

إعادة فتح مدينة نيويورك: أسئلة شائعة

متى يجب أن أعود إلى محل العمل؟

لا يزال هناك انتقال لمرض (COVID-19) وسط المجتمعات في مدينة نيويورك (NYC). أفضل طريقة لحماية موظفيك ومنع انتشار مرض (COVID-19) هي متابعة سياسات العمل عن بعد لأطول فترة ممكنة. يمكن أن يساعد الاستمرار في العمل عن بُعد في حماية الأشخاص الذين يجب أن يذهبوا إلى أماكن العمل ويساعد في الحفاظ على الأمان في مجتمعاتنا، وخاصة المجتمعات الملونة التي تأثرت بمرض (COVID-19) بشكل متفاوت.

ضع في اعتبارك ما إذا كانت هناك تغييرات أخرى يمكنك إجراؤها في طريقة العمل للسماح لأكثر عدد ممكن من الموظفين بالعمل من المنزل. إذا كان يجب عليك مطالبة الموظفين بمغادرة المنزل للعمل، فراجع هذه الأسئلة الشائعة والمتطلبات على رابط "[New York Forward](#)" (خطة الولاية لإعادة سكان نيويورك إلى العمل)، وقم بتنفيذ استراتيجيات الحد من المخاطر للحفاظ على سلامة موظفيك من مرض (COVID-19).

ما هي الموارد المتاحة في NYC؟

- تقدم NYC إرشادات وأدوات للمساعدة في الحفاظ على بيئة آمنة، بما في ذلك اللافتات متعددة اللغات.
- تمتلك NYC برنامجًا قويًا اسمه "[Test and Trace](#)" (الاختبار والمتابعة) لمرض (COVID-19) بهدف حمايتك وموظفيك وعملائك. لمزيد من المعلومات، انظر "الفحص والاختبار واقتفاء أثر المخالطين" أدناه.
- يوجد في NYC موارد متاحة لمساعدتك أنت وموظفيك في الوصول إلى موارد الرعاية الصحية، بما في ذلك رعاية السلامة العقلية. لمزيد من المعلومات، انظر "الوصول إلى الرعاية الصحية" أدناه.
- ممثلو NYC سيكونون في المجتمع لمساعدة أماكن العمل في فهم التزاماتها.

الفحص والاختبار واقتفاء أثر المخالطين

كيف يمكنني عمل فحوصات لمرض (COVID-19) للموظفين عندي؟

ولاية نيويورك (NYS) تُلزم أصحاب العمل بإجراء فحص طبي للموظفين. راجع [أداة الفحص](#) الخاصة بإدارة الصحة والسلامة العقلية في NYC (إدارة الصحة في NYC). ذكّر الموظفين بمراقبة صحتهم عن كثب والبقاء في المنزل إذا كانوا مريضين. يجب إرسال الموظفين الذين يصلون إلى العمل وهم مرضى أو يمرضون أثناء العمل إلى المنزل على الفور.

يجب على أصحاب العمل المرونة في سياسات الإجازات لتشجيع الموظفين على البقاء في المنزل إلى أن يستوفوا معايير إنهاء العزلة الذاتية. من الضروري أيضًا تعزيز التباعد الجسدي والنظافة الجيدة لليدين والاستخدام المنتظم لأغطية الوجه — هذه الاحتياطات ضرورية للحماية من انتشار مرض (COVID-19)، خاصة إذا كان هناك شخص مريض ولكن ليست لديه أعراض.

ما هي قواعد السرية التي تنطبق على المعلومات التي أطلع عليها عن الموظفين من خلال الفحوصات؟

يجب على صاحب العمل الاحتفاظ بالمعلومات الطبية حول الموظفين في ملفات منفصلة عن الملفات الأخرى للموظفين. يجب على أصحاب العمل حماية سرية المعلومات الطبية. هناك بعض الاستثناءات لشرط السرية. على سبيل المثال، قد يتم إبلاغ المشرفين والمديرين بشأن القيود الضرورية على عمل أو مهام الموظف والتسهيلات اللازمة؛ يمكن إبلاغ موظفي الإسعافات الأولية والسلامة، إذا اقتضت الحاجة، عندما يحتاج شخص ما إلى علاج طارئ؛ والمسؤولون الحكوميون الذين يحققون في الامتثال لقانون التمييز الفيدرالي يجب تزويدهم بالمعلومات ذات الصلة عند الطلب.

ما هي الخيارات المتاحة لصاحب العمل إذا رفض الموظف أن يخضع للفحص؟ هل يمكن فصل الموظف من العمل؟ من المهم أن توضح للموظفين أن الفحص موجود لحمايتهم وزملائهم في العمل وكذلك العملاء. أجب عن أي أسئلة أو مخاوف قد تكون لديهم. إذا رفض موظف أن يخضع للفحص، يجوز لصاحب العمل تأديب الموظف. ستعتمد طبيعة التأديب على سياسات صاحب العمل وأي حقوق منصوص عليها في اتفاقيات المفاوضات الجماعية.

