

Nowe wszechstronne sprawdzenie przeszłości

Co powinni wiedzieć usługodawcy świadczący usługi grupowej opieki nad dziećmi

Nowe przepisy prawa federalnego i stanowego wymagają, aby wszyscy dostawcy, pracownicy i wolontariusze pracujący w ramach programów opieki nad dziećmi przeszli nowe wszechstronne sprawdzanie przeszłości, wstępnie do 30 września 2020 r., a następnie co najmniej raz na pięć lat.

1. Co obejmuje wszechstronne sprawdzenie przeszłości?

- Sprawdzenie rejestru karnego stanu Nowy Jork w Dziale Usług w Sprawach Karnych Wydziału Sprawiedliwości (Division of Criminal Justice Services)
- Sprawdzenie krajowego rejestru karnego w Federalnym Biurze Śledczym (Federal Bureau of Investigation, FBI)
- Sprawdzenie krajowego rejestru przestępców seksualnych w Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych (National Crime and Information Center)
- Sprawdzenie rejestru przestępców seksualnych stanu Nowy Jork
- Sprawdzenie Rejestru Centralnego stanu Nowy Jork ds. Molestowania i Maltretowania Dzieci (Statewide Central Register of Child Abuse and Maltreatment, SCR)
- Sprawdzenie listy osób wykluczonych z personelu (Staff Exclusion List, SEL) Centrum Sprawiedliwości stanu Nowy Jork (New York State Justice Center)

Dla każdej osoby, która mieszkała poza stanem Nowy Jork w dowolnym okresie w ciągu ostatnich pięciu lat, wszechstronne sprawdzenie przeszłości obejmuje również sprawdzenie:

- dokumentacji karnej w stanach zamieszkania
- rejestru przestępców seksualnych w stanach zamieszkania
- dokumentacji dotyczącej molestowania i zaniedbywania dzieci w stanach zamieszkania

2. Czego wymaga się od osób i programów w ramach wszechstronnego sprawdzenia przeszłości?

- Programy grupowej opieki nad dziećmi muszą złożyć następujące formularze do Centralnej Jednostki ds. Uprawnień (Central Clearance Unit, CCU) Wydziału Zdrowia i Higieny Psychicznej miasta Nowy Jork:
 - Informacje o usługodawcy świadczącym usługi opieki nad dziećmi, personelu i wolontariuszach (formularz A1)
 - Wniosek o sprawdzenie listy osób wykluczonych z personelu (formularz A2)

Formularze można przesyłać pocztą elektroniczną na adres CCU@health.nyc.gov lub faksem pod numer 347-396-8052. *Należy pamiętać, że w zależności od ustawień bezpieczeństwa poczta elektroniczna może nie być bezpieczna.*

- Programy grupowej opieki nad dziećmi muszą wypełnić formularz kontroli bazy danych stanowego Rejestru Centralnego (LDSS-3370) i wprowadzić informacje z tego formularza do bazy danych Stanowego Rejestru Centralnego ds. Molestowania i Maltretowania Dzieci (SCR).

- Przy wprowadzaniu informacji należy podać numer zezwolenia dla programu oraz numer identyfikacyjny opieki dziennej (Day Care Identification, DCID) zamiast numeru systemu opieki nad dziećmi (Child Care Facility System, CCFS).
 - Formularze SCR nie muszą być składane do Centralnej Jednostki ds. Zezwoleń (CCU).
 - Płatności można dokonywać online za pomocą karty kredytowej; przekazy pieniężne i czeki bankowe (czeki osobiste nie będą przyjmowane) muszą być składane bezpośrednio na adres:
 - NYS Office of Children and Family Services Bureau of Financial Operations
 - 52 Washington Street, Rm 204S
 - Rensselaer, NY 12144
- Odciski palców
 - Osoby przechodzące sprawdzenie **Wydziału Śledczego miasta Nowy Jork (NYC Department of Investigations, DOI)** muszą wykonać dwie kopie wypełnionego formularza identyfikacji i autoryzacji odcisków palców (FPIA) i złożyć wszystkie trzy kopie (oryginał i dwie kopie) do DOI w wyznaczonym terminie.
 - Osoby przechodzące sprawdzenie **Wydziału Edukacji miasta Nowy Jork (NYC Department of Education, DOE)** muszą zostać mianowane przez programy poprzez dodanie ich do listy Systemu Śledzenia Kwalifikacji Personelu (Personnel Eligibility Tracking System, PETS). Spowoduje to wystosowanie listu nominacyjnego, w którym określone zostaną kroki, jakie dana osoba musi wykonać, w tym wypełnienie kwestionariusza dotyczącego przeszłości i wizyta pod adresem 65 Court Street, Brooklyn, Nowy Jork, 11201, w celu przekazania odcisków palców.
 - **Pobieranie odcisków palców nie jest prowadzone w biurach Wydziału Zdrowia NYC.**

3. Czy wszyscy pracownicy – obecni i nowi – muszą przejść wszechstronne sprawdzenie przeszłości?

Tak, cały personel musi przejść weryfikację w ramach nowego wszechstronnego sprawdzenia przeszłości. Obecni pracownicy, którzy zostali już zweryfikowani przed 1 października 2019 r., muszą zakończyć proces pełnego sprawdzenia do 30 września 2020 r., a nowi pracownicy mają obowiązek przejść proces wszechstronnego sprawdzenia przeszłości przed rozpoczęciem pracy lub wolontariatu (zob. pytania nr 4 i nr 5).

