

نیو یارک سٹی محکمہ اصلاحات



زیر حراست اور سزا یافتہ افراد کے لیے دستی کتابچہ

نیو یارک سٹی بورڈ برائے اصلاحات اور ریاستی کمیشن برائے اقل معیارات
کی کاپیاں تمام فسیلیٹی لاء لائبریریز میں دستیاب ہیں۔

نظر ثانی شدہ 12/19

تعارف

یہ دستی کتابچہ (Department of Correction) DOC کی تحویل میں آپ کے رہنے کے دوران آپ کے لیے دستیاب بہت سارے پروگراموں اور خدمات کے بارے میں آپ کو مطلع کرے گا۔ آپ کو جن اصولوں پر عمل کرنا ضروری ہے وہ زیر تحویل افراد سے متعلق رول بک (Individual in Custody Rulebook) میں شائع ہیں جو آپ کو اس دستی کتابچہ کے ساتھ موصول ہوا ہوگا۔ اگر آپ کو رول بک موصول نہیں ہوا ہے تو آپ کو جتنی جلدی ممکن ہو عملہ کے ممبر کو مطلع کرنا ہے۔

محکمہ اصلاحات (DOC، محکمہ) کی فسیلیٹی میں آپ کے آنے پر، انٹیک کے وقت آپ کو ایک DOC ID نمبر دیا جائے گا، جسے "بک اینڈ کیس" نمبر کہا جاتا ہے۔ آپ کو ایک ID دی جائے گی جو آپ کو ہمہ وقت اپنے ساتھ رکھنا ضروری ہے، کبھی بھی اپنے ہاؤسنگ ایریا سے آپ کے روانہ ہوتے وقت یہ آسانی سے نظر آنا ضروری ہے۔

آپ کو جیل میں محفوظ رہنے کا حق ہے۔ اگر آپ کسی دھمکی یا حقیقی تشدد کے شکار ہیں یا آپ غیر محفوظ محسوس کرتے ہیں یا آپ کا خیال ہے کہ آپ خود کو نقصان پہنچا سکتے ہیں تو DOC کے پاس مدد کے راستے ہیں۔ مزید معلومات کے لیے "تحفظ اور متاثرین کے لیے خدمات (Safety & Victims' Services)" کے عنوان والا سیکشن پڑھیں۔

یوں تو تحفظ اور سلامتی DOC کی فسیلیٹی میں ہمیشہ اولیت رکھتی ہے، مگر محکمہ ہذا بہت سارے گرانقدر پروگرام اور خدمات، بشمول صحت، تعلیمی، حرفتی، عملی اور مشاورتی پروگرام نیز کام کرنے کے مواقع پیش کرتا ہے۔ براہ کرم نوٹ کر لیں کہ تمام پروگرام ہر فسیلیٹی میں پیش نہیں کیے جاتے ہیں اور نہ ہی ہر کوئی ہر پروگرام کے لیے اہل قرار پاتا ہے۔ اگر آپ کو کسی پروگرام میں دلچسپی ہے تو براہ کرم عملہ کے ممبر کو مطلع کریں۔

یہ تعارف DOC کی جانب سے پیش کیے جانے والے بعض پروگراموں اور خدمات کا ایک مختصر مجموعی جائزہ ہے۔ مزید تفصیلی وضاحت آئندہ صفحات میں شامل کی گئی ہے۔ آپ اپنی فسیلیٹی کے پروگرامز آفس (Programs Office) میں بھی مزید جان سکتے ہیں۔ پروگرامز آفس میں جانے کے لیے، اپنے ہاؤسنگ ایریا آفیسر (Housing Area Officer) سے انٹرویو کی پرچی طلب کریں، پرچی کو پُر کریں اور اسے ہاؤسنگ ایریا آفیسر کو واپس کریں۔

DOC کے پروگراموں اور خدمات کا مجموعی جائزہ

تعلیم

اگر آپ کی عمر 21 سال سے کم ہے تو تعلیمی خدمات دستیاب ہیں۔ بعض فسیلیٹی میں 21 سال سے زائد عمر کے طلبہ کے لیے بھی تعلیمی پروگرام ہیں۔ مزید جاننے کے لیے اس دستی کتابچے کا "تعلیمی خدمات" والا سیکشن پڑھیں۔

فیملی ایونٹس

اگر آپ کی فیملی میں کوئی اہم ایونٹ ہے (جیسے موت یا کافی سنگین بیماری)، اگر آپ شادی کرنا چاہتے ہیں یا اگر آپ فوسٹر کیئر میں اپنے بچوں سے ملاقات کرنا چاہتے ہیں تو آپ اپنی فسیلیٹی میں کاؤنسلر سے رابطہ کر سکتے ہیں۔ مزید جاننے کے لیے اس دستی کتابچے کا "فیملی ایونٹس" والا سیکشن پڑھیں۔ کاؤنسلرز جو خدمات فراہم کرتے ہیں ان کے بارے میں مزید جاننے کے لیے "مشاورتی خدمات" والا سیکشن پڑھیں۔

طبی/ذہنی صحت خدمات۔

آپ علالتی کال کے لیے سائن اپ کر کے ڈاکٹر یا فریشین کے معاون، ذہنی صحت سے متعلق پیشہ ور فرد یا معالج دندان کو دکھا سکتے ہیں۔ ایمرجنسی میں، اپنے ہاؤسنگ آفیسر سے آپ کو فوری طر پر ڈاکٹر کے پاس لے جانے میں اپنی مدد کرنے کو کہیں۔ اگر آپ کو HIV پازیٹو ہے یا HIV کی رضاکارانہ جانچ کروانا چاہتے ہیں تو آپ کی فسیلیٹی میں HIV کاؤنسلر موجود ہے جو جانچ کا انتظام کرنے یا دوائیں لینے میں آپ کی مدد کر سکتا ہے۔ مزید معلومات کے لیے، اس دستی کتابچے کا "صحت کی خدمات" والا سیکشن پڑھیں۔

مذہبی خدمات

یہودی، مسلم، کیتھولک اور پرتھسٹنٹ عقیدے کے چیلن ہر فسیلیٹی میں محکمے کے لیے کام کرتے ہیں۔ ہر فسیلیٹی میں تمام چاروں عقائد کے لیے باقاعدہ خدمات ہیں۔ اگر آپ کے عقیدے کی نمائندگی نہیں کی جاتی ہے تو اپنی فسیلیٹی کے چیلن سے بات کرنے کو کہیں اور وہ آپ کو درپیش کسی درخواست کو حل کریں گے۔ مزید معلومات کے لیے، اس دستی کتابچے کا "مذہبی خدمات" والا سیکشن پڑھیں۔

لاء لائبریری

آپ کے پاس DOC کی تحویل میں رہنے کے دوران قانونی تحقیق کرنے کا موقع ہوتا ہے۔ ہر فسیلیٹی میں ایک لاء لائبریری ہے جسے آپ کم از کم دو گھنٹے روزانہ، ہفتے میں پانچ دن، منگل سے سنیچر تک استعمال کرنے کے مستحق ہیں۔ لاء لائبریری میں ان اصولوں اور عدالتی احکامات کی کاپیاں ہوتی ہیں جو جیل میں آپ کے حقوق، بشمول نیو یارک سٹی کے بورڈ برائے اصلاحات کے اقل معیارات، نیو یارک اسٹیٹ کے کمیشن برائے اصلاحات کے اقل معیارات اور DOC کی چنندہ ڈائریکٹوز کو بتاتی ہیں۔ لائبریری میں کیسے جائیں، بشمول وہاں کیسے پہنچیں اور آپ کب جا سکتے ہیں اس بارے میں تفصیلات اس دستی کتابچے کے "لاء لائبریری" والے سیکشن میں ہیں۔

رنجش کی کارروائی

اگر آپ کا کوئی ایسا مسئلہ ہے جو آپ کے ہاؤسنگ آفیسر، ایریا کیپٹن، کاؤنسلر یا لیگل کوآرڈینیٹر سے بات کرنے کے بعد حل نہیں ہو پاتا ہے تو آپ اپنی فسیلیٹی میں گریوانس کوآرڈینیٹر (Grievance Coordinator) کے پاس تحریری شکل میں شکایت پیش کر سکتے ہیں جو رسمی حل کے مراحل میں آپ کی رہنمائی کر سکتا ہے۔ آپ براہ راست خود کو متاثر کرنے والی چیزوں جیسے محکمے کی پالیسیوں، وہ پالیسیاں کیسے انجام دی جاتی ہیں یا آفیسر سمیت کسی اور کے اعمال کے بارے میں شکایت جمع کرا سکتے ہیں۔ مزید معلومات کے لیے، اس دستی کتابچے کا رنجش کے طریق کار والا سیکشن دیکھیں۔

پروگرامز اور ڈسچارج کی منصوبہ بندی

محکمہ ہذا متعدد پروگرام نیز ہماری تحویل سے آپ کے ڈسچارج کے لیے آپ کو تیار کرنے میں فرداً فرداً تعاون پیش کرتا ہے۔ ہدف یہ ہے کہ ان پروگراموں اور تعاون سے آپ کو نئی صلاحیتیں تیار کرنے، نئی دلچسپیاں دریافت کرنے، اور آپ کی کمیونٹی کے اندر موجود مفید وسائل سے آپ کو مربوط کرنے میں آپ کو مدد ملے گی۔ محکمے میں آپ کو داخل کیے جانے کے وقت آپ کو ری انٹری بروشر (Reentry Brochure) کی کاپی موصول ہوئی ہوگی۔ یہ وسیلہ بورو کے لحاظ سے مندرج، تنظیموں کی فہرست پر مشتمل ہے جو رہائی ہونے پر ملازمت، ہاؤسنگ، مراعات اور ضرورت کے دیگر امکانی شعبوں میں آپ کی اعانت کریں گی۔ ڈسچارج ہونے پر، آپ کو کنکشنز (Connections) نامی کتاب ملے گی، جو کمیونٹی پر مبنی وسائل کا ایک مفید رہنما ہے۔ اگر آپ کو ری انٹری بروشر موصول نہیں ہوتا ہے تو اپنے کریکشنل کاؤنسلر (Correctional Counselor) سے ایک کاپی طلب کریں۔ مزید پتہ کرنے کے لیے اس دستی کتابچے کا ڈسچارج کی منصوبہ بندی والا سیکشن دیکھیں۔

ہمیں امید ہے کہ یہ دستی کتابچہ محکمے کی خدمات اور پروگراموں سے مربوط ہونے میں آپ کا تعاون کرے گا۔ ہمیں یقین ہے کہ یہ گرانقدر معلومات پر مشتمل ہے، جس سے آپ کی حفاظت اور آپ کے آس پاس موجود لوگوں کی حفاظت میں تعاون ملے گا۔ براہ کرم دستی کتابچے کو بغور پڑھیں اور اگر آپ کا کوئی سوال ہو تو یونیفارم ملبوس عملہ کے ممبر سے پوچھیں۔

اکثر پوچھے گئے سوالات: دستی کتابچہ کے اندر بعض سوالات ہیں جو اکثر پوچھے جاتے ہیں اور وہ صفحہ ہے جس پر جوابات تلاش کرنے ہیں۔

1. میری فیملی یا دوست میرے اکاؤنٹ میں پیسے کس طرح ڈال سکتے ہیں؟ (35)
2. میں کتنی بار فون استعمال کر سکتا ہوں؟ (14)
3. اگر میں محفوظ محسوس نہ کروں تو میں کیا کر سکتا ہوں؟ (15)
4. مجھے کون سے کپڑے پہننے کی اجازت ہے؟ میں کیا نہیں پہن سکتا ہوں؟ (32)
5. کون سے آئٹم مجھے اپنے ساتھ رکھنے کی اجازت ہے؟ (20)
6. مجھے کس قسم کے پیکیج اور ڈاک وصول کرنے کی اجازت ہے؟ (11)
7. کیا مجھے اپنی ڈاک کھولنے سے قبل کوئی اس کو پڑھتا ہے؟ (11)
8. میں کون سی مدد حاصل کر سکتا ہوں اور اگر مجھے معذوری لاحق ہو تو میں کس سے رابطہ کر سکتا ہوں (26)
9. اگر مجھے ایسی معذوری لاحق ہے جو مجھے شاور میں جانے سے روکتی ہے تو میں کیا کروں؟ (23)
10. کیا جیل کے بعد کی زندگی کے لیے تیاری کرنے میں میری مدد کے لیے پروگرام دستیاب ہے؟ (13)
11. میں ہفتے میں کتنی ملاقاتیں کر سکتا ہوں؟ (7)
12. کیا میں پورے دن اپنے سیل میں بند ہوں؟ (38)
13. کیا میں جیل میں رہنے کے دوران اپنے کیس پر کام کر سکتا ہوں؟ (13)
14. کیا جیل میں سگریٹ نوشی کی اجازت ہے؟ (28)
15. کس چیز کو مال ممنوع مانا جاتا ہے؟ (زیر تحویل فرد سے متعلق رول بک دیکھیں)
16. اگر میں مال ممنوع کے ساتھ پکڑا جاؤں تو کیا ہوتا ہے؟ (زیر تحویل فرد سے متعلق رول بک دیکھیں)
17. اگر میں ہتھیار کے ساتھ پکڑا جاؤں تو کیا ہوتا ہے؟ (7)
18. انحراف (ڈیپارٹمنٹ کے اصول کی خلاف ورزی) کے لیے کیوں کسی کو پکڑ لیا جاتا ہے؟ (زیر تحویل فرد سے متعلق رول بک دیکھیں)
19. اگر مجھے انحراف موصول ہوتا ہے تو کیا ہوتا ہے؟ (زیر تحویل فرد سے متعلق رول بک دیکھیں)
20. میں غذا یا عفونت ربا یا دیگر آئٹم کہاں سے اور کتنی بار خرید سکتا ہوں؟ (35)
21. کیا خصوصی خوراک موصول کرنا ممکن ہے؟ (32)
22. اگر مجھے علالت محسوس ہو تو مجھے کیا کرنا چاہیے؟ (29)
23. باہر میں تفریح کتنی کثرت سے ہے؟ (12)
24. کیا میرا بچہ جیل میں مجھ سے مل سکتا ہے؟ کیا میرے جو بچے فوسٹر کیئر میں ہیں وہ جیل میں میری موجودگی کے دوران مجھ سے مل سکتے ہیں؟ (9)
25. جیل میں رہتے ہوئے میں شادی کے لیے کیسے درخواست دوں؟ (28)
26. کیا میں خاندان کے فرد کے آخری رسوم میں جا سکتا یا کافی بیمار رشتہ دار سے مل سکتا ہوں؟ (40)
27. اگر میری شکایت ہو تو میں کس سے بات کروں؟ (24)
28. میری سیکورٹی کی درجہ بندی کا کیا مطلب ہے؟ کسی فرد کی درجہ بندی "ہائی سیکورٹی" والے زیر تحویل فرد کے بطور کیسے کی جاتی ہے؟ کیا اسے تبدیل کرنے کا کوئی راستہ ہے؟ (9)
29. میرے نکلنے کے بعد، میں اپنا پیسہ اور جائیداد کس طرح لے سکتا ہوں؟ (35)
30. کیا میں جیل میں رہتے ہوئے مستقل عبادت کی خدمات میں جا سکتا ہوں؟ (39)
31. کیا میں جیل میں رہتے ہوئے اپنا T.A.S.C. (G.E.D.) حاصل کرنے کے بارے میں کام کر سکتا ہوں؟ (13)
32. میں اپنی سزا پوری کرنے سے پہلے رہائی کے لیے درخواست کیسے دوں؟ (42)
33. میں کس طرح ووٹ ڈال سکتا ہوں؟ (46)
34. میں جیل میں رہتے ہوئے کام کرنے کے لیے کس طرح سائن اپ کروں؟ (15)

فہرست مشمولات

صفحہ نمبر

6	اٹارنی سے ملاقاتیں
6	اسیری کے دوران ملازمت
6-7	اضافی بندشیں اور/یا سرخ آئی ڈی کی حیثیت
8	انہینسٹ سپرویزن ہاؤسنگ
8-9	بچے کی تحویل اور فوسٹر کیئر
9-10	پتے اور ٹیلیفون نمبرز
10	پر اپرٹی
11	پروٹیکٹو کسٹڈی ہاؤسنگ
11-12	پروگرامز اور ڈسچارج کی منصوبہ بندی
12	تعلیمی خدمات
13	تفریح
13-14	ٹیلیفون کالز
14-17	حفاظت اور متاثرہ فرد کی خدمات
18	حفظان صحت
18	خود کشی کی روک تھام
18-21	ڈاک (مراسلت)
22	ذاتی حفظان صحت
22-23	ذہنی صحت سے متعلق ڈسچارج کی منصوبہ بندی
23-26	رنجش کے طریق کار
27	ریڈیو اور ٹیلیویژن کا استعمال
27	سگریٹ نوشی پر پابندی
27-28	شادیاں
28-29	صحت خدمات
29	ضمانت کی ادائیگی
30	عدم امتیاز کا بیان
31	غذائی خدمات
31-34	قابل اجازت آئٹمز
34-35	کمپسری اور اکاؤنٹ ڈیبٹس سروسز
36-37	لاء لائبریری: قانونی حوالے کے مواد اور رسد
37	لاک ان اور لاک آؤٹ
37-38	مذہبی حقوق
38-39	مرکزی لحاظ سے نگرانی کردہ کیسز
39-40	مشاورتی خدمات
41	مشروط رہائی
41-42	معذوری سے متعلق حقوق
42-44	ملاقاتیں
44-45	میڈیا/پریس کے رابطے
45	نرسری پروگرام
45-46	ووٹنگ

اٹارنی سے ملاقاتیں

آپ کا اٹارنی، ایک پیرالیگل، یا سماجی کارکن جو آپ کے اٹارنی کے ساتھ کام کرتا ہے، آپ سے ہفتے کے 7 دن 8 بجے صبح سے 8 بجے رات تک اس فسیلیٹی میں آپ سے ملاقات کر سکتا ہے جہاں آپ کی رہائش ہے۔ آپ کا اٹارنی یہ بھی گزارش کر سکتا ہے کہ آپ کو اٹارنی سے ملاقات کے لیے کورٹ ہاؤس میں پیش کیا جائے یا آپ کے ساتھ ویڈیو ٹیلی کانفرنس میٹنگ کی درخواست کر سکتا ہے۔ ویڈیو ٹیلی کانفرنس آپ کو فسیلیٹی میں ٹیلیویژن اسکرین پر اپنے اٹارنی کو دیکھنے اور اس سے بات کرنے کی اجازت دیتی ہے جبکہ آپ کا اٹارنی کورٹ ہاؤس میں ہوتا ہے۔ اگر آپ اپنے اٹارنی سے بذات خود ملنا چاہتے ہیں تو آپ کو ان سے بات کرنا اور یہ درخواست کرنا ضروری ہے کہ وہ آپ سے ملیں۔ آپ کو جو ملاقاتیں کرنے کی اجازت ہے ان میں ان ملاقاتوں کو شمار نہیں کیا جاتا ہے۔

نوٹ: اٹارنی کی ملاقاتیں دوپہر کے اوقات میں نہیں ہوں گی، جو 3 بجے سے پہر کو ہوتی ہیں۔

اسیری کے دوران ملازمت

اگر آپ کو سزا ہوتی ہے تو آپ سے کام کرنے کا تقاضا کیا جاتا ہے۔ حراست میں لیے گئے جو افراد کام کرنا چاہیں انہیں ملازمت کے لیے زیر غور لایا جا سکتا ہے۔ نوکری کی اسامیاں اور درخواست فارم آپ کے ہاؤسنگ ایریا، لائبریریز، سماجی خدمات کے دفاتر، رنجش سے متعلق دفاتر اور جہاں آپ کو تعارفی اجلاس موصول ہوتا ہے وہاں پر رکھے جائیں گے۔ اگر آپ کام کرنے میں دلچسپی رکھتے ہیں تو آپ کو "زیر تحویل فرد کی نوکری کی درخواست" کا "سیکشن ون" مکمل کرنا اور مکمل کردہ فارم اپنے ہاؤسنگ ایریا آفیسر کو دینا ضروری ہے۔ مناسب عملہ آپ کی درخواست کا جائزہ لے گا اور اگر اسائنمنٹ کے لیے آپ کو منظور کر لیا جاتا ہے تو آپ کو منظور شدہ درخواست فارم کی ایک کاپی ملے گی اور آپ کو کام کے لیے بلایا جائے گا۔ ہو سکتا ہے کہ جس مخصوص نوکری کے لیے آپ درخواست دیتے ہیں اس کے لیے آپ اہل نہیں ہوں، اس صورت میں عملہ کا ممبر آپ کو مختلف نوکری کے لیے درخواست دینے کی ہدایت دے گا۔ آپ کو اپنی مخصوص اسائنمنٹ کے لیے طے شدہ اجرت دی جائے گی اور فنڈز آپ کے کمیسری اکاؤنٹ پر لاگو کیے جائیں گے۔ آپ کو گردش کی بنیاد پر مختلف کاموں میں دوبارہ تفویض کیا جائے گا۔ اگر کسی وجہ سے، مثلاً حفاظت یا سیکورٹی کی تشویشات کے سبب، یہ تعین کیا جاتا ہے کہ آپ مخصوص اسائنمنٹ کے لیے مناسب نہیں ہیں تو آپ کو دوبارہ تفویض کیا جائے گا۔

اضافی بندشیں اور/یا سرخ آئی ڈی کی حیثیت

سرخ آئی ڈی کی حیثیت

اگر آپ تحویل میں رہنے کے دوران اسلحہ کے ساتھ پکڑے جاتے ہیں یا آپ اسلحہ استعمال کرتے ہیں یا آپ نے پچھلے پانچ سالوں کے اندر DOC کی فسیلیٹی میں اسلحہ استعمال کیا تو سرخ آئی ڈی کی حیثیت میں ڈالنے کیلئے آپ پر کارروائی کی جائے گی، آپ کی آئی ڈی تبدیل ہو جائے گی تاکہ آپ کی شناخت اسی طرح ہو اور فسیلیٹی سے باہر آپ کے سفر کرتے وقت، مثلاً آپ کے عدالت جاتے وقت، آپ پر اضافی بندشیں لگائی جائیں گی۔ اضافی بندشوں میں بغل میں یا پیچھے ہتھ کڑی، بے انگلی کا دستانہ، کمر میں زنجیر اور ٹانگ میں بیڑیاں شامل ہو سکتے ہیں۔

اضافی بندش کی حیثیت

اگر آپ نے:

- عملہ یا دیگر زیر حراست فرد کے ساتھ دست درازی کی یا اس پر حملہ کیا،
- ایسے انداز میں پرتشدد ہیں جو ٹھوس حد تک املاک کو نقصان پہنچاتا ہے اور جو کسی فرد کو ضرر کے خطرے میں ڈالتا ہے، یا
- پرتشدد رویے کا مظاہرہ کرتے ہیں اور عملہ یا دیگر زیر حراست فرد کے ساتھ دست درازی یا اس پر حملہ کرنے کی کوشش کرتے ہیں جو اس فرد کو ضرر کے بدیہی خطرے میں ڈالتا ہے یا تو اس اسیری کے دوران یا جب آپ ماضی میں محکمے کی جیل میں تھے؛

آپ کو آپ کی یونٹ سے باہر ہمارہی میں ایک جگہ سے دوسری جگہ لے جاتے وقت اضافی بندش میں رکھا جائے گا۔

آپ کو سرخ آئی ڈی اور/یا اضافی بندش کی حالت میں رکھنے کا شروعاتی فیصلہ نگرانی کرنے والے افسر کے ذریعے کیا جانا ضروری ہے۔

نوٹس: آپ کو پہلی بار یا تو سرخ آئی ڈی یا اضافی بندش کی حیثیت میں ڈالے جانے پر آپ کو ایک تحریری نوٹس دیا جانا ضروری ہے۔ آپ کو اس حیثیت میں ڈالے جانے کی وجہ نوٹس میں کافی واضح طور پر مذکور ہونی چاہیے اور آپ کو یہ بتانا چاہیے کہ آپ کو اواخر ہفتہ اور تعطیلات کو چھوڑ کر، 72 گھنٹوں کے اندر ایک غیر جانبدار ایڈجوڈیکیشن کمیٹی کے سامنے سماعت کروانے کا حق ہے۔ ایڈجوڈیکیشن کمیٹی یہ فیصلہ کرے گا کہ آیا آپ جس شہادت اور گواہ کے خواہاں ہیں وہ مناسب ہیں، مطلب یہ کہ ان کا ربط ہے اور وہ دوسری شہادت یا گواہی کا اعادہ نہیں ہیں۔ اگر آپ کو اضافی بندش میں ڈالا جاتا ہے تو نوٹس آپ کو بتائے گا کہ کس درجے کی بندشیں لگانی جا رہی ہیں۔ اضافی بندشوں کے درجوں میں کمر میں زنجیریں یا ٹانگ میں بیڑیاں شامل ہو سکتی ہیں اور پروگرام سے متعلق خدمت کے دوران اضافی بندشیں شامل ہو سکتی ہیں۔

اگر آپ کو یقین ہے کہ سرخ آئی ڈی اور/یا اضافی بندش کی حیثیت میں آپ کو رکھنے کا فیصلہ غلط ہے تو آپ کو فیصلہ موصول ہونے کے بعد 21 دنوں کے اندر، یا اگر آپ کے پاس معقول وجہ اور تائیدی حقائق موجود ہوں تو، بشمول نئی شہادت یا حالات میں تبدیلی آنے پر اپنی فیصلیٹی کے ڈپٹی وارڈن آف سیکورٹی کے پاس اس فیصلے پر اپیل کرنے کا حق ہے۔

اپیل فارم لاء لائبریری میں رکھے ہوئے ہیں۔ اگر آپ اپیل کرنا چاہتے ہیں تو آپ پر یہ وضاحت کرتے ہوئے اپیل فارم پُر کرنا لازم ہے کہ آپ کے خیال سے کیوں آپ کو سرخ آئی ڈی یا اضافی بندش کی حیثیت میں نہیں ہونا چاہیے۔ آپ کو مکمل کردہ اور اسٹیبل فارم (فارمز) لاء لائبریری میں مقفل باکس میں فائل کرنا ضروری ہے جس پر "سرخ آئی ڈی/اضافی بندش پر اپیل" کا نشان لگا ہوا ہو۔ جیل کے سیکورٹی آفس کا عملہ منگل سے لے کر جمعرات تک روزانہ مقفل باکس کے مشمولات کو اکٹھا کرے گا۔

