

## Сводная информация по изменениям, внесенным в Положения об уходе за детьми

В статью 47 Кодекса здравоохранения города Нью-Йорка внесены изменения. Узнайте о **новых** требованиях к дошкольным учреждениям.

### 1. Контроль за прибытием и отъездом детей

#### **Ежедневный учет посещаемости (§47.27(a))**

- Ведение журналов ежедневного учета посещаемости, которые включают имя каждого ребенка, время прибытия и время отъезда. *Примечание.* Для детей, которые прибывают или выезжают на транспортных средствах, принадлежащих или предоставленных по контракту владельцу дошкольного учреждения, журнал транспортного обслуживания с ежедневным внесением записей может использоваться в качестве журнала посещаемости.

#### **Отъезд детей с уполномоченными сопровождающими (47.57(h)(1))**

- Необходимо иметь в наличии список имен и фамилий с указанием родства по отношению к ребенку, адреса и контактной информации обо всех лицах, уполномоченных родителями/опекунами сопровождать ребенка при отъезде из дошкольного учреждения.
- *Запрещен отъезд* детей с неуполномоченными сопровождающими.

#### **Отсутствие детей (§47.27(c)(4) и (d))**

- В случае неожиданного отсутствия ребенка следует сообщить родителям/опекунам ребенка о его отсутствии в течение **одного часа** от запланированного времени прибытия по телефону, посредством текстового сообщения, по электронной почте или с использованием других средств непосредственной связи. Следует вести учет всех уведомлений и попыток связаться с родителями/опекунами.
  - Для соответствия требованиям необходимо хранить контактные данные родителей/опекунов в личном деле ребенка и просить, чтобы родители сразу же сообщали о каких-либо изменениях в этих данных.
- Во время приема ребенка в дошкольное учреждение следует информировать родителей о необходимости уведомлять дошкольное учреждение в случае незапланированного отсутствия ребенка **в течении часа от запланированного времени прибытия.**

#### **Безопасные входы и выходы из учреждения (§47.41(k))**

- Во время работы дошкольного учреждения все входы и выходы должны находиться под постоянным наблюдением. Для наблюдения за входами и выходами могут привлекаться сотрудники учреждения или подрядчики, также может использоваться электронное наблюдение.
- В рабочее время обзор всех входов и выходов должен быть беспрепятственным. *(Дата вступления в силу: 1 ноября 2015 г.)*
- Все входы должны быть защищены с помощью средств идентификации ключа доступа или других средств ограничения доступа неуполномоченных лиц. *(Дата вступления в силу: 1 ноября 2015 г.)*
- Следует установить ручки «антипаника» на всех внешних дверях, чтобы предотвратить выход детей, а также для обеспечения аварийного доступа. *(Дата вступления в силу: 1 мая 2016 г.)*
  - Согласно требованиям Строительного кодекса города Нью-Йорка от 2014 г. ручки «антипаника» следует устанавливать на расстоянии 34–48 дюймов от чистового пола.

Система идентификации ключа доступа — примеры подходящего исполнения



*Система доступа с использованием бесконтактной карты*



*Замки с клавиатурой*

Ручка «антипаника» — пример подходящего исполнения



## **2. Контроль за детьми во время поездок за пределы учреждения (§47.57(j))**

- Перед поездкой за пределы учреждения (даже в случае поездок в расположенные неподалеку места, такие как детская площадка или библиотека), следует назначить координатора поездки, который несет ответственность за общий надзор за детьми и контроль со стороны персонала.
  - Координатор поездки должен быть сотрудником учреждения и должен сопровождать каждую группу детей за пределы учреждения; он назначается в соответствии с требованиями к количественному соотношению детей и персонала § 47.23 Кодекса здравоохранения.
  - Количество координаторов поездки на группу детей не должно превышать установленное в § 47.23.
- Требуется наличие системы учета детей (поименная перекличка). Перекличку следует проводить перед отъездом из дошкольного учреждения, по прибытии в место назначения и периодически через определенные промежутки времени во время пребывания за пределами учреждения, перед отъездом из места пребывания за пределами учреждения и по прибытии обратно в дошкольное учреждение.
- Для каждого ребенка следует использовать предметы одежды или другие вещи, содержащие название и контактную информацию дошкольного учреждения. Имя ребенка на таком элементе идентификации указываться не должно.