4. Czy obecny personel może kontynuować pracę w czasie przechodzenia wszechstronnego sprawdzenia przeszłości?

Tak. Usługodawcy, pracownicy i wolontariusze, którzy uzyskali zgodę przed 1 października 2019 roku, mogą kontynuować pracę w ramach obecnego programu do 30 września 2020 roku. Wydział Zdrowia NYC dostarczy więcej wskazówek na temat harmonogramu wdrażania sprawdzania, gdy tylko będzie on dostępny. Do tego czasu programy powinny kontynuować składanie pakietów serii A i składanie nowych wniosków o weryfikację dla aktualnych pracowników i wolontariuszy.

5. Czy nowy personel lub wolontariusze mogą kontynuować pracę w czasie wszechstronnego sprawdzenia przeszłości?

Nie. PRZED rozpoczęciem pracy program musi otrzymać pisemne powiadomienie z Wydziału Zdrowia NYC, że nowy personel lub wolontariusz zakończył proces weryfikacji i kwalifikuje się do pracy.

6. W jaki sposób program grupowej opieki nad dziećmi zostanie powiadomiony o wynikach wszechstronnego sprawdzenia przeszłości?

Programy grupowej opieki nad dziećmi otrzymują drogą mailową ostateczną decyzję dotyczącą każdego pracownika lub wolontariusza z informacją, czy dana osoba została dopuszczona do pracy. Ponieważ listy te będą wysyłane pocztą elektroniczną, programy muszą mieć prawidłowy adres e-mail, który jest regularnie monitorowany przez kierownictwo programu. Należy pamiętać, aby powiadomić [lokalne biuro dzielnicowe](#) o zmianie adresu e-mail programu.

Prosimy zachować listy z powiadomieniem w aktach; muszą one zostać udostępnione Wydziałowi Zdrowia NYC na żądanie.

7. Czym jest warunkowe zezwolenie na pracę?

Zezwolenie warunkowe jest przyznawane, jeżeli osoba spełnia wymogi federalne i stanowe dotyczące zezwolenia, ale proces wydania zezwolenia poza granicami stanu nie został jeszcze zakończony (patrz pytanie nr 1). Jedynie osoby, które wskazują na formularzu A1, że obecnie mieszkają lub w pewnym okresie w ciągu ostatnich pięciu lat mieszkały w stanie innym niż Nowy Jork, mogą otrzymać warunkowe zezwolenie na pracę. Programy grupowej opieki nad dziećmi otrzymują warunkowe pisma zatwierdzające drogą elektroniczną; ostateczne pisma będą wysyłane pocztą elektroniczną po zakończeniu procesu poza stanem.

Personel, który otrzyma zgodę warunkową, nie może pozostawać z dziećmi bez nadzoru.

8. Jak przeprowadzane jest wszechstronne sprawdzenie przeszłości, jeśli osoba spędziła część ostatnich pięciu lat poza krajem?

Nie ma wymogu sprawdzania karalności w innych krajach. Zastosowanie mają jednak wszystkie inne wymogi dotyczące zezwoleń. Należy pamiętać, że zezwolenia poza stanem dotyczą wspólnoty i terytoriów Stanów Zjednoczonych Ameryki – Dystrykt Kolumbia, Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych, Guam, Mariany Północne, Samoa Amerykańskie i Portoryko.

9. Jeśli personel pracuje w więcej niż jednym programie opieki grupowej nad dziećmi, czy wszechstronne sprawdzenie przeszłości musi być przeprowadzane w każdym miejscu pracy?

Po pomyślnym zakończeniu wszechstronnego sprawdzenia przeszłości i otrzymaniu pisma zatwierdzającego nie trzeba ponownie wykonywać odcisków palców, aby pracować w innym programie opieki nad dziećmi; jednakże program zatrudniania musi przedłożyć formularz wniosku o zwolnienie ze sprawdzenia (formularz A3) i ponownie przejść sprawdzenie Rejestru Centralnego stanu Nowy Jork ds. Molestowania i Maltretowania Dzieci (SCR) oraz sprawdzić listy osób

wykluczonych z personelu Centrum Sprawiedliwości stanu Nowy Jork (SEL) dla każdego dodatkowego miejsca pracy. W przypadku przerwy w obsłudze, która trwa dłużej niż 180 dni, należy ponownie przejść wszechstronne sprawdzenie przeszłości, w tym ponowne pobranie odcisków palców.

10. Czy osoba fizyczna może zakwestionować decyzję, która wyklucza ją z pracy w programie ze względu na przeszłość kryminalną?

Tak. Jeżeli osoba nie uzyskała zezwolenia i ma zarejestrowane wykroczenie, które nie jest automatycznie dyskwalifikującym przestępstwem, może odwołać się od decyzji. Osoba zostanie poinformowana o tym prawie i procedurze odwoławczej w piśmie zawierającym decyzję.

11. W jaki sposób mogę uzyskać więcej informacji na temat wszechstronnego sprawdzenia przeszłości?

Aby uzyskać więcej informacji lub zgłosić wszelkie problemy związane z procesem weryfikacji, należy skontaktować się z [lokalnym biurem dzielnicowym](#). Można również skontaktować się z Centralną Jednostką ds. Zezwoleń (CCU) przy Wydziale Zdrowia NYC pod adresem CCU@health.nyc.gov.