آپ سرخ آئی ڈی/اضافی بندش کی حیثیت سے خود کو نکلوانے کی وجہ کے بطور اپنی طرف سے اصلاح یافتہ برتاؤ کا ذکر کر سکتے ہیں۔ ڈپٹی وارڈن آف سیکورٹی آپ کی اپیل کی مخصوص باتوں نیز تمام ضبط تحریر شدہ معلومات اور آپ کے گرد و پیش کے حالات کا جائزہ لیں گے۔ ڈپٹی وارڈن آف سیکورٹی کے پاس اپیل موصول ہونے کے بعد تحریری فیصلہ صادر کرنے کے لیے 7 دنوں کا وقت ہوتا ہے۔ اس کے بعد آپ کو اواخر ہفتہ اور تعطیلات کو چھوڑ کر 24 گھنٹے کے اندر تحریری فیصلہ موصول ہونا ضروری ہے۔ اگر آپ ڈپٹی وارڈن کے فیصلے کو تبدیل کرنا چاہتے ہیں تو آپ نیو یارک اسٹیٹ کی سپریم کورٹ میں آرٹیکل 78 کی کارروائی لا سکتے ہیں۔

نوٹ: - آرٹیکل 78 [سول پریکٹس لاء اینڈ رولز (Civil Practice Law and Rules, CPLR) کا آرٹیکل 78] کی کارروائی وہ طریقہ ہے جس کے ذریعے آپ انتظامی کارروائیوں کے عدالتی جائزہ کی درخواست کر سکتے ہیں۔ فارم لاء لائبریری میں موجود ہیں جہاں ایک لیگل کوارڈینیٹر آپ کی اعانت کرے گا۔

آپ کو اپیل کی کاپی اپنے ریکارڈز کے لیے برقرار رکھنا ضروری ہے اور آپ کو اپیل کی ایک کاپی اس پتے پر بھیجنا ضروری ہے:

(The Office of Compliance Consultants (O.C.C.)
West 15th Street, High Impact Compound, Mercado Trailer 15
East Elmhurst, N.Y. 11370

آپ کاپیاں لاء لائبریری میں بنا سکتے ہیں۔ اگر آپ سنٹرل پیونٹیو سیگریگیشن یونٹ (Central Punitive Segregation Unit, CPSU) میں ہیں تو آپ اپیل فارم کی کاپی CPSU لاء لائبریری کے آفس سے حاصل کر سکتے ہیں۔ آپ کو مکمل کردہ فارم افسر کو دینا ضروری ہے۔ وہ افسر فارم کو لاء لائبریری میں موجود مقفل باکس میں رکھے گا۔ آپ کو اپنی اپیل کی ایک کاپی دی جائے گی۔

انہینسڈ سپروویژن ہاؤسنگ

انہینسڈ سپروویژن ہاؤسنگ (Enhanced Supervision Housing, ESH) ان زیر تحویل افراد کے لیے ایک ہاؤسنگ یونٹ ہے جو سیکیورٹی اسکریننگ ڈیٹا اور قابل تصدیق معلومات کی بنیاد پر فسیلیٹی کی حفاظت، سلامتی، اور کام کرنے کے اچھے نظم و ضبط کے لیے معقول خطرے کے حامل ہوں۔ ESH میں رکھوائے گئے زیر تحویل افراد کو ان پروگرامنگ تک رسائی حاصل ہوگی جن کا مصد باز آبادکاری میں سہولت بہم پہنچانا، تشدد کی بنیادی وجہوں کا پتہ لگانا اور کاپلی کو کم کرنا ہے۔ اس میں ESH کے اندر اچھے رویے کے لیے ترغیبات تخلیق کرنا، جو افراد ESH کو تفویض کیے گئے ہیں ان کی باز آبادکاری کرنا، اور مناسب پروگراموں اور لازمی معالجہ تک رسائی فراہم کرنا شامل ہے۔ مزید معلومات کے لیے BOC کے اقل معیارات کا سیکشن 1-16 ("انہینسڈ سپروویژن ہاؤسنگ" (Enhanced Supervision Housing) دیکھیں۔

اگر آپ خود کو ESH میں رکھنے کے فیصلے سے اختلاف کرتے ہیں تو آپ کو فیصلہ موصول ہونے سے 21 دنوں کے اندر اپنی فسیلیٹی میں ESH کے ڈپٹی وارڈن کے پاس اس فیصلے پر اپیل کرنے کا حق ہے۔ کسی اور وقت میں آپ اس صورت میں اپیل کرتے ہیں جب آپ کے پاس معقول وجہ اور تائیدی حقائق ہوں، جس میں نئی شہادت اور حالات میں ہونے والی تبدیلی شامل ہے۔ اپیل فارم آپ کی ESH یونٹ کو تفویض کردہ یونیفارم ملبوس عملہ سے حاصل کیے جا سکتے ہیں۔ اگر آپ اپیل کرنا چاہتے ہیں تو آپ پر یہ وضاحت کرتے ہوئے اپیل فارم پُر کرنا ضروری ہے کہ آپ کے خیال سے کیوں آپ کو ESH میں نہیں رہنا چاہیے۔ آپ پر مکمل کردہ فارم یونٹ کے اندر واقع مقفل باکس میں فائل کرنا ضروری ہے جس پر "ESH اپیلز" کا نشان لگا ہوا ہو۔ ESH آفس کا ڈپٹی وارڈن کا عملہ پیر سے لے کر جمعرات تک روزانہ مقفل باکس کے مضمولات کو اکٹھا کرے گا۔

بچے کی تحویل اور فوسٹر کیئر

بچے کی تحویل کے مسائل اور فوسٹر کیئر میں ملاقاتیں

چاہے آپ اسیر ہوں، آپ کے لیے اب بھی اپنے بچے کے فوسٹر کیئر کیس میں شمولیت اختیار کر کے اور کیس مینیجر کے رابطے میں رہ کر اپنے بچے کے مستقبل کے لیے سرگرمی کے ساتھ منصوبہ بنانا ممکن ہے۔

اگر آپ کا بچہ فوسٹر کیئر میں ہے تو آپ کو حق ہے کہ:

- فیملی کورٹ کی کسی آئندہ تاریخ سے مطلع کیا جائے
- فیملی کورٹ کی تمام کارروائیوں کے لیے پیش کیا جائے
- آپ کے فوسٹر کیئر کیس پر مشتمل فیملی کورٹ کی کارروائیوں میں آپ کی نمائندگی کے لیے ایک اٹارنی تفویض کیا جائے
- اپنے بچے سے کم از کم ماہانہ ملاقاتیں کریں آلا یہ کہ عدالت نے بصورت دیگر آرڈر کیا ہو۔ ان ملاقاتوں کا انتظام ہر ہفتے انتظامیہ برائے خدمات اطفال اور فوسٹر کیئر کے کیس ورکر کی معرفت کیا جاتا ہے۔ اپنے کاؤنسلر سے کہیں کہ آپ کے کیس ورکر سے رابطہ کرنے میں آپ کی مدد کرے۔

اگر آپ کی فیملی کورٹ کی کوئی آئندہ تاریخ ہے:

فیملی کورٹ کے ججوں سے یہ فرض کیا جاتا ہے کہ وہ اس بات کو یقینی بنانے کے لیے محکمہ برائے اصلاحات (DOC) کے نام "پیش کرنے کا آرڈر" جاری کریں گے کہ آپ عدالت میں اپیل کر سکتے ہیں۔ بعض اوقات ایسا نہیں ہوتا ہے – چاہے عدالت DOC کے نام آرڈر جاری کرنے میں ناکام ہو جائے، مگر آپ اب بھی عدالت میں اپنے پہنچنے کو یقینی بنانے کے لیے خود اپنے اقدامات کر سکتے ہیں۔

جتنی جلدی ممکن ہو، آپ:

- اپنے وکیل، اپنے بچے کے کیس ورکر اور اپنے کاؤنسلر سے بات کر کے یہ درخواست کر سکتے ہیں کہ آپ کو پیش کیا جائے۔
- فیملی کورٹ کے اپنے جج کو لکھ کر درخواست کر سکتے ہیں کہ آپ اپنے بچے پر مشتمل تمام عدالتی تاریخوں میں موجود رہ سکتے ہیں (آپ اپنے کاؤنسلر سے خط کا نمونہ مانگ سکتے ہیں)
- نیز، یقینی بنائیں کہ پیش کرنے کا آرڈر Rikers Island کے چیف کلرک کو (اور اگر آپ اسٹیٹ فسیلیٹی میں ہیں تو انمیٹ ریکارڈز آفس) کو بھیج دیا جاتا ہے اور آپ کو نہیں بھیجا جاتا ہے۔ اگر کوئی آرڈر براہ راست آپ کو بھیجا جاتا ہے تو یہ قانونی طور پر بیکار ہے۔ آپ اصل آرڈر اپنے کاؤنسلر کو دے سکتے ہیں جو اسے آپ کی فسیلیٹی کے چیف کلرک کو دے گا۔ تصدیق ہو جانے پر آپ کو عدالت میں لے جایا جائے گا۔

اگر آپ کو بچے کی تحویل اور فوسٹر کیئر کے مسائل پر مزید معلومات چاہئیں:

- ACS کا دفتر وکالت کی حقوق والدین و اطفال کی ہیلپ لائن کو اس نمبر پر کلیکٹ کال کریں: 212-619-1309

پتے اور ٹیلیفون نمبرز

ذیل میں ان ایجنسیوں اور افراد کے پتے اور ٹیلیفون نمبرز، واٹس اور TTY نمبرز درج ہیں جن سے آپ اپنی اسیری کے دوران رابطہ کرنے کے خواہاں ہو سکتے ہیں۔

- 311 NYC – (212) 639-9675
- Administration for Children's Services (ACS) Office of Advocacy's Parents' and Children's Rights Helpline, 212-619-1309 Disability Rights Coordinator (DRCI) 75-20 Astoria Boulevard, East Elmhurst, N.Y. 11370, (718) 255-6475
- Legal Aid Society Prisoner's Rights Project, 199 Water Street, New York, NY 10038, (212) 577-3300
- New York City Board of Correction, 1 Centre Street, Room 2213, New York, NY 10007, (212) 669-7900

- New York City Department of Correction Investigations Anonymous Hotline (347) 669-4075
- New York City Department of Investigations (Inspector General) (212) 825-5959
- New York State Commission on Correction, Alfred E. Smith State Office Building, 80 South Swan Street, 12th Floor, Albany, NY 12210, (518) 485-2346
- Office of Compliance Consultants, 15 West 15th Street, High Impact Compound, Mercado Trailer, East Elmhurst, NY 11370, (718)728-6505
- PREA (جنسی بدسلوکی اور جنسی ہراسانی) کی ہاٹ لائن (347) 204-0378

پراپرٹی

جیل میں پہلی بار آپ کے آنے پر، تمام ناقابل اجازت پراپرٹی آپ سے لے لی جائے گی۔ آپ کو مخصوص چیزیں رکھنے کی اجازت ہے، جیسا کہ اس دستی کتابچہ کے "قابل اجازت آئٹمز" والے سیکشن میں مندرج ہے۔ آپ سے لے گئی پراپرٹی کی ایک رسید آپ کو ملے گی اور محکمہ ہذا اسے اسٹور کرے گا اور آپ کے ڈسچارج کیے جانے کے وقت یہ آپ کو واپس کر دے گا۔

اگر آپ اپنی پراپرٹی سے کوئی آئٹم بازیافت کرنا چاہتے ہیں یا چاہتے ہیں کہ کوئی اور آپ کی پراپرٹی لے جائے تو اپنی فسیلیٹی کے کاؤنسلر سے پراپرٹی ریلیز فارم مانگیں اور ہدایات پر عمل کریں۔

تمباکو یا تمباکو سے متعلق پروڈکٹس کو ضائع کر دیا جائے گا اگر انہیں فوجداری قانونی کارروائی میں درج شہادت کے مطابق محفوظ نہیں کیا گیا ہے۔ نئے داخلہ کے بطور آپ پر کارروائی ہو جانے کے بعد، پایا جانے والا کوئی بھی پیسہ آپ سے لے لیا جائے گا اور وہ سٹی آف نیو یارک کی ملکیت بن جائے گا۔ جب محکمہ آپ سے کوئی پراپرٹی لے گا تو آپ کو پراپرٹی کی وصولی کا فارم نمبر 111R B 92 ملے گا جو بتاتا ہے کہ آپ اس اخراج پر کس طرح اپیل کر سکتے ہیں۔

اگر پراپرٹی کسی آنے والے پیکج یا ڈاک کے حصے سے اس وجہ سے نکالا جاتا ہے کہ آپ کو جیل میں رہتے ہوئے اسے رکھنے کی اجازت نہیں ہے، اور یہ جرم پر مشتمل نہیں ہے تو اسے آپ کی اسٹور کردہ پراپرٹی میں رکھا جائے گا اور اخراج کے بارے میں 24 گھنٹے کے اندر بتا دیا جائے گا۔ (پیکجز کے بارے میں مزید معلومات اوپر، "پیکجز" والے سیکشن میں فراہم کی گئی ہیں۔) اگر کسی آنے والی اشاعت کو سینسر کیا جاتا ہے اور اس کی ڈبلیوری اس وجہ سے موقوف کر دی جاتی ہے کہ یہ ممنوعہ مواد پر مشتمل ہے تو اس فیصلے سے 24 گھنٹے کے اندر آپ کو مطلع کیا جائے گا۔ اگر آپ کے پیکج کی وصولیابی کے سلسلے میں آپ کی کوئی شکایت ہے تو آپ بورڈ برائے اصلاحات کے پاس یا تو رنجش فائل کر سکتے ہیں یا ایک تحریری شکایت دائر کر سکتے ہیں۔ اگر آپ بورڈ برائے اصلاحات سے رابطہ کرنے کا انتخاب کرتے ہیں تو آپ رنجش مزید دائر نہیں کر سکیں گے۔ مزید معلومات کے لیے "رنجشیں" والا سیکشن پڑھیں۔

کوئی بھی ذاتی پراپرٹی جس کا دعویٰ آپ محکمہ سے ڈسچارج ہونے سے **30 دنوں** کے اندر نہیں کرتے ہیں اسے بیکار پراپرٹی مانا جائے گا اور ضیاع کے لیے پولیس محکمہ یا دیگر ایجنسی کو سونپ دیا جائے گا۔ محکمہ سے آپ کے ڈسچارج ہونے پر یا تحویل میں رہنے کے دوران، آپ یا آپ کا نامزد کردہ کوئی فرد واپس آ کر آپ کی بھاری بھرکم پراپرٹی کا دعویٰ کر سکتا ہے۔ اگر آپ ہماری تحویل میں ہیں تو پھر آپ فسیلیٹی کے سماجی خدمات کے عملہ کا فراہم کردہ پراپرٹی ریلیز فارم پُر کریں گے اور وہ اس پر کارروائی کریں گے تاکہ آپ کا نامزد کردہ فرد آپ کی پراپرٹی لے جائے۔ اگر آپ کو ڈسچارج کر دیا گیا ہے تو پھر آپ کو سب سے پہلے 311 پر کال کر کے اپنی پراپرٹی لے جانے کے لیے ایک اپائنٹمنٹ شیڈول کرنا چاہیے۔ اگر آپ کو دوسری فسیلیٹی میں ٹرانسفر کیا جاتا ہے تو آپ کی پراپرٹی آپ کے ساتھ جائے گی۔

پروٹیکٹو کسٹڈی ہاؤسنگ

محکمہ ہذا لوگوں کے اپنے تحفظ کے لیے اور دوسروں کی حفاظت اور سیکیورٹی کے مدنظر انہیں رکھوانے کے لیے پروٹیکٹو کسٹڈی ہاؤسنگ یونٹس قائم رکھتا ہے۔

جن لوگوں کو پروٹیکٹو کسٹڈی ہاؤسنگ میں رکھوایا جاتا ہے انہیں عمومی آبادی والی دیگر یونٹس سے علیحدہ تمام خدمات موصول ہوں گی۔ پروٹیکٹو کسٹڈی ہاؤسنگ یونٹس میں عمومی آبادی والی ہاؤسنگ یونٹس کی طرح وہی خدمات مہیا کرائی جاتی ہیں، مثلاً ایک (1) گھنٹے باہر میں تفریح، لاء لائبریری، علالتی کال، ملاقاتیں، مذہبی خدمات، دوا، لاک/ان/لاک آؤٹ کے اوقات، وغیرہ۔ اگر آپ کا یا محکمہ کا خیال ہے کہ آپ کو پروٹیکٹو کسٹڈی میں رکھوانے کی ضرورت ہو سکتی ہے تو آپ کو حفاظتی تحویل والی ایک رہائشی یونٹ میں منتقل کر دیا جائے گا، اور اس دوران محکمہ آپ کی رہائش کی ضروریات کی قدر پیمائی کرتا ہے۔ اس ضمن میں 2 کاروباری دنوں کے اندر فیصلہ کیا جائے گا کہ آیا یہ پلیسمنٹ جاری رہنی چاہیے یا نہیں۔ اگر محکمہ یہ فیصلہ کرتا ہے کہ پروٹیکٹو کسٹڈی ہاؤسنگ لازمی ہے تو آپ سے پوچھا جائے گا کہ آیا آپ اس رہائش کو منظور کرتے ہیں۔ اگر آپ منظوری نہیں دیتے ہیں تو آپ ایک سماعت کروائیں گے۔ اس سماعت کے نتائج کی بنیاد پر آپ کو غیر رضاکارانہ پروٹیکٹو کسٹڈی میں تفویض کیا اور اسی لحاظ سے آپ کو رکھوایا جا سکتا ہے۔

اگر یہ تعین ہوتا ہے کہ آپ کی پلیسمنٹ جاری رہنی چاہیے تو آپریشنز سیکیورٹی اینڈ انٹیلیجنس یونٹ (Operations Security and Intelligence Unit, OSIU) شروعاتی طور پر ان کے یہ تعین کرنے کے 30 دن بعد کہ آپ کو حفاظتی تحویل میں تفویض کیا جائے اور پھر اس کے بعد ہر 60 دن پر آپ کی حفاظتی تحویل کی تفویض کا جائزہ لے گا۔

پروگرامز اور ڈسچارج کی منصوبہ بندی

محکمہ برائے اصلاحات کے پاس حالت اسیری میں آپ کے رہنے کے دوران آپ کے لیے متعدد پروگرام دستیاب ہیں۔ ان میں تعلیمی، حرفتی، تفریحی، مشاورتی پروگرام اور تقویتی سرگرمیاں شامل ہیں۔ بیشتر فسیلیٹیز میں دستیاب اصل پروگراموں کی ایک فہرست ذیل میں درج ہے۔ یہ بات ذہن میں رکھیں کہ مختلف پروگراموں کی مختلف کسوٹی ہوتی ہے اور ہر پروگرام ہر فرد کے لیے کھلا یا ہر جیل میں دستیاب نہیں ہے۔ ان اور دیگر پروگراموں کے بارے میں مزید جاننے کے لیے، اپنی فسیلیٹی کے کاؤنسلر یا پروگراموں کے عملہ سے رابطہ قائم کریں۔

- **مشاورت اور سماجی خدمات:** DOC کی تحویل میں گزرنے والے آپ کے وقت کے دوران، آپ کو ایک کاؤنسلر سے ملنے کا موقع حاصل ہوگا۔ کاؤنسلرز آپ کو درپیش ہو سکنے والی سماجی خدمات کی درخواستوں میں تعاون فراہم کریں گے۔ وہ اجتماعی اور انفرادی مشاورت میں شرکت کرنے کا بھی موقع پیش کریں گے۔ مزید جاننے کے لیے مشاورتی خدمات والا سیکشن پڑھیں۔
- **تفریح:** روزانہ 1 گھنٹے کی تفریح (تفصیلات کے لیے صفحہ 37 دیکھیں) تک رسائی حاصل کرنے کے علاوہ، DOC کا تفریحی عملہ ہاؤسنگ ایریاز کے اندر اور باہر، جم میں اور تفریحی حصوں سے باہر منظم سرگرمیوں میں سہولت بہم پہنچاتا ہے۔ تفریح میں باسکٹ بال ٹورنامنٹ، شطرنج کے گیم، اسپیڈز ٹورنامنٹس، یونو، اور متعدد ورزشیں شامل ہیں۔
- **تخلیقی آرٹس:** DOC کا عملہ اور کمیونٹی پر مبنی فنکارانہ مختلف سرگرمیاں جیسے پرفارمنسز، آرٹ کے مقابلے وغیرہ پیش کرتے ہیں۔ اپنی دلچسپیاں جاری رکھنے اور تناؤ میں راحت کے لیے ان کلاسوں میں شامل ہوں۔
- **دلچسپی پر مبنی خدمات:** DOC مختلف قسم کے پروگرام پیش کرتا ہے جو افراد کو اپنی منفرد دلچسپیاں جاری رکھنے کا اہل بناتے ہیں۔ فسیلیٹی کے لحاظ سے، ان پروگراموں میں عوامی لائبریری کی خدمات، مباحثہ گروپس، یوگا کی کلاسیں، تخلیقی تحریری ورکشاپس وغیرہ شامل ہیں۔

- **سابق فوجیوں کی خدمات:** اگر آپ سابق فوجی ہیں تو آپ سابق فوجیوں کی انتظامیہ Veterans Administration سے اور سابق فوجیوں کا تعاون کرنے والی دیگر تنظیموں سے خصوصی خدمات موصول کر سکتے ہیں۔ مزید جاننے کے لیے، DOC کے علمہ کے ممبر سے پوچھیں۔
- **دوبارہ داخلہ کی خدمات:** آپ کی اسیری کے دوران اور اس کے بعد آپ کا تعاون کرنے کے لیے تیار کردہ، دوبارہ داخلہ کے پروگرام نوکری کے لیے تیاری، غصے کے نظم و نسق، صحت اور بہبود، پرورش اور دیگر عنوانات پر مختلف ورکشاپس پیش کرتے ہیں۔ ہم ڈسچارج کی منصوبہ بندی کی خدمات اور کمیونٹی پر مبنی تنظیموں سے ربط بھی فراہم کرتے ہیں جو ملازمت، رہائش اور رہا ہونے پر آپ کو درکار ہو سکنے والی دیگر ضروریات میں آپ کی اعانت کر سکتی ہیں۔

دوبارہ داخلہ کے اضافی وسائل

DOC کی فسیلیٹیز میں دستیاب، وسائل سے متعلق دو رہنما کتابیں بھی ان ایجنسیوں کی فہرستوں میں موجود ہیں جو جیل سے اپنی کمیونٹی میں واپس ہونے والے لوگوں کی مدد کے لیے معلومات فراہم کرتی ہیں۔ "پل کے اس پار" (Beyond the Bridge) نامی بروشر آپ کے داخلہ کے وقت آپ کو دیا گیا ہوگا۔ اگر آپ کو کاپی موصول نہیں ہوئی ہے تو اپنے کاؤنسلر سے کاپی طلب کریں جو آپ یا تو ڈسچارج یا منتقل کیے جانے کے وقت اپنے ساتھ لے جا سکتے ہیں۔ کنکشنز گائیڈ (Connections Guide) لاء لائبریری یا کاؤنسلر کے دفتر سے مستعار لیا جا سکتا ہے۔ آپ کو رہائی کے وقت ایک کاپی بھی ملے گی۔

اگر آپ کو رہا کر دیا گیا ہے اور آپ کو جیل میں رہتے ہوئے ڈسچارج کی منصوبہ بندی سے متعلق مدد موصول نہیں ہوئی ہے تو آپ اب بھی 311 پر کال کر اور "جیل سے رہائی پر خدمات" کو پوچھ سکتے ہیں۔ آپ سے مزید سوالات پوچھے جائیں گے تاکہ آپریٹر کو مناسب خدمت کے پاس آپ کو بھیجنے میں سہولت ملے۔

تعلیمی خدمات

اگر آپ کی عمر 18-21 سال ہے اور آپ کے پاس ہائی اسکول ڈپلوما یا ہائی اسکول کے مساوی ڈپلوما (TASC/GED) نہیں ہے اور آپ 10 یا زائد تقویمی دنوں تک جیل میں ہیں یا جیل میں رہنے کی امید ہے تو آپ تعلیمی خدمات کے مستحق ہیں اور آپ Rikers Island کی فسیلیٹی میں واقع اسکول میں جا سکتے ہیں۔

اگر آپ اسکول جانا چاہتے ہیں تو "تعلیمی خدمات کے فارم کی درخواست" پُر کریں جو آپ کو انٹیک میں موصول ہوا ہوگا۔ آپ یہ فارم ہر ہاؤسنگ ایریا میں "A" پوسٹ پر اور اپنی فسیلیٹی کے اندر کاؤنسلنگ (سماجی خدمات)، لاء لائبریری، چیپلن کے حصے میں تلاش کر سکتے ہیں۔ مکمل ہو جانے پر، فارم پروگرام کاؤنسلر یا پروگرام کے عملہ کے ممبر کے پاس جمع کرائیں اور وہ فارم پر کارروائی کریں گے اور اسے محکمہ تعلیم کے عملہ کے سپرد کر دیں گے۔

محکمہ تعلیم (DOE, Department of Education) تعلیمی خدمات 18-24 سال کی عمر کے افراد کو فراہم کرتا ہے جو ہائی اسکول ڈپلوما یا ہائی اسکول کے مساوی ڈپلوما (TASC)، جو ازیں قبل GED کے بطور معروف تھا، یا ریجنٹس ڈپلوما کی سمت لے جا سکتا ہے۔ DOE حرفتی تربیت، مشاورت اور ڈسچارج کی منصوبہ بندی بھی فراہم کرتا ہے۔ کچھ فسیلیٹیز میں 21 سال سے زائد عمر کے طلبہ کے لیے تعلیم بالغان کے پروگرام ہوتے ہیں جو ہائی اسکول کے مساوی ڈپلوما کی سمت لے جا سکتے ہیں۔ اگر آپ اسکول جانا چاہتے ہیں تو اپنے ہاؤسنگ ایریا آفیسر، کاؤنسل، یا پروگرام کے کیپٹن، یا اپنی فسیلیٹی میں ڈپٹی وارڈن کو بتائیں اور وہ آپ کے لیے مناسب فارم اور جو کچھ دستیاب ہے اس بارے میں آپ کے لیے معلومات حاصل کریں گے۔ فارم آپ کے ہاؤسنگ ایریا میں اور فسیلیٹی کی لاء لائبریری اور پروگرام کے حصوں میں بھی دستیاب ہیں۔

