



**Environmental
Protection**

REGISTRATION FOR WATER & SEWER BILLING

Please use this form for newly purchased property or mailing address updates.

Submit it to:

DEP-BCS

Attn: Registration Unit

59-17 Junction Blvd, 7th Floor

Flushing, NY 11373

PROPERTY INFORMATION/SERVICE ADDRESS:

1) ACCOUNT NUMBER: _____ - _____ - _____	2) Borough: _____
3) STREET ADDRESS: _____	4) Block: _____ 4) Lot: _____
5) CITY: _____ 6) STATE: <u>NEW YORK</u>	7) ZIP: _____ 8) Purchase Date: _____

OWNER'S CONTACT INFORMATION:

-----Please print clearly-----

9) OWNER NAME: _____		<i>First</i>	<i>Last</i>
10) SECOND NAME or BUSINESS NAME: _____		<i>First</i>	<i>Last</i>
11) CONTACT INFORMATION: (Email) _____			
12) MOBILE PHONE: _____		13) EVENING/HOME PHONE: _____	

CHECK THE CORRECT BOX(ES) BELOW AND SIGN:

<input type="checkbox"/>	14) I affirm I am the owner of the above property and understand that the DEP will deliver water and sewer bills and other communications to the Service (Property) Address shown above. I acknowledge that charges issued against the property must be paid in full by the due date listed or interest charges will be imposed.			
	_____ 15) Signature of Owner		_____ 16) Second Signature	
	Date	Date	Date	

<input type="checkbox"/>	17) ALTERNATE or DUPLICATE BILL MAILING INFORMATION: <input type="checkbox"/> 18) Alternate <input type="checkbox"/> 19) Duplicate Bill Copy			
	I affirm I am the owner of the above property and authorize DEP to deliver water and sewer bills and other communications to the Name(s) and Address(es) shown below. I acknowledge responsibility for ensuring charges issued against the property must be paid in full by the due date listed or interest charges will be imposed.			
(20)	_____ 21) Signature of Owner		_____ 22) Date	

<input type="checkbox"/>	23) SEND BILLS TO A DIFFERENT ADDRESS:			24) SEND DUPLICATE BILLS TO:		
	_____ 25) Name			_____ 25) Name		
	_____ 26) Second Name/Attention:			_____ 26) Second Name/Attention:		
	_____ 27) Street Address (Apt/Room)			_____ 27) Street Address (Apt/Room)		
	_____ 28) City State Zip			_____ 28) City State Zip		

수도 및 하수도 요금 청구서 등록 양식 작성 방법

모든 정보는 반드시 영어로 입력해야 합니다.

부동산 정보/서비스 주소

1. **계정 번호:** (수도 요금 청구서에서 확인) 청구 계정 번호 13자리를 입력하십시오.
2. **자치구:** 자치구 이름을 입력하십시오.
3. **거리 주소:** 부동산의 거리 주소를 입력하십시오.
4. **건물 - 지번:** 건물 및 지번을 입력하십시오.
5. **도시:** 도시 이름을 입력하십시오.
6. **주:** 주 이름을 입력하십시오.
7. **우편번호:** 우편번호를 입력하십시오.
8. **구매일:** 부동산 구매 날짜를 입력하십시오.

소유주 연락처 정보

9. **소유주 이름:** 소유주의 성명을 입력하십시오.
10. **두 번째 이름 또는 비즈니스 이름:** 해당하는 경우 두 번째 이름 또는 비즈니스 이름을 입력하십시오.
11. **연락처 정보:** (이메일) 이메일 주소를 입력하십시오.
12. **휴대폰 번호:** 휴대폰 번호를 입력하십시오.
13. **야간/자택 전화번호:** 자택 전화번호를 입력하십시오.

해당하는 상자(복수 선택 가능)에 체크 표시하고 서명하십시오.

14. **확인:** 본인은 위 부동산의 소유주이며 DEP에서 수도 및 하수 처리 요금과 기타 서신을 위에 기재된 서비스 (부동산) 주소로 보낼 것으로 이해합니다. 본인은 부동산에 대한 청구 요금을 기재된 기한까지 전액 납부해야 하고 그렇지 않으면 이자 비용이 청구될 수 있다는 사실을 인정합니다.
15. **소유주의 서명:** 위쪽 서명란에 서명하고 날짜를 기재하십시오.
16. **보조 서명:** 해당하는 경우 위쪽 서명란에 서명하고 문서에 날짜를 기재하십시오.
17. **(해당하는 경우) 대체 주소 또는 청구서 사본 우편 발송 정보 확인:** 본인은 위 부동산의 소유주이며 DEP에서 수도 및 하수 처리 요금과 기타 서신을 아래 명시된 이름과 주소로 보내도록 허가합니다. 본인은 부동산에 대한 청구 요금을 기재된 기한까지 전액 납부해야 할 책임이 있으며 그렇지 않으면 이자 비용이 청구될 수 있다는 점을 인정합니다.
18. **대체 주소 사용:** 청구서를 다른 이름과 주소로 보내려면 이 상자에 체크 표시하십시오.
19. **청구서 사본:** 다른 이름과 주소로 청구서의 사본을 보내려면 이 상자에 체크 표시하십시오.
20. **대체 또는 청구서 사본 발송을 원하는 경우 이 상자에 체크 표시하십시오.**

