

Nuova verifica completa dei precedenti

Informazioni importanti per gli assistenti di gruppi di minori

Le nuove leggi federali e statali prevedono che tutti gli assistenti, i membri del personale e i volontari che operano in programmi di assistenza per l'infanzia vengano sottoposti a una nuova verifica completa dei precedenti, per la prima volta entro il 30 settembre 2020 e in seguito almeno una volta ogni cinque anni.

1. Cosa comprende la verifica completa dei precedenti?

- Verifica dei precedenti penali presso la Divisione servizi per i reati penali (Division of Criminal Justice Services) dello Stato di New York
- Verifica dei precedenti penali a livello nazionale presso l'Ufficio federale di investigazione (Federal Bureau of Investigation, FBI)
- Verifica nel Registro degli autori di reati sessuali a livello nazionale (National Sex Offender Registry) presso il Centro nazionale di informazione sui reati (National Crime and Information Center)
- Verifica nel Registro degli autori di reati sessuali (Sex Offender Registry) dello Stato di New York
- Verifica nel Registro centrale statale per gli abusi e i maltrattamenti sui minori (Statewide Central Register of Child Abuse and Maltreatment, SCR) dello Stato di New York
- Verifica nell'Elenco di esclusione del personale (Staff Exclusion List, SEL) dell'Ufficio legale dello Stato di New York

Per chiunque abbia vissuto fuori dallo Stato di New York negli ultimi cinque anni, la verifica completa dei precedenti include anche:

- Archivio dei precedenti penali per lo Stato o gli Stati di residenza
- Registro degli autori di reati sessuali per lo Stato o gli Stati di residenza
- Archivio degli abusi e negligenze sui minori per lo Stato o gli Stati di residenza

2. Cosa devono fare le persone e i programmi ai fini della verifica completa dei precedenti?

- I programmi di assistenza per gruppi di minori devono presentare i seguenti moduli all'Unità di autorizzazione centrale (Central Clearance Unit, CCU) del Dipartimento per la salute e l'igiene mentale della Città di New York:
 - Informazioni su volontari, personale e assistenti per l'infanzia (Modulo A1)
 - Richiesta di verifica nell'elenco di esclusione del personale (Modulo A2)

È possibile inviare i moduli via e-mail a CCU@health.nyc.gov o via fax al numero 347-396-8052.
N.B.: la posta elettronica potrebbe non essere sicura a seconda delle impostazioni di sicurezza dell'utente.

- Per i programmi di assistenza per gruppi di minori è necessario compilare il Modulo di verifica del database del Registro centrale nazionale (LDSS-3370) e inserire le informazioni del modulo nel database del Registro centrale statale per gli abusi e i maltrattamenti sui minori.

- Quando si inseriscono le informazioni, indicare il numero di autorizzazione del programma e il numero di Identificazione di assistenza diurna (Day Care Identification, DCID) al posto del numero del Sistema della struttura di assistenza ai minori (Child Care Facility System, CCFS).
 - Non è necessario inviare i moduli SCR all'Unità di autorizzazione centrale.
 - Il pagamento può essere effettuato online con carta di credito, oppure tramite vaglia o assegno circolare (non assegno personale) direttamente a:
 - NYS Office of Children and Family Services Bureau of Financial Operations
 - 52 Washington Street, Rm 204S
 - Rensselaer, NY 12144
- **Impronte digitali**
 - Ai fini della verifica da parte del **Dipartimento di investigazione (Department of Investigations, DOI) della Città di New York**, è necessario preparare due duplicati del modulo compilato per l'Autorizzazione e identificazione delle impronte digitali (Fingerprinting Identification and Authorization, FPIA) e presentare le tre copie (l'originale e i due duplicati) al DOI al momento dell'incontro.
 - Ai fini della verifica da parte del **Dipartimento per l'istruzione (Department of Education, DOE) della Città di New York**, i soggetti devono essere nominati specificamente dai relativi programmi e aggiunti all'elenco del Sistema di tracciabilità dell'idoneità del personale (Personnel Eligibility Tracking System, PETS). Il risultato sarà una Lettera di nomina con la descrizione delle operazioni che il soggetto deve svolgere, ad esempio compilare un questionario generale ed effettuare una visita presso la sede di 65 Court Street, Brooklyn, New York, 11201 per il rilevamento delle impronte digitali.
 - **Il rilevamento delle impronte digitali non viene effettuato presso gli uffici del Dipartimento di salute NYC.**

3. Tutti i membri del personale, sia i dipendenti già in organico che i neoassunti, devono sottoporsi alla verifica completa dei precedenti?

Sì, tutti i membri del personale devono sottoporsi alla nuova verifica completa dei precedenti. I dipendenti che sono stati già sottoposti a verifica prima del 1° ottobre 2019 devono sottoporsi alla verifica completa entro il 30 settembre 2020, mentre i neoassunti devono sottoporsi alla verifica prima di iniziare l'attività lavorativa o di volontariato (vedere le domande n. 4 e n. 5).