تفریح

آپ کو روزانہ 1 گھنٹے تفریح کی اجازت ہوگی۔ تفریح روزانہ ہفتے کے 7 دن دستیاب ہے۔ آپ انتہائی خراب حالات کو چھوڑ کر باہر میں تفریح کریں گے۔ ادارے کی حفاظت اور سلامتی کے لیے ضروری ہونے پر آپ کو دیگر زیر تحویل افراد کے ساتھ نہیں بلکہ خود سے تفریح کرنے دیا جائے گا۔

آپ کی ورزش کی مدت کو تب محدود کر دیا جائے گا جب یہ تعین ہو جائے کہ آپ کو ورزش کرنے دینے سے جیل کی حفاظت، سیکیورٹی اور اچھے نظم و ضبط یا دوسرے فرد کی حفاظت، سیکیورٹی یا صحت کے لیے خطرہ لاحق ہو سکتا ہے۔

آپ کی ورزش کی مدت کو محدود کرنے کا کوئی بھی فیصلہ وارڈن کی جانب سے تحریری شکل میں کیا جائے گا اور اس طرح کے فیصلے کے پس پردہ مخصوص حقائق اور وجوہات کا بیان ہوگا۔ اس تعین کی ایک کاپی آپ کو فراہم کی جائے گی۔

آپ کو تحریری تعین کی ایک کاپی موصول ہوگی اور ایک کاپی 24 گھنٹے کے اندر بورڈ برائے اصلاحات کو بھیجی جائے گی۔

ٹیلیفون کالز

آپ ان تمام وقفوں میں ٹیلیفون کال کر سکتے ہیں جب آپ اپنے سیل میں مقفل نہ ہوں۔ ہنگامی کالیں کسی بھی معقول وقت پر کی جا سکتی ہیں۔ اگر آپ کو ریاستہائے متحدہ سے باہر کے نمبر پر ہنگامی کال کرنا ضروری ہو تو آپ فسیلیٹی کے مشاورتی عملہ کے ساتھ وہ کال کلیکٹ کرنے کا انتظام کر سکتے ہیں۔ اگر وہ عملہ دستیاب نہ ہو تو آپ فسیلیٹی کے چیپلن کی معرفت کال کا انتظام کر سکتے ہیں۔

اگر آپ کو ہنگامی ٹیلیفون کال موصول ہوتی ہے تو آپ کو وہ کال لینے کی اجازت ہوگی یا آپ کے لیے پیغام لے لیا جائے گا اور جتنی جلدی ممکن ہو آپ کو واپسی کال کرنے کی اجازت دی جائے گی۔

آپ کو زیر التوا دیوانی یا فوجداری قانونی کارروائیوں (بشمول عدالت کے آرڈر کردہ ٹیلیفون کالز) کے سلسلے میں اپنے اٹارنی آف ریکارڈ (ریکارڈرز) سے آنے والی کالز موصول کرنے کی اجازت ہوگی یا آپ کے لیے پیغام لے لیا جائے گا اور جتنی جلدی ممکن ہو آپ کو واپسی کال کرنے کی اجازت دی جائے گی۔

تمام زیر تحویل افراد کو محکمے کے خرچ پر، تحویل میں رہتے ہوئے ہر تین (3) گھنٹے لاک آؤٹ کے وقفے پر، کل اکیس (21) منٹ کالنگ ٹائم کی اجازت ہوگی۔ کل اکیس (21) منٹ کالنگ ٹائم ختم ہو جانے پر، تین (3) گھنٹے والا گھنٹہ عارضی طور پر ٹیلیفون کے استعمال کو ممنوع قرار دیتے ہوئے شروع ہو جائے گا۔ 311 پر ساری کالز کو (6) منٹ کالنگ ٹائم موصول ہوتا ہے۔

پیونٹیو سیگریگیشن میں رکھوائے گئے تمام زیر تحویل افراد کو زیادہ سے زیادہ پندرہ (15) منٹ کے دورانیے کی صرف ایک (1) کال روزانہ کرنے کی اجازت ہے، جو آپ کے اٹارنی کو یا آپ کے اٹارنی کے دفتر کو کی جانے والی کال کے علاوہ ہے۔ اگر محکمہ یہ فیصلہ کرتا ہے کہ ٹیلیفون کا آپ کا استعمال ادارے کی حفاظت اور سیکیورٹی کے لیے خطرہ ہے یا اگر آپ ٹیلیفون کے تحریری ضوابط کا غلط استعمال کر رہے ہیں تو ٹیلیفون کے آپ کے حقوق محدود کر دیے جائیں گے۔ اگر محکمہ ٹیلیفون کے آپ کے حقوق محدود کرنے کا فیصلہ کرتا ہے تو آپ کو تحریری فیصلہ موصول ہوگا جس میں اس فیصلے کے پس پشت مخصوص حقائق اور وجوہات درج ہوں گی۔

اگر آپ کو ٹیلیفون کے آپ کے حقوق کو محدود کرنے والا فیصلہ موصول ہوتا ہے تو آپ اس فیصلے پر N.Y.C. بورڈ برائے اصلاحات میں اپیل کر سکتے ہیں۔ آپ پر بورڈ برائے اصلاحات اور فسیلیٹی کے وارڈن یا کمانڈنگ آفیسر کو خط لکھ کر تعین پر اپیل کرنے کے اپنے ارادے کے بارے میں بتانا ہوگا۔ نوٹ کر لیں کہ آپ سب سے پہلے رنجش دائر کر سکتے ہیں، لیکن اگر آپ بورڈ برائے اصلاحات میں اپیل کرتے ہیں تو رنجش کی آپ کی درخواست پر غور نہیں کیا جائے گا۔

آپ کے اٹارنی کے پاس کالز یا دیگر مراعات یافتہ کالز کو چھوڑ کر، تمام کالز پر سیکیورٹی کے مقاصد کے مدنظر محکمے کی جانب سے نگرانی اور/یا انہیں ریکارڈ کیا جا سکتا ہے۔ آپ کے اٹارنی اور دیگر مراعات یافتہ کالز کی نگرانی نہیں کیے جانے کے لیے آپ پر محکمے کو وہ ٹیلیفون نمبرز فراہم کرنا لازم ہے جن پر کالز کی نگرانی نہیں کی جانی چاہیے اور محکمہ چیک کرے گا کہ آیا وہ نمبر اٹارنیز کے ہیں یا آپ کے ساتھ دیگر مراعات یافتہ رابطہ والے دیگر افراد کے ہیں۔ محکمے کی فسیلیٹی میں ٹیلیفون کے آپ کے استعمال سے اس طرح کی نگرانی کے تئیں آپ کی مضر منظوری لازم آتی ہے۔

حفاظت اور متاثرہ فرد کی خدمات

عمومی حفاظتی مسائل

آپ کو جیل میں محفوظ رہنے کا حق ہے۔ محکمے کی تحویل میں آپ کے آنے کے وقت آپ سے پوچھا گیا تھا کہ آپ کو کوئی ایسی وجہ معلوم ہے کہ آپ کو کیوں خطرہ ہو سکتا ہے یا عمومی آبادی سے خصوصی سیکیورٹی یا تحفظ کیوں درکار ہے، جیسے:

- حوالات میں یا جیل میں گزرنے والے وقت کے دوران جنسی لحاظ سے یا بصورت دیگر دست درازی، ہراساں، یا زور زبردستی کیا جانا
- گے، ٹرانس جینڈر، کراس ڈریسر، یا مرئی طور پر نسوانی کے بطور قیاس کیا جانا (اگر مردانہ آبادی میں رکھوایا گیا ہو)
- کوئی اور وجہ۔

حتیٰ کہ پہلی بار حوالات میں آنے کے وقت بھی اگر آپ نے کچھ نہیں بتایا تو مدد طلب کرنے کے لیے اب بھی وقت ہے۔ اگر آپ کسی وجہ سے کبھی بھی غیر محفوظ محسوس کرتے ہیں تو اپنے ہاؤسنگ آفیسر کو بتانے کو یقینی بنائیں۔ آپ چیلن، کاؤنسلر یا کسی دیگر عملہ کو بھی بتا سکتے ہیں۔

محکمہ کے پاس عمومی آبادی میں آپ کی ضروریات پوری کرنے کے بہت سارے مختلف طریقے ہیں۔ اس میں آپ کو دھمکی دینے والے مخصوص فرد یا افراد سے علیحدہ کر دینا یا آپ کو مختلف ہاؤسنگ ایریا یا فسیلیٹی میں منتقل کر دینا شامل ہے۔ ان علاقوں، یعنی **حفاظتی تحویل**، میں لوگ جب بھی اپنا ہاؤسنگ ایریا چھوڑتے ہیں ان کو ساتھ لے جایا جاتا ہے۔ ہمارے چھوڑ کر، یہ یونٹس عمومی آبادی کے مستقل ہاؤسنگ ایریا کی طرح ہی ہیں۔

خود کو محفوظ رکھنے میں یوں مدد کریں کہ:

- خود کو پراعتماد انداز میں لے کر چلیں
- کبھی بھی دوسروں کی جانب سے طرفدار بشمول غذائیں، منشیات، تمباکو یا دیگر مال ممنوع قبول نہ کریں
- کبھی بھی دیگر زیر تحویل فرد سے پیشکش قبول نہ کریں جو یہ تجویز کرے کہ وہ آپ کے محافظ ہوں گے
- مشیر، عالم یا طبی یا ذہنی صحت کے عملہ کا کوئی ممبر تلاش کریں جس کے ساتھ آپ اپنے خوف اور تشویشات پر گفتگو کرتے ہوئے آرام محسوس کریں

- براہ راست اور ٹھوس لہجہ اختیار کریں اگر دوسرے لوگ آپ سے کچھ ایسا کرنے کو کہیں جو آپ نہیں کرنا چاہتے ہوں
- فسیلیٹی کے تفویض کردہ حصوں میں رہیں
- اپنی بصیرتوں پر بھروسہ کریں۔ اگر آپ کو ادراک ہوتا ہے کہ صورتحال خطرناک ہو سکتی ہے تو شاید یہ خطرناک ہے

صنفی شناخت کے لحاظ سے رہائش

محکمہ ہذا ان لوگوں کے لیے صنفی شناخت کے لحاظ سے معاملہ در معاملہ کی بنیاد پر رہائش پر غور کرے گا جن کی شناخت مخنث، بین جنسہ، صنف غیر آہنگ اور/یا صنف نان بائنری کے بطور ہوتی ہے، اور آیا اس طرح کی پلیسمنٹ ان کی صحت و سلامتی کو یقینی بنائے گی، اور آیا اس طرح کی پلیسمنٹ میں نظم و نسق یا سیکیورٹی کی تشویشات ہوں گی۔ آپ سے ایک فارم مکمل کرنے، اور رہائش اور تلاش کی ترجیحات کے سلسلے میں معلومات فراہم کرنے کو کہا جائے گا۔ آپ عمومی آبادی، حفاظتی تحویل، یا ہمارے مخنث، بین جنسیہ اور صنف نان بائنری آبادی کے لیے یونٹ میں رہائش کی درخواست کر سکتے ہیں۔

DOC نے ایسے مخنث، بین جنسیہ اور صنف نان بائنری افراد کو سہولت مہیا کرنے کے لیے ایک یونٹ قائم کی ہے جو علیحدہ ہاؤسنگ یونٹ میں رہنے کا انتخاب کریں گے۔ یہ یونٹ محکمہ کی زنانہ فسیلیٹی میں واقع ہے۔ اس یونٹ کی درخواست کرتے ہوئے، رہائش کا ایک فارم فسیلیٹی کی PREA ٹیم یا ہاؤسنگ ایریا یا سپروائزر کی جانب سے اس فرد کی اسپری کے دوران کبھی بھی درخواست کرنے پر فراہم کرائی جائے گی۔

اضافی معلومات ہماری LGBTI-GNC-GBC ڈائریکٹو میں مل سکتی ہیں۔ اس ڈائریکٹو اور 5011R-A PREA ڈائریکٹو تک رسائی لاء لائبریری میں حاصل ہو سکتی ہے۔

بدسلوکی

پریزن ریپ ایلیمینیشن ایکٹ (Prison Rape Elimination Act, PREA) کی رہنما خطوط کے مطابق، محکمہ نے ہماری تحویل میں موجود ان افراد کے لیے جو خاص طور پر جنسی بدسلوکی کے تئیں زد پذیر ہو سکتے ہیں اور جو جنسی لحاظ سے جارح ہو سکتے ہیں ان کی نگرانی کے لیے پالیسیاں اور طریق کار تشکیل دیے ہیں۔ PREA جنسی بدسلوکی اور ہراسانی کو اور جنسی بدسلوکی یا جنسی ہراسانی کی رپورٹ کرنے والے کسی بھی فرد کے خلاف انتقامی کارروائی کو روکنے، اس کا پتہ لگانے، اس پر جوابی اقدام کرنے، اس کی رپورٹ اور تفتیش کرنے کے لیے محکمہ سے ٹھوس اقدامات کرنے کا تقاضا کرتا ہے۔

محکمہ تحویل میں آپ کے رہنے کے دوران تمام جنسی نزاعات کے لیے صفر برداشت کی پالیسی رکھتا ہے، چاہے رضامندانہ نوعیت کا ہی ہو۔ کسی بھی قسم کا جنسی برتاؤ یا رویہ محکمہ کے اصولوں کے خلاف ہے۔

جنسی زیادتی سے کیا مراد ہے؟

- جنسی زیادتی سے مراد کوئی بھی جبری جنسی تعلق ہے۔ اس میں مقعد یا فرج کو عضو تناسل، انگلی، یا کسی اور شے سے چھونا یا اس کا داخل کرنا شامل ہے۔
- جنسی بدسلوکی میں خلاف مرضی اراداً تناسلی اعضاء، پستانوں، جانگھ اور چوٹڑ کے اندرونی حصے میں یا تو براہ راست یا کپڑے کے ذریعے چھونا بھی شامل ہے۔
- عملے کے کسی فرد کے ساتھ جنسی عمل (خواہ وہ آپ کی رضامندی سے ہو) کو جنسی زیادتی تصور کیا جاتا ہے۔
- جسمانی جھگڑے میں اتفاقی حیثیت رکھنے والا رابطہ اس رابطے سے خارج ہے۔ مثلاً، اگر دو افراد جھگڑے میں شامل ہوتے ہیں تو ان کے جسمانی رابطے سے جنسی بدسلوکی لازم نہیں آ سکتی ہے۔

جنسی طور پر براساں کرنے سے کیا مراد ہے؟

- عملے کے کسی فرد، ٹھیکیدار، یا رضاکار کی جانب سے کسی زیر تحویل فرد کے تنہیں جنسی پیشقدمیاں، جنسی طرفداری کی درخواست، جنسی نوعیت کے زبانی تبصرے یا اشارے، بشمول صنف کو ناشائستہ حوالوں سے نشانہ بنانا، جسم یا لباس کے بارے میں جنسی لحاظ سے معنی خیز یا ہتک آمیز تبصرے، یا بیہودہ زبان یا حرکات۔
- زیر تحویل فرد کی جانب سے اپنے کسی دوسرے ساتھی کی طرف بار بار اور ان چاہی جنسی پیش قدمیاں، جنسی طرفداری کی درخواستیں، یا ہتک آمیز یا جارحانہ جنسی نوعیت کے زبانی تبصرے، حرکات و سکنات یا اقدامات کرنا۔

عملہ کے جنسی غلط برتاؤ سے کیا مراد ہے؟

- زیر تحویل فرد کو جنسی نوعیت کے کسی بھی رویے یا عمل میں مشغول کرنے کے لیے عملہ کے ممبر کی جانب سے کوئی بہلاوا۔ اس میں جنسی لذت کے لیے چھونا اور کوشش کردہ، دھمکی آمیز، یا التجائی جنسی افعال اور شہوت نظری شامل ہیں۔
- عملہ کے ممبر، ٹھیکیدار، یا رضاکار کی جانب سے شہوت نظری کا مطلب ہے عملہ کے ذریعے زیر تحویل فرد کی رازداری پر حملہ ایسے وجوہات سے جن کا ان کے باضابطہ فرائض سے کوئی تعلق نہ ہو، جیسے کسی زیر تحویل فرد پر اس وقت غور سے نظر ڈالنا جب وہ بدنی اعمال انجام دینے کے لیے اپنے سیل میں موجود ٹوائلٹ استعمال کر رہا/رہی ہو؛ زیر تحویل فرد سے اپنے چوٹڑوں، تناسلی اعضا یا پستان کو دکھانے کا مطالبہ کرنا؛ یا زیر تحویل فرد کے کے ننگے بدن یا بدنی اعمال انجام دینے والے زیر تحویل فرد کی پوری یا بعض حصوں کی تصاویر لینا۔

جنسی بدسلوکی کو کیسے روکا جائے:

- اگر آپ کسی فرد کو جنسی لحاظ سے ہراسانی یا دست درازی کا شکار ہوتے دیکھتے ہیں تو عملہ کے ممبر کو فوراً اس کی رپورٹ کریں۔ عملہ کے تمام ممبران لازمی رپورٹرز ہیں۔
- کوئی بھی شخص جو آپ پر عنایات کرے، آپ کو چیزیں دے، یا آپ کو تحفظ فراہم کر رہا ہو، ممکن ہے کہ وہ آپ پر جنسی حملے کا جال بچھا رہا ہو یا آپ کو اپنا شکار بنانا چاہتا ہو۔
- ان صورتحال سے آگاہ رہیں جو آپ کو غیر آسودہ کرتی ہوں۔ اپنی فطری جبلت پر بھروسہ کریں۔ اگر کچھ غلط محسوس ہو تو وہاں سے چلے جائیں یا عملے کے کسی رکن کو بلائیں۔ ”نہیں“ ”مت کریں“، یا ”مجھے ہاتھ مت لگائیں!“ کہنا آپ کا حق ہے
- اگر آپ یا کسی اور فرد پر جنسی دباؤ ڈالا جا رہا ہو تو فوری طور پر عملے کے رکن کو آگاہ کریں۔ آپ کو مدد کے لیے زیادتی کا عمل رونما ہونے کا انتظار نہیں کرنا چاہیئے۔
- ایسے مقامات سے چوکنہ رہیں جہاں آپ عملہ کو مشکل سے دکھائی دیں یا جہاں ضرورت پڑنے پر آپ کو مدد کے حصول میں مشکل پیش آسکتی ہو۔
- دوسرے لوگوں کے سیل میں جانے سے اور اپنے سیل میں دوسروں کو داخل ہونے دینے سے بچیں۔
- چوکنہ رہیں – مال ممنوع جیسے منشیات اور الکحل کی وجہ سے آپ کے لیے چوکنہ رہنا، فیصلے لینا یا مدد طلب کرنا مشکل ہو جائے گا۔

اگر آپ جنسی بدسلوکی کے شکار ہیں تو کیا کرنا ہے

اگر آپ کسی بھی طرح سے جنسی بدسلوکی یا ہراسانی کے شکار رہے ہیں یا بنائے جا رہے ہیں، زیر تحویل دیگر فرد یا عملہ کے ممبر کے ذریعے تو کئی ایک ایسے طریقے ہیں جسے آپ مدد موصول کر سکتے ہیں:

- اپنے ہاؤسنگ ایریا آفیسر، طبی یا ذہنی صحت خدمت فراہم کنندہ، چیپلن، کاؤنسلر یا کسی دیگر عملہ کو بتائیں؛
- رنجش دائرہ کریں؛

- محکمہ کے تفتیشی شعبے سے 1900-266-212 پر رابطہ کریں؛
- خفیہ PREA ہاٹ لائن سے 718-204-0378 پر رابطہ کریں۔
- سیف ہورائزن (Safe Horizon) میں وکٹم کرائسس کاؤنسلر سے 212-227-3000 پر کال کر کے رابطہ کریں یا اس پتے پر لکھیں: Safe Horizon Inc., Brooklyn Community Program, 50 Court Street, 9th Floor, Brooklyn, NY 11201. تمام کالز مفت ہیں؛
- آپ کے اہل خانہ یا دوست 311 پر بدسلوکی یا ہراسانی رپورٹ کر سکتے ہیں۔ وہ DOC کی ویب سائٹ پر آن لائن رپورٹ بھی کر سکتے ہیں۔

جنسی بدسلوکی کے تمام الزامات کی رپورٹ لاء انفورسمنٹ کے مناسب حکام کو کی جاتی ہے اور ان کی پوری طرح سے تفتیش کی جائے گی۔ جنسی ہراسانی یا جنسی دست درازی پر اکسانے والے لوگوں کی سرزنش کی جائے گی اور ان کا مواخذہ ہوگا۔

اگر جنسی بدسلوکی یا جنسی ہراسانی پیش آتی ہے تو آپ کبھی بھی، چاہے جتنا بھی وقت گزر گیا ہو، اس کی رپورٹ بذات خود یا تحریری شکل میں کر سکتے ہیں۔ تاہم، جتنی جلدی آپ رپورٹ کریں گے واقعہ کی تفتیش کرنا اتنا ہی آسان ہوگا۔ یوں تو آپ کو اپنے بدسلوک فرد (افراد) کا نام بتانا ضروری نہیں ہے مگر جتنی زیادہ معلومات آپ فراہم کریں گے عملہ کے لیے مدد کرنا اتنا ہی آسان تر ہوگا۔ اگر آپ چاہیں تو ایک قابل وکٹم ایڈووکیٹ فارنسک طبی معائنہ کی کارروائی اور تفتیشی انٹرویوز میں آپ کے ساتھ جا سکتا اور آپ کا تعاون کر سکتا ہے۔

اگر آپ یہ رپورٹ کرتے ہیں کہ آپ کے ساتھ جنسی لحاظ سے دست درازی کی گئی ہے تو آپ کو فوری تحفظ فراہم کیا جائے گا اور فارنسک طبی معائنہ اور ذہنی صحت خدمات کے لیے آپ کو بھیجا جائے گا۔ طبی عملہ، آپ کی منظوری سے، جسمانی چوٹ کی موجودگی اور جنسی دست درازی کی شہادت چیک کرے گا۔ معائنہ نجی طور پر اور پیشہ ورانہ انداز میں کیا جائے گا۔ جنسی لحاظ سے منتقل ہونے والے انفیکشن کو روکنے کے لیے تمام احتیاطی تدابیر اختیار کی جائیں گی۔ آپ ان تمام خدمات تک رسائی حاصل کر سکتے ہیں چاہے آپ جنسی بدسلوکی رپورٹ یا اپنے بدسلوک فرد کو شناخت نہ کریں۔

براہ کرم یاد رکھیں، یوں تو آپ جسمانی دست درازی کے بعد اپنے بدن کو دھونے یا صاف کرنے کے خواہاں ہو سکتے ہیں، مگر شاور لینے، دھونے، پینے، کھانے کیڑے تبدیل کرنے یا ہاتھ روم کا استعمال کرنے سے پہلے طبی عملہ کو دکھانا اہم ہوتا ہے۔ جنسی دست درازی کے وقت آپ نے جو کیڑے یا زیر جامے پہنے تھے انہیں شاور، ان کی دھلائی یا انہیں ضائع یا مسترد نہ کریں کیونکہ یہ آئٹمز شہادت اکٹھا کرنے کے لیے استعمال کیے جا سکتے ہیں۔

اگر آپ نے زیر تحویل فرد کے ساتھ جنسی اعمال میں عملہ کو مشغول ہوتے دیکھا ہے یا اس بارے میں سنا ہے یا زیر تحویل دیگر فرد کی جانب سے کسی کے ساتھ جنسی لحاظ سے دست درازی ہوتے یا اسے دھمکتے ہوئے دیکھا ہے اس بارے میں سنا ہے تو فوراً اس کی رپورٹ کریں۔

جنسی بدسلوکی کے متاثرین کے لیے مشاورت:

اگر آپ جیل میں رہتے ہوئے جنسی بدسلوکی کے شکار ہیں یا اگر آپ کو ماضی میں شکار بنایا گیا تھا تو پیشہ ور طبی اور ذہنی صحت کا عملہ، تربیت یافتہ مشیر، نیز چیپٹن تعاون فراہم کرنے کے لیے دستیاب ہیں۔ اگر ان میں سے کسی بھی تعاون میں آپ کی دلچسپی ہے تو اپنے فسیلیٹی کی PREA ٹیم یا پروگرام کے مشیر سے حوالہ طلب کریں۔

حفظان صحت

آپ پر اپنے سیل یا ہاؤسنگ ایریا کو صاف رکھنا لازم ہے۔ محکمہ ہذا ہاؤسنگ ایریا کو صاف اور قائم رکھنے کے لیے ہر ہاؤسنگ ایریا کو کافی مقدار میں جھاڑو، پونچھا، عام کلینر اور جراثیم ربا اور دیگر سامان فراہم کرے گا، تاوقتیکہ یہ سامان فراہم کرنے سے جیل کی حفاظت اور سیکیورٹی کو خطرہ لاحق نہ ہو۔ ہاؤسنگ ایریا میں موجود ہر کسی سے اسے صاف رکھنے میں شرکت کرنے کی توقع کی جاتی ہے۔

خود کشی کی روک تھام

اگر آپ خود کو تکلیف پہنچانے جیسا محسوس کرتے ہیں یا آپ کو کافی افسردہ ہونے کا احساس ہوتا ہے یا آپ خود کشی کرنے کے بارے میں سوچ رہے ہیں تو فوری طور پر ذہنی صحت خدمات کو دکھانے کے گزارش کریں۔

اگر آپ کو یقین ہے کہ دیگر زیر تحویل فرد خود کو ہلاک کرنے یا چوٹ پہنچانے کے بارے میں سوچ رہا ہے تو فوراً اپنے ہاؤسنگ ایریا آفیسر یا محکمہ یا طبی عملہ کے ممبر کو بتائیں۔