*Примечание. Функции и обязанности координатора поездки разъясняются в соответствующем руководящем документе.*

## **3. Обеспечение транспортных средств, предоставляемых дошкольному учреждению каким-либо лицом или организацией или по контракту**

### ***Журналы транспортного обслуживания с ежедневным внесением записей (§47.65(g))***

- Если дошкольное учреждение владеет транспортными средствами, или предоставляет транспортные услуги, или имеет заключенные контракты с организациями по обеспечению транспортных услуг, следует вести журналы транспортного обслуживания с ежедневным внесением записей. Записи должны содержать следующую информацию:
  - имена и фамилии детей, которых перевозят в учреждение или из учреждения;
  - даты и время прибытия и отъезда каждого ребенка;
  - имя и фамилия (имена и фамилии) сотрудников транспортной службы;
  - имя и фамилия, адрес и контактная информация лица или транспортной организации, предоставляющей транспортные услуги.
- Журнал заполняется водителем и передается в учреждение, куда прибывает ребенок.
- Во время прибытия и отъезда необходимо контролировать перемещение детей посредством визуальной идентификации во время переклички и подтверждать прибытие каждого ребенка или его отъезд с водителем.
- Водителю предоставляется поименный список всех отъезжающих детей.

### ***Проверка водителей (§47.19(a))***

- Лица, перевозящие детей, работающие в транспортной службе, предоставляющей услуги по контракту, принадлежащей или предоставленной дошкольным учреждением, должны проходить проверку на наличие правонарушений или жестокого обращения с детьми. Данное требование не относится к лицам, обеспечивающим транспортировку, организованную в частном порядке родителями.

## **4. Письменный план обеспечения безопасности, медицинские книжки, подушки и указатели аварийного выхода**

- Письменный план по обеспечению безопасности должен включать описание процедур контроля и учета детей, необходимых для ведения ежедневных записей посещаемости, включая прибытие и отъезд детей, транспортировку, обеспечение мер безопасности и контроля в учреждении, а также мероприятия за пределами учреждения. Также требуется

подробное описание функций и обязанностей координатора поездок и системы (систем) учета детей. (§47.11(b)(6)) (Дата вступления в силу: после подачи заявления на продление срока разрешения).

- Медицинские карты детей и сотрудников могут храниться в электронном формате, при условии, что они будут доступны для сотрудников департамента здравоохранения в ходе проверок или посещений. Разрешается хранить сканированные копии. (§47.25(d)/47.33(b))
- Для детей в возрасте 2 лет и старше разрешено использовать подушки. (§47.01(k)(10))
- Все указатели аварийного выхода должны подсвечиваться. (§47.59(a))

## 5. Питание и физическая активность

### **Ограничение объема потребления соков (§47.61(b)(2))**

- Разрешено давать сок детям старше **2 лет**. Допускается давать только 100-процентные соки.
- Не следует давать детям более **4 унций** 100-процентного сока в день.

### **Ограничение времени перед экраном (§47.71(d)(2))**

- Дети в возрасте 2 лет и старше могут проводить не более **30 минут в неделю перед экраном**. Передачи должны носить образовательный характер и вовлекать детей в активные занятия. Время перед экраном включает время просмотра телевизора, видеороликов и других визуальных записей.
- Дети младше двух лет не должны проводить время перед экраном.

### **Ограничение малоподвижных мероприятий (§47.71(a)(4))**

- Не следует допускать, чтобы дети оставались малоподвижными или сидели без дела в течении более чем **30 минут подряд**, за исключением запланированного «тихого часа».
  - Мероприятия, предусматривающие активное движение и взаимодействие, например, настольные игры, рисование и уборка *не* относятся к данному ограничению. Данное ограничение скорее относится к пассивным занятиям, например, к проведению времени в детских колясках или автокреслах, используемых для ограничения движения детей, когда они не спят по причинам, отличным от основных.

*Примечание. Доступны руководящие документы с методическими рекомендациями по питанию и физической активности.*

Для просмотра всех нормативных положений, важных форм и руководящих принципов, зайдите на сайт [nys.gov/health/childcare](https://nys.gov/health/childcare) (нажмите «Information for Providers» («Информация для поставщиков»)).