هل يجب علي الاحتفاظ ببيانات الفحص الصحي؟

تُلزم ولاية نيويورك المشاريع التجارية بعمل تقييمات الفحص الصحي الإلزامي. يجب على المشاريع التجارية توثيق ما يثبت أنها قد راجعت الردود على تقييمات الفحص الصحي اليومية هذه. يحظر على المشاريع التجارية الاحتفاظ بسجلات للبيانات الصحية للموظفين (مثل بيانات درجة حرارة الجسم). راجع [أداة الفحص](#) الخاصة بإدارة الصحة في NYC و [سجل النموذج](#) للحصول على أمثلة للفحص والتوثيق.

ما هو برنامج الاختبار والمتابعة في NYC؟

يقوم برنامج الاختبار والمتابعة في NYC بنشر الآلاف من أجهزة اقتفاء أثر المخالطين للتحقيق في حالات مرض (COVID-19) وتحديد ومراقبة المخالطين المقربين لتلك الحالات. سيسمح هذا العمل للمدينة بعزل ورعاية أولئك الذين ثبتت إصابتهم بالفيروس على الفور، ثم فعل الشيء نفسه بالنسبة للمخالطين المقربين لتلك الحالات. لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة: [nychealthandhospitals.org/test-and-trace](https://www.nychealthandhospitals.org/test-and-trace).

تنص إرشادات الولاية على أنه "يجب على الأطراف المسؤولة بإخطار إدارة الصحة بالولاية وإدارة الصحة المحلية على الفور بالحالة إذا كانت نتائج اختبار مرض (COVID-19) إيجابية." كيف أقوم بإخطار إدارة الصحة بالمدينة؟ يمكنك إرسال بريد إلكتروني إلى برنامج الاختبار والمتابعة في NYC على CovidEmployerReport@nychhc.org.

هل الموظفون مطالبون بتبني أصحاب العمل إذا كان لديهم أو قد يكون لديهم مرض (COVID-19)؟

سيقوم برنامج الاختبار والمتابعة في NYC بتوجيه الأفراد المصابين بمرض (COVID-19) للعزل في المنزل، وينبغي على الأفراد المصابين بتبني صاحب العمل لديهم. خلال فترة العزل تلك، يجب ألا يغادروا المنزل للذهاب إلى العمل، إلا أنهم يمكنهم العمل من المنزل إذا شعروا بالقدرة على ذلك.

هل يجب على الشركات إخطار باقي الموظفين إذا كانت نتيجة اختبار مرض (COVID-19) إيجابية لدى أحد الموظفين؟

يمكنك إخطار الموظفين الآخرين أو العملاء/الزبائن بأنهم قد يكونون قد تعرضوا لشخص مصاب، ولكن لا تذكر اسم الموظف الذي كانت نتيجة اختبار إيجابية. اشرح للموظفين والعملاء/الزبائن أنه يجب عليك حماية خصوصية الموظف وأنه لا يمكنك الحديث عن الحالات المرضية المعينة للموظفين. سيجادل برنامج الاختبار والمتابعة في NYC إجراء مقابلة مع جميع الأشخاص الذين تم تشخيص إصابتهم بمرض (COVID-19) لتحديد المخالطين المقربين الذين قد يكونوا عرضة للخطر. سيتم توجيه المخالطين المقربين لعمل الاختبار والعزل بناءً على مدى تعرضهم للحالة. إذا شعر شخص بالقلق تجاه تعرضه لحالة مصابة ولكن ذلك الشخص لم يتلق اتصالاً من برنامج الاختبار والمتابعة في NYC، فيمكن للشخص التحدث إلى مقدم الرعاية الصحية الخاص به لمناقشة خيارات اختبار مرض (COVID-19) أو زيارة [nychealthandhospitals.org/test-and-trace/testing](https://www.nychealthandhospitals.org/test-and-trace/testing).

متى يمكن للموظف الذي ثبتت إصابته أو ظهرت عليه أعراض مرض (COVID-19) العودة إلى العمل بعد العزل؟

استنادًا إلى إرشادات إعادة افتتاح NYS، يجب ألا يعود الموظفون إلى العمل إلا بعد مرور 10 أيام على الأقل منذ ظهور الأعراض عليهم، أو في حالة عدم ظهور أعراض، بعد 10 أيام من أول اختبار كانت نتيجته إيجابية.

ماذا يجب أن أقول عند إرجاع موظف مريض إلى المنزل لتجنب تعرضه للمضايقة أو التمييز من زملاء العمل؟

يجب ألا تكشف للآخرين عن سبب إرسال الموظف إلى المنزل. المعلومات الصحية سرية ولا ينبغي الكشف عنها للموظفين الآخرين. أخبر زملاء العمل أن المضايقة أو التمييز ضد موظف في NYC بسبب حالة مرضية مثل مرض (COVID-19) يعد انتهاكًا لقانون حقوق الإنسان في مدينة نيويورك.

