

معقول سہولت کی درخواست کا فارم

ہدایات: کلانٹس کے لیے سیکشن I مکمل کرنا اور اس فارم کو تائیدی دستاویزات کے ساتھ پروگرام/فیسیلیٹی ڈائریکٹر، یا اس کے ہم منصب ("ڈائریکٹر") کے پاس جمع کروانا ضروری ہے۔ مناسب دستاویزات کے ساتھ مکمل کردہ فارم موصول کرنے والے کسی ڈائریکٹر کے لیے سیکشن II مکمل کرنا، کلانٹ کو ایک نقل واپس کرنا، اور فوری طور پر درخواست اور تائیدی دستاویزات کو فیکس کے ذریعے موزوں پروگرام ایڈمنسٹریٹر، اور آفس آف ڈائورسٹی اینڈ ایکویول اپارچونٹی افیئرز کے پاس بھیجنا لازمی ہے۔

سیکشن I: (اس حصے کو کلانٹ کی طرف سے مکمل کیا جانا ضروری ہے)

نام: _____

پتہ/فیسیلیٹی/پروگرام: _____

سوشل سیکورٹی نمبر: _____ ٹیلیفون: _____

درخواست کردہ سہولت کو بیان کریں (حسب مناسبت اضافی صفحات اور تائیدی دستاویزات منسلک کریں)۔

سیکشن II: (اس حصے کو ڈائریکٹر یا اس کے/اس کی نامزد کردہ کی طرف سے مکمل کیا جانا ضروری ہے)

نام/عہدہ: _____

فیسیلیٹی/پروگرام: _____

پتہ: _____

ٹیلیفون: _____ موصول ہونے کی تاریخ: _____

دستخط: _____

اس حصے کو مکمل کرنے کے بعد، یہ ضروری ہے کہ ڈائریکٹر اس فارم کی ایک نقل کلانٹ کو دے اور فوری طور پر درخواست کو موزوں پروگرام ایڈمنسٹریٹر، پروگرام اینالسٹ اور **Office of Diversity & Equal Opportunity Affairs, 33 Beaver Street, New York, New York 10004** / ٹیلیفون **212-361-7914** فیکس: **212.3617915** پر بھیجے۔
eo@dhs.nyc.gov