یہ کچھ طریقے ہیں جو آپ کو بتا سکتے ہیں کہ کوئی فرد ممکن ہے خود کشی کرنے کے بارے میں سوچ رہا ہو۔ وہ یوں کرسکتا/کرسکتی ہے:

- چیزیں پھینکنا یا الوداع کہنا
- خود کو تکلیف پہنچانے کی کوشش کرنا
- خود کو ہلاک کرنے کی دھمکیاں دینا
- افسردہ ہو جانا
- حال ہی میں کسی قریبی فرد سے محرومی کا سامنا ہونا
- رومانوی رشتہ ختم ہو جانا
- ملاقات یا ٹیلیفون کال کے ذریعے بری خبر موصول ہونا۔

جو لوگ خود کشی کے خطرے میں ہو سکتے ہیں وہ اکثر ملاقات کے بعد، عدالت کے بعد، میل کال کے بعد، تعطیلات کے دوران، فون کالز کے بعد، ٹور کی تبدیلی کے دوران، ادھی رات کے ٹور پر یا نئے داخلہ کے بطور ان علامات کا اظہار کرتے ہیں۔ یوں تو اس بات کی نشانیاں دوسرے اوقات میں بھی ظاہر ہو سکتی ہیں کہ کوئی فرد خود کشی کرنے پر غور کر رہا ہے، لیکن ان اوقات میں پوری توجہ دینا خاص طور پر اہم ہے۔

ڈاک (مراسلت)

آپ کو کسی کو بھی ڈاک بھیجنے اور کسی سے بھی ڈاک موصول کرنے کی اجازت ہے الا یہ کہ عدالت کے آرڈرز ڈاک آپ کے بھیجنے یا موصول کرنے کو محدود کر دیں۔ آپ جتنی زیادہ ڈاک بھیجنا اور موصول کرنا چاہیں آپ کو اس کی اجازت ہے۔ آپ کسی بھی زبان میں ڈاک لکھ اور موصول کر سکتے ہیں۔ اگر آپ کو بصارتی نقص لاحق ہے یا نابینا ہیں اور آپ کی ڈاک پڑھنے یا لکھنے میں مدد درکار ہے تو آپ کسی رضاکار یا تفویض کردہ زیر حراست فرد سے اپنی اعانت کرنے کو کہ سکتے ہیں یا ہاؤسنگ آفیسر سے آپ کی اعانت کرنے کے لیے کسی کو تفویض کرنے کو کہ سکتے ہیں۔

جو ڈاک آپ باہر بھیجتے ہیں اور جو ڈاک آپ کو بھیجی جاتی ہے اسے آپ کی غیر موجودگی میں کھولا یا پڑھا نہیں جا سکتا ہے، الا یہ کہ قانونی تلاشی وارنٹ کے ذریعے خاص طور پر اجازت ہو۔ تاہم، اگر آپ وہاں نہیں ہوں تو محکمہ لفافہ کھولے بغیر آپ کی ڈاک کا معائنہ کرے گا، اسے محسوس کرے گا یا موڑے گا۔

اگر آپ کی ڈاک میں مال ممنوعہ (وہ آئٹمز جن کی جیل میں اجازت نہیں ہے؛ مال ممنوعہ کی فہرست اپنے رول بک میں چیک کریں) پایا جاتا ہے تو محکمہ آپ کو بتائے گا کہ کیا ملا تھا لیکن آپ کو وہ آئٹم (آئٹمز) رکھنے کی اجازت نہیں دے گا۔ تاوقتیکہ وہ آئٹم خطرناک یا غیر قانونی نہ ہو، آپ یہ فیصلہ کر سکتے ہیں کہ آیا آپ چاہتے ہیں کہ وہ آئٹم ضائع کر دیا جائے، آپ کی ذاتی پراپرٹی کے ساتھ محفوظ رکھا جائے، کسی باہری چیریٹی کو عطیہ کر دیا جائے یا جس فرد نے آپ کو یہ بھیجا ہے اسے واپس کرنے کے لیے ادائیگی کریں۔

ڈاک بھیجنے کے لیے، آپ کمیسری میں اسٹامپس خرید سکتے ہیں اور پیسہ آپ کے اکاؤنٹ سے وضع کر لیا جائے گا۔

اگر آپ کے کمیسری اکاؤنٹ میں کوئی پیسہ نہیں ہے تو محکمہ ہذا اٹارنیز، عدالتوں اور سرکاری عہدیداران کے نام آپ کے تمام خطوط کے لیے آپ کو لکھنے کے لیے مفت کاغذ، لفافے اور باقاعدہ اول درجے کے اسٹامپس، نیز ہر ہفتے دو اضافی خطوط کے لیے سیلانیز فراہم کرے گا۔ اگر آپ کو مفت اسٹیشنری موصول ہونے کے بعد 7 دنوں کے اندر آپ کے اکاؤنٹ میں پیسہ جمع ہوتا ہے تو آپ کے اکاؤنٹ سے اس پیسے کی تلافی کی جائے گی۔

مصدقہ ڈاک بھیجنے کے لیے آپ کو ادائیگی کرنا ضروری ہے۔ اگر آپ سے از روئے قانون یا اصول مصدقہ ڈاک بھیجنے کا تقاضا کیا جاتا ہے لیکن آپ کے پاس اکاؤنٹ میں پیسہ نہیں ہے تو محکمہ اس کی ادائیگی کرے گا۔ افسر اصلاحات آپ کی باہر جانے والی مصدقہ ڈاک کو وصول اور ریکارڈ کرے گا اور پھر اسے باہر جانے والی محفوظ ڈاک میں ڈال دے گا جسے کارروائی کے لیے بعد میں لے لیا جائے گا۔

آپ جس کو ڈاک بھیجنا چاہتے ہیں اس کا نام لکھنا اور اسے مہر بند کرنا آپ پر لازم ہے۔ آپ کو لفافے کے اوپری بائیں کونے پر درج ذیل معلومات شامل کرنا ضروری ہے:

- آپ کا نام:
- آپ کا بُک اور کیس نمبر، اور
- یا تو آپ کی جیل کا اسٹریٹ کا پتہ یا آپ کا گھر کا پتہ۔ آپ کو جس فسیلیٹی میں رکھوایا گیا ہے اس کا پتہ اگر آپ کو معلوم نہیں ہے تو اپنے ہاؤسنگ ایریا آفیسر سے پوچھیں۔

اگر آپ اوپر درج معلومات اپنے لفافے پر شامل نہیں کرتے ہیں تو محکمہ اسے آپ کو واپس کر دے گا۔

خط ڈاک سے بھیجنے کے لیے، اسے اپنی جیل میں کسی مقفل میل باکس میں ڈالیں۔ جیسا کہ اوپر ذکر کیا گیا ہے آپ کمیسری میں اسٹامپس خرید سکتے ہیں۔

پیکیز

یہ اصول تمام فسیلیٹیز پر لاگو ہوتی ہے سوائے ہاسپٹل پریزن وارڈز اور آؤٹ پوسٹس کے، جہاں پیکیز کی مقدار ہو سکتی ہے محدود ہو۔

پیکیز کے اصول

آپ کو کسی بھی فرد سے پیکیز موصول کرنے اور کسی کو بھی پیکیز بھیجنے کی اجازت ہے، بشمول دیگر اسیر زیر تحویل افراد، لیکن اس میں محکمے کے ملازمین، یا کسی بھی ایسی تنظیم کے ملازمین شامل نہیں ہیں جو باضابطہ طور پر زیر تحویل افراد کی نگہداشت، تحویل اور کنٹرول کے معاملے میں محکمے کے ساتھ باضابطہ طور پر کام کرتے ہیں۔

محکمہ آپ کے پیکیجز جتنی جلدی ممکن ہو، لیکن زیادہ سے زیادہ وصولیابی سے 48 گھنٹے کے اندر آپ کو ڈیلیور کرے گا۔

پیکیجز باہر بھیجنے کے لیے آپ کو ادائیگی کرنا ضروری ہے۔ اگر آپ کے پاس ایسا پیکیج ہے جسے آپ باہر بھیجنا چاہتے ہیں تو اسے لے کر ڈاک والے کمرے میں جائیں، ڈاک روم کا افسر پیکیج کو باکس میں رکھے گا، اس کا وزن کرے گا اور پیکیج کے وزن کی بنیاد پر آپ کو درکار اسٹامپ افسر کو دینا ضروری ہے۔

محکمہ C.O.D. (کیش آن ڈیلیوری) کی بنیاد پر آپ کو پیکیج قبول کرنے یا بھیجنے نہیں دے گا۔

محکمہ پیکیجز کا معائنہ کر کے یہ یقینی بنائے گا کہ کوئی بھی غیر قانونی یا خطرناک چیز جیل میں نہیں آتی ہے یا یہاں سے نہیں جاتی ہے۔

آپ کو کوئی ایسا پیکیج موصول کرنے کی اجازت نہیں ہے جس کے مشمولات غیر قانونی یا عوامی تحفظ کے لیے یا جیل کی یا اس میں موجود کسی بھی فرد کی سلامتی اور بہبود کے لیے خطرہ ہو۔

پیکیجز کی وضاحتیں

بھیجے جانے والے یا موصول ہونے والے کسی بھی پیکیج کا وزن 15 پونڈ سے زیادہ نہیں ہو سکتا۔ تمام پیکیجز "24" چوڑا، "12" اونچا اور "24" گہرا (4 مکعب فٹ) سے کم ہونا ضروری ہے۔

اگر آپ کو کوئی ایسی چیز بھیجی جاتی ہے جن کی اجازت محکمہ کے اصولوں کی رو سے نہیں ہے تو آپ یہ انتخاب کر سکتے ہیں کہ آیا آپ چاہتے ہیں کہ اسے کسی چیریٹی کو عطیہ کر دیا جائے، اسے ضائع کر دیا جائے، آپ کی محفوظ کردہ ذاتی پراپرٹی کے ساتھ رکھ دیا جائے، یا مرسل کو اسے واپس کرنے کے لیے ادائیگی کی جائے۔ اس کا اطلاق ہوتا ہے سوائے ان کیسز کے جہاں مذکورہ آئٹم رکھنا غیر قانونی ہو یا عوامی تحفظ کی یا فسیلٹی کی سلامتی کے لیے اسے خطرہ تصور کیا جائے۔ آپ کو ایک تاریخ درج شدہ لاگ پر دستخط کر کے یہ تصدیق کرنا ضروری ہے کہ آپ محکمہ سے پیکیج کا نپٹارہ کس طرح کروانا چاہتے ہیں۔

زیر تحویل فرد کے نام یا اس کی جانب سے پیکیجز میں درج ذیل چیزوں کی اجازت نہیں ہے:

- غذا، بیکنگ اور/یا پکانے کے اجزا
- وٹامنز، گولیاں، منشیات یا کسی بھی قسم کی دوا
- دھات کے حصوں والے کین کی قسم کے کنٹینرز
- دھات، چینی مٹی یا شیشے کے کنٹینرز
- ایروزول نما کنٹینرز
- لیبلی نما پریٹس
- پن ہول بھیجنے لائق کنٹینرز
- کوئی دیگر ایسے آئٹمز جس کے مشمولات یا ڈیزائن کے لحاظ سے محکمہ اسے جیل کی یا اس میں رہنے والے کسی بھی فرد کی سلامتی کے لیے خطرہ ہونے کا فیصلہ کرے

آنے والے پیکیجز

آپ امریکی ڈاک یا ڈیلیوری سروس کے ذریعے، یا آپ کی فسیلٹی میں ملاقاتی کی جانب سے ڈیلیوری کے ذریعے باقاعدہ طور پر شیڈول شدہ ملاقات کے اوقات کے دوران پیکیجز موصول کر سکتے ہیں۔ اپنی جیل کی اجازت سے، آپ دوسرے اوقات میں بھی پیکیجز موصول کر سکتے ہیں۔ ایسی صورت میں، آپ کو اپنی جیل کے وارڈن کے نام ایک خط لکھ کر پیکیج کی ڈیلیوری کی درخواست کرنی ہوگی۔

اگر آپ کو اگلے دن عدالت میں حاضری کے لیے کپڑے درکار ہوں تو کپڑے کے پیکیجز 8 بجے سے 9 بجے صبح کے بیچ کبھی بھی اور محکمہ جو کوئی اضافی اوقات مناسب ہونے کا فیصلہ کرے ان اوقات کے دوران ہاتھ سے ڈیلیور کیے جا سکتے ہیں۔ آپ کو واپس عدالت میں جانے کے وقت یا دیگر ہنگامی حالات (جیسے اہم فیملی ایونٹ) کے لیے درکار کپڑے پر مشتمل پیکیجز آپ کو ڈیلیور کیے جا سکتے ہیں تاوقتیکہ وہ پیکیج ہاؤسنگ فسیلیٹی میں روانگی کے آپ کے شیڈول شدہ وقت سے کم از کم دو (2) گھنٹے پہلے موصول ہو جائیں۔ اگر آپ کو عدالت میں حاضری کے لیے کپڑا درکار ہو تو آپ اپنے ہاؤسنگ ایریا آفیسر سے بھی آپ کے کپڑے ڈھونڈنے کی کوشش کرنے کی گزارش کر سکتے ہیں۔ یہ ضروری ہے کہ آپ عدالت میں اپنی حاضری سے کم از کم دو (2) دن پہلے درخواست کریں۔

فسیلیٹی میں آپ کے لیے موصول تمام پیکیجز پر مرسل کا نام، پتہ اور وصول کنندہ کا نام اور بک اور کیس نمبر باہری حصے پر واضح طور پر نشان زد ہونا چاہیے۔ ملاقاتی سے موصول ہونے والے ذاتی طور پر ڈیلیور کردہ ہر پیکیج کے لیے ایک علیحدہ رسید نمبر تیار اور فراہم کی جائے گی۔

اگر آپ کے لیے پیکیجز میں ڈاک بھی شامل ہو تو کھولے گئے، معائنہ کردہ پیکیج کے ساتھ یہ آپ کو ڈیلیور کیا جائے گا۔ اگر ڈاک مہر بند ہو تو اسے آپ کی موجودگی میں کھولا جائے گا۔ تاہم، امریکی ڈاک سے مرسلہ پیکیجز میں مہر بند یا غیر مہر بند ڈاک شامل کرنا امریکی پوسٹل سروس کے ضوابط کے خلاف ہے اور ڈاک حکام کو اس کی رپورٹ کی جا سکتی ہے۔

کسی آنے والے پیکیج میں پایا جانے والا کوئی آئٹم تعزیری جرم پر مشتمل ہو تو اسے ضبط کر لیا جائے گا، اس کی نشاندہی کی جائے گی اور اس جرم میں شریک فریقوں کے ممکنہ تعزیری مواخذہ کے مدنظر اسے مناسب اتھارٹی کے پاس بھیجا جائے گا۔ یہ آئٹم آپ کو واپس نہیں کیے جائیں گے۔

کسی ملاقاتی کے ذریعے ڈیلیور کردہ آنے والے کسی پیکیج میں کوئی ایسا ناقابل اجازت آئٹم پائے جانے پر جس سے تعزیری جرم لازم نہیں آتا ہو، اس آئٹم (ان آئٹمز) کو ہٹا دیا جائے گا اور ملاقاتی کو واپس کر دیا جائے گا۔ جب پیکیج کو ڈاک یا ڈیلیوری سروس سے ڈیلیور کیا جائے، یا ملاقاتی موجود نہیں ہو تو آپ سے یہ انتخاب کرنے کو کہا جائے گا کہ اس آئٹم (ان آئٹمز) کو آپ کے خرچ پر مرسل کو واپس کر دیا جائے، آپ کی محفوظ کردہ ذاتی پر اپرٹی کے ساتھ رکھ دیا جائے، کسی بیرونی چیرٹیبل تنظیم کو عطیہ کر دیا جائے یا ضائع کر دیا جائے۔ اس طرح کے تمام ٹرانزیکشنز کا ریکارڈ مستقل، تاریخ درج شدہ لاگ میں درج کیا جائے گا اور آپ کے دستخط سے اس کی تصدیق کی جائے گی۔

پیکیج آپ کی رہائی کے بعد موصول ہونے پر، پیکیج قبول نہیں کیا جائے گا یا اسے مرسل کو واپس کر دیا جائے گا۔ جب کوئی پیکیج موصول ہو اور آپ محکمہ کے اندر ہی دوسری فسیلیٹی میں منتقل ہو گئے ہوں تو پیکیج پر وقت کی مہر لگائی جائے گی اور فوری طور پر اس فسیلیٹی کو بھیج دیا جائے گا جس میں آپ کو منتقل کیا گیا تھا۔

اپیل

اگر آپ پیکیج سے کسی آئٹم (آئٹمز) کو نکالنے کی اپیل کرنا چاہیں تو آپ کو زیر تحویل فرد کی شکایت کے حل پروگرام (Individual in Custody Grievance Resolution Program, I.G.R.P.) کی معرفت اس معاملے کو نمٹانا چاہیے اس پروگرام کو کیسے استعمال کیا جائے اس بارے میں مزید معلومات کے لیے اس دستی کتابچہ کا "رنجش کا طریقہ کار" والا سیکشن پڑھیں۔

ذاتی حفظان صحت

گرم اور ٹھنڈے پانی کے شاور آپ کو روزانہ دستیاب کرائے جائیں گے۔ ادارہ جاتی صحت کے تقاضوں کے مطابق آپ سے وقفے وقفے سے شاور لینے کو کہا جائے گا۔

پہلی بار آپ کے اسیر ہونے پر آپ کو 1 پینے کا کپ، 1 ٹوتھ برش اور 1 ٹوتھ پیسٹ فراہم کیا جائے گا۔ آپ کمیسری سے ذاتی حفظان صحت کے اضافی آئٹمز خرید سکتے ہیں۔ اگر آپ کے کمیسری اکاؤنٹ میں پیسے نہیں ہیں تو آپ کو DOC سے جاری شدہ حفظان صحت کے پروڈکٹس مفت میں آپ کے تفویض شدہ ہاؤسنگ ایریا میں فراہم کیے جائیں گے

آپ محکمے سے جاری شدہ شیونگ آئٹمز کی مدد سے اپنے ہاؤسنگ ایریا میں روزانہ شیونگ کر سکتے ہیں۔ آپ کو شیونگ آئٹمز کا استعمال کرنے کی اجازت نہیں ہوگی اگر محکمہ یہ فیصلہ کرتا ہے کہ ان آئٹمز کا آپ کا استعمال آپ کے اپنے تحفظ اور یا ادارے کے تحفظ یا سلامتی کے لیے خطرہ ہے۔

آپ کی فسیلیٹی نائی اور/یا مشاطہ کی خدمات پیر تا جمعہ، \$2 لاگت فی آمد کی شرح سے فراہم کرتی ہے۔ آپ کمیسری میں نائی کی خدمات کے لیے واؤچر خرید سکتے ہیں۔ اگر آپ کے کمیسری اکاؤنٹ میں آپ کے پاس پیسے نہیں ہیں تو بھی آپ بیئر کٹ کروا سکتے ہیں، لیکن آپ کے اکاؤنٹ میں پैसे آنے پر بیئر کٹ کی لاگت لے لی جائے گی۔

پوسٹ کردہ شیڈول چیک کر کے دیکھیں کہ آپ کے ہاؤسنگ ایریا سروس کو کس دن اور کس وقت یہ خدمات موصول ہوتی ہیں۔ آپ کے باقاعدہ شیڈول کے علاوہ، آپ کسی شیڈول شدہ عدالت میں حاضری سے قبل کاروباری دن کو بیئر کٹ کی درخواست کر سکتے ہیں۔ نائی کے اوزار استعمال کرنے کے قابل افراد آپ کے بال کاٹیں گے۔ اس طرح کے افراد میں ادارے کے حفاظتی اور سیکیورٹی کے طریق کار کے مطابق، لائسنس یافتہ نائی، ادارہ کے عملہ کے ممبران، اور زیر تحویل افراد بلا تحدید شامل ہیں۔ نائی کے اوزار محفوظ اور محافظ صحت حالت میں قائم رکھے جائیں گے۔

ذہنی صحت سے متعلق ڈسچارج کی منصوبہ بندی

فی الحال یا اس سے پہلے جیل میں اسیری کے دوران ذہنی صحت کی خدمات موصول کرنے والے تمام زیر تحویل افراد کو سماجی کام اور دوبارہ داخلہ سے متعلق خدمات پیش کی جاتی ہیں۔ اگر آپ NYC محکمہ برائے اصلاحات کی تحویل میں رہنے کے دوران ذہنی صحت کی نگہداشت موصول کر رہے ہیں تو آپ **Brad H** عدالتی تصفیہ کے تحت ڈسچارج کی منصوبہ بندی کی خدمات اور مراعات کے لیے اہل ہیں۔ **Brad H** درجہ کے ممبر کے بطور آپ جامع معالجاتی ڈسچارج کے منصوبے کے اہل ہیں۔

Brad H درجہ کے ممبر کے بطور، اگر آپ کو براہ راست عدالت سے رہا کر دیا جاتا ہے تو آپ کمیونٹی ری انٹری اسسٹنس نیٹ ورک (Community Re-Entry Assistance Network, CRAN) اور اسسٹنس نیٹ ورک سروسز (Assistance Network Services, ANS) (جو ازیں قبل SPAN اور فارنسلک لنک کے بطور معروف تھا) سے مل سکتے ہیں جو ہر کورٹ ہاؤس سے پیدل مسافت کے اندر واقع ہیں۔ آپ کے ڈسچارج کا منصوبہ مکمل کرنے نیز آپ کو درکار ہو سکتے والے کوئی نسخے یا معلومات فراہم کرنے میں عملہ آپ کی مدد کرے گا۔ یہ خدمات DOC کی تحویل سے آپ کی رہائی سے 30 دنوں تک دستیاب ہیں۔

دفتر کے مقامات یوں ہیں:

• Brooklyn/Manhattan
175 Remsen Street، پانچویں اور گیارہویں منزل

Brooklyn, NY 11201
ٹیلیفون نمبر (718) 975-1180 (Manhattan) (718) 975-0180 (Brooklyn)
سب وے: 2/3/4/5/R

• Bronx
1020 Grand Concourse, North Professional Wing
Bronx, NY 10451
ٹیلیفون نمبر (718) 538-7416
سب وے: 4/B/D

• Queens
120-34 Queens Boulevard, Suite 225
Kew Gardens, NY 11415
ٹیلیفون نمبر (718) 261-4202
سب وے: E/F

• Staten Island (Call office in advance)
120 Stuyvesant Place, Suite 410
Staten Island, NY 10301
ٹیلیفون نمبر (718) 727-9722
فیری: St. George Terminal

CRAN کے واک ان دفاتر کھلتے ہیں - پیر تا جمعہ، 9 بجے صبح اور 5 بجے شام کے بیچ

رنجش کے طریق کار

اگر آپ کی اسیری پر مشتمل کسی بھی چیز کے بارے میں آپ کی شکایت یا تشویش ہو تو محکمے کا آفس آف کانسٹیٹوئنٹ اینڈ گریوانس سروسز (Office of Constituent and Grievance Services, OCGS) آپ کے لیے دستیاب ہے۔ اگر آپ تشویش کے مسائل کو ان میں شامل افراد سے بات کر کے حل نہیں کر پاتے ہیں تو آپ OCGS کے پاس شکایت جمع کروا سکتے ہیں۔ رنجش کا طریقہ کار تنازعات کو موجودہ ضوابط کے اندر انصاف کے ساتھ اور برابری سے حل کرنے کی کوشش ہوتی ہے۔ آپ مخصوص واقعہ سے متعلق یا محکمے کی پالیسیوں یا پالیسیوں کے نفاذ کے طریقہ کار یا اس حقیقت سے متعلق مسائل کو حل کرنے کے لیے رنجش کا طریقہ کار استعمال کر سکتے ہیں کہ آپ کی اسیری کو متاثر کرنے والی کسی چیز کے بارے میں کوئی پالیسی یا اصول نہیں ہے۔

رنجش کیسے جمع کرانیں

"زیر حراست/سزا یافتہ فرد کا رنجش فارم" (فارم نمبر 7101) مکمل کریں جو رنجش سے متعلق عملہ کے ممبران اور دفتر، ہاؤسنگ ایریا آفیسرز، لاء لائبریریز اور پروگرام آفس کی معرفت دستیاب ہے۔ آپ کو اپنی شکایت کی تفتیش شروع کرنے کے لیے رنجش فارم (فارموں) پر دستخط کرنا ضروری ہے۔

رنجش کے تمام زمرے ذیل میں مندرج ہیں۔ آپ رنجش فارم پر متعدد مسائل فائل نہیں کر سکتے یا 311 پر کال نہیں کر سکتے۔ ہر رنجش انفرادی طور پر درج کرانا ضروری ہے جس سے آپ کو وقت پر پھر سے حل فراہم کرنے میں مدد ملے گی۔

اس کے بعد یہ رنجش گریوانس کے عملہ کے ممبر کو ہاؤسنگ ایریا میں ان کی آمد کے دوران دے کر، رنجش کو گریوانس باکس میں ڈال کر یا گریوانس آفس میں لا کر اسے جمع کروائیں۔

ایسی صورت میں کہ گریوانس فارم (فارم نمبر 7101) یا گریوانس کے عملہ تک آپ کی رسائی نہیں ہو پائے، 311 پر کال کر کے رنجش جمع کروائی جا سکتی ہے اور آپ کی شکایت الیکٹرانک طریقے سے OCGS کو بھیجی جا سکتی ہے۔ اگر یہ مسئلہ قابل رنجش مسئلہ ہے، جیسا کہ گریوانس فارم پر بیان کیا گیا ہے، تو گریوانس کا عملہ آپ کی تشویش پر گفتگو کرنے کے لیے فالو اپ کرے گا۔ آپ نے جو مسئلہ اٹھایا ہے وہ اگر قابل رنجش نہیں ہے تو OCGS کا عملہ آپ کی شکایت کو نمٹانے کے لیے اسے براہ راست مناسب یونٹ کے پاس بھیج دے گا۔