هل يجب أن يُطلب من الموظف الذي كان متغيبًا عن العمل بسبب المرض إجراء اختبار مرض (COVID-19) التشخيصي أو اختبار الأجسام المضادة قبل العودة إلى العمل؟

لا، لا يوجد شرط لعمل اختبار قبل العودة إلى العمل. ومع ذلك، توصي NYC بأن يتلقى جميع سكان نيويورك الاختبار التشخيصي لمرض (COVID-19) بغض النظر عما إذا كانوا يعانون من أعراض أو كانوا في خطر متزايد. لا يُنصح حاليًا بإعادة اختبار الأشخاص الذين سبق لهم الحصول على نتيجة إيجابية للاختبار، ما لم تنصح بذلك إرشادات الصحة العامة أو مقدم الرعاية الصحية الخاص بهم.

إذا كانت نتيجة اختبار موظف لمرض (COVID-19) إيجابية، فكيف يجب علينا تنظيف مكان العمل المباشر والمشروع التجاري بأكمله؟

قم بتنظيف جميع المساحات وتطهيرها، مثل المكاتب والحمامات والمساحات المشتركة والمعدات الإلكترونية المشتركة مثل الأجهزة اللوحية وشاشات المس لمس ولوحات المفاتيح. اتبع [إرشادات](#) التنظيف والتطهير.

إذا كانت نتيجة الفحص إيجابية بالنسبة لاختبار الأجسام المضادة لمرض (COVID-19) لدى موظف، فهل يعني ذلك أنه لا يمكن الإصابة بالعدوى مرة أخرى؟

لا نعرف بعد ما إذا كان وجود الأجسام المضادة لمرض (COVID-19) يعني أن الشخص لديه مناعة دائمة. يجب ألا تستبعد شخص من العمل أو تتخذ قرارات توظيف أخرى بناءً على نتيجة اختبار الأجسام المضادة.

البقاء في المنزل عندما تكون مريضًا

العديد من الموظفين عندي لا يمكنهم عزل أنفسهم في المنزل. ما هي الموارد التي توفرها المدينة لهم؟ سكان نيويورك الذين لديهم مرض (COVID-19) أو يعيشون مع شخص لا يستطيع عزل نفسه في المنزل قد يجوز لهم الإقامة في فندق مجانيًا. شارك المعلومات مع موظفيك حول NYC COVID-19 Hotel Program (برنامج نيويورك للفنادق أثناء مرض (COVID-19)) المتاح على nychealthandhospitals.org/test-and-trace/take-care.

استنفد موظف عندي جميع إجازاته المرضية مدفوعة الأجر ولكن لديه أعراض مرض (COVID-19) أو ثبتت إصابته بمرض (COVID-19). هل ستوفر له الحكومة أجور الإجازة المرضية؟ للحصول على معلومات حول الإجازة المرضية مدفوعة الأجر، تفضل بزيارة nyc.gov/health وابحث عن "Paid Sick Leave Commissioner's Order" (أمر المفوض بالإجازة المرضية المدفوعة) و"Paid Sick Leave FAQ" (الأسئلة الشائعة حول الإجازة المرضية المدفوعة). يمكنك أيضًا زيارة [NYC DCWP](https://nyc.gov/health) لمزيد من المعلومات.

يجب على أصحاب العمل أن يدركوا أن عليهم التزامًا بموجب قانون مدينة نيويورك لحقوق الإنسان وقوانين ولاية نيويورك لحقوق الإنسان، وبموجب قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة، لتوفير تيسيرات معقولة للموظفين ذوي "الإعاقات" (بما في ذلك الحالات المرضية). وقت الإجازة هو شكل من أشكال التيسيرات المعقولة. لا تتطلب قوانين التمييز هذه تقديم إجازة مدفوعة الأجر، ولكنها قد تتطلب من صاحب العمل السماح بوقت إجازة غير مدفوع أكثر مما هو منصوص عليه في سياسات صاحب العمل (وأكثر مما هو مطلوب بموجب قانون الإجازة العائلية والطبية)، إذا كان ذلك ممكنًا يتم ذلك دون التسبب في مشقة غير مبررة على صاحب العمل.

هل سأتحمل أي مسؤولية إذا التزمت شركتي بجميع المتطلبات ومع ذلك فإن الموظفين و/أو العملاء قد أصيبوا بمرض (COVID-19)؟

راجع شركة التأمين والمحامي الخاص بك فيما يتعلق بمخاوفك من المسؤولية.

الوصول إلى الرعاية الصحية ودعم الصحة النفسية

بعض الموظفين عندي قد لا يكون لديهم طبيب. إلى أين يمكنني توجيههم؟

- وِرِّع دليل مقدمي الرعاية الصحية الحالي لخطة التأمين الصحي لشركتك لمساعدة الموظفين في العثور على الرعاية.
- إذا كنت تملك مشروعًا تجاريًا صغيرًا ولا توفر للموظفين تأمينًا، فأبلغ الموظفين أنه يمكنهم الاتصال برقم 311 للعثور على رعاية صحية مجانية أو منخفضة التكلفة.
- قم بتوفير معلومات حول [اختبارات مرض \(COVID-19\)](#) المجانية.
- قم بتوفير معلومات حول [ما يجب عمله عند المرض](#).

