

뉴욕시 재개: 자주 묻는 질문(FAQ)

언제 직장에 복귀해야 하나요?

뉴욕시(NYC)에는 COVID-19 지역사회 전염이 계속해서 발생하고 있습니다. 여러분의 직원을 보호하고 COVID-19 확산을 예방하는 최선의 방법은 재택근무 정책을 최대한 지속하는 것입니다. 재택근무를 지속하면 대면 근무를 해야 하는 사람을 보호하는 데 도움이 되며 지역사회, 특히 COVID-19 에 불균형하게 영향을 받은 유색인 지역사회의 안전을 유지하는 데 도움이 됩니다.

최대한 많은 수의 직원이 재택근무할 수 있도록 운영상 기타 변경할 부분이 있는지 고려해봅니다. 여러분의 직원들이 반드시 집에서 나와 일해야 하는 경우 "[New York Forward](#)"(뉴욕 포워드)에 있는 자주 묻는 질문과 요건을 검토하고 위험 감소 전략들을 시행하여 직원들이 COVID-19 로부터 안전하게 지낼 수 있도록 합니다.

어떤 NYC 자원을 이용할 수 있습니까?

- NYC에서는 다국어 표지판을 포함하여 안전한 환경을 유지하기 위한 지침과 도구를 제공하고 있습니다.
- NYC는 여러분과 여러분의 직원 및 고객을 보호하기 위해 강력한 COVID-19 "[Test and Trace](#)"(검사 및 추적) 프로그램을 운영하고 있습니다. 더 자세한 정보는 아래 "[스크리닝, 검사 및 접촉자 추적](#)" 섹션을 확인하시기 바랍니다.
- NYC에는 여러분과 직원 여러분이 정신 건강 서비스를 비롯해, 의료 서비스 자원의 이용에 도움이 되는 자원이 마련되어 있습니다. 더 자세한 정보는 하단의 "[의료 서비스 이용](#)" 섹션을 확인하시기 바랍니다.
- NYC 대표단은 사업체가 지역사회 내에서 자신의 의무를 이해할 수 있도록 지원할 것입니다.

스크리닝, 검사 및 접촉자 추적

어떻게 직원의 COVID-19 여부를 스크리닝해야 하나요?

뉴욕주(NYS)에서는 고용주가 직원의 건강을 스크리닝하도록 규정하고 있습니다. NYC 보건 및 정신위생부(뉴욕시 보건부)의 [스크리닝 도구](#) 을 검토하시기 바랍니다. 직원들에게 자신의 건강을 면밀히 모니터링하고 아픈 경우 자택에 머물러야 한다는 점을 상기시킵니다. 아픈 상태에서 직장에 도착한 직원이나 직장에서 아프기 시작한 직원은 즉시 귀가 조치합니다.

고용주는 직원이 자기 격리 종료 기준을 충족할 때까지 자택에 머무르도록 장려하기 위하여 휴가 정책을 완화해야 합니다. 또한, 물리적 거리 두기, 손 위생 유지, 주기적인 얼굴

커버 사용 등을 촉진하는 것이 중요합니다. 이러한 예방 조치는 특히 무증상 확진자의 COVID-19 전파를 예방하는 데 있어 중요한 역할을 합니다.

스크리닝을 통해 직원에 관해 알게 되는 정보에 적용되는 기밀 규칙에는 어떤 것이 있습니까?

고용주는 직원의 의료 정보를 다른 직원 파일과 분리하여 보관해야 합니다. 고용주는 반드시 의료 정보의 기밀성을 보호해야 합니다. 기밀 요건에는 일부 예외 사항이 있습니다. 예를 들어, 감독관과 관리자는 직원의 업무나 직무, 필요 시설에 있어 필요한 제한 사항에 관한 정보를 통지받을 수 있습니다. 응급 처치가 요구되는 경우, 응급 처치 및 안전 요원은 필요에 따라 정보를 통지받을 수 있습니다. 그리고 연방 차별법 준수 여부를 조사하는 정부 공무원의 요청 시 반드시 관련 정보를 제공해야 합니다.

직원이 스크리닝을 거부하는 경우 고용주에게는 어떤 옵션이 있습니까? 직원을 해고할 수 있습니까?

직원에게 스크리닝은 본인과 동료 직원, 고객을 보호하기 위해 시행되는 것임을 설명하는 것이 중요합니다. 직원이 가질 수 있는 의문과 우려 사항에 답변하도록 합니다. 직원이 스크리닝을 거부하는 경우, 고용주는 해당 직원을 징계할 수 있습니다. 그 징계의 성격은 고용주의 정책 및 노사 단체 협약에 따라 제공되는 권리에 달려 있습니다.

스크리닝 건강 데이터를 보유해야 합니까?

뉴욕주는 사업체가 필수 건강 스크리닝 평가를 이행할 것을 규정합니다. 사업체는 이런 일일 건강 스크리닝 평가에 대한 응답의 검토를 문서화해야 합니다. 사업체는 직원의 건강 데이터 기록(예: 체온 데이터)을 보관하는 것이 금지됩니다. 스크리닝과 문서 예시는 NYC 보건국의 [스크리닝 도구](#)와 [모델 장부](#)를 참고하시기 바랍니다.