4. I dipendenti possono continuare a lavorare durante la verifica completa dei precedenti?

Sì. Gli assistenti, i membri del personale e i volontari che sono stati sottoposti alla verifica prima del 1° ottobre 2019 possono continuare a lavorare al programma in corso fino al 30 settembre 2020. Il Dipartimento di salute NYC fornirà ulteriori indicazioni sul piano di implementazione non appena saranno disponibili. Nel frattempo, per i programmi sarà necessario continuare a presentare il pacchetto Serie A (A-Series) e richiedere nuove verifiche per i dipendenti già in organico e per i volontari.

5. I neoassunti o i volontari possono iniziare a lavorare durante la verifica completa dei precedenti?

No. PRIMA che una persona possa iniziare a lavorare, il programma deve ricevere dal Dipartimento di salute NYC una comunicazione scritta in cui si dichiara che il neoassunto o il volontario ha completato la procedura di verifica e risulta idoneo all'attività lavorativa.

6. Come verranno comunicati ai programmi di assistenza per gruppi di minori i risultati della verifica completa dei precedenti?

I programmi di assistenza per gruppi di minori riceveranno via e-mail una comunicazione con la decisione definitiva relativa ai membri del personale o ai volontari, che indicherà se ogni singolo soggetto è idoneo o meno all'attività lavorativa. Dal momento che queste comunicazioni verranno inviate tramite e-mail, è importante indicare un indirizzo e-mail valido, che venga controllato periodicamente dai responsabili del programma. Sarà inoltre necessario informare [il proprio ufficio locale](#) in caso di modifica dell'indirizzo e-mail del programma.

Conservare in archivio le comunicazioni di notifica per permettere al Dipartimento di salute NYC di prenderne visione su richiesta.

7. Cos'è un'autorizzazione condizionata al lavoro?

L'autorizzazione condizionata viene concessa se una persona è in linea con i criteri di autorizzazione federali e statali, ma non ha ancora completato le autorizzazioni al di fuori dello Stato (vedere domanda n. 1). Solo chi ha indicato nel Modulo A1 di vivere attualmente o di aver vissuto negli ultimi cinque anni in uno Stato diverso dallo Stato di New York può ottenere l'autorizzazione condizionata al lavoro. I programmi di assistenza per gruppi di minori riceveranno via e-mail le comunicazioni con l'autorizzazione condizionata; le comunicazioni con la decisione definitiva verranno inviate una volta completate le verifiche al di fuori dello Stato.

Il personale con autorizzazione condizionata non deve essere lasciato da solo con i minori, senza supervisione.

8. Come viene effettuata la verifica completa dei precedenti, nel caso in cui la persona abbia trascorso parte degli ultimi cinque anni all'estero?

Non è prevista alcuna verifica dei precedenti in altri Paesi. Tuttavia, restano validi tutti gli altri requisiti per le verifiche. Le autorizzazioni al di fuori dello Stato si applicano ai Territori e al Commonwealth degli Stati Uniti: Distretto di Columbia, Isole Vergini Americane, Guam, Commonwealth delle Isole Marianne Settentrionali, Samoa Americane e Porto Rico.

9. Se il personale lavora per più di un programma di assistenza per gruppi di minori, la verifica completa dei precedenti deve essere completata per ciascun luogo di lavoro?

Quando un soggetto ha completato la verifica completa dei precedenti e ha ricevuto la lettera di autorizzazione, non deve sottoporsi nuovamente al rilevamento delle impronte digitali per lavorare presso un altro programma di assistenza per l'infanzia. Tuttavia, il programma di assunzione deve presentare un modulo di richiesta di rinuncia (Modulo A3) ed effettuare nuovamente la verifica nel

Registro centrale statale per gli abusi e i maltrattamenti sui minori e la verifica nell'Elenco di esclusione del personale dell'Ufficio legale dello Stato di New York per ogni nuovo luogo di lavoro. In caso di interruzioni di servizio superiori ai 180 giorni, sarà necessario sottoporsi nuovamente alla verifica completa dei precedenti, nonché al rilevamento delle impronte digitali.

10. È possibile impugnare una decisione che impedisce a un soggetto di lavorare presso un programma a causa di un precedente penale?

Sì. Se il soggetto non riceve l'autorizzazione e ha precedenti che non includono reati che comportano la sospensione automatica, può fare ricorso e impugnare la decisione. La lettera con la decisione riporta le informazioni necessarie in relazione a tale diritto e ai fini del ricorso.

11. Come è possibile richiedere maggiori informazioni sulla verifica completa dei precedenti?

Per maggiori informazioni o per segnalare problemi relativi alla procedura di autorizzazione, contattare [il proprio ufficio locale](#). In alternativa, rivolgersi all'Unità di autorizzazione centrale del Dipartimento di salute NYC scrivendo un'e-mail a CCU@health.nyc.gov.