العديد من الموظفين عندي فقدوا بعضًا من أصدقائهم أو أفراد أسرتهم بسبب مرض (COVID-19). ما هي الموارد المتاحة بالنسبة للصحة النفسية؟

- طمئن موظفيك أنه من الطبيعي أن يشعروا بالحزن أو القلق أو الارتباك أو الإحساس بأعراض أخرى من الضيق، مثل صعوبة النوم. تفضل بزيارة "[App Library](#)" (مكتبة التطبيقات) على الرابط [nyc.gov/nycwell](#) للحصول على أدوات عبر الإنترنت لمساعدتك في إدارة صحتك وسلامتك الانفعالية. يمكن للموظفين التواصل مع المستشارين في خدمة NYC (Well)، وهي خدمة مجانية وسرية لدعم السلامة العقلية. يتوفر موظفو خدمة (NYC Well) على مدار 24 ساعة في اليوم و7 أيام في الأسبوع، ويمكنهم تقديم المشورة والإحالات للحصول على الرعاية:
- اتصل على رقم 888-692-9355.
 - فُْم بالردشة عبر الإنترنت على الرابط [nyc.gov/nycwell](#).

خط المساعدة الهاتفية COVID-19 Emotional Support Helpline (خط المساعدة للدعم الانفعالي بشأن مرض COVID-19) التابع لولاية نيويورك متاح كذلك ومزود بمهنيين متطوعين مدربين خصيصاً لهذا الغرض. وهم متواجدون للاستماع والدعم وتقديم الإحالات إلى مقدمي الرعاية الصحية من الساعة 8 صباحاً حتى الساعة 10 مساءً، على مدار سبعة أيام في الأسبوع على رقم الهاتف 844-863-9314.

فكر في طرق في محل عملك للإشادة بالموظفين الذين توفوا، مثل الحداد عليهم في لحظة صمت، أو إنشاء صفحة على الإنترنت للذكرى أو عقد التجمعات عن بُعد للمشاركة في الإشادة بهم. تعتمد الطريقة المناسبة لذلك على عوامل مثل ثقافة مكان العمل ورغبات الأسرة.

التباعد الجسدي

هل يجب على الموظفين عندي مواصلة العمل عن بُعد إن أمكن؟

نعم. سياسات الاستمرار في العمل من المنزل (العمل عن بُعد) ستساعد NYC على الحد من انتقال مرض (COVID-19) وتساعد في حماية الموظفين الذين يجب أن يقدموا تقارير إلى موقع العمل لأداء عملهم.

لا يستطيع الموظفون عندي العمل من المنزل. هل هناك طرق أخرى لتقليل عدد الأشخاص في موقع العمل؟

نعم. قلل عدد العاملين في موقع العمل من خلال تغيير أوقات العمل وأيامه. كلما قل عدد الأشخاص في الموقع، كان الالتزام على التباعد الجسدي سهلاً.

هل يتعين على الموظفين عندي الالتزام بالتباعد الجسدي في العمل؟ إلى متى ستستمر بروتوكولات التباعد الجسدي؟

نعم، يجب على الموظفين الالتزام بالتباعد الجسدي. إن وجود مسافة جسدية أمر بالغ الأهمية لوقف انتشار مرض (COVID-19). حتى بعد رفع القيود الأخرى، سيكون من المهم الاستمرار في التباعد الجسدي، واستخدام أغطية الوجه والنظافة الجيدة لليدين. تابع الإشعارات من NYS وNYC للتعرف على التغييرات في الأوامر التنفيذية للتباعد الجسدي.

ماذا يجب أن أفعل إذا كان موظفو الشركة، بسبب طبيعة وظائفهم ومكان العمل، غير قادرين على الالتزام بالتباعد الجسدي عن الآخرين؟

إذا كان الموظفون على مسافة أقل من 6 أقدام (حوالي مترين) من الآخرين، فيجب عليهم ارتداء غطاء وجه. بالإضافة إلى ذلك، يوصى بشدة أن يرتدي الجميع غطاء الوجه قدر الإمكان عندما يكونون في مساحة داخلية مشتركة، حتى إذا كان

بالإمكان الحفاظ على المسافة المادية. بالنسبة للأعمال المكتبية والوظائف الأخرى التي لا تتطلب تفاعلاً مباشراً وجهاً لوجه مع العملاء أو الآخرين، فكر في السماح لبعض الموظفين أو جميعهم بالعمل عن بعد. إذا لم يكن العمل عن بعد خياراً، فاحرص على أن تخلق أكبر مساحة ممكنة بين الموظفين. قم بتغيير مواعيد نوبات العمل لتقليل عدد الموظفين الحاضرين في أي وقت. ابعد المكاتب عن بعضها، إن أمكن. حوّل غرف الاجتماعات إلى مساحات للعمل. اطلب من الموظفين أن يقترحوا أفكارهم. كُن مبدعاً!