청구서를 다른 주소로 발송/청구서 사본 발송

- 21 및 22. **대체 또는 청구서 사본을 선택하면 위쪽 서명란에 서명하고 날짜를 기입해야 합니다.**
- 23 및 24. **청구서를 다른 주소로 발송/청구서 사본 발송:** 다른 주소로 청구서를 받기로 선택하거나 또 다른 주소로 청구서 사본 발송을 요청하는 경우, 여기에 정보를 작성해야 합니다.
25. **이름:** 청구서를 수신할 개인의 이름을 입력하십시오.
26. **두 번째 이름/수신인:** 해당하는 경우 두 번째 이름 또는 수신인을 입력하십시오.
27. **거리 주소(아파트/호실):** 거리 주소와 아파트 번호 또는 호실을 입력하십시오.
28. **도시, 주, 우편번호:** 도시 이름, 주, 우편번호를 입력하십시오.

부동산 소유주를 위한 중요 정보 등록 양식 작성 방법

소유권 및 우편

부동산 소유주는 청구서에 기재된 기한까지 수도 및 하수 처리 요금 전액을 납부할 책임이 있습니다. 소유주가 이 양식을 작성하여 DEP-BCS의 Department of Environmental Protection(DEP, 환경보호국)에 수신자 정보: Correspondence, 59-17 Junction Blvd, 7th floor Flushing, NY 11373으로 제출하지 않으면, 해당 청구서는 부동산 주소로 전달됩니다. 부동산 소유주는 이 양식을 작성하고 이 양식 앞면의 '대체' 우편 정보 상자에 체크 표시하여 청구서가 다른 주소로 발송되도록 할 수 있습니다. 양식의 '청구서 사본' 상자에 체크 표시하면 청구서의 사본을 다른 이름과 주소로 보낼 수 있습니다.

계량기 검침 및 AMR

부동산에는 AMR(자동 계량 검침) 기기가 장착되어야 합니다. 기기가 장착되어 있지 않은 경우 DEP에 (718) 595-7000번으로 전화하여 AMR 기기 설치, 수리 또는 교체 점검을 요청하십시오. 부동산 소유주는 AMR 기기를 사용하여 빠르고 간편하게 수도 및 하수 처리 요금을 조회, 관리 및 납부할 수 있는 My DEP 계정을 만들 수 있습니다. 또한 수도 사용량을 추적하고 온라인 누수 알림과 월별 전자 청구서를 신청할 수도 있습니다.

납부

DEP는 전자 납부를 허용하며 유선 납부를 위한 수신자 부담 전화번호를 제공하고 있습니다. DEP는 청구 요금 전액을 납부할 수 없는 경우를 위해 부분 납부도 허용합니다. 납부할 잔액이 큰 경우 DEP는 납부 동의서를 작성할 수 있습니다. 기한까지 전액 납부되지 않은 모든 금액에는 연 7%의 연체 납부 수수료(이자)가 발생하며 매월 미납 잔액에 청구됩니다.

일반 정보

청구서 관련 문의 사항이 있으시면 nyc.gov/dep를 방문하거나 월요일~금요일 오전 9시부터 오후 6시 사이에 고객 서비스 콜센터에 (718) 595-7000번으로 전화하시기 바랍니다. 언어 지원 서비스가 제공됩니다. DEP 웹사이트에는 자원 관리, 물 절약 장치, 부동산에서의 물 사용 및/또는 누수 관리에 도움이 되는 팁 등 다양한 정보가 있습니다. 불만 사항 서신을 제출하려면 이름, 계정 번호, 부동산 주소, 청구 관련 문제에 대한 간략한 설명을 포함하십시오.

- 납부 동의서와 관련된 정보를 알아보시려면 월요일~금요일 오전 9시부터 오후 5시 사이에 (718) 595-7890번으로 문의하십시오.
- DEP로 이메일 전송: customerservice@dep.nyc.gov. 계정 정보, 부동산 주소 및 연락처 정보를 포함하십시오.

사무실 주소:

Manhattan: 1250 Broadway 8th floor New York, NY 10001	Bronx: 1932 Arthur Ave. 6th floor Bronx, NY 10457	Brooklyn: 250 Livingston St. 8th floor Brooklyn, NY 11201	Queens: 96-05 Horace Harding Expy 1st fl Flushing, NY 11368	Staten Island: 60 Bay Street 6th floor S.I., NY 10301	중앙 사무실: 59-17 Junction Blvd. Flushing, NY 11373
--	--	--	--	--	--