требуется присутствие более одного человека, каждый из них должен надеть средство для закрытия лица.*
- Расставить кресла в зонах ожидания так, чтобы клиенты находились на расстоянии 2 м (6 футов) друг от друга.
- Чистить и дезинфицировать все автомобили внутри и снаружи, равно как и ключи от автомобилей, перед тест-драйвами и передачей автомобилей клиентам.
- Разместить мусорные корзины вокруг здания, чтобы люди могли выбрасывать загрязненные предметы, в частности средства индивидуальной защиты.