هل هناك ضمانات أو بروتوكولات يجب أن أرسبها في المساحات التي يكثر فيها الازدحام؟ على سبيل المثال، كم عدد الأفراد الذين يجب السماح لهم باستخدام المصعد في كل مرة؟

إذا كان ذلك ممكناً، قم بتغيير تلك المساحات بحيث تسمح للموظفين بالالتزام بالتباعد الجسدي. إذا كان أكثر من شخص واحد يشغل المساحات الضيقة، مثل المصاعد، فاحرص على شغل أقل من 50% من السعة القصوى وأن يرتدي الركاب أغطية الوجه. ضع لافتات على المصاعد توضح العدد الأقصى للركاب لكل مصعد، وتوجه الناس إلى انتظار المصعد التالي في حال الوصول للعدد الأقصى، وتحث الركاب على ارتداء أغطية الوجه. شجع الموظفين على استخدام الدرج.

قم بتنظيم الطوابير في الداخل والخارج. ضع شريطاً أو علامات أخرى لتظهر للناس مكان الوقوف بحيث يكونون على بُعد 6 أقدام (حوالي مترين) من الأشخاص على جانبيهم. اترك مساحة كافية بحيث يمر الناس فيها. انشر لافتات لتذكير العملاء المنتظرين بمتطلبات التباعد الجسدي.

هل يمكنني عمل اجتماعات شخصية، وجهاً لوجه؟ هل يوجد حد أقصى لعدد الحضور في الاجتماع؟

استخدم طرقاً بديلة للاجتماع قدر الإمكان، مثل مكالمات الهاتف والفيديو الجماعية. اجعل عدد الموظفين في الاجتماعات الشخصية قليلاً، واستخدم غرف مؤتمرات أكبر أو أماكن مفتوحة للاجتماع، وحافظ على التباعد الجسدي الذي لا يقل عن 6 أقدام (حوالي مترين).

كيف يتفاعل الموظفون — مثل العاملين في المستودعات أو المخازن — مع عمال التوصيل أو الآخرين الذين يأتون إلى مستودع البضائع؟

عند التفاعل مع عمال التوصيل، يجب على الموظفين اتباع جميع الاحتياطات التي يقومون بها في العمل بالفعل — مثل الحفاظ على وجود مسافة قدر الإمكان، وارتداء أغطية الوجه، وغسل أيديهم بانتظام وتجنب لمس وجههم. اتخذ احتياطات أخرى مثل مطالبة السائقين بالبقاء في السيارة وجعل الموظفين يستخدمون أقلامهم الخاصة عند التوقيع على الطرود.

ارتداء أغطية الوجه

هل الموظفون عندي ملزمون بارتداء غطاء وجه في مكان العمل؟

يجب على الموظفين ارتداء غطاء للوجه في مكان العمل إذا لم يتمكنوا من الحفاظ على مسافة 6 أقدام (حوالي مترين) على الأقل من الآخرين، ومن المستحسن بشدة أن يرتدوها في جميع الأوقات عندما يكونون في الداخل مع أشخاص آخرين حولهم، حتى إذا كان من الممكن الحفاظ على مسافة 6 أقدام.

إذا كان الموظف الذي لا يستطيع تحمل غطاء الوجه طبيياً لديه وظيفة لا يمكن القيام بها مع الحفاظ على التباعد الجسدي، فإن قانون حقوق الإنسان في المدينة يلزمك بإجراء حوار تعاوني مع الموظف حول ما إذا كان هناك تيسير معقول يمكنك القيام به ولا يتسبب في أضرار غير مبررة على نشاطك التجاري. على سبيل المثال، قد تتمكن من تغيير مهام الموظف إلى وظيفة لا تتطلب العمل على مقربة من الآخرين، أو قد تكون قادراً على منح الموظف فرصة للعمل عن بعد. إذا لم تنجح الخيارات الأخرى، فقد يجوز لك أن تعطي للموظف إجازة.

هل أحتاج إلى توفير أغطية للوجه للموظفين أم هل يحتاج الموظفون إلى توفير أغطية خاصة بهم؟

تحتاج أنت إلى توفير أغطية للوجه، مجاناً، لموظفيك. احرص دائماً على وجود ما يكفي من الأغطية. يمكنك السماح للموظفين بإحضار أغطية الوجه الخاصة بهم وارتدائها إذا استوفت تلك الأغطية الحد الأدنى من المعايير. يجب عدم استخدام غطاء الوجه الذي يحتوي على صمام لهواء الزفير لأنه يسمح لهواء الزفير غير المرشح بالهروب نحو الأشخاص الآخرين.

قد تتمكن المشاريع التجارية الصغيرة من الحصول على أغطية الوجه مجاناً. لمعرفة المزيد، تفضل بزيارة [.nyc.gov/nycbusiness/article/free-face-coverings](https://www.nyc.gov/nycbusiness/article/free-face-coverings)

كيف أتعامل مع عميل أو زبون أو زائر يرفض اتباع إجراءات التباعد الجسدي وتغطية الوجه؟

بموجب الأمر التنفيذي رقم 202.34 في NYS، يجوز للمشروع التجاري وضع قواعد أكثر صرامة للعملاء حول ارتداء أغطية الوجه، بما في ذلك رفض خدمة الأشخاص الذين لا يرتدون أغطية الوجه. ويمكنهم نشر لافتات لتتقيف العملاء بشأن الأمر التنفيذي في NYS الذي يُلزم الأشخاص بارتداء غطاء للوجه عندما يكونون خارج منزلهم إذا تعذر الالتزام بالتباعد الجسدي. إذا رفض زبون اتباع قواعد المشروع التجاري، بما في ذلك قواعد تغطية الوجه والتباعد الجسدي، فيمكنك أن تطلب من الشخص المغادرة.