انتقامی کارروائی

آپ کو رنجش دائر کرنے کا حق ہے۔ اگر آپ کو یقین ہے کہ محکمہ کے عملہ نے آپ کے خلاف انتقامی کارروائی کی ہے اس وجہ سے کہ آپ نے رنجش جمع کروائی ہے تو، آپ رنجش کی کارروائی کی معرفت عملہ کی شکایت درج کروا سکتے ہیں۔ آپ کی دائر کردہ پچھلی رنجش اور انتقامی کارروائی کا دعویٰ کرنے کی عملہ کی شکایت کے بیچ کچھ نہ کچھ ربط ہونا ضروری ہے۔

انتقامی کارروائی رنجش کی کارروائی میں شرکت کرنے والے اسیر فرد کے خلاف کوئی عمل یا عمل کرنے کی دھمکی ہوتی ہے۔ رنجش کی کارروائی میں شرکت کرنے والے کسی بھی فرد کے خلاف محکمہ کے عملہ کی جانب سے انتقامی کارروائی سختی کے ساتھ ممنوع ہے۔ جن رویوں کو انتقامی مانا جا سکتا ہے ان میں بلا تحدید، شامل ہیں: دھمکیاں، سرزنش، ہراساں کرنا یا بعض مراعات سے منع کر دینا۔

رنجش کی واپسی

آپ کی رنجش آپ کو واپس کر دی جائے گی اور اس پر کارروائی نہیں ہوگی اگر یہ رنجش کی واپسی فارم پر مندرج زمروں کے تحت آتی ہو۔ اس میں بلا تحدید شامل ہیں: رنجش فارم پر دستخط کرنے سے انکار کرنا، DOC کے دائرہ اختیار سے باہر کے مسائل جمع کروانا، تادیبی کارروائی وغیرہ کے بارے میں شکایات۔ اگر آپ کی شکایت آپ کو واپس کر دی جاتی ہے تو پھر آپ کے پاس اپنی رنجش دوبارہ جمع کروانے کے لیے پانچ (5) دنوں کا وقت ہوتا ہے۔

رنجش جمع کروانے کے لیے مقررہ وقت

آپ جس ایونٹ یا مسئلے کے بارے میں شکایت کر رہے اس کے پیش آنے کے وقت سے 10 کاروباری دنوں کے اندر (اواخر ہفتہ اور تعطیلات کو چھوڑ کر)، یا وہ معاملہ آپ کے علم کے میں آنے کے وقت آپ کو اپنی رنجش جمع کروانا ضروری ہے۔

شکایت کی کارروائی کیسے کام کرتی ہے

مرحلہ 1: اپنی رنجش پر آپ کے دستخط کر دینے اور شکایت باکس میں یا گریوانس کے عملہ کے پاس اسے جمع کروا دینے کے بعد، گریوانس کا عملہ دو کاروباری دنوں کے اندر رسید کے بطور آپ کے بیان فارم پر دستخط کرے گا، وقت کی مہر لگائے گا اور آپ کو اس کی کاپی فراہم کرے گا۔ اس کے بعد، گریوانس کا عملہ آپ کی شکایت کی تفتیش اور اسے حل کرنے کی کوشش کرے گا۔ گریوانس کے عملہ کے پاس تفتیش کرنے اور آپ کو ایک رسمی حل فراہم کرنے کے لیے سات (7) کاروباری دنوں کا وقت ہوتا ہے۔ اگر آپ رسمی حل سے مطمئن نہیں ہیں، یا گریوانس کے عملہ کی جانب سے آپ کو سات (7) کاروباری دنوں کے اندر (اواخر ہفتہ اور تعطیلات کو چھوڑ کر) گریوانس کے عملہ سے آپ کے گریوانس فارم پر جواب موصول نہیں ہوتا ہے تو آپ وارڈن کے نام اپیل کی درخواست کر سکتے ہیں۔

مرحلہ 2 - وارڈن کی سطح: اگر آپ گریوانس کے عملہ کی جانب سے موصولہ حل سے مطمئن نہیں ہیں تو آپ کے پاس یہ فیصلہ کرنے کے لیے دو (2) دن ہوتے ہیں کہ آیا آپ وارڈن کے پاس اپیل کرنا چاہتے ہیں۔ اگر ایسا ہے تو حل فارم پر اپنا انتخاب بیان کریں، اس پر دستخط کریں اور گریوانس کے عملہ کو واپس کر دیں۔ وارڈن کے پاس گریوانس کے عملہ کے حل کا اثبات یا تردید کرنے کے اور اپنے فیصلے کا نتیجہ آپ کو فراہم کرنے کے لیے پانچ (5) دن ہوتے ہیں۔

مرحلہ 3 - معاون سربراہ کی سطح: اگر آپ وارڈن کی جانب سے موصولہ حل سے مطمئن نہیں ہیں تو آپ کے پاس یہ فیصلہ کرنے کے لیے دو (2) دن ہوتے ہیں کہ آیا آپ معاون سربراہ کے پاس اپیل کرنا چاہتے ہیں۔ اگر ایسا ہے تو وارڈن کی جانب سے حل فارم پر اپنا انتخاب بیان کریں، اس پر دستخط کریں اور گریوانس کے عملہ کو واپس کر دیں۔ معاون سربراہ کے پاس وارڈن کے حل کا اثبات یا تردید کرنے کے اور اپنے فیصلے کا نتیجہ آپ کو فراہم کرنے کے لیے پانچ (5) دن ہوتے ہیں۔

مرحلہ 4 - سنٹرل آفس ریویو کمیٹی (Central Office Review Committee, CORC): اگر آپ معاون سربراہ کی جانب سے موصولہ حل سے مطمئن نہیں ہیں تو آپ کے پاس یہ فیصلہ کرنے کے لیے دو (2) دن ہوتے ہیں کہ آیا آپ CORC کے پاس اپیل کرنا چاہتے ہیں۔ اگر ایسا ہے تو معاون سربراہ کی جانب سے حل فارم پر اپنا انتخاب بیان کریں، اس پر دستخط کریں اور گریوانس کے عملہ کو واپس کر دیں۔ CORC کے پاس معاون سربراہ کے حل کا اثبات یا تردید کرنے کے اور اپنے فیصلے کا نتیجہ آپ کو فراہم کرنے کے لیے پندرہ (15) دن ہوتے ہیں۔ بورڈ برائے اصلاحات (Board of Correction, BOC) کو بھی CORC کی جانب سے، حتمی فیصلہ کیے جانے سے قبل آپ کی رنجش کے نتیجے پر تجویز جاری کرنے کا موقع دیا جائے گا۔ CORC زیر تحویل فرد کی رنجشوں پر حتمی فیصلہ کرتی ہے۔

ڈائریکٹو 3376R-A میں شکایت کے طریقہ کار کے بارے میں اضافی معلومات

اگر آپ کو اوپر بیان کردہ وقت کے اندر شکایت کی **کارروائی** کی کسی بھی **سطح** پر اپنی رنجش کا حل موصول نہیں ہوتا ہے تو آپ رنجش کی **کارروائی** کی اگلی **سطح** پر جا سکتے ہیں۔

طریقہ کار میں درج تمام مراحل کے لیے مقررہ وقت اور کارروائی سے متعلق مزید تفصیلی معلومات ڈائریکٹو 3376R میں شامل ہیں۔ اس ڈائریکٹو کی کاپیاں گریوانس آفس اور لاء لائبریری میں دستیاب ہیں۔

رازداری اور رسائی پذیری

رنجش کی فائلیں خفیہ ہوتی ہیں اور OCGS کے عملہ کے ذریعے استعمال کے لیے مقفل حصے میں رکھی ہوتی ہیں۔ جو لوگ انگریزی نہیں بولتے یا لکھتے ہیں اور جنہیں معذوری لاحق ہیں انہیں شکایت کا طریقہ کار استعمال کرنے کے لیے لازمی اعانت فراہم کی جائے گی۔

غیر رنجش کی شکایات

OCGS موصول ہونے والی تمام شکایات پر کارروائی کرتی ہے تاہم کچھ مسائل ناقابل رنجش ہوتے ہیں۔ اس کا مطلب یہ ہے کہ OCGS ان شکایات پر کارروائی کرے گا اور مزید تفتیش کے لیے انہیں مناسب یونٹ کو بھیجے گا۔ مثلاً ناقابل رنجش کی شکایات میں درجہ بندی کی حیثیت یا عملہ کے بارے میں شکایات شامل ہیں، جنہیں OCGS مزید تفتیش کے لیے وارڈن کے پاس بھیجے گا۔ اگر آپ کو یقینی طور پر معلوم نہیں ہے کہ آیا کوئی مسئلہ قابل رنجش ہے تو پھر زیر تحویل فرد کے بیان فارم سے رجوع کریں یا گریوانس کے عملہ سے بات کریں۔ آپ **تادیبی کارروائی یا خلا ورزی موصول ہونے کے بارے میں رنجش دائر نہیں کر سکتے ہیں۔ آپ اپیل کی کارروائی کی معرفت خلاف ورزی پر اپیل کر سکتے ہیں۔**

رنجش کے زمرے *براہ کرم نوٹ کر لیں کہ آپ صرف قابل رنجش زمروں پر اپیل کر سکتے ہیں۔

قابل رنجش زمرے:

1. SRG کی حیثیت
2. لباس
3. کمپسری
4. مراسلت / میل
5. ملازمت
6. ماحولیاتی
7. غذا
8. زیر تحویل فرد کا بیان
9. جیل کا وقت
10. لائٹری
11. لاء لائبریری
12. طبی
13. ذہنی صحت
14. ذاتی حفظان صحت
15. فون
16. پروگرامز
17. پراپرٹی
18. تقریح
19. مذہب
20. اصول اور ضوابط
21. اسکول
22. تلاش
23. سماجی خدمات
24. نقل و حمل
25. ملاقات
26. دیگر

ناقابل رنجش زمرے:

1. دست درازی کا الزام
2. جنسی بدسلوکی/جنسی ہراسانی (PREA)
3. ہراسانی کا الزام
4. عملہ کی شکایت
5. زیر تحویل فرد کی حجت
6. زیر تحویل فرد کا زیر تحویل فرد پر بدسلوکی، جنسی ہراسانی کا الزام (PREA)
7. زیر تحویل فرد کا زیر تحویل فرد پر زبانی ہراسانی کا الزام
8. ارادی مال ممنوع کے وصول کنندہ کی حیثیت، اضافی بندش کی حیثیت، سرخ ID یا CMC)
9. طبی عمل / ذہنی صحت کا عملہ
10. حفاظتی تحویل کی درخواست
11. معذوری کے سبب سہولت کی درخواست
12. فریڈم آف انفارمیشن لاء کی درخواستیں
13. رہائش

ریڈیو اور ٹیلیویژن کا استعمال

محکمہ سے ایک ایسا ماحول قائم رکھنے کا تقاضا کیا جاتا ہے جہاں عام طور پر شور کی سطح سے عام انسانی سرگرمی میں خلل نہیں پڑتا ہو یا صحت یا سماعت کو کوئی خطرہ پیش نہیں کرتا ہو۔ آپ سے ریڈیو یا ٹیلیویژن کا والیوم کم کرنے کو کہا جا سکتا ہے۔

ٹیلیویژن لاک آؤٹ کے پورے وقفے کے دوران ڈے روم میں قابل رسائی ہیں۔ اگر آپ ڈے روم میں ٹیلیویژن دیکھ رہے ہیں تو آپ خود کے درمیان یہ فیصلہ کریں گے کہ کون سا پروگرام دیکھنا ہے۔ اگر آپ خود فیصلہ نہیں کر سکتے یا کوئی مسئلہ ہے تو افسر فیصلہ کرے گا۔

سگریٹ نوشی پر پابندی

سگریٹ نوشی اور تمباکو سے متعلق پروڈکٹس بشمول نکوٹین مہیا کرنے والی ڈیوائسز محکمہ اصلاحات کی تمام فسیلیٹیز میں ممنوع ہیں۔ اگر آپ کو کسی بھی تمباکو یا نکوٹین سے متعلق پروڈکٹس کے ساتھ پایا جاتا ہے تو آپ سرزنش اور ممکنہ گرفتاری کے مستوجب ہوں گے۔

تمباکو سے متعلق پروڈکٹس میں سگریٹ، سگار، کھلا تمباکو، چبانے والا تمباکو جیسے آئٹمز اور جلانے والی چیزیں جیسے ماچس یا لائٹرز شامل ہیں۔

اگر آپ کو نکوٹین سے گریز کا سامنا ہوتا ہے (اس وجہ سے علالت یا تکلیف ہے کہ آپ سگریٹ پینے پر قادر نہیں ہیں) تو آپ طبی خدمات اور/یا مشیر کے لیے اپنے ہاؤسنگ ایریا میں بومیہ علالتی کال والی شیٹ پر سائن کر سکتے ہیں۔ آپ طبی عملہ کی جانب سے نکوٹین پیچ موصول کر سکیں گے، جس سے نکوٹین سے آپ کے گریز میں مدد مل سکتی ہے۔

شادیاں

اگر آپ حالت اسیری کے دوران شادی کرنا چاہتے ہیں تو آپ اپنی فسیلیٹی کے کاؤنسلر سے ایک درخواست فارم حاصل کر سکتے ہیں۔ مکمل کردہ فارم کاؤنسلنگ کے عملہ کو آپ کے واپس کر دینے کے بعد، شادی کے لائسنس کا درخواست فارم مکمل کرنے کے لیے نیو یارک سٹی کے میریج کلرک سے ملنے کے لیے آپ کا شیڈول طے کیا جائے گا۔

شادی کے لائسنس کا درخواست فارم جمع ہو جانے پر، آپ کے/کی متوقع شریک حیات کو شادی بیورو میں رپورٹ کرنی ہوگی، لائسنس فیس ادا کرنی ہوگی اور درخواست پر دستخط کرنا ہوگا۔ شادی کی تقریب انجام دینے کے لیے آپ کے/کی شریک حیات لائسنس یافتہ قائم مقام محفوظ بنانے کا ذمہ دار ہوگا/ہوگی۔ لائسنس یافتہ قائم مقام سے تین ایسی تاریخیں فراہم کرنے کا تقاضا کیا جائے گا جو شادی کی تقریب انجام دینے کے لیے دستیاب ہوں۔ شادی کی تاریخ کارپردازی اور فسیلیٹی کے عملہ کے ساتھ شادی کا لائسنس موصول ہونے اور لائسنس یافتہ قائم مقام کے نام اور دستیابی پر طے کی جائے گی۔ آپ کو شادی کی تقریب انجام دینے والے کارپرداز یا لائسنس یافتہ قائم مقام کے

ذریعہ طے کردہ فیس ادا کرنے کے انتظامات کرنا ضروری ہے، کیونکہ **DOC اس فیس کی تلافی نہیں کرتا ہے۔** آپ کو ادائیگی کے لیے اپنے اکاؤنٹ سے فنڈز جاری کرنے کی اجازت ہے۔ کارپرداز کی خدمات کے لیے اسے جتنی رقم منتقل کی جائے گی اسے مکمل کرنے کے لیے کاؤنسلر "فنڈز کے اجرا کا فارم" نامی فارم بھی آپ کو فراہم کرے گا۔

صحت خدمات

طبی، ذہنی صحت اور دندانہی خدمات، بشمول تحصیصی دوا اور دانت سے متعلق خدمات جس میں لت کے علاج کے لیے دوا (Medication for Addiction Treatment, M.A.T) دینا شامل ہے – یعنی میٹھاڈون مینٹیننس اور زہر ربائی والی دیگر دوائیں اور ممنوعات کے بیجا استعمال سے متعلق خدمات، نیو یارک سٹی محکمہ اصلاحات کی نگہداشت میں آپ کے رہنے کے دوران آپ کے لیے دستیاب ہیں۔ یہ خدمات پیر تا جمعہ دستیاب ہیں، تاہم ہنگامی خدمات کبھی بھی، 24 گھنٹے، ہفتے کے 7 دن دستیاب ہیں۔ یہ خدمات نیو یارک سٹی ہیلتھ + ہاسپٹل (New York City Health + Hospital, NYC H+H) کے ذریعے فراہم کی جاتی ہیں۔

آپ اپنے ہاؤسنگ ایریا میں آویزاں علالتی کال کی یومیہ سائن اپ شیٹ پر دستخط کر کے ان میں سے کسی بھی صحت خدمات تک رسائی حاصل کر سکتے ہیں۔ اگر صحت خدمت کے لیے درخواست مکمل کرنے میں آپ کو اعانت درکار ہو تو آپ DOC کے عملہ کے ممبر سے اعانت طلب کر سکتے ہیں۔ یومیہ علالتی کال شیٹ پر آپ کے دستخط کرنے پر، آپ کو اگلے کاروباری دن کو علالتی کال میں لایا جائے گا۔ اگر آپ نے علالتی کال کے لیے سائن اپ نہیں کیا ہے لیکن کبھی بھی آپ کو دانت کی، طبی یا ذہنی صحت کی ایمرجنسی لاحق ہوتی ہے تو ہاؤسنگ ایریا آفیسر کو بتائیں جو آپ کو ہنگامی نگہداشت حاصل کرنے کو یقینی بنائے گا۔ براہ کرم نوٹ کر لیں کہ علالتی کال پیر سے جمعہ تک فراہم کی جاتی ہے، تاہم، کلینک تک رسائی حسب ضرورت ہفتہ اور اتوار کو بھی دستیاب ہے۔ اگر آپ کو HIV جانچ کی ضرورت یا خواہش ہے تو براہ کرم اپنے نگہداشت صحت فراہم کنندہ سے بات کریں۔

اگر آپ کی کیفیت اس بات کی متقاضی ہے کہ آپ ہسپتال میں بھرتی ہوں تو آپ کو کسی مناسب ہسپتال یا فسیلیٹی میں منتقل کیا جائے گا۔

HIV کی جانچ اور ڈسچارج کی منصوبہ بندی

جو افراد HIV سے بیمار ہوں یا اس کے خطرے میں ہوں وہ علالتی کال کے لیے سائن اپ کر کے ڈسچارج کی منصوبہ بندی کے بارے میں اپنی فسیلیٹی کے HIV مشیر سے بات کر سکتے/سکتی ہیں۔ **جانچ کروانا رضاکارانہ ہے۔** HIV مشیر تمام فسیلیٹرز میں دستیاب ہے۔ تمام سیشن اور نتائج کلی طور پر خفیہ ہوتے ہیں۔

دوبارہ داخلہ اور تسلسل کی خدمات (Reentry and Continuity Services, RCS)

NYC ہیلتھ + ہاسپٹلز - اصلاحی صحت خدمات کا عملہ (کیئر کوارڈینیٹرز) رہائی اور کمیونٹی میں دوبارہ داخلہ سے قبل سٹی کی جیلوں میں موجود کلائنٹس کے لیے ڈسچارج کی منصوبہ بندی فراہم کرنے کے لیے دستیاب ہیں۔

RCS اپنے ملاقاتیوں کو سنٹرل وزٹ سنٹر میں اضافی خدمات فراہم کرتا ہے، جس میں کنڈوم کی تقسیم، زائد خوراک کی روک تھام کی تعلیم اور معالجہ (NARCAN) نیز صحت کی تعلیم/معلومات، صحت بیمہ میں اعانت/معلومات اور وسائل رینما شامل ہیں۔ RCS کا عملہ کلائنٹس کو ابتدائی نگہداشت، HIV کی خدمات اور HCV کی دوا کی پابندی سے جوڑنے کے لیے کمیونٹی میں آؤٹ ریچ اعانت فراہم کرتا ہے۔ کلینک کے عملہ کے فرد سے رابطہ قائم کر کے یا افسر اصلاحات سے آپ کے لیے وہ رابطہ کرنے کی گزارش کر کے RCS کی خدمات تک رسائی حاصل کی جا سکتی ہے۔

ممنوعات کے استعمال کے سبب دوبارہ داخلہ کو بڑھانے کا پروگرام (SURE)

ممنوعات کے استعمال کے سبب دوبارہ داخلہ کو بڑھانا (Substance Use Reentry Enhancement, SURE) ایک پروگرام ہے جو عدالتی خدمات، ضرر، تخفیف سے متعلق مشاورت، جیل پر مبنی حوالے، Medicaid کی درخواستیں اور امکانی طور پر ممنوعات کے استعمال کے عارضہ والے ان مریضوں کے لیے دوبارہ داخلہ کی منصوبہ بندی فراہم کرتا ہے جو اصلاحی صحت خدمات (Correctional Health Services, CHS) میں کسی اور پروگرام سے یہ خدمات پہلے سے موصول نہیں کر رہے ہیں۔

ضمانت کی ادائیگی

ضمانت کی ادائیگی کیسے کریں

ضمانت درج ذیل شکلوں میں، صرف ضمانت کی بعینہ رقم میں قبول کی جائے گی:

- کیشینرز/ٹیلرز چیک، کسی بھی ایسی رقم میں جو ضمانت کے اعداد و شمار سے زائد نہ ہو؛
- بینک منی آرڈرز، \$1,000 تک فی منی آرڈر؛
- فیڈرل ایکسپریس منی آرڈرز، \$1,000 تک فی منی آرڈر؛
- امریکی ڈاک منی آرڈرز، \$1,000 تک فی منی آرڈر؛
- ٹریولرز ایکسپریس کمپنی منی آرڈرز، \$1,000 تک فی منی آرڈر؛
- ویسٹرن یونین منی آرڈرز، \$1,000 تک فی منی آرڈر؛
- DOC فسیلیٹی سے جاری شدہ چیک (جیسے آپ کے بینک اکاؤنٹس سے)؛
- ضمانت کے ریفرنڈ کے لیے NYC محکمہ مالیات سے جاری شدہ چیک؛
- سابق فوجیوں کی انتظامیہ (Veteran's Administration)، امریکی حکومت یا NYS کی حکومت سے جاری شدہ چیک \$1,000 تک فی چیک؛
- کریڈٹ یا ڈیبٹ کارڈ۔

اگر آپ یا کوئی اور کسی بورو آفس میں یا Rikers Island سنٹرل کیشینر میں Rikers Island پر ضمانت ادا کر رہے ہیں تو چیک یا منی آرڈرز "the New York City Department of Correction" کے نام سے واجب الادا بنائیں، اس امر سے قطع نظر کہ اس فرد کا دفتر کہاں ہے۔ ضمانت پوسٹ کرنے والے فرد پر ذاتی شناخت پیش کرنا ضروری ہے اور جس فرد کی ضمانت لینی ہے اس کا نیو یارک اسٹیٹ کا شناخت نامہ (New York State Identification, NYSID) فراہم کرنا ضروری ہے۔

اگر آپ کا کیس کریڈٹ کارڈ سے واجب الادا ہونے کی اجازت مل جاتی ہے تو آپ اپنی فسیلیٹی کے انٹیک کیوسک میں خود کی ضمانت دے سکتے ہیں یا آپ کی جانب سے کوئی اور فرد ڈیپارٹمنٹس لک اپ سروس (Departments Lookup Service) کی معرفت آن لائن آپ کی ضمانت ادا کر سکتا ہے جس تک رسائی درج ذیل URL پر حاصل کی جا سکتی ہے:

[.HTTP://A073-ILS-WEB.NYC.GOV/INMATELOOKUP/PAGES/COMMON/FIND.JSF](http://A073-ILS-WEB.NYC.GOV/INMATELOOKUP/PAGES/COMMON/FIND.JSF)

کریڈٹ یا ڈیبٹ کارڈ سے ادائیگیاں بذات خود بورو کی تمام سہولیات میں Rikers Island سنٹرل کیشینر کے دفتر میں GovPay کے بطور معروف کمپنی کی معرفت کی جا سکتی ہیں۔ GovPay ٹیلیفون ضمانت والی ونڈو کے بغل میں ہر مقام پر مل سکتا ہے۔ ٹیلیفون پر رسائی حاصل ہونے پر آپ GovPay کے نمائندے سے خود بخود مربوط ہو جائیں گے جو آپ کے کریڈٹ یا ڈیبٹ کارڈ کی معلومات لے گا اور آپ کی ضمانت کے ٹرانزیکشن پر کارروائی کرے گا۔ مکمل ہونے پر ضمانت کی کارروائی مکمل کرنے کے لیے ضمانت والی ونڈو پر واپس آئیں۔

آپ یا آپ کی جانب سے کوئی اور منی آرڈرز یا کیشینرز/ٹیلرز چیک کے کسی درکار نمبر کے ساتھ آپ کی ضمانت ادا کر سکتا ہے تاوقتیکہ تمام منی آرڈرز اور قابل قبول چیکس اور کسی نقد کی کل مالیت کا میزان آپ کی ضمانت

کی قطعی رقم ہو اور ادائیگی کی کوئی بھی واحد شکل \$1,000 سے زائد نہ ہو۔ محکمہ ہذا ضمانت کے ٹرانزیکشنز میں کھلے نہیں دیتا ہے۔ (کمیسری اور اکاؤنٹ ڈیپازٹ سروسز سے متعلق سیکشن دیکھیں)۔

مثلاً، اگر ضمانت کی رقم \$2,500 ہے تو ادائیگی کے کم از کم تین (3) فارم ضروری ہوں گے؛ \$1,000 فی کس کے لیے دو (2) فارم؛ اور \$500 کے لیے ایک (1) فارم جس کا میزان \$2,500 ہے۔

براہ کرم نوٹ کر لیں: محکمہ ہذا زیر تحویل فرد کو مطلع کرے گا، اگر ان کے پاس \$1 ضمانت کی حالت ہو۔ اس کے علاوہ، زیر تحویل فرد کے اٹارنی کو بھی مطلع کیا جائے گا، اگر عدالتی نظام میں اٹارنی آن ریکارڈ ہو۔

ضمانت کی ادائیگی کہاں کریں

ضمانت کی ادائیگیاں Rikers Island سنٹرل کیشینرز، Brooklyn ڈیپنشن کمپلیکس، Manhattan ڈیپنشن کمپلیکس، Queens ڈیپنشن کمپلیکس، Vernon C. Bain سنٹر، اور Bronx کاؤنٹی کریمینل کورٹ میں کی جا سکتی ہیں، اس امر سے قطع نظر کہ زیر تحویل فرد کو کہاں رکھا گیا ہے۔ اگر ضمانت ادا کرنے کا خواہاں فرد Rikers Island جانے کا انتخاب کرتا ہے تو ادائیگی کنندہ کو Rikers Island وزٹ بلڈنگ میں Rikers Island سنٹرل کیشینرز ونڈو پر جانا ضروری ہے، جس تک رسائی صرف MTA Q100 بس کے ذریعے ہو سکتی ہے۔ اگر آپ کا کیس کریڈٹ کارڈ سے ادائیگی کی اجازت دیتا ہے تو آپ اپنی فسیلیٹی کے انٹیک کیوسک میں از خود ضمانت ادا کر سکتے ہیں، یا ڈپارٹمنٹ کی لک اپ سروس کی معرفت آپ کی جانب سے آن لائن ادائیگی کی جا سکتی ہے جس تک رسائی درج ذیل URL پر رسائی حاصل کی جا سکتی ہے:

[.HTTP://A073-ILS-WEB.NYC.GOV/INMATELOOKUP/PAGES/COMMON/FIND.JSF](http://A073-ILS-WEB.NYC.GOV/INMATELOOKUP/PAGES/COMMON/FIND.JSF)

محکمہ ہذا کسی بھی رقم کے لیے ذاتی چیکس قبول نہیں کرے گا، چاہے مصدقہ ہو یا نہ ہو، اور \$1,000 سے زائد کسی بھی رقم کے لیے منی آرڈرز قبول نہیں کرے گا۔

نوٹ: یہاں پر فراہم کردہ معلومات عمومی رہنمائی کے ارادے سے ہیں اور زیر تحویل فرد کے لیے ضمانت پوسٹ کرنے سے متعلق تمام اصولوں، ضوابط، قوانین، آرڈیننسز اور معیارات کو محیط نہیں ہوں گی۔ اگر آپ کے ایسے سوالات ہوں جن کا یہاں پر جواب نہیں دیا گیا ہے تو براہ کرم اپنے اٹارنی سے پوچھیں۔

عدم امتیاز کا بیان

محکمہ ہذا آپ کی نسل، مذہب، قومیت، جنسی رجحان، صنفی شناخت، قیاسی صنف، عمر، معذوری یا سیاسی اعتقاد کی بنیاد پر آپ کے خلاف امتیازی سلوک نہیں کرے گا۔

عملی تفویضات، درجہ بندی اور نظم و ضبط سمیت جب محکمہ فیصلے کرے گا تب اور دستیاب پروگراموں کے لیے آپ کو زیر غور لائے جانے کے وقت وہ آپ کو مساوی موقع دے گا۔ محکمہ وہ فیصلے کرنے میں معقول عمل آوری اور سیکورٹی کی نشوونما کو زیر غور لائے گا۔

محکمہ انگریزی اور ہسپانوی میں طبع شدہ مطبوعات اور اخبارات فراہم کرے گا، ہسپانوی زبان میں کتابیں اور مواد آپ کی جیل کی لائبریری میں دستیاب کرائے گا اور آپ کے لیے ہسپانوی میں ریڈیو اور ٹیلیویژن پروگراموں کی براڈکاسٹ سننا ممکن بنائے گا۔ اس دستی کتابچہ کی ایک کاپی ہسپانوی، چینی، روسی، بنگالی، ہیشین کریول، کوریائی، عربی، اردو، فرانسیسی، پولش اور بریل میں دستیاب ہے۔

آپ دیگر زیر تحویل افراد اور فسیلیٹی کے باہر کے دیگر افراد سے بذریعہ ڈاک، ٹیلیفون یا بذات خود کسی بھی زبان میں بات کر اور لکھ سکتے ہیں اور آپ کسی بھی زبان میں تحریری مواد پڑھ اور موصول کر سکتے ہیں۔ ڈاک، ٹیلیفون اور ذاتی مواصلات کے بارے میں دیگر اصول اب بھی لاگو ہوتے ہیں۔

غذائی خدمات

DOC کے "ہارٹ ہیلتھی" (Heart Healthy) مینو انضباطی ایجنسیوں کی جانب سے طے کردہ تغذیاتی رہنما خطوط پورے کرنے کے لیے تیار کیے گئے ہیں۔ یہ زیر تحویل افراد کی خوراک سے متعلق اور مذہبی ضرورتیں پوری کرنے کے لیے متعدد مالجاتی خوراک؛ مذہبی اور سبزیوں والے کھانے فراہم کرتی ہے۔ اگر آپ کو یقین ہے کہ آپ کی طبی کیفیت معالجاتی خوراک کی طالب ہے تو آپ کو طبی عملہ کے ذریعے قدر پیمائی کروانے کے لیے علالتی کال کے مدنظر سائن اپ کرنا چاہیے۔ طبی عملہ آپ کی طبی کیفیت کی بنیاد پر یہ تعین کرے گا کہ آیا معالجاتی خوراک تجویز کی جانی چاہیے یا نہیں۔ اگر آپ ویجن یا سبزی خور ہیں تو علالتی کال کے مدنظر سائن اپ کریں، طبی عملہ کو مطلع کریں اور آپ کی درخواست تغذیاتی خدمات کو بھیج دی جائے گی۔

طے شدہ DOC کے ڈائریکٹوز اور آپریشنل آرڈرز کے مطابق DOC مذہبی خوراک سے متعلق قوانین یا روزوں پر عمل پیرا ہونے کی درخواستوں کے لیے معقول سہولت فراہم کرے گا۔ کارپردازی کی خدمات مذہبی خوراک کی درخواستوں کی قدر پیمائی انفرادی طور پر کریں گی اور منظور ہو جانے پر DOC کی منظوری کے مطابق مناسب مذہبی کھانے فراہم کرنے کے لیے وہ درخواست تغذیاتی خدمات (Nutritional Services) کو بھیج دیں گی۔

قابل اجازت آئٹمز

محکمے کی تحویل میں موجود تمام افراد کو محکمہ سے متعلق دو سیٹ کپڑے (یعنی دو شرٹ اور دو پینٹ) فراہم کیے جائیں گے جو فسیلیٹی میں ان کی اسیری کی پوری مدت میں پہنے جائیں گے۔ داخلے کے وقت، ہر زیر تحویل فرد کو ایک (1) جوڑی محکمے سے جاری شدہ پاپوش جاری کیا جائے گا۔

جس کسی زیر تحویل فرد کا ٹرائل اور یا جیوری کے انتخاب سے متعلق عدالت میں حاضری ہو رہی ہو یا کسی اہم فیملی ایونٹس میں جا رہا ہو اسے سویلین لباس پہننے کی اجازت ہوگی۔ زیر تحویل افراد کے لیے سویلین لباس دیگر تمام اوقات میں فسیلیٹی کے ذریعے محفوظ طریقے سے اسٹور کیا جائے گا۔

وہ تمام افراد جنہیں مینٹل آیزرویشن (Mental Observation, M.O.) یونٹ میں رکھوایا گیا ہے یا جنہیں خود کشی کے خطرات مانا جاتا ہے (ذہنی صحت/طبی عملہ کے تعین کے مطابق) انہیں بیلٹ، ٹائی، جوتوں کے فیتے یا دیگر ایسے آئٹمز کی اجازت نہیں ہوگی جو ذہنی صحت/طبی عملہ کے تعین کے مطابق اس فرد کی بہبود کے لیے خطرہ پیدا کریں گے۔

ذاتی آئٹمز جن کی ہاؤسنگ ایریا میں اجازت ہے:

- 1 ہاتھ روب
- 2 جوڑی پاجامے
- 4 جوڑی موزے
- 1 جوڑی شاور سلپرز (*صرف کمیسری سے خریدے ہوئے*)
- 4 سیٹ زیر جامے
- 1 ہاؤس کوٹ (صرف خواتین)
- 2 نانٹ گاؤن (صرف خواتین)
- 1 جوڑی بوٹ (صرف کام کی تفصیل سے تفویض کردہ *صرف محکمے کا جاری کردہ - تعمیر، میس ہال یا خصوصی عملی ڈھانچہ میں تفویض کردہ افراد کے لیے محدود۔)
- 1 جوڑی تجویز کردہ چشمے (لازمًا کلینک سے تصدیق شدہ ہو، لازمًا جنرک ہو، ڈیزائنر فریم نہ ہوں، مینٹل آیزرویشن یونٹ میں رکھوائے گئے زیر تحویل افراد کو طبی اہلکار کے ذریعے ممنوع قرار دیا جا سکتا ہے۔)

وہ ذاتی آئٹمز جو صرف آن ٹرائل عدالت میں حاضریوں یا اہم فیملی ایونٹس میں استعمال کے لیے آپ کی پراپرٹی میں محفوظ کر دیے جائیں گے۔

- 1 بیلٹ (نان ایلاسٹک، زیادہ سے زیادہ 1½" چوڑا، چھوٹا بکل، زیادہ سے زیادہ ¼" 2) - مینٹل آبزرویشن والے زیر تحویل فرد کے لیے اجازت نہیں ہے
- 4 بلاؤز/شرٹ (غیر یونیفارم نما، سفید، گاڑھا نیلا یا مغالطہ آمیز نہ ہو)
- 1 سوٹ جیکٹ/بلیزر (غیر یونیفارم نما، سفید، گاڑھا نیلا یا مغالطہ آمیز نہ ہو)
- 4 جوڑی پینٹ/سلیک (گاڑھا نیلا، مغالطہ آمیز یا یونیفارم نما نہ ہو)
- 1 جوڑی جوتے
- 1 جوڑی اسنیکر
- 2 جوڑی جوتے کے فیتے - مینٹل آبزرویشن والے زیر تحویل افراد کے لیے اجازت نہیں ہے
- 1 ٹائی (کالی نہ ہو) - مینٹل آبزرویشن والے زیر تحویل افراد کے لیے اجازت نہیں ہے
- 4 ڈریسز
- 4 اسکرٹس (گاڑھا نیلا یا یونیفارم نما نہ ہو)
- 4 جوڑی جرابیں، زنانہ چست پنلون یا گھٹنوں تک اونچا (یا چاروں کا امتزاج)

DOC کی تحویل میں داخل ہونے پر تمام دیگر ذاتی آئٹمز کو نئے داخلے کی کارروائی کے وقت آپ کی پراپرٹی میں محفوظ کر دیا جائے گا اور DOC کی تحویل سے آپ کے ڈسچارج ہونے کے بعد ہی آپ کو واپس کیا جائے گا، الا یہ کہ آپ وہ آئٹم (آئٹمز) گھر بھجنے یا انہیں پوری طرح سے ضائع کر دینے کا فیصلہ کریں۔
ٹوائلٹ کے سامان - کمپری میں خریدا ہوا ہونا ضروری ہے۔ قابل اجازت مقدار ذیل میں دکھائے گئے ہیں:

- 10 کلوراسپیٹک میٹھی گولیاں
- 1 عفونت ربا
- 1 یونٹ ڈیپانلیٹری
- 1 مرہم
- 1 ڈبہ شیمپو
- 1 ڈبہ کنڈیشنر
- 7 صابن کی ٹکیہ (یا محکمہ سے جاری شدہ)
- 2 ڈبے زنانہ محافظ صحت چیزیں (صرف RMSC - یا محکمہ سے جاری شدہ)
- 1 ڈینچر چسپندہ
- 2 ٹیوب ٹوتھ پیسٹ (یا محکمہ سے جاری شدہ)
- 1 ٹوتھ برش (صرف محکمہ سے جاری شدہ)

محکمہ سے جاری شدہ چادر، بستر اور دیگر آئٹمز

- 1 آگ روک غلاف دار ہوا گدا۔
- کمبل (مقدار آرام اور حرارت فراہم کرنے کے لیے کافی ہو)
- 1 تکیہ (آگ روک غلاف کے ساتھ)
- 1 تکیہ کا غلاف
- 2 چادریں
- 2 تولیے
- 1 صافی

تعلیمی آئٹمز (پیکجز میں بھیجا جا سکتا ہے)

- 6 تارکول اسکیچ پنسلیں
- 3 کمپوزیشن کی کتابیں
- 2 اریزر (گوند، ربر، یا روشنائی)
- 6 پیٹرز (ڈرائنگ، لیگل اور تحریر)
- 6 پنسلیں (بلا اریزر، دھات والے حصے نہ ہوں)
- 1 رولر (دھات یا دھات والا کنارہ نہ ہو)
- 1 پیک لکھنے کا کاغذ

مطبوعات

آپ 1 مکعب فٹ (12" X 12" X 12") نان لیگل مطبوعہ مواد بشمول نرم اور سخت جلد والی کتابیں، رسائل، اخبارات، جرائد، پمفلٹس، اشتہارات اور دیگر مطبوعہ سامان، کسی بھی قدرے مشترک میں رکھ سکتے ہیں۔ یہ آئٹمز صاف ستھری حالت میں اسٹور ہونا ضروری ہے تاکہ صحت یا آتش زدگی کا خطرہ لازم آنے سے بچا جائے۔ آپ جتنی مقدار میں قانونی مواد رکھ سکتے ہیں اس پر کوئی پابندی نہیں ہے۔ جہاں سیل میں گنجائش محدود ہو وہاں، قانونی مواد کو ادارے میں کسی اور جگہ محفوظ طریقے سے اسٹور کرنے کا متبادل طریقہ مطلوب ہوتا ہے، بشرطیکہ زیر تحویل فرد کو ان مواد تک باقاعدہ رسائی حاصل ہوگی۔

تفریحی آئٹمز

- 2 بورڈ گیمز (صرف محکمہ سے جاری شدہ)
- 1 ڈبہ ڈومینوز (صرف محکمہ سے جاری شدہ)
- 1 گڈی غیر لمینیٹڈ تاش (صرف کمپسری یا محکمہ سے جاری شدہ)

تصاویر

ڈیسکوں کے اوپری حصے پر تصاویر رکھی جا سکتی ہیں، بشرطیکہ انہیں ٹوتھ پیسٹ یا کسی اور ایسے مواد کے ساتھ نہ رکھا جائے جو کیڑوں یا حشرات کو راغب کر سکتے ہوں۔ ننگی تصاویر ایسے حصے میں ڈسپلے نہیں کی جا سکتی ہیں جو آپ کی سیل یا قیام والے حصے سے گزرنے والے شخص کو نظر آئیں۔ فوری تصاویر ممنوع ہیں (پولرائیڈ قسم)۔

غذائی آئٹمز

واحد غذا جو آپ اپنے ہاؤسنگ ایریا میں رکھ سکتے ہیں وہ کمپسری میں خریدے ہوئے آئٹمز ہیں۔ ساری غذا آپ کے کمپسری والے ڈول میں اسٹور ہونا ضروری ہے۔ کافی احتیاط برتیں کہ غذائی آئٹمز کو ان کی اختتامی تاریخ کے بعد تک نہیں رکھا جائے، یا کافی دیر تک کھلا نہ رکھا جائے تاکہ وہ سڑیں نہیں یا کیڑوں اور حشرات کو راغب نہ کریں۔

متفرق آئٹمز

پیکجز میں بھیجا جا سکتا ہے
1 کیلنڈر

پیکجز میں اجازت نہیں ہے؛
1 پینے کا کپ (صرف محکمہ سے جاری شدہ)

- 10 لفافے (صرف کمیسری سے خریدا ہوا)
- 10 مبارکبادی کارڈز (صرف کمیسری سے خریدا ہوا)
- 6 "AA" بیٹریاں (صرف کمیسری سے خریدی ہوئیں)
- 1 ریڈیو/پیڈ سیٹ (صرف کمیسری سے خریدا ہوا)
- 1 اسفنج (صرف محکمہ سے جاری شدہ)
- 3 یوٹیلیٹی ٹیوب (2 اسٹوریج، 1 کلیننگ، صرف محکمہ سے جاری شدہ)

ٹوئن اور لانڈری ڈٹرجنٹ کپڑے دھونے اور سکھانے کے مقصد سے محکمہ کی طرف سے سپلائی کیا جائے گا۔ ٹوئن مینٹل آبرویشن یونٹ میں رکھوانے گئے یا خود کشی کا خطرہ مانے گئے کسی زیر تحویل فرد کو دستیاب نہیں کرایا جائے گا۔

مذہبی سامان

آپ مذہبی سامان بشمول کپڑے اور ٹوپیاں پہن اور استعمال کر سکتے ہیں تاوقتیکہ وہ سامان ادارے کے تحفظ اور سیکیورٹی کے لیے خطرہ نہ ہوں۔ اس طرح کے سامان میں شامل ہو سکتے ہیں: Tefilin, Kufi, Yarmulke, Tsalot-Kob, Fez اور دیگر مذہبی سرپوش، مذہبی تسبیح/جھمکے اور مذہبی متون۔

کمیسیری اور اکاؤنٹ ڈیبٹ سروسز

آپ کی فسیلیٹی میں "کمیسیری" کے نام سے ایک خدمت ہے، جہاں آپ صابن، ٹوتھ پیسٹ، عفونت ربا، غذا، مشروب، اور اسٹیشنری جیسی چیزیں خرید سکتے ہیں۔ آپ جو بھی پروڈکٹ خرید سکتے ہیں ان سبھی کا ایک نمونہ کمیسیری میں ڈسپلے شدہ حالت میں دیکھ سکتے ہیں۔ کمیسیری کا شیڈول آپ کی ہاؤسنگ ایریا میں آویزاں ہے اور دستیاب پروڈکٹس کی ایک فہرست کمیسیری میں آویزاں ہے۔ اگر آپ کی کمیسیری والے دن عدالت کے لیے آپ کا شیڈول طے کیا گیا ہے تو آپ 'ری کال' کے لیے اہل ہوں گے، مطلب یہ کہ: کمیسیری جانے کے لیے دوسرا وقت جب آپ کی فسیلیٹی آپ کے جانے کے لیے انتظام کر سکتی ہو۔ آویزاں شیڈول پر نظر ڈال کر وہ دن اور وقت معلوم کریں جب آپ کا ہاؤسنگ ایریا کمیسیری میں جاتا ہے۔

اگر آپ کو خصوصی ہاؤسنگ ایریا تفویض کیا گیا ہے تو آپ کو خود سے کمیسیری جانے کی اجازت نہیں ہو سکتی ہے۔ ویسی صورت میں آپ اپنے ہاؤسنگ ایریا میں کمیسیری فارم پُر کریں گے اور آپ جن پروڈکٹس کا آرڈر کریں گے وہ آپ کے ہاؤسنگ ایریا میں بھیج دیے جائیں گے۔

ان انٹمز کی ادائیگی کرنے کے لیے آپ کا ایک کمیسیری اکاؤنٹ ہوگا جو فسیلیٹی میں آپ کی بکنگ ہونے کے وقت آپ کے قبضے میں موجود فنڈز، دوستوں یا خاندان کے ممبروں کے ذریعہ ڈیبٹ کردہ فنڈز اور فسیلیٹی کے اندر تفویض کردہ کام کر کے کمانے گئے فنڈز پر مشتمل ہوتا ہے۔ آپ کا اکاؤنٹ آپ کی کتاب اور آپ کی فسیلیٹی میں کیٹینر کے دفتر میں موجود کیس نمبر کے تحت رکھا جاتا ہے۔ اگر آپ کو محکمہ کے اندر ہی دوسری فسیلیٹی میں منتقل کیا جاتا ہے تو آپ کا پیسہ آپ کے نئے مقام پر پہنچ جائے گا۔ اگر آپ کی منتقلی کے بعد آپ کا پتہ آپ کے اکاؤنٹ میں نہیں ہے تو فالو اپ کرنے کے لیے کاؤنٹنگ کے عملہ کے کسی ممبر سے رابطہ کریں۔

آپ کے دوست اور اہل خانہ، یا تو جب وہ ملاقات کے لیے آئیں تب، محکمہ کی لک اپ سروس کی معرفت آن لائن، یا ای میل کے ذریعے آپ کے کمیسیری اکاؤنٹ میں پیسے جمع کروا سکتے ہیں۔ ملاقاتی آپ سے ملنے کے لیے آتے وقت آپ کے اکاؤنٹ میں نقد جمع کروا سکتا ہے اور وہ فنڈز اگلے دن آپ کے استعمال کے لیے دستیاب ہوں گے۔ میل سے بھیجا ہوا پیسہ منی آرڈر ہونا ضروری ہے جو (آپ کے نام) سے میل کیا گیا ہو۔ ہر قسم کے منی آرڈرز \$1,000 تک کے تمام نوٹوں میں قبول کیے جاتے ہیں۔ ڈبلیوری کے وقت، آپ کی ڈاک کھولی جائے گی اور آپ کی موجودگی میں اس کا معائنہ کیا جائے گا۔ میل آفیسر آپ کو اس امر کے ثبوت کے بطور ایک رسید دے گا کہ آپ کو

پیسہ مل گیا اور اسے آپ کے اکاؤنٹ میں جمع کروا دیا گیا تھا۔ منی آرڈر کے بطور بھیجا گیا پیسہ موصول ہونے سے 5 کاروباری دنوں کے بعد دستیاب ہوگا۔

DOC کی فسیلیٹی میں آپ کی رہائش کے دوران، کچھ خدمات جیسے بال کٹائی کے لیے آپ کے کمیسری اکاؤنٹ کو چارج کیا جائے گا۔ اگر آپ کے پاس اپنے اکاؤنٹ میں کوئی فنڈز نہ ہوں تو آپ اب بھی خدمت موصول کر سکتے ہیں، تاہم چارجز کو آپ کے اکاؤنٹ میں نوٹ کر دیا جائے گا۔ آپ کے اکاؤنٹ میں فنڈز جمع کروانے پر، پچھلی خدمات کا چارج پہلے ادا کیا جائے گا اور آپ کی ڈیپازٹ سے وضع کر لیا جائے گا۔ یہ چارج جب تک ادا نہ ہو جائیں تب تک آپ کے اکاؤنٹ پر رہیں گے، چاہے آپ کو DOC کی فسیلیٹی سے ڈسچارج کر دیا گیا ہو۔

ڈیپازٹ کی خدمات

DOC نے DOC کی تحویل میں موجود اکاؤنٹس کے مدنظر ڈیپازٹس قبول کرنے کے لیے متعدد منی ٹرانسفر کے متعدد ایجنٹوں کے ساتھ انتظامات کیے ہیں۔ کسی کیشیئر آفس میں جانے کے بجائے، دوست اور اہل خانہ ان خدمات کا استعمال کر سکتے ہیں۔ یہ خدمات فراہم کرنے والے دو فراہم کنندگان JPay اور ویسٹرن یونین ہیں۔

ڈیپازٹ کے طریقے

فراہم کنندہ کے لحاظ سے، ڈیپازٹس آن لائن، بذریعہ فون، واک ان کے مقام پر یا DOC کے کسی کیشیئر آفس میں موجود کیوسک کا استعمال کر کے کیے جا سکتے ہیں۔ ڈیپازٹ کروانے والے فرد کو زیر تحویل فرد کا پہلا اور آخری نام نیز ان کی کتاب اور کیس نمبر فراہم کرنے پر قادر ہونا ضروری ہے۔

ویسٹرن یونین	JPay	
دستیاب ہے	دستیاب ہے	آن لائن ڈیپازٹ: کریڈٹ یا ڈیبٹ کارڈ
دستیاب ہے	دستیاب ہے	ڈیپازٹ بذریعہ فون: کریڈٹ یا ڈیبٹ کارڈ
دستیاب ہے	دستیاب ہے	واک ان مقامات: کریڈٹ یا ڈیبٹ کارڈ، کیش
TBD	دستیاب ہے	کیشیئر آفس کیوسک: صرف نقد

فیس

تمام ڈیپازٹ سروسز پر فیس لگتی ہے۔ فیس ایک سے دوسرے فراہم کنندہ کے یہاں مختلف ہے۔

رابطے کی معلومات:

DOC کسی بھی فراہم کنندہ کے اوپر دوسرے کی سفارش نہیں کرتا ہے۔ اگر کوئی فرد دو (2) فراہم کنندگان میں سے ایک کا استعمال کر کے آپ کے اکاؤنٹ میں فنڈنگ ڈیپازٹ کروانا چاہتا ہے تو ذیل میں رابطے کی وہ معلومات ہیں جو آپ انہیں فراہم کر سکتے ہیں۔

ویسٹرن یونین	JPay	
(800) 634-3422	JPAY-574 (800)	فون نمبر
www.westernunion.com	www.jpays.com	Website address

لاء لائبریری: قانونی حوالے کے مواد اور رسد

لاء لائبریری کے حوالوں کا ایک اشاریہ ان زیر تحویل افراد کو فراہم کیا جائے گا جو لاء لائبریری میں جانے یا کیوسک تک رسائی حاصل کرنے سے قاصر ہیں۔ جب تک آپ المہرسٹ ہاسپٹل پریزن وارڈ (Elmhurst Hospital Prison Ward) میں نہیں ہوں تب تک، آپ کے جیل میں ایک پوری لائبریری ہے جس میں اپ ڈیٹ شدہ تحقیقی اور حوالہ جواتی مواد، سادہ قانونی فارم، فوٹو کاپی مشین، کاغذ اور ٹائپ رائٹرز موجود ہیں۔ المہرسٹ ہاسپٹل پریزن وارڈ میں ایک چھوٹی لاء لائبریری ہے۔ اگر پوری لاء لائبریری والی فسیلیٹی میں آپ کی واپسی سے قبل آپ کو ایسا مواد درکار ہے جو چھوٹی لاء لائبریری میں نہیں ہے تو چھوٹی لاء لائبریری کے افسر سے اعانت کی گزارش کریں۔ اس کے علاوہ، اگر آپ کو اس طرح کی اعانت مطلوب ہو تو پوری لاء لائبریری میں سے ایک کی جانب سے آپ کی اعانت کے لیے ایک لیگل کوآرڈینیٹر شیڈول کیا جا سکتا ہے۔

مطبوعہ مواد کی جگہ، DOC کے پاس انسٹال شدہ ایسے کیوسک موجود ہیں جو لاء لائبریری میں رکھے کمپیوٹر ڈرائیو سے اسی مطلوبہ قانونی مواد تک الیکٹرانک رسائی فراہم کرتے ہیں۔ لاء لائبریری کے حوالوں کا ایک اشاریہ کسی بھی ایسے زیر حراست یا سزا یافتہ فرد کو فراہم کیا جائے گا جو لاء لائبریری میں جانے سے قاصر ہے۔

