Environmental Protection

REGISTRATION FOR WATER & SEWER BILLING

Please use this form for newly purchased property or mailing address updates.
Submit it to:
DEP-BCS
Attn: Registration Unit
59-17 Junction Blvd, 7th Floor
Flushing, NY 11373

PROPERTY INFORMATION/SERVICE ADDRESS:

1) ACCOUNT NUMBER: __ __ __ __ __ - __ __ __ __ __ - __ __ __ 2) Borough: ____________

3) STREET ADDRESS: ____________ 4) Block: ______ 4) Lot: ______

5) CITY: ____________ 6) STATE: NEW YORK 7) ZIP: ________ 8) Purchase Date: ____________

OWNER'S CONTACT INFORMATION:

------------*Please print clearly*------------

9) OWNER NAME: ____________
First *Last*

10) SECOND NAME or BUSINESS NAME: ____________
First *Last*

11) CONTACT INFORMATION: (Email) ____________

12) MOBILE PHONE: ____________ 13) EVENING/HOME PHONE: ____________

CHECK THE CORRECT BOX(ES) BELOW AND SIGN:

☐ 14) I affirm I am the owner of the above property and understand that the DEP will deliver water and sewer bills and other communications to the Service (Property) Address shown above. I acknowledge that charges issued against the property must be paid in full by the due date listed or interest charges will be imposed.

15) Signature of Owner *Date* *16) Second Signature* *Date*

17) ALTERNATE or DUPLICATE BILL MAILING INFORMATION: ☐ 18) Alternate ☐ 19) Duplicate Bill Copy

I affirm I am the owner of the above property and authorize DEP to deliver water and sewer bills and other communications to the Name(s) and Address(es) shown below. I acknowledge responsibility for ensuring charges issued against the property must be paid in full by the due date listed or interest charges will be imposed.

(20) ☐

21) Signature of Owner *22) Date*

23) SEND BILLS TO A DIFFERENT ADDRESS:

25) Name

26) Second Name/Attention:

27) Street Address (Apt/Room)

28) City *State* *Zip*

24) SEND DUPLICATE BILLS TO:

25) Name

26) Second Name/Attention:

27) Street Address (Apt/Room)

28) City *State* *Zip*

پانی اور نکاسی کی بلنگ میں اندراج کروانے کے لیے فارم کو کس طرح سے مکمل کیا جائے
تمام معلومات لازماً انگریزی میں ہونی چاہیئں

جائیداد کی معلومات/سروس کا پتہ

1. **اکاؤنٹ نمبر:** (پانی کے بل پر موجود ہے) 13 ہندسوں پر مشتمل اکاؤنٹ بلنگ نمبر درج کریں
2. **بورو:** بورو کا نام درج کریں
3. **گلی کا پتہ:** اس گلی کا پتہ درج کریں جہاں یہ جائیداد واقع ہے
4. **بلاک - لاٹ:** بلاک اور لاٹ نمبر درج کریں
5. **شہر:** شہر کا نام درج کریں
6. **ریاست:** ریاست کا نام درج کریں
7. **زپ کوڈ:** زپ کوڈ درج کریں
8. **خریداری کی تاریخ:** وہ تاریخ درج کریں جس میں آپ نے یہ جائیداد خریدی

مالک کی رابطے کی معلومات

9. **مالک کا نام:** مالک کا پہلا اور آخری نام درج کریں
10. **متبادل نام یا کاروباری نام:** اگر مناسب ہو تو متبادل نام یا کاروباری نام درج کریں
11. **رابطے کی معلومات:** (ای میل) اپنا ای میل پتہ درج کریں
12. **موبائل فون:** اپنا موبائل فون نمبر درج کریں
13. **شام کے وقت/گھر کا فون:** اپنا گھر کا فون نمبر درج کریں