ومع ذلك، فإذا ذكر الشخص أنه لا يمكنه ارتداء غطاء للوجه لأن لديه إعاقة، فيجب عليك أن تناقش مع الشخص ما إذا كانت هناك طريقة لعمل تيسير معقول لن يسبب لك مشقة غير مبررة. يجب أن تحاول توفير ترتيبات بديلة قابلة للتطبيق لدى عملك وموظفيك وعملائك الآخرين. ستختلف هذه الترتيبات بناءً على قدرة كل مشروع تجاري على توفير التسهيلات دون التسبب في مشقة على المشروع التجاري. إذا ظهرت حالة طارئة أو موقف طارئ قد يسبب خطراً على الحياة أو الممتلكات الشخصية، فاتصل برقم 911.

ما هو غطاء الوجه "المقبول"؟

يرجى الاطلاع على الأسئلة الشائعة التالية بشأن أغطية الوجه:

www1.nyc.gov/assets/doh/downloads/pdf/imm/covid-19-face-covering-faq.pdf

إذا كان الموظفون يرتدون أغطية للوجه، فهل يحتاجون إلى الحفاظ على مسافة 6 أقدام (حوالي مترين) بينهم والآخرين؟ استخدام أغطية الوجه لا يجب أن يحل محل التباعد الجسدي. يجب أن يبقى الموظفون على الأقل على مسافة 6 أقدام (حوالي مترين) بعيداً عن الآخرين كلما أمكن ذلك، حتى عند ارتداء غطاء للوجه.

هل يمكنني مطالبة الموظفين بارتداء غطاء للوجه في جميع الأوقات، حتى إذا تم الحفاظ على التباعد الجسدي؟

نعم. بشكل عام، الشرط المطلوب هو ارتداء أغطية الوجه عندما لا يمكن للموظفين البقاء على الأقل على مسافة 6 أقدام (حوالي مترين) بعيداً عن الآخرين. يوصى بشدة أن يرتدي الأشخاص غطاء وجه قدر الإمكان عندما يكونون في مساحة داخلية مشتركة خارج منزلهم، مثل المكاتب وأماكن العمل الأخرى. يمكن لأرباب العمل وضع سياسة أكثر صرامة والمطالبة باستخدام أغطية الوجه حتى إذا تم الحفاظ على 6 أقدام (حوالي مترين) من المسافة بين الناس. ومع ذلك، فكما هو موضح أعلاه، إذا ذكر الشخص أنه لا يمكنه ارتداء غطاء للوجه لأن لديه حالة مرضية، فيجب عليك أن تناقش مع الشخص ما إذا كانت هناك طريقة لأن تقوم أنت بتقديم تيسير معقول لن يسبب لك مشقة غير مبررة.

قد تكون هناك متطلبات مختلفة حسب نوع النشاط التجاري. تفضل بالاطلاع على "[NY Forward](https://www.ny.gov/ny-forward)" (خطة الولاية لإعادة سكان نيويورك إلى العمل) للحصول على تفاصيل.

ماذا لو رفض موظف عندي ارتداء غطاء للوجه لأنه لا يريد ذلك؟

قم بتتقيف جميع الموظفين حول أهمية ارتداء أغطية الوجه. إذا رفض موظف ارتداء غطاء للوجه في الأوقات المطلوب فيها ارتدائه وفقاً لأوامر المحافظ والعمدة أو سياسة صاحب العمل، ولا يوجد سبب طبي للرفض، يجوز لصاحب العمل فرض وسيلة للتأديب.

هل يجب أن أستخدم غطاء وجه بصمام لهواء الزفير؟

لا. إن غطاء الوجه بصمام الزفير يسمح لهواء الزفير غير المرشح بالهروب، مما يجعل غطاء الوجه أقل فعالية.

كم عدد أغطية الوجه التي يجب أن أقدمها لكل عامل؟

قم بتزويد الموظفين بأغطية وجه متعددة يمكن التخلص منها أو أغطية قماش متعددة لضمان أن يكون لديهم غطاء وجه نظيف غير تالف كل يوم.

حسن نظافة اليدين وبروتوكولات التنظيف

مساحة مكتبي كانت شاغرة لبعض الوقت حتى الآن. هل هناك إعدادات تنظيف خاصة يجب أن أتبعها قبل عودة القوى العاملة؟

قبل العودة إلى مكان العمل، قم بالتنظيف والتطهير الروتيني، مع التركيز بشكل خاص على الأسطح والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر، مثل مقابض الأبواب والمقابض والصنابير. إذا كان المبنى يحتوي على أنظمة مثل أنظمة دوران الهواء أو الماء، فاتبع توصيات الشركة المصنعة لإعادة تشغيل النظام بعد خمول تلك الأنظمة لفترة طويلة.