لاء لائبریری ایک تربیت یافتہ سویلین لیگل کوآرڈینیٹر کے ذریعہ چلائی جاتی ہے تاکہ آپ کو درکار قانونی مواد تلاش کرنے میں آپ کی مدد کی جائے۔ محکمہ ہذا کسی بھی ایسے زیر تحویل فرد کے لیے جو خود سے ہی اپنی نمائندگی کر رہا ہے لاء لائبریری میں غیر دستیاب وسیلہ فراہم کرنے کے لیے تمام معقول کوشش کرے گا۔

آپ ہر دن کم از کم (2) گھنٹے کے لیے لاء لائبریری میں جا سکتے ہیں جب لاء لائبریری کھلی رہتی ہے (منگل سے ہفتہ تک)۔ آپ کے ہاؤسنگ ایریا کا شیڈول طے ہو جانے پر آپ کو لاء لائبریری میں بلایا جائے گا۔ لاء لائبریری کے شیڈول کی ایک کاپی ہمیشہ ہر جیل کی لاء لائبریری اور تمام ہاؤسنگ ایریا میں آویزاں ہوتی ہے۔

لاء لائبریری کی تمام خدمات آپ کو بلا معاوضہ فراہم کی جاتی ہیں۔ آپ کو متعدد قانونی حوالوں، اکثر مستعمل قانونی فارموں، قانونی دستاویزات تیار کرنے کے لیے الیکٹرانک ٹائپ رائٹرز اور قانونی مواد کی لا محدود کاپیوں تک رسائی حاصل ہوتی ہے۔ اس کے علاوہ، آپ کا اتارنی اب DOC کے لیگل ڈویژن سے ربط ضبط بنا سکتا ہے تاکہ آپ کا الیکٹرانک طریقے سے اسٹور کردہ دریافت کا مواد لاء لائبریری میں آپ کو دستیاب کرایا جائے۔ لاء لائبریری کے آپ کے سیشن کے دوران آپ کو فراہم کردہ لاء لائبریری کے لیپ ٹاپ کمپیوٹر پر ان معلومات تک آپ کو رسائی حاصل کرنے کی اجازت ہوگی۔

آپ لاء لائبریری کے اضافی وقت کی گزارش کر سکتے ہیں۔ اگر آپ گزارش کرتے ہیں تو آپ کو لاء لائبریری کا اضافی وقت زیادہ سے زیادہ گنجائش کی حد تک دیا جائے گا آلا یہ کہ آپ نے لاء لائبریری کا غلط استعمال روکنے کے لیے کسی پچھلی وارننگ پر دھیان نہیں دیا ہو۔ اضافی وقت کی فوری ضرورت کے طالب افراد کو، جیسے عدالت کی تاریخ قریب آگئی ہو، لاء لائبریری کے اضافی وقت کے لیے ترجیح ملے گی۔

لاء لائبریری میں جانے کی گزارش کرنے کے لیے، آپ کو لاک آؤٹ کے دورانیے میں سائن اپ کرنا ضروری ہے۔ لاء لائبریری کی سائن اپ شیٹ پر اپنا نام درج کرتے وقت، آپ لاء لائبریری کے اس اگلے دن کے لیے سائن اپ کر رہے ہوتے ہیں جب لائبریری کھلی ہوگی۔

اگر دیگر ادارہ جاتی سرگرمی، طبی یا قانونی کارروائی کے ساتھ مقدمہ بازی کے ٹکراؤ کے سبب آپ کا باقاعدہ طور پر شیڈول شدہ لاء لائبریری کا وقت چھوٹ جاتا ہے تو آپ اسی دن بعد میں یا ری کال کی اگلی مدت میں مطلوبہ دو (2) گھنٹوں کے لیے لاء لائبریری جا سکیں گے۔

آپ کے ہاؤسنگ ایریا کے لیے تفویض کردہ افسر اصلاحات لاء لائبریری کا وقت ہونے پر آپ کو متنبہ کرے گا۔ اگر اعلان ہونے کے وقت آپ وہاں پر موجود ہیں اور جواب نہیں دیتے ہیں یا نہیں جانے کا انتخاب کرتے ہیں تو آپ ری کال کے مستحق نہیں ہوں گے۔

اگر آپ لاء لائبریری کی سائن اپ شیٹ بٹا دیے جانے کے بعد (یعنی آدھی رات کے بعد) عدالت سے اپنے ہاؤسنگ ایریا میں واپس آتے ہیں اور اپنے ہاؤسنگ ایریا آفیسر سے اگلے دن لاء لائبریری جانے کی گزارش کرتے ہیں تو آپ کو لاء لائبریری کھلی رہنے کے اگلے دن وہاں جانے کی اجازت ہوگی، گویا آپ نے سائن اپ شیٹ کے لیے سائن کیا تھا۔

ہر لاء لائبریری میں ایک تربیت یافتہ قانونی معاون اور ٹائپسٹ ہوتا ہے اور دونوں ہی ایسے زیر تحویل افراد ہوتے ہیں جو قانونی کاغذات تیار کرنے میں آپ کی مدد کر سکتے ہیں، ان میں سے کچھ ہسپانوی زبان بولتے ہیں۔ قانونی تحقیق کی کلاسوں کا شیڈول بننے پر آپ ان میں بھی شامل ہو سکتے ہیں۔ کامیاب تکمیل پر آپ کو ایک قانونی تحقیقی سرٹیفکیٹ فراہم کیا جائے گا۔

اگر آپ لاء لائبریری کے اصولوں پر عمل نہیں کرتے ہیں، آپ لاء لائبریری کی منظم عمل آوری میں خلل ڈالتے ہیں یا آپ لاء لائبریری کا استعمال قانونی کام کے علاوہ مقصد سے کرتے ہیں تو لاء لائبریری کے آپ کے باقی دورانیے کے لیے آپ کو لاء لائبریری سے نکالا جا سکتا ہے۔ آپ کو طویل مدت تک کے لیے بھی لاء لائبریری سے ممنوع قرار دیا جا سکتا ہے۔

لاک ان اور لاک آؤٹ

(وہ اوقات جب آپ کو اپنے تفویض کردہ سیل میں یا اس سے باہر رہنے کی اجازت ہے۔)

اگر آپ وجدانی علیحدگی کی حیثیت، مامون، ESH، لاک ان کی حیثیت، طبی علیحدگی یا کسی دیگر اضافی سیکیورٹی والے حصے میں نہیں ہیں جہاں لاک ان کے وقفے زیر تحویل افراد کی عمومی آبادی کے لیے متعین دورانیہ سے ماوراء تک وسیع ہوں تو درج ذیل اوقات کو چھوڑ کر آپ کو اپنے سیل تک محدود نہیں رکھا جائے گا:

- رات میں لاک ان 9 بجے رات کو شروع اور 5 بجے صبح ختم ہوں گے۔
- دن کے اوقات میں لاک ان 7 بجے تا 8 بجے صبح اور 3 بجے تا 4 بجے شام ہوں گے۔
- براہ کرم نوٹ کر لیں: جب بھی ادارہ جاتی گنتی کی تصدیق نہیں ہو سکتی ہو تو دوبارہ گنتی لی جائے گی جس سے لاک ان کا وقت طویل ہو سکتا ہے۔ کسی بھی فسیلیٹی میں اور پورے ادارے کے اندر حفاظت اور سلامتی کے لیے یہ ضروری ہے۔

مذہبی حقوق

آپ کو کوئی بھی مذہبی عقیدہ رکھنے اور کسی بھی مذہبی گروپ یا تنظیم کا ممبر بننے کی اجازت ہوگی۔ آپ کو یہ اجازت نہیں ہے کہ:

1. مذہبی گروپ یا تنظیم کا حصہ بننے پر دیگر زیر تحویل فرد کو مجبور کرنے کی کوشش کریں؛
2. دیگر زیر تحویل فرد کو اس بات پر مائل کرنے کی کوشش کریں کہ وہ اپنے مذہبی عقائد پر عمل نہ کرے؛
3. کسی مذہبی گروپ یا تنظیم کا ممبر بننے سے روکنے کے لیے دوسرے زیر تحویل فرد کو متاثر کریں۔

لاک آؤٹ کے دوران، آپ کو ادارہ جاتی طریق کار کے مطابق فسیلیٹی کے چیپلن سے ملنے کی اجازت ہے۔ آپ کی فسیلیٹی کے چیپلن چار اہم گروپوں کی نمائندگی کرتے ہیں: کیتھولک مذہب، یہودی مذہب، اسلام اور پروٹسٹنٹ

مذہب۔ اگر آپ کا مخصوص عقیدہ مندرج نہیں ہے تو چیپلن سے بات کریں جو آپ کی اعانت کرے گا۔ چیپلن مذہبی تدریس، روحانی مشاورت، عبوری خدمات کے نام حوالے اور ڈسچارج کی منصوبہ بندی کے لیے دستیاب ہیں۔ ہر مذہبی خدمت کے اوقات کے ساتھ ایک پوسٹنگ آپ کے ہاؤسنگ ایریا میں دستیاب ہے۔

محکمہ میں پہلی بار آپ کے آنے کے وقت، آپ سے پوچھا جائے گا کہ آپ کا تعلق کس مذہب سے ہے تاکہ محکمہ آپ کے لیے اپنے مذہب پر عمل کرنا آسان بنا سکے۔ ایک مخصوص مذہب سے تعلق ہونے کی حیثیت سے اپنی شناخت کرنے کے بعد، آپ کو اس مخصوص مذہب کی مذہبی خدمات میں جانے کی اجازت ہوگی۔ اگر آپ مذہبی وابستگی تبدیل یا متعین کرنا چاہیں تو آپ کو انٹرویو کی پرچی جمع کروانا یا ہاؤسنگ ایریا آفیسر سے حسب مرضی عقیدہ کے چیپلن سے رابطہ کروانا ضروری ہے۔ چیپلن آپ کا انٹرویو کرے گا اور درخواست کو منظور یا نامنظور کرے گا۔ اگر درخواست نامنظور ہوتی ہے تو آپ کو انکار کی وجہ تحریری شکل میں بتائی جائے گی۔

آپ کے مذہبی حوالے کی نمائندگی چار اہم عقائدی گروپ: کیتھولک مذہب، یہودی مذہب، اسلام یا پروٹسٹنٹ مذہب کے ذریعے نہیں کیے جانے کی صورت میں، اپنی فسیلیٹی میں اپنے عقیدے کے عالم کے ساتھ پوسٹورل کاؤنسل کی ملاقات موصول کرنے کے لیے ایڈمنسٹریٹو چیپلن کے نام ایک درخواست دیں اور ایڈمنسٹریٹو چیپلن لازمی منظوری حاصل کرے گا۔ سارے علما کی ملاقاتیں ایک گھنٹے کے دورانیے کی ہوں گی۔ آپ کو عمومی آبادی والی یونٹس میں رکھوانے گئے افراد کے ساتھ مذہبی خدمات میں جانے کی اجازت ہوگی الا یہ کہ آپ کو جیل کی حفاظت اور سلامتی کے لیے خطرے کا حامل پایا جائے، جس میں اس امر کا امکان شامل ہے کہ آپ خدمت میں خلل ڈالیں گے۔ جس وقت آپ کو داخل کیا گیا تھا اس وقت اگر آپ نے اپنا عقائدی گروپ نہیں بتایا تھا تو آپ کو مذہبی خدمات میں تب تک جانے کی اجازت نہیں ہوگی جب تک آپ مذکورہ بالا کارروائی کے ذریعے مذہب کا تعین نہ کر دیں۔

اگر محکمہ یہ فیصلہ کرتا ہے کہ آپ عمومی آبادی کے زیر تحویل افراد کے ساتھ مذہبی خدمات میں نہیں جا سکتے تو شیڈول شدہ خدمت سے 48 گھنٹے پہلے آپ کو وجہ بتا دی جائے گی۔

اگر محکمہ کے علم میں ایسی جانکاری آتی ہے جو اس کے لیے یہ فیصلہ کرنے کا سبب بنتی ہے کہ آپ شیڈول شدہ خدمت سے پہلے 48 گھنٹے سے کم وقت میں مذہبی خدمت میں نہیں جا سکتے تو آپ کو خدمت سے پہلے 48 گھنٹے سے کم وقت میں نوٹس موصول ہوگا۔ آپ بورڈ برائے اصلاحات کے سامنے فیصلے پر اپیل کر سکتے ہیں۔

آپ کو ہر ہفتے دوبارہ غور و خوض کی درخواست کرنے اور اپنی پوزیشن کی تائید میں ایک تحریری بیان جمع کروانے کا حق ہوگا۔ وارڈن آپ کی درخواست پر غور کرے گا اور آپ کو ایک تحریری جواب موصول ہوگا۔

مرکزی لحاظ سے نگرانی کردہ کیسز

اگر محکمہ کو یقین ہے کہ محکمہ کی توقع کے مطابق آپ جس طرح سے عمل کریں گے، یا دوسرے لوگ آپ کے نئی طرح کا عمل کریں گے اس کی وجہ سے آپ پر بغور نگاہ رکھی جانی چاہیے تو محکمہ مرکزی لحاظ سے نگرانی کردہ کیس (Centrally Monitored Case, CMC) کے بطور آپ کو شناخت کر سکتا ہے اور فسیلیٹی میں بھی اور فسیلیٹی سے باہر نقل و حمل کے دوران بھی آپ کی حرکات پر قریبی نگاہ رکھے گا۔ اگر آپ کی شناخت CMC کے بطور ہوتی ہے تو آپ پر تب اضافی پابندیاں لگائی جا سکتی ہیں جب آپ فسیلیٹی کے اندر یا باہر ایک جگہ سے دوسری جگہ منتقل ہوتے ہیں۔

پہلی بار CMC کے بطور آپ کی شناخت ہونے پر، محکمہ آپ کو اس فیصلے سے 72 گھنٹوں کے اندر تحریری شکل میں مطلع کرے گا۔ آپ کو "CMC کے تعین کی اطلاع" کا فارم موصول ہوگا جو بتائے گا کہ CMC کے بطور آپ کو کیسے شناخت کیا گیا تھا اور وہ فیصلہ کرنے کے لیے کون سا ثبوت استعمال کیا گیا تھا۔ فارم یہ بھی واضح کرے گا کہ اگر آپ منتخب کریں تو اس فیصلے پر آپ کس طرح اپیل کر سکتے ہیں۔

ہر 4 ہفتے پر خود بخود آپ کے کیس کا جائزہ لیا جائے گا۔

آپ بیورو چیف آف سیکیورٹی کے نام تحریری شکل میں اپنے CMC کی حیثیت پر اپیل کر سکتے ہیں۔ اس مقصد کے لیے کوئی فارم نہیں ہے۔ آپ اپیل کرنے کے دوران بھی ایک CMC ہوں گے۔ آپ کی تحریری اپیل موصول ہونے کے بعد 15 دنوں کے اندر آپ کو ایک تحریری فیصلہ موصول ہوگا، جس میں اواخر ہفتہ اور تعطیلات شمار نہیں ہوتے ہیں۔ یہ فیصلہ "اپیل کے جائزہ کے فیصلے کی اطلاع" کے فارم پر ہوگا۔

مشاورتی خدمات

DOC کے کاؤنسلرز آپ کو سماجی خدمت میں اعانت فراہم کر سکتے ہیں، جس میں آپ کی فیملی کے ساتھ روابط قائم رکھنے میں مدد کرنا، آپ کی جو پراپرٹی DOC کی تحویل میں ہے اسے فیملی اور/یا کمیونٹی میں موجود دوستوں کو جاری کرنا، آپ کے DOC کمیسری اکاؤنٹ سے فنڈز فیملی اور/یا کمیونٹی میں موجود دوستوں کو جاری کرنا، شادی ہونے کے لیے درخواست فارم مکمل کرنا، اور بحران کے دوران مشاورت فراہم کرنا شامل ہے۔ کاؤنسلرز خاندان کے ان افراد سے جو نازک حد تک بیمار ہیں یا جن کی موت کی توقع ہے، یا شب بیداری یا خاندان کے افراد کی آخری رسوم میں حاضری کے لیے ہسپتال میں ملاقات کی ایک درخواست کرنے میں آپ کی مدد کر سکتے ہیں۔

اگر آپ یا آپ کے خاندان کا فرد بہرا ہے، یا گویائی کے نقص کا حامل ہے، بصارتی لحاظ سے نقص کا حامل یا نابینا ہے، یا حرکت پذیری کے نقص کا حامل ہے اور اسے کین، بیساکھیاں، واکر یا ویل چیئر استعمال کرنا ضروری ہے تو کاؤنسلرز معقول رہائش گاہ کی درخواست مکمل کرنے میں آپ کی اعانت اور TTY فون تک رسائی حاصل کرنے میں آپ کی مدد کر سکتے ہیں۔ (معذوری سے متعلق حقوق والا سیکشن دیکھیں۔)

اگر فوسٹر کیئر میں آپ کے بچے ہیں تو کاؤنسلر آپ کے بچوں کے ساتھ ملاقاتوں کے سلسلے میں آپ کے تفویض شدہ کیس ورکر کے ساتھ مواصلت کر سکتا ہے۔ کاؤنسلر آپ کو اور آپ کے کیس ورکر کو فیملی کورٹ کی تاریخوں میں حاضر ہونے کے لیے مطلوب مراحل کے بارے میں بھی مطلع کر سکتا ہے۔ (فیملی ایونٹس والا سیکشن دیکھیں)

وہ اسیری کے خطوط کی تصدیق بھی فراہم کر سکتے ہیں، جو آپ کو باز آباد کاری پروگراموں، اسکول اور ان دیگر افراد کو دینا پڑ سکتا ہے جن کو اس امر کا ثبوت درکار ہو سکتا ہے کہ جب آپ کی اپائنٹمنٹس چھوٹی تو اس وقت آپ کہاں تھے۔

کاؤنسلرز آپ کے ہاؤسنگ ایریا کا دورہ کر کے انفرادی اور اجتماعی مشاورتی خدمات فراہم کریں گے نیز سماجی خدمات سے متعلق آپ کے سوالوں میں اعانت کریں گے۔ اپنی فسیلیٹی کے لحاظ سے، آپ حوالہ والی پرچی استعمال کر کے کاؤنسلر سے ملنے کے لیے سائن اپ کر سکیں گے۔ حوالہ والی پرچی موصول ہونے پر، کاؤنسلر آپ کی ہاؤسنگ یونٹ کا دورہ کرے گا اور آپ کی ضرورتیں حل کرے گا۔

کاؤنسلرز آپ کو کمیونٹی پر مبنی ان پروگراموں کے حوالے فراہم کر سکتے ہیں جہاں آپ اپنی رہائی کے بعد مدد حاصل کر سکتے ہیں۔

اہم فیملی ایونٹس

اگر آپ خاندان کے فرد یا دیگر اہم فرد (اہل خاندان کے افراد میں شامل ہیں: والدین، ساس سسر، دادا دادی، بھائی، بہن، سرپرست اور سابق سرپرست، بچے، پوتے پوتیاں، سسرالی بچے، جدی پھوپھیاں، جدی چچا، شریک حیات، بشمول گھریلو پارٹنرز بشرطیکہ رشتے کا ثبوت مہیا کیا جا سکتا ہو) کی آخری رسوم یا شب بیداری میں شریک ہونا

یا اس فہرست میں مذکور سنگین حد تک بیمار کسی رشتہ دار سے ملنا چاہتے ہوں تو آپ محکمے سے آپ کو ہمراہی ملاقات کی اجازت دینے کی گزارش کر سکتے ہیں۔ آپ کو بیمار یا متوفی رشتہ دار سے رشتے کا ثبوت فراہم کرنا ضروری ہے۔

محکمے کا/کی سربراہ یا ان کے قائم مقام آپ کی درخواست کا جائزہ لیں گے/گی اور سیکیورٹی، طبی، ذہنی صحت، DOC کے وسائل اور دیگر متعلقہ حالات کی بنیاد پر تعین کریں گے/گی۔

آپ کی جیل کی کاؤنسلنگ یونٹ اس طرح کے ایونٹس میں جانے کی درخواست کرنے میں آپ کی اعانت کر سکتی ہے۔ آپ آخری رسوم یا شب بیداریوں میں جانے کے وقت یا بیمار رشتہ دار سے ملاقات کرتے وقت سویلین لباس پہنیں گے۔ اگر فسیلیٹی میں آپ کے پاس مناسب کپڑے نہ ہوں تو آپ ملاقات سے قبل کپڑے موصول کرنے کے انتظامات کر سکتے ہیں۔

آپ کو ایک ہی فرد کی آخری رسوم اور شب بیداری میں جانے کی اجازت نہیں ہوتی ہے۔ درخواست جمع کرتے وقت آپ کو اپنی ترجیح بتانا ضروری ہے۔

آپ اوپر مندرج رشتہ داروں میں سے ایک سے ہسپتال میں یا اس سے ملتے جلتے ادارے میں ایک بار تب ملاقات کر سکتے ہیں جب بیماری یا حادثے کے نتیجے میں اس فرد کے فوت ہو جانے کا کافی امکان ہو، یا آپ کے نہیں جانے کے کی کوئی طبی وجہ نہ ہو۔ آیا حالات آپ کو دوسری ملاقات کرنے کا جواز دیتے ہیں یا نہیں اس کا فیصلہ محکمے کا/کی سربراہ یا ان کے قائم مقام کو کرنا ہوگا۔

آپ، دوست یا رشتہ دار یا آپ کو اس ایونٹ میں جانے کی اجازت دینے کا آرڈر تیار کرنے والی عدالت پر محکمے کو درج ذیل معلومات دینا لازم ہے:

- اس فرد کا نام جو بیمار ہے، جس کی وفات ہوئی ہے، یا جس سے ملنا ہے
- اس فرد کا آپ سے رشتہ، اور رشتے کا ثبوت (مثلاً، سند پیدائش، شادی کا لائسنس اور رشتے کی تصدیق کرنے والی دیگر قانونی دستاویزات)
- وفات کی تصدیق، اگر قابل اطلاق ہو۔
- آخری رسوم، شب بیداری یا خدمات کی تاریخ اور وقت اور فونرل پارلر، دعا کی جگہ یا دیگر مقام کا پتہ اور ٹیلیفون نمبر۔
- اگر آپ کے اہل خانہ بیماری یا متوفی رشتہ دار سے آپ کے رشتے کا ثبوت جس جیل میں آپ کو رکھا گیا ہے وہاں نہیں پہنچا سکتے ہیں تو وہ یہ ثبوت لے کر جیل کے کسی جنرل آفیسر کے پاس یا Rikers Island میں سموئیل پیری کنٹرول بلڈنگ میں جا سکتے ہیں۔ جنرل آفس وہ دستاویزات آپ کی جیل کی کاؤنسلنگ یونٹ کو فیکس کرے گا۔

آپ کو آخری رسوم سے متعلق خدمت یا ہسپتال میں ملاقات میں ایک معقول وقت گزارنے کی اجازت ہوگی، لیکن یہ وقت 1 گھنٹے سے زائد نہیں ہوگا۔ اگر آپ کافی بیمار فرد سے ملاقات کر رہے ہیں تو آپ کی ملاقات کی طوالت کو علاج کرنے والے فزیشن یا ہسپتال کے اصولوں کے لحاظ سے محدود کیا جا سکتا ہے۔

آپ کو اس سیکشن میں بیان کردہ کوئی ملاقات کرنے کی آپ کی درخواستوں سے انکار کرنے کی وضاحت فراہم کی جائے گی۔

اگر یہ دورہ اسٹیٹ آف نیو یارک کے اندر ہے، تمام دستاویزی شہادت ترتیب میں ہے اور سربراہ کے دفتر سے منظوری فراہم ہو جاتی ہے تو پھر DOC کی پالیسیوں کے مطابق آپ کو ساتھ لے جایا جائے گا۔ ملاقات پر نگاہ رکھنے کے لیے تفویض کردہ عملہ ملاقات کے دوران کسی ممنوعہ برتاؤ پر نظر رکھے گا اور اگر مناسب ہو تو ملاقات کے تعین کے سلسلے میں اسیر فرد کو بتائے گا۔ مجرموں کو ملاقات کے دوران اپنے خاندان کے افراد سے یا عوام الناس میں سے کسی سے بھی غذا، مشروبات، تحائف یا پیسے لینے کی اجازت نہیں ہے۔

مشروط رہائی

اگر آپ کسی اہل قرار یافتہ جرم کے مدنظر ایک (1)، یا ایک (1) سے زائد متعین سزائے قید کاٹ رہے ہیں جس کی سزا یا اوسط سزا نوے (90) دن سے زائد ہو تو آپ کو درخواست کرنے پر یا نیو یارک اسٹیٹ بورڈ آف پیرول کی جانب سے غور و خوض اور منظوری کے بعد اس سزا کے کم از کم ساٹھ (60) دن کاٹنے کے بعد کمیونٹی کے اندر ہی نگرانی کے لیے مشروط طور پر رہا کیا جا سکتا ہے۔ مقامی مشروط رہائی (Local Conditional Release, LCR) کے لیے درخواست دینے سے پہلے آپ کو کم از کم تیس (30) دن کاٹنا ضروری ہے۔

زیر غور لائے جانے کے لیے، آپ پر مقامی مشروط رہائی کے لیے ایک تحریری درخواست پُر کرنا اور مکمل کردہ درخواست نیو یارک اسٹیٹ کے محکمہ اصلاحات اور کمیونٹی کی نگرانی (New York State Department of Corrections and Community Supervision, NYS DOCCS) کے پاس جمع کروانا ضروری ہے۔ جس اصلاحی فسیلیٹی میں آپ کو رکھوایا گیا ہے وہاں کی مقامی لائبریری سے درخواست حاصل کی جا سکتی ہے۔ درخواست بغور پڑھ کر یقینی بنائیں کہ آپ اپنی رہائی پر لاگو ہونے والی شرائط اور رہائی کے بعد زیر نگرانی اپنی ذمہ داریوں کو پوری طرح سے سمجھتے ہیں۔

اپنی درخواست اس پتے پر ڈاک سے بھیجیں:

New York State Department of Corrections and Community Supervision –
Attention: Community Supervision Operations
The Harriman State Campus Building #2
1220 Washington Avenue
Albany, NY 12206-2050

