



# 家庭日间护理经营者许可证 续期和雇佣指南

## 完成您的续期申请

### 提交续期申请截止日期

您必须在注册/许可证到期前至少 **60 天** 提交续期申请。

### 培训

您和您的员工每人必须每两年完成 30 个小时的培训。培训期从您当前注册/许可证的起始日开始，一直持续至到期日。**如果这是您第一次续期**，那么您在申请初次注册/许可证时所接受的 15 小时培训将可纳入 30 小时续期培训要求——只要您在提交初次申请后完成这些培训即可。

培训必须涵盖九个必修主题。

### 九个必修主题

1. 儿童发展原则（包括对儿童的适当监督，满足有身体或情绪困难的儿童的需求以及行为管理和纪律）
2. 儿童的营养和健康需求
3. 儿童日间护理计划发展
4. 安全和安保程序，包括父母和看护人员之间的沟通
5. 业务记录维护和管理
6. 儿童虐待的识别和预防
7. 有关儿童日间护理的法规和规定
8. 有关儿童虐待的法规和规定
9. 婴儿摇晃综合症的预防和识别

在提交续期申请时，您必须提供您和您的员工已完成此培训的证明。证明可包括证书、有教员抬头的信件或培训机构的出勤名单。这些文件必须说明参训人员的姓名、所接受的培训、涉及的主题、接受培训的时数以及教员的姓名和签名。

### 心肺复苏术 (CPR) 和急救证书

中心营业时间，现场必须至少有一名具有有效的 CPR 和急救证书的看护人员。

### 接受培训的对象

在获得初次许可证后的**新助理或候补助理**必须在工作的前六个月内完成至少 15 个小时的培训，培训包括九个必修主题中的一个或多个主题。

此次培训计入他们 30 个小时的培训要求，助理的总培训时数可按比例调整，以配合其在许可期间受雇的时间百分比。

每一位将会或可能会定期与日间护理儿童接触的助理、候补人员和志愿者都必须完成 5 小时的在线健康和基础培训 (Foundations in Health and Safety Training)。该课程提供信息和策略以支持和提高日间护理儿童的安全和健康。



候补人员如果属以下情况则不需要接受 30 小时的培训：

- 在两年的许可期内，每年仅为日间护理提供者工作 15 天或更少的时间（总计不超过 30 天）。
- 从未连续三天以上为日间护理提供者工作。

如果您经营多个经许可或注册的家庭日间护理计划，您必须完成多个日间护理机构的管理培训。

### 接受培训的地点

请致电纽约市儿童保育资源及转介联盟 (New York City Child Care Resource and Referral Consortium) 查询有关培训计划的信息。您还可以联系纽约州立大学幼儿教育 and 培训计划 (SUNY Early Childhood Education and Training Program) 或纽约州儿童和家庭服务办公室 (Office of Children and Family Services, OCFS)，获取有关培训计划的信息，包括 15 小时健康和安全教育以及免费的电子学习和视频会议培训。请确保您完成的任何在线培训已获 OCFS 批准，并且可以计入您的 30 小时培训要求。

### 如何获得培训资助

您可能有资格获得由 OCFS 赞助的教育激励计划 (Educational Incentive Program, EIP) 的奖学金。如欲提出 EIP 申请，请联系纽约州立大学幼儿教育 and 培训计划。

### 检查

纽约市卫生局 (New York City Health Department) 必须对所有家庭和团体家庭日间护理住宅进行续期检查。此外，所有家庭和团体家庭住宅将每年进行检查。收到投诉也会进行检查。检查后，日间护理提供者将收到一封信，其中包括检查结果和纠正违规行为的截止日期（如果适用）。

## 雇佣新看护人员

### 背景检查和指纹录入

自您收到上次注册/许可证后雇佣的任何新员工、志愿者、候补人员必须进行指纹录入。任何年满 18 岁的家庭新成员或家庭成员也必须进行指纹录入。

指纹录入由 MorphoTrust USA 提供。请务必在 OCFS 网站上提供适当的身份证明和填妥的 *NYS 指纹录入服务信息申请表* (OCFS-4930)。

### 州虐待中心登记处 (Statewide Central Register of Abuse and Maltreatment)

自您收到上次注册/许可证后雇佣的任何新员工、志愿者、候补人员必须进行完成并提交一份州中心登记处 (Statewide Central Register, SCR) 表格。该表格提交给行政区办公室时，每位员工需要支付 25 美元的费用。

接受的支付形式包括：

- 保付支票
- 邮政汇票或银行汇票
- 出纳支票
- 银行本票



请确保支票或汇票抬头为 **纽约州儿童和家庭服务办公室**，且要包括申请人姓名。儿童看护项目的志愿者、顾问或家庭成员不需要付费。

您还必须为未受 SCR 核可且在上次注册后进入家中的**新成员或满 18 岁的成员**填写并提交一份新的 SCR 表格。请尽快提交这份表格。

### 员工排除清单 (Staff Exclusion List, SEL)

您必须要求保护特殊需要者的纽约州司法中心 (New York State Justice Center) 对 2013 年 6 月 30 日之后雇佣的所有看护人员和志愿者进行 SEL 检查。

### 看护提供者或员工姓名变更

如果您或您的任何员工姓名已变更，您必须：

- 连同续期申请材料**提交**一份政府颁发的身份证复印件。
- 打电话**通知**您的注册员。

### 员工推荐信

任何新员工和候补人员必须提交三封推荐信（一份来自前雇主，另两封来自个人）。如果新员工之前没有专业经验，他们必须提供三封个人推荐信。

### 医疗声明

任何新助理、候补人员和家庭成员必须在注册/许可证到期日前 12 个月内提交医生签署的医疗声明。

#### 资源：

纽约市卫生局

儿童看护局 (Bureau of Child Care)

🌐 [nyc.gov/health/childcare](http://nyc.gov/health/childcare)

☎ 311

纽约州儿童和家庭服务办公室 (OCFS)

🌐 [ocfs.ny.gov/main/childcare](http://ocfs.ny.gov/main/childcare)

☎ 518-474-9454

纽约市儿童保育资源及转介联盟

🌐 [nycchildcareconsortium.org](http://nycchildcareconsortium.org)

☎ 888-469-5999

纽约州立大学幼儿教育 and 培训计划

🌐 [albany.edu/earlychildhood](http://albany.edu/earlychildhood)

☎ 800-295-9616

LiveScan 指纹录入 MorphoTrust USA

🌐 [identgo.com](http://identgo.com)

☎ 877-472-6915