مساحة مشروع التجاري كانت شاغرة لبعض الوقت. هل المياه صالحة للشرب للموظفين وغيرهم؟
إذا كان المبنى شاغراً أو كان به إشغال منخفض، فمن المحتمل أن تصبح المياه في نظام السباكة راكدة. يمكن أن يسبب الماء الراكد مخاطر بالنسبة للأشخاص الذين يشغلون المبنى. تحدث مع مدير المبنى الخاص بك عن الخطوات المتخذة لمعالجة هذه المخاطر عن طريق استبدال المياه الراكدة بالمياه العذبة من مصادر المياه البلدية. يمكن العثور على إرشادات مفصلة لأصحاب المباني والمديرين والمهندسين والمشغلين والمشرفين في "[Guidance for Returning Building Water Systems to Service After Prolonged Shutdown](#)" (إرشادات لإعادة أنظمة مياه المباني إلى الخدمة بعد إيقاف التشغيل لفترات طويلة).

هل يجب أن أوفر معقم يدين بدون اتصال؟
نعم. إن وضع معقم اليدين بدون اتصال بنسبة 60% من الكحول على الأقل في جميع المناطق التي توجد بها أسطح ومعدات وأدوات مشتركة يعتبر طريقة رائعة لتعزيز نظافة اليدين الجيدة لموظفيك وعمالك وزوارك وزبائنك.

هل ينبغي أن يرتدي الموظفون عني قفازات؟
لا ينصح باستخدام القفازات بشكل روتيني. توضح [مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها \(CDC\)](#) أنه بشكل عام، يكون ارتداء القفازات مناسباً عند التنظيف أو عند رعاية شخص مريض. في معظم المواقف الأخرى، لا يُعتبر ارتداء القفازات ضرورياً وقد يؤدي إلى انتشار الجراثيم. أفضل طريقة لحماية نفسك هي غسل يديك بانتظام بالماء والصابون لمدة 20 ثانية أو استخدام معقم اليدين بنسبة 60% كحول على الأقل.

كم مرة يجب أن أنظف المساحات المشتركة، مثل غرف الاجتماعات والمطابخ والحمامات؟
قم بالتنظيف والتطهير المنتظمين على الأقل كل يوم، وتنظيف وتطهير بصورة متكررة للأشياء المشتركة (مثل الأدوات)، والأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر، والمناطق التي يمر بها الناس كثيراً، مثل دورات المياه والمساحات المشتركة. تشمل الأمثلة على الأسطح والأشياء التي يتم لمسها بشكل متكرر: طاولات الاجتماعات، ومساند الكراسي، ومقابض الأبواب، ومقابض الخزانة، ومقابض أبواب الثلجة، والصنابير، والمراحيز، ومفاتيح الإضاءة. انظر [إرشادات التنظيف](#).

يجب تعقيم المعدات التي يمتلكها صاحب العمل ويتحكم بها، مثل القبعات الصلبة ودروع الوجه، في نهاية كل نوبة عمل. قم بتنظيف وتطهير الجزء الداخلي من المعدات، ثم الجزء الخارجي، ثم اغسل يديك بالصابون والماء.

شجع العمال الذين يمتلكون القبعات والأدوات الخاصة بهم على اتباع بروتوكول التنظيف نفسه، بما في ذلك توفير منتجات التنظيف والصرف الصحي المناسبة. اسمح بوقت عمل مدفوع لإكمال تلك المهام التنظيفية.

هل يمكن لنظام التهوية أن يتسبب في نقل مرض (COVID-19)؟ ما الخطوات التي يمكنني أن أتخذها لحماية الموظفين وغيرهم؟

الأدلة الحالية محدودة ولا تشير إلى أن الهواء الذي يدخل إلى نظام التهوية سينقل الفيروس. ومع ذلك، فإن حركة الهواء القوية عبر المساحات من وحدات تكييف الهواء أو مجاري الهواء أو المراوح (الشخصية أو مراوح الغرفة) قد تحرك الرذاذ إلى ما يزيد عن 6 أقدام (حوالي مترين). ضع في الاعتبار:

- توجيه فتحات التهوية والمراوح لتدوير الهواء لأعلى من المصدر
- تغيير أماكن الموظفين والعملاء بحيث لا يكونون أمام الهواء المتدفق مباشرة

- في الغرف ذات تدفقات الهواء القوية، اطلب من الموظفين ارتداء أغطية الوجه حتى عندما يكونون على مسافة 6 أقدام (حوالي مترين) أو أكثر من الآخرين.

كذلك، اتبع هذه الخطوات لتحسين التهوية، بما يتناسب مع مساحتك:

- قم بزيادة النسبة المئوية للهواء الخارجي الذي يحتمل أن يصل إلى 100٪ (تحقق أولاً من التوافق مع إمكانات نظام التدفئة والتهوية وتكييف الهواء للتحكم في درجة الحرارة والرطوبة وكذلك التوافق مع اعتبارات جودة الهواء الخارجي/الداخلي).
- قم بزيادة إجمالي تدفق الهواء إلى الأماكن المشغولة، إن أمكن.
- قم بتعطيل أدوات التحكم في التهوية (DCV) التي تقلل من إمدادات الهواء بناءً على درجة الحرارة أو الإشغال.
- ضع في اعتبارك استخدام التهوية الطبيعية (على سبيل المثال، فتح النوافذ إن أمكن وكان القيام بذلك آمناً) لزيادة تخفيف الهواء الخارجي للهواء الداخلي عندما تسمح الظروف البيئية ومتطلبات البناء.
- قم بتحسين ترشيح الهواء المركزي على أعلى مستوى ممكن (MERV 13 أو 14) دون تقليص تدفق الهواء بشكل كبير.
 - افحص غلاف المرشح ورفوفه لضمان ملاءمة الفلتر والتحقق من طرق تقليل تجاوز الفلتر.
- ضع في اعتبارك تشغيل نظام التهوية حتى في الأوقات التي يكون مكان العمل فيها غير مشغول، وذلك لزيادة تهوية التخفيف.
- تأكد من أن مراوح العادم في مرافق المراحيض تعمل بكامل طاقتها عندما يكون مكان العمل مشغولاً.

كيف نتعامل مع الطرود المستلمة عن طريق البريد؟

النزم بالنظافة الجيدة لليدين عند التعامل مع البريد، بما في ذلك الطرود.

التواصل والتدريب

أين يمكنني العثور على لافتات لتذكير الموظفين ببروتوكولات السلامة الخاصة بمرض (COVID-19)؟

لدى إدارة الصحة في NYC لافتات مجانية متاحة بلغات متعددة. اتصل بالرقم 311 أو قم بتحميل اللافتات من الرابط www1.nyc.gov/site/doh/covid/covid-19-posters-and-flyers.page

- امنع انتشار المرض
- التباعد الجسدي
- اغسل يديك
- قم بتغطية فمك عند السعال

كيف يمكنني تدريب الموظفين على بروتوكولات السلامة الخاصة بمرض (COVID-19)؟

- راقب مدى جودة تنفيذ موظفيك لبروتوكولات السلامة الخاصة بمرض (COVID-19).
- انشر خطة الأمان الخاصة بك في مكان حيث يمكن للموظفين الرجوع إليها. وزع الخطة على موظفيك حتى يعرفوا ما هو متوقع منهم.
- كرر التدريب والتعليم حسب الحاجة. احرص على أن تكون هناك آلية للموظفين لطرح أسئلتهم والحديث عن مخاوفهم.
- تأكد من تدريب الموظفين الجدد والمتدربين والمتطوعين والعاملين المؤقتين والمقاولين. استخدم وسائل اتصال متعددة: البريد الإلكتروني، والنشر على لوحات الإعلان، والإعلانات.
- تواصل مع الموظفين بلغة يفهمونها.

هل يوجد معيار للرؤية أو الحجم للافتات المقترحة في الإرشادات؟

لا يوجد شرط فيما يتعلق بحجم اللافتات. انشر لافتات يسهل على العمال والزبائن رؤيتها وقراءتها. تهدف الإشارات إلى تذكير الناس بممارسات تخفيف مرض (COVID-19) كما تهدف إلى أن تسهل عليهم فهم المتطلبات وأفضل الممارسات.

التنقل بين العمل والمنزل، والسفر، والزوار

هل يستطيع الموظفون عندي أن يركبوا وسائل النقل العام للذهاب إلى العمل؟
اسمح للموظفين بالعمل عن بعد إذا سمحت الوظيفة بذلك. شجع الموظفين على المشي أو ركوب الدراجة للعمل. صمم جداول متغيرة لدعم تنقل الموظفين عن طريق مترو الأنفاق أو الحافلات حتى يتمكنوا من تجنب الازدحام. ضع سياسات تأخر مرنة حتى يتمكن الموظفون من السماح لمترو الأنفاق المزدهم بالمرور، مع تذكير الموظفين أيضًا بإتاحة وقت إضافي للتنقل.

هل يمكن للموظفين عندي السفر للعمل؟
شجع استخدام المكالمات الجماعية للفيديو أو الهاتف عن بُعد عندما يكون ذلك ممكنًا بالنسبة للاجتماعات والتجمعات التي عادةً ما تتطلب السفر. ضع في اعتبارك إلغاء أو تعديل أو تأجيل الاجتماعات أو التجمعات المتعلقة بالعمل والتي لا يمكن أن تحدث إلا وجهًا لوجه.

متى ستتم إعادة فتح المدارس ومرافق رعاية الأطفال؟ كيف سيتم توفير رعاية للأطفال إذا كانت المدارس لا تزال مغلقة ماديًا ولكن تم إعادة فتح المشاريع التجارية؟
تعمل NYC بجد للتخطيط للمراحل التالية من الاستجابة لمرض (COVID-19) ولكن ليس لديها حتى الآن موعد لإعادة فتح المدارس ورعاية الأطفال.

هل سيقوم مفتشو المدينة بزيارة الشركات للتأكد من امتثالها للقواعد؟
نعم. ستقوم مدينة نيويورك بتنظيف الشركات حول كيفية الامتثال لمتطلبات إعادة الفتح. قد يقوم المفتشون بزيارة الشركات لتعزيز الامتثال.

قد تقوم إدارة الصحة في NYC بتغيير التوصيات مع تطور الموقف. 7.15.20