ذیل میں موجود درست خانہ(خانے) منتخب کریں اور دستخط کریں

14. **تصدیق:** میں تصدیق کرتا ہوں کہ میں مذکورہ جائیداد کا مالک ہوں اور یہ سمجھتا ہوں کہ DEP سروس (جائیداد) کے مندرجہ بالا پتے پر پانی اور نکاسی کے بلز اور دیگر مواصلات ارسال کرے گا۔ میں تسلیم کرتا ہوں کہ دی گئی مقررہ تاریخ تک جائیداد کے خلاف درج کروائے جانے والے چارجز کی مکمل ادائیگی کرنی ہوگی ورنہ دوسری صورت میں چارجز میں سود کا اضافہ کر دیا جائے گا۔
15. **مالک کے دستخط:** دستاویز پر دی گئی سطر کے اوپر دستخط کریں اور تاریخ لکھیں
16. **دوسرے دستخط:** اگر مناسب ہو، تو دستاویز پر دی گئی سطر کے اوپر دستخط کریں اور تاریخ لکھیں
17. **ڈپلیکیٹ بل بھیجنے کے لیے متبادل معلومات کی تصدیق:** میں تصدیق کرتا ہوں کہ میں مندرجہ بالا جائیداد کا مالک ہوں اور DEP کو مندرجہ ذیل نام(ناموں) اور پتوں پر پانی اور نکاسی کے بلز اور دیگر مواصلات ارسال کرنے کا اختیار دیتا ہوں میں اس امر کی یقین دہانی کی ذمہ داری کو تسلیم کرتا ہوں کہ دی گئی مقررہ تاریخ تک جائیداد کے خلاف درج کروائے جانے والے چارجز کی مکمل ادائیگی کرنی ہوگی ورنہ دوسری صورت میں چارجز میں سود کا اضافہ کر دیا جائے گا۔
18. **متبادل:** اگر آپ چاہتے ہیں کہ کوئی بل کسی مختلف نام اور پتے پر ارسال کیا جائے تو اس خانے کو نشان زد کریں
19. **ڈپلیکیٹ بل کی نقل:** اگر آپ چاہتے ہیں کہ بل کی نقل کسی مختلف نام اور پتے پر بھی ارسال کی جائے تو اس خانے کا انتخاب کریں۔
20. اگر آپ بل کا متبادل یا اس کی نقل ارسال کروانا چاہتے ہیں تو اس خانے کو نشان زد کریں

ایک مختلف پتے پر بلز ارسال کریں/درج ذیل پر بلز کی نقل ارسال کریں؛

21 اور 22۔ اگر آپ بل کے متبال یا نقل کا انتخاب کرتے ہیں، تو آپ کو لازماً سطر کے اوپر دستخط کرنے ہوں گے اور تاریخ لکھنی ہوگی

23 اور 24۔ ایک مختلف پتے پر بلز ارسال کریں یا درج ذیل پر بلز کی نقل ارسال کریں: اگر آپ اس امر کا انتخاب کرتے ہیں کہ کسی مختلف پتے پر بلز ارسال کیے جائیں یا کسی دوسرے پتے پر ایک نقل ارسال کرنے کی درخواست کرتے ہیں تو آپ کو دیے گئے خانوں میں لازماً معلومات درج کرنی ہوں گی۔

25. **نام:** اس فرد کا نام درج کریں جسے بل ارسال کرنا ہے۔
26. **متبادل نام/بنام:** اگر مناسب ہو تو متبادل نام یا بنام درج کریں۔
27. **گلی کا پتہ (اپارٹمنٹ/کمرہ):** گلی کا پتہ اور اپارٹمنٹ یا کمرے کا کوئی بھی نمبر درج کریں
28. **شہر، ریاست، زپ کوڈ:** اس سطر پر شہر کا نام، ریاست، اور زپ کوڈ درج کریں۔

جائیداد کے مالکان کے لیے اہم معلومات
اپنا رجسٹریشن فارم کس طرح سے مکمل کیا جائے

ملکیت اور مراسلت

جائیداد کے مالکان بل پر دی گئی تاریخ تک پانی اور نکاسی کے بلز کی مکمل ادائیگی کے ذمہ دار ہیں۔ اگر مالک اس فارم کو مکمل کر کے DEP-BCS پر محکمہ برائے ماحولیاتی تحفظ (Department of Environmental Protection, DEP) ، بنام: Correspondence, 59-17 Junction Blvd, 7th floor Flushing, NY 11373 کو ارسال نہیں کرتا تو بل جائیداد کے پتے پر ہی ارسال کر دیا جائے گا۔ جائیداد کے مالک کو یہ اختیار حاصل ہے کہ اس فارم کا استعمال کرتے ہوئے اور اس فارم کی اگلی جانب موجود 'متبادل' ترسیلی معلومات کے خانے پر نشان لگاتے ہوئے کسی اور پتے پر بل بھجوا سکے۔ وہ فارم پر موجود ڈپلیکیٹ 'بل کی نقل' کے خانے پر نشان لگاتے ہوئے ایک مختلف نام اور پتے پر بل کی نقل ارسال کروا سکتے ہیں۔