اگر آپ غور و خوض کے لیے اہل ہوں گے تو NYSDOCCS کا ایک ملازم آپ کی فسیلیٹی میں آپ کا انٹرویو لے گا۔ NYSDOCCS کے ساتھ انٹرویو میں شرکت کرنے کے لیے پوری طرح سے تیار رہیں اور درخواست کرنے پر عدالتی دستاویزی شہادت، پروبیشن ریکارڈز اور مجرمانہ سرگزشت کی معلومات فراہم کریں۔ اگر افسر LCR کی آپ کی درخواست کو منظور کر لیتا ہے تو درخواست غور و خوض کے لیے نیو یارک اسٹیٹ بورڈ آف پیرول کے پاس جمع کرائی جائے گی۔ پیرول بورڈ کے فیصلے کی ایک کاپی آپ کو فراہم کی جائے گی۔

معذوری سے متعلق حقوق

اگر آپ کو کوئی معذوری ہے تو آپ محکمہ اصلاحات کی جانب سے اعانت، بشمول روزمرہ کی زندگی کی سرگرمیاں انجام دینے میں اعانت کے لیے معقول سہولیات کے مستحق ہو سکتے ہیں۔ خلاصہ یہ کہ، قانون کی رو سے کسی بھی معذور فرد کو کسی بھی خدمت کے تحت، پروگرام یا خدمات میں شرکت سے خارج نہیں کیا جائے گا، ان کی مراعات سے منع نہیں کیا جائے گا یا اس میں امتیازی سلوک کا مستوجب نہیں بنایا جائے گا۔

مثلاً، نیو یارک سٹی محکمہ اصلاحات یہ یقینی بنانے کے لیے ٹیکسٹ ٹیلیفون (Text Telephone, TTY) یا ویڈیو ریلے سروس (Video Relay Service, VRS) فراہم کرتا ہے کہ سماعتی نقص والے افراد کو ٹیلیفون کالز تک یکساں رسائی حاصل ہے۔ بصارتی نقص کے حامل افراد اور نابینا افراد کے لیے بھی اعانت دستیاب ہے جس میں بڑے پرنٹ یا بریل یا آڈیو ٹیپ میں تحریری مواد شامل ہے۔ دیگر معذوری جیسے حرکت پذیری کی ایسی معذوری کے حامل افراد کے لیے بھی اعانت دستیاب ہے جو بیساکھی، کین، وہیل چیئر یا دیگر اعانتی ڈیوائسز کے استعمال کے متقاضی ہوں۔

اگر آپ مزید جاننا، اور/یا معذوری کے لیے کسی سہولت کی درخواست کرنا چاہیں تو آپ یوں کر سکتے ہیں:

- انٹیک میں موجود افسران کو بتائیں کہ آپ کو معذری لاحق ہے اور/یا سہولت کی درخواست کر رہے ہیں۔ کسی افسر، سماجی خدمات یا گریوانس کاؤنسلر یا پروگرام کے عملہ کو بتائیں جو اس کے بعد آپ کو معذوری سے متعلق حقوق کے کوآرڈینیٹر برائے زیر تحویل افراد (Disability Rights Coordinator for Individual's in Custody, DRCI) کے پاس بھیجے گا۔
- DRCI کو Health Affairs, 75-20 Astoria Boulevard, East Elmhurst, N.Y. 11370 پر یا (718) 255-6475 پر کال کر کے براہ راست DRCI سے رابطہ کریں۔
- DRCI کے Attn: Disability Rights Coordinator for Individual's in Custody کے پتے پر ایک خط لکھ کر یا (718) 255-6475 پر کال کر کے براہ راست DRCI سے رابطہ کریں۔
- کلینک میں موجود طبی عملہ کو بتائیں کہ آپ کو معذوری لاحق ہے اور DOC کی تحویل میں رہتے ہوئے اعانت درکار ہے۔ نوٹ کر لیں، آپ کی رازداری کے مدنظر تمام طبی معلومات تحفظ یافتہ ہیں۔
- اپنی معذوری میں اعانت کے سلسلے میں درخواست یا تشویشات کے ساتھ 311 پر کال کریں۔

ڈائریکٹو 3802R-A "معذور زیر تحویل افراد کے ساتھ عدم امتیاز" کے بموجب، DRCI کو آپ کی درخواست یا تشویش موصول ہونے کے بعد 5 کاروباری دنوں کے اندر آپ کو اپنی درخواست کی وصولیابی موصول ہوگی۔ DRCI کے ذریعے آپ کی درخواست یا تشویش کاجائزہ لیا جائے گا اور 10 کاروباری دنوں کے اندر تحریری شکل میں اور/یا ذاتی طور پر فیصلہ فراہم کیا جائے گا۔ اگر آپ فیصلے سے متفق نہ ہوں تو آپ معاون کمشنر برائے امور صحت یا ان کے قائم مقام کے پاس اپیل دائر کر سکتے ہیں۔

مزید معلومات کے لیے، براہ کرم ڈائریکٹو 3802R-A، یا معذوری سے متعلق حقوق کے پوسٹرز دیکھیں نیز رابطے کی معلومات آپ کی پوری فسیلیٹی میں آویزاں ہیں۔ اس ڈائریکٹو کی نقول لاء لائبریری میں اور آپ کی پوری فسیلیٹی میں دیگر حصوں میں آویزاں ہیں۔

پریزن ریپ ایلیمینیشن ایکٹ (Prison Rape Elimination Act, PREA) کے تحت، آپ کو جنسی بدسلوکی اور ہراسانی کو روکنے، اس کا پتہ لگانے اور اس کی رپورٹ کرنے کے لیے لازمی تمام معلومات کو سمجھنے کے طریقے بھی پیش کیے جائیں گے۔

اگر آپ کے کوئی سوالات یا تشویشات ہوں تو، براہ کرم DRCI سے براہ راست رابطہ قائم کریں۔

ملاقاتیں

اگر آپ زیر حراست ہیں تو آپ فی "ہفتہ ملاقات" (بدھ سے اتوار تک) تین (3) ملاقاتوں کے مستحق ہیں جس میں کم از کم ایک (1) ملاقات شام میں یا اواخر ہفتہ کو شامل ہے۔ اگر آپ کو سزائی ہوئی ہے تو آپ دو (2) ملاقاتیں فی "ہفتہ ملاقات" کے مستحق ہیں جس میں کم از کم ایک ملاقات شام میں یا اواخر ہفتہ کو شامل ہے۔ ملاقاتیں ایک گھنٹے تک چل سکتی ہیں۔ زیر حراست افراد اور زیر تحویل سزا یافتہ افراد کے لیے اضافی ملاقاتیں خصوصی حالات پر مشتمل کیسز میں فراہم کی جائیں گی، جس میں ہنگامی حالات اور/یا طویل تر سفر کے وقت پر مشتمل ملاقاتیں بلا تحدید شامل ہیں۔

زیر حراست افراد اور سزا یافتہ افراد کو، فسیلیٹی کی منظوری حاصل کیے بغیر، ایک ہی وقت میں تین (3) تک ملاقاتیوں سے ملنے کی اجازت ہے، لیکن جگہ کی کمی جیسی وجوہات کے مدنظر فسیلیٹی کی جانب سے تعداد کو محدود کیا جا سکتا ہے۔ اگر ضرورت ہو تو آپ ایک ہی ملاقات کے دوران تین (3) سے زائد ملاقاتیوں سے ملنے کے لیے وارڈن کے پاس تحریری درخواست دے سکتے ہیں۔

درست شناخت دکھا کر وزٹ آفیسر کے ذریعہ جس کسی فرد کی بھی صحیح سے نشاندہی ہوئی ہو اور جس کی عمر 16 سال سے زائد ہو اسے آپ کی منظوری سے ملنے کی اجازت ہوگی۔

16 سال سے کم عمر کے بچے ملاقات کر سکتے ہیں، بشرطیکہ ان کے ہمراہ صحیح سے شناخت شدہ کم از کم 18 سال کی عمر کا کوئی بالغ فرد ہو، جسے ملاقات کے وقفے تک ان کے ساتھ رہنا ضروری ہے۔ اس کے علاوہ، 18 سال سے کم عمر کے ملاقاتیوں کو اپنے والدین یا قانونی سرپرست کا نام، پتہ اور ٹیلیفون نمبر بتانا ضروری ہے۔ 16 یا 17 سال کی عمر کا فرد ملاقات کر سکتا ہے، لیکن وہ 16 سال سے عمر کے ملاقاتیوں کے ساتھ جانے کے لیے بالغ فرد کے بطور کام نہیں کر سکتا ہے، آلا یہ کہ وہ بچے کے والدین ہوں، اور جس زیر تحویل فرد سے ملاقات کی جا رہی ہو وہ بھی اسی بچے کے والدین ہوں۔ بچوں والے ملاقاتیوں کو کنٹرول بلڈنگ میں تیزگام سیکورٹی اسکریننگ موصول ہو سکتی ہے۔ فسیلیٹی کے انتظار والے حصوں میں درخواست کرنے پر بچہ ملاقاتیوں کے لیے رنگ بھرنے والی کتابیں اور رنگین پنسلیں دستیاب ہیں۔

DOC کی تحویل میں موجود ہر فرد محکمے کی تحویل میں اپنے ابتدائی داخلے کے بعد 24 گھنٹے کے اندر ملاقات موصول کرنے کا/کی مستحق ہے۔

ملاقاتوں کے شیڈول ہر ادارے کے ملاقات والے کمرے میں آویزاں ہیں۔ معلومات ویب پر WWW.NYC.GOV/BOLDEST پر بھی دستیاب ہیں۔ آپ کی فیملی مزید معلومات کے لیے 311 پر بھی کال کر سکتی ہے۔ محکمہ ہذا Rikers Island میں آنے والے ملاقاتیوں کے لیے چوبیسوں گھنٹے نقل و حمل پیش کرتا ہے۔ موجودہ بس کے مقامات Harlem اور Downtown Brooklyn میں ہیں۔ آپ کی فیملی بس شیڈولز کے لیے محکمے کی ویب سائٹ بھی دیکھ سکتی ہے۔ معذور ملاقاتیوں کو ان کی ملاقات میں تعاون کے لیے معقول سہولیات فراہم کی جائیں گی۔ پیرا ٹرانٹ گاڑیاں آپ کے ملاقاتیوں کو کنٹرول بلڈنگ سے آپ کی فسیلیٹی میں لے جانے کے لیے دستیاب ہیں۔ محکمہ ہذا کمیونٹی میں دو مقامات سے Rikers Island تک ملاقاتیوں کے لیے مفت وزیٹر شٹل بسیں چلاتا ہے۔ شٹل بسیں ملاقات کے تمام اوقات کے دوران Rikers Island تک آمدورفت کے لیے مفت نقل و حمل Manhattan میں 125th Street اور 3rd Avenue پر ایک مقام سے اور Fulton Street میں Brooklyن اور Willoughby Street کے بیچ Jay Street پر دوسرے مقام سے فراہم کرتا ہے۔

کسی مخصوص فرد سے ملنے کا آپ کا حق مسترد، کالعدم یا محدود کیا جا سکتا ہے اگر محکمہ یہ تعین کرتا ہے کہ اس فرد سے آپ کی ملاقات ملاقاتیوں یا ادارے کی حفاظت یا سیکورٹی کے لیے خطرہ ہے۔ یہ تعین ڈپٹی وارڈن برائے پروگرام کے ذریعہ کیا جائے گا جو آپ اور آپ کے ملاقاتی کو تحریری اطلاع اور مخصوص چارجز فراہم کریں گے۔

ملاقاتیوں کو جیل میں کوئی بھی مال ممنوع، بشمول غیر قانونی منشیات، اسلحے، تمباکو اور کوئی بھی ایسی چیز لانے کی اجازت نہیں ہے جو آپ کو جیل میں رکھنے کی اجازت نہیں ہے۔ آپ کے ملاقاتی جب آپ سے ملنے آئیں گے تو ان کی تلاشی لی جائے گی اور اگر انہیں مال ممنوع کے ساتھ پکڑا گیا تو انہیں گرفتار کر لیا جائے گا۔ اس کے علاوہ، وہ بیپرز، سیل فون، کیمرے، ریکارڈنگ ڈیوائسز، یا کوئی دیگر الیکٹرانک ڈیوائسز یا چیونگ گم نہیں لا سکتے ہیں۔ اصل وزٹ ہاؤس کے سامنے لاکرز دستیاب ہیں جہاں ملاقاتی محکمے کی فسیلیٹی میں داخل ہونے سے پہلے یہ آئٹمز اسٹور کر سکتے ہیں۔ بورو کی فسیلیٹیز میں، فسیلیٹی کے سامنے والے گیٹ پر بھی لاکرز دستیاب ہیں جہاں ملاقاتی اوپر مندرج آئٹمز اسٹور کر سکتے ہیں۔

رابطہ والی ملاقات کا آپ کا حق تب مسترد، کالعدم یا محدود کیا جا سکتا ہے جب یہ تعین ہو کہ اس طرح کی ملاقاتوں سے جیل کی حفاظت یا سیکورٹی کا سنگین خطرہ لازم آتا ہو۔ اگر محکمہ ہذا رابطہ والی ملاقات کا آپ کا حق مسترد، کالعدم یا محدود کرنے کا فیصلہ کرتا ہے تو آپ کو کسی اور طریقے سے اتنی ہی ملاقاتیں کرنے کا موقع ملے گا جس میں بغیر رابطہ والی ملاقاتیں بلا تحدید شامل ہیں۔ وہ فیصلہ حتمی ہونے سے قبل، آپ کو مخصوص الزامات کی تحریری اطلاع فراہم کی جائے گی اور جواب دینے کا ایک موقع پیش کیا جائے گا۔

ملاقات کے پورے دورانیے میں آپ اور آپ کے ملاقاتیوں کے بیچ رابطے والی ملاقاتوں میں ہاتھوں کو پکڑنا، چھوٹے بچوں کو پکڑنا اور بوسہ لینا شامل ہے۔ بغیر رابطہ والی ملاقاتوں کے لیے، آپ ایک ہاتھ سے اپنے ملاقاتی سے بات کریں گے۔

اگر آپ کی مراعات یا آپ کے ملاقاتی کی ملاقات دونوں میں سے کسی کو بھی مسترد، کالعدم یا محدود کیا جاتا ہے تو آپ N.Y.C. بورڈ برائے اصلاحات کے پاس اپیل کر سکتے ہیں۔ ایسا کرنے والے کسی بھی فرد پر بورڈ برائے اصلاحات اور فسیلیٹی کے وارڈن کو تحریری شکل میں نوٹس دینا لازم ہے۔ آپ سب سے پہلے رنجش دائر کر سکتے ہیں لیکن اگر آپ اپنی پہلی پسند کے بطور بورڈ برائے اصلاحات کے سامنے اپیل کرتے ہیں تو پھر آپ پیچھے نہیں ہٹ سکتے اور رنجش دائر نہیں کر سکتے۔

میڈیا/پریس کے رابطے

آپ کو نامہ نگاروں یا میڈیا، یعنی عوام کے کسی بھی حصے کو کوئی معلومات دینے کے لیے کسی بھی مطبوعہ یا الیکٹرانک ذرائع سے بات کرنے کی اجازت ہے، جس میں اخبارات، جرائد، کتابیں یا دیگر اشاعتیں، لائسنس یافتہ ریڈیو اور ٹیلیویژن اسٹیشنز، خبروں کی ایجنسیاں، وائر سروسز، انٹرنیٹ پر مبنی خبریں یا صحافتی تنظیمیں اور سوشل میڈیا اوٹ لیٹس بلا تحدید شامل ہیں۔

آپ کو میڈیا کے نمائندے کے ذریعے انٹرویو لیے جانے کی اجازت ہے جو ذیل میں مذکور کے مطابق مطلوبہ میڈیا اطلاع ڈپارٹمنٹ کو دکھاتا ہو۔ کوئی بھی انٹرویو ہونے سے پہلے، آپ سے انٹرویو کی اجازت دیتے ہوئے، ایک درخواست اور منظوری فارم پر دستخط کرنے کو کہا جائے گا۔ میڈیا انٹرویوز ان ملاقاتیوں کی تعداد کے ضمن میں شمار نہیں ہوں گے جو آپ کو موصول کرنے کی اجازت ہے۔ اگر آپ انٹرویو کی منظوری دیتے ہیں تو آپ کو تحریری شکل میں انٹرویو سے اتفاق کرنا اور اپنا منظوری فارم آپ کی فسیلیٹی کے وارڈن کو پیش کرنے کے لیے آپ کی ہاؤسنگ یونٹ کے کسی افسر کو واپس کرنا ضروری ہے۔

"میڈیا کے نمائندہ" کی صراحت یوں کی جائے گی:

کسی مصدقہ میڈیا تنظیم کے مستند نمائندے اور کوئی معاونین، عملہ کے اراکین، یا ان کے ہمراہی ایسوسی ایٹس اور جو میڈیا کے ساتھ اپنے الحاق کی درست استناد ڈپٹی کمشنر برائے اطلاعات عامہ (Deputy Commissioner for Public Information, "DCPI") کے سامنے دفتر برائے اطلاعات عامہ (Office of Public Information, OPI) میں پیش کریں۔ درست استناد میں NYPD، ریاستی لاء انفورسمنٹ کی جانب سے یا نمائندگی کردہ میڈیا تنظیم کی جانب سے شناخت شامل ہو سکتے ہیں۔

جو بھی زیر حراست فرد میڈیا کے نمائندے کے ساتھ انٹرویو کی درخواست کرے، چاہے فلم بند ہو یا زبانی، وہ فسیلیٹی کے کمانڈنگ آفیسر کے پاس اور دفتر برائے اطلاعات عامہ میں (OPI)، لازمی دستخط کردہ منظوری کے بیان کے ساتھ تحریر شکل میں مذکورہ درخواست جمع کروائے گا۔ اگر مطلوب ہو تو اس طرح کی منظوری پر زیر حراست فرد کے اٹارنی آف ریکارڈ اور/یا والدین یا قانونی سرپرست کے بھی دستخط ہوں گے (نیچے دیکھیں)۔ آپ کو میڈیا کے ممبروں کی جانب سے کسی انٹرویو کی درخواست کو مسترد کرنے، یا میڈیا کی ملاقات میں شرکت سے منع کرنے کا حق ہے اور آپ کو انٹرویو کرنے کے سیشن یا میڈیا ملاقات کے دوران کسی بھی وقت انٹرویو یا میڈیا ملاقات میں شرکت ختم کرنے کا بھی حق ہوگا۔ میڈیا انٹرویوز کا شیڈول دفتر برائے اطلاعات عامہ کی جانب سے شیڈول کیا جائے گا اور وہی اس کی اجازت دے گا اور وزٹ ایریا یا فسیلیٹی کے کمانڈنگ آفیسر یا OPI کے ذریعے دیگر نامزد حصے میں اس کا اہتمام کیا جائے گا۔

اگر آپ زیر حراست ہیں اور عدالتی آرڈر کا تقاضا ہے کہ یہ فیصلہ کرنے کے لیے آپ کا معائنہ کیا جائے کہ آیا آپ اسٹینڈ ٹرائل کے لیے مجاز ہیں تو جب تک آپ کا اٹارنی متفق نہ ہو محکمہ میڈیا انٹرویو کا شیڈول طے نہیں کرے گا۔

جب تک بصورت دیگر منظور نہ ہو، انٹرویو صرف غیر ملاقات والے دنوں (اتوار اور منگل) کو ہوگا، سوائے تعطیلات کے، اور 9:00 بجے صبح اور 5:00 بجے شام کی ساعات کے بیچ فی کس ایک گھنٹے سے زیادہ نہیں

ہوگا۔ فی زیر حراست فرد فی ہفتہ دو (2) سے زائد اور فی زیر حراست فرد فی دن ایک (1) سے زائد میڈیا انٹرویو نہیں ہوں گے۔

اگر محکمہ میڈیا انٹرویو کی اجازت دیتا ہے تو محکمہ لازمی قرار دے گا کسی ایسی وضع قطع یا خدمات کو زیر غور لائے گا جس میں آپ کو حاضر ہونا ضروری ہے اور آپ کی اپائنٹمنٹ طے کرے گا تاکہ آپ انہیں بھول نہ جائیں۔

اگر محکمہ یہ تعین کرتا ہے کہ ملاقات سے غیر معقول طور پر: رازداری، تحفظ، سیکیورٹی، اچھے نظم و ضبط سے سمجھوتہ ہوگا، اعمال میں خلل پڑے گا، عملہ پر بوجھ پڑے گا یا زیر حراست افراد کو ناموافق طور پر متاثر کرے گا تو رسائی مسترد کی جا سکتی ہے، اس کو دوبارہ شیڈول یا اسے محدود کیا جا سکتا ہے۔ جس زیر حراست فرد کا انٹرویو اخباری میڈیا کے نمائندوں نے لیا ہے وہ انٹرویو میں شرکت کے لیے محکمہ کے نظم و ضبط اور کسی دیگر ناموافق عمل، یا اس میں بیان کردہ کسی رائے کا مستوجب قرار دیا جائے گا۔

اگر آپ کے انٹرویو یا انٹرویو کی درخواست کو محدود، مسترد یا کالعدم کر دیا گیا ہے تو آپ N.Y.C. بورڈ برائے اصلاحات میں اپیل کر سکتے ہیں۔ اگر آپ اپیل کرتے ہیں تو آپ کو بورڈ برائے اصلاحات اور اپنی فسیلیٹی کے وارڈن دونوں کو لکھنا ضروری ہے۔

میڈیا تک رسائی کی محکمہ کی پالیسی کے سلسلے میں اضافی تفصیلی معلومات کے لیے، براہ کرم "میڈیا تک رسائی سے متعلق محکمہ اصلاحات کی پالیسی" کا جائزہ لیں جو محکمہ کی ویب سائٹ: nyc.gov/doc پر دستیاب ہے۔

نرسری پروگرام

اگر آپ حاملہ ہیں، بچے کو جنم دیتی ہیں یا زیر تحویل زنانہ فرد ہیں جس کے پاس حالت اسیری میں ایک سال سے کم عمر کا بچہ ہے تو جب تک آپ کا بچہ ایک سال کی عمر کا نہ ہو جائے تب تک اپنے بچے کو اپنے ساتھ رکھنے کے لیے آپ RMSC نرسری میں درخواست دے سکتی ہیں۔ اگر آپ کو پروگرام میں قبول کر لیا جاتا ہے تو بچے کو ایک سال تک نرسری میں آپ کے ساتھ رہنے کی اجازت ہوگی۔ اپنے کاؤنسلر سے ایک درخواست فارم طلب کریں۔

ووٹنگ

1. آپ جیل میں رہتے ہوئے ووٹ ڈال سکتے ہیں آلا یہ کم:

- اب آپ ایک سنگین سزا یابی کا وقت گزار رہے ہیں*؛
- ابھی آپ ایک سنگین سزا کے مدنظر پیروں پر ہیں اور آپ کو نیو یارک کے گورنر سے معافی نہیں ملی ہے

*ووٹ ڈالنے کا آپ کا حق اس وقت خود بخود واپس آ جائے گا جب آپ اپنی زیادہ سے زیادہ سزائے قید پوری کر لیں گے یا پیروں سے ڈسچارج ہو جائیں گے۔ اگر آپ پیروں پر ہیں تو آپ 518-473-9400 پر فون کے ذریعہ اپنی معافی کی حیثیت چیک کر سکتے ہیں۔

2. **ووٹ ڈالنے کے لیے** جس دوران آپ جیل میں ہوں گے، آپ پر مطلوبہ وقت کے اندر ووٹ ڈالنے کے لیے رجسٹر کرنا لازم ہے جس کا اعلان آپ کے ہاؤسنگ ایریا میں پوسٹرز پر کیا جائے گا۔

3. **ووٹ ڈالنے کے لیے رجسٹر کروانا:** ووٹر رجسٹریشن فارم ابتدائی، عمومی اور خصوصی انتخابات کے دوران فراہم کرائے جاتے ہیں۔ وہ لاء لائبریری میں بھی دستیاب ہیں۔ ووٹر رجسٹریشن فارم پُر کریں۔

4. آپ کو رجسٹریشن فارم پر اپنے اصلاحی ادارے کا نہیں بلکہ اپنا مستقل گھر کا پتہ ڈالنا چاہیے۔ فارم آپ کے پُر کرنے کے بعد، اسے باہر جانے والے میل باکس میں ڈالیں یا جمع آوری کے لیے یہ فارم لاء لائبریری کے کوارڈینیٹر یا پروگرام عملہ کو واپس کریں۔ اس پر اسٹامپ کی ضرورت نہیں ہوتی ہے۔

5. **جیل میں ساری ووٹنگ غائبانہ بیلٹ سے ہوتی ہے۔** غائبانہ بیلٹ کی درخواستیں تمام فسیلیٹیز میں ابتدائی اور عمومی انتخاب سے پہلے فراہم کرائی جاتی ہیں۔ وہ لاء لائبریری میں بھی دستیاب ہیں۔ آپ کو درخواستیں مکمل کرنا اور انہیں آخری تاریخ تک بورڈ آف الیکشنز کے پاس میل کر دینا ضروری ہے۔ آپ جمع آوری کے لیے یہ فارم لاء لائبریری کے کوارڈینیٹر یا پروگرام عملہ کے پاس بھی جمع کروا سکتے ہیں۔ تک بورڈ آف الیکشنز ان ریکارڈوں کا جائزہ لے گا اور تعین کرے گا کہ آیا آپ ووٹ ڈالنے کے اہل ہیں۔ اگر آپ اہل ہیں تو وہ ایک غائبانہ بیلٹ جاری کریں گے جو فسیلیٹی میں آپ کو ڈیلیور کر دیا جائے گا۔ آپ کو بیلٹ مکمل کرنا اور بورڈ آف الیکشنز کے پاس آخری تاریخ سے پہلے اسے واپس میل کر دینا ضروری ہے۔ آپ جمع آوری کے لیے یہ فارم لاء لائبریری کے کوارڈینیٹر یا پروگرام عملہ کے پاس بھی جمع کروا سکتے ہیں۔

اوپر کے علاقوں میں نشانات اویزاں ہیں تاکہ آپ کو معلوم ہو جائے کہ انتخاب کب ہے اور ووٹر رجسٹریشن فارم، غائبانہ بیلٹ کی درخواستیں اور ووٹنگ بیلٹس کس تاریخ تک واپس کر دینا ضروری ہیں۔