میٹر ریڈنگ اور AMR

آپ کی جائیداد پر ایک AMR (آٹومیٹڈ میٹر ریڈنگ) آلہ نصب ہونا چاہیئے۔ اگر یہ نصب شدہ نہیں ہے، تو براہ کرم 595-7000 (718) پر DEP سے رابطہ کریں اور اپنے AMR آلے کو انسٹال کروانے، اس کی مرمت، یا اسے تبدیل کروانے کے لیے ایک جائزے کی درخواست کریں۔ AMR آلہ جائیداد کے مالکان کو My DEP اکاؤنٹ بنانے کے قابل بناتا ہے، جوکہ اپنے پانی اور نکاسی کے بلز کے مشاہدے، تنظیم، اور ادائیگی کا ایک تیز اور آسان طریقہ ہے۔ آپ اپنے پانی کے استعمال کی نگرانی بھی کر سکتے ہیں اور لیک کی آن لائن اطلاعات اور ماہانہ ای بلنگ کے لیے سائن اپ کر سکتے ہیں۔

ادائیگیاں

DEP برقی ادائیگیاں قبول کرتا ہے اور بذریعہ فون ادائیگیوں کے لیے ایک ٹول فری نمبر فراہم کرتا ہے۔ اگر آپ اپنے بل کی مکمل ادائیگی نہیں کر پاتے، تو DEP جزوی ادائیگیاں بھی قبول کرتا ہے۔ بڑی رقموں کے لیے، DEP ادائیگی کا معاہدہ بھی ترتیب دے سکتا ہے۔ مقررہ تاریخ تک کسی رقم کی مکمل ادائیگی نہ ہونے کی صورت میں ادائیگی میں تاخیر کے باعث بقایا رقم پر سالانہ 7% کی کی شرح سے ماہانہ اضافی لاگتیں (سود) عائد کی جائیں گی۔

عمومی معلومات

اگر اپنے بل کے حوالے سے آپ کے کوئی سوالات ہیں، تو nyc.gov/dep ملاحظہ کریں یا پیر تا جمعہ، صبح 9 بجے سے شام 6 بجے تک، 595-7000 (718) پر ہمارے صارف سروس کال سینٹر سے رابطہ کریں۔ زبان کی سروسز بھی دستیاب ہیں۔ ہماری ویب سائٹ میں تحفظ، پانی بچانے والی اپلائنسز، اور آپ کی جائیداد میں پانی کے استعمال اور/یا رساؤ کی دیکھ بھال میں آپ کی مدد کے حوالے سے معلومات موجود ہیں۔ ایک تحریری شکایت درج کروانے کے لیے اپنا نام، اکاؤنٹ نمبر، جائیداد کا پتہ، اور بل کے مسئلے کی ایک مختصر روداد شامل کریں۔

- ادائیگی کے معاہدوں کے بارے میں معلومات کے لیے، پیر تا جمعہ، صبح 9 بجے سے لے کر شام 5 بجے کے دوران، 595-7890 (718) پر کال کریں۔
- ذیل پر DEP کو ای میل ارسال کریں: customerservice@dep.nyc.gov۔ براہ کرم اپنے اکاؤنٹ کی معلومات، جائیداد کا پتہ، اور رابطے کی معلومات شامل کریں۔

دفتری مقامات:

مرکزی دفتر:	Staten Island:	Queens:	Brooklyn:	Bronx:	Manhattan:
59-17 Junction Blvd. Flushing, NY 11373	60 Bay Street 6th floor S.I., NY 10301	96-05 Horace Harding Expy 1st fl Flushing, NY 11368	250 Livingston St. 8th floor Brooklyn, NY 11201	1932 Arthur Ave. 6th floor Bronx, NY 10457	1250 Broadway 8th floor New York, NY 10001