NYC 검사 및 추적 프로그램이 무엇입니까?

NYC 검사 및 추적단에서는 수천 명의 접촉 추적자를 배치하여 COVID-19 확진 사례를 조사하고 이러한 확진자와 밀접하게 접촉한 사람들을 식별 및 모니터링하고 있습니다. 이를 통해 뉴욕시는 바이러스 양성 반응이 나온 사람들을 즉시 격리 및 치료하고 밀접 접촉자에게도 동일한 과정을 시행토록 하고 있습니다. 더 자세한 정보는 해당 사이트, nychealthandhospitals.org/test-and-trace를 방문하시기 바랍니다.

주당국 지침은 “책임 있는 당사자들은 검사 결과 COVID-19 양성이면 해당 사례에 대해 주 및 지방 보건부에 알려야 한다”고 명시하고 있습니까? 시 보건부에는 어떻게 통지해야 합니까?

NYC 검사 및 추적단에 CovidEmployerReport@nychhc.org로 이메일하시면 됩니다.

직원은 본인이 COVID-19 확진을 받았거나 감염되었을 가능성이 있는 경우 고용주에게 알려야 하나요?

COVID-19 에 감염된 개인은 NYC 검사 및 추적단에 의해 자택 격리 지시를 받게 되며, 고용주에게 통보해야 합니다. 감염자는 본인이 자택근무를 할 수 있다고 느끼는 경우 그렇게 해도 되나, 격리 기간 동안 자택을 벗어나 출근해서는 안 됩니다.

사업체는 직원이 COVID-19 검사 양성 반응이 나온 경우 다른 직원에게 통보해야 하나요?

다른 직원이나 고객/의뢰인에게 노출 가능성을 통보할 수 있으나 양성 판정을 받은 직원의 이름은 공유할 수 없습니다. 직원 및 고객/의뢰인에게 해당 직원의 사생활을 보호해야 하고 특정 직원의 질병에 관하여 언급할 수 없음을 설명하시기 바랍니다. NYC 검사 및 추적단에서는 COVID-19 로 진단받은 모든 사람과 인터뷰를 시도하여 노출 가능성이 있는 밀접 접촉자를 식별하게 됩니다. 이러한 밀접 접촉자는 검사 명령 및 노출 정도를 기반으로 격리 명령을 받게 됩니다. 확진 사례에 노출되어 우려되지만 NYC 검사 및 추적단의 연락을 받지 못한 경우, 의료 서비스 제공자와 COVID-19 검사 옵션에 관하여 논의하거나 nychealthandhospitals.org/test-and-trace/testing 을 방문하실 수 있습니다.

COVID-19 양성 판정이나 일치되는 증상이 있었던 직원은 언제 직장에 복귀할 수 있습니까?

뉴욕주 재개 지침에 따라 증상 시작일로부터 적어도 10 일이 지났거나 첫 양성 판정일 이후 10 일 동안 증상이 나타나지 않은 경우가 아니면 직장으로 복귀할 수 없습니다.

몸이 아픈 직원을 귀가 조치할 때 동료 직원으로부터 괴롭힘이나 차별받는 것을 방지하려면 뭐라고 말해야 하나요?

직원을 귀가 조치할 때 다른 사람들에게 그 이유를 밝히지 말아야 합니다. 건강 정보는 기밀이며 다른 직원들에게 공개할 수 없습니다. 동료 직원들에게 COVID-19 등의 질병으로 직원을 괴롭히거나 차별하는 것은 NYC 인권법 위반임을 알립니다.

병가로 업무를 중단했던 직원은 업무 복귀 전 COVID-19 진단이나 항체 검사를 받아야 하나요?

아니요. 업무 복귀에는 검사가 필요하지 않습니다. 그러나, NYC 에서는 모든 뉴욕 시민이 증상이나 고위험 여부와 상관없이 COVID-19 진단 검사를 받도록 권장하고 있습니다. 현재로서 공중 보건 지침이나 담당 보건의로 제공자가 권장하는 경우를 제외하고 이미 양성 판정을 받은 사람이 재검사 받는 것을 권장하지 않습니다.

직원이 COVID-19 양성 판정을 받는 경우 어떻게 밀접 업무 공간이나 전체 사업체를 청소해야 하나요?

사무실, 화장실, 공용 공간 및 태블릿, 터치스크린, 키보드와 같은 공용 전자 장비 등의 모든 구역을 청소 및 소독합니다. 청소 및 소독 [지침](#) 을 따르십시오.

직원이 **COVID-19** 항체 검사 양성 판정을 받는다면 재감염되지 않는다는 뜻입니까?
COVID-19 항체가 존재한다고 해서 면역력이 지속된다는 의미인지 아직 알 수 없습니다.
항체 검사 결과를 기반으로 누군가를 업무에서 제외시키거나 기타 채용 결정을 내려서는 안 됩니다.

아픈 경우는 자택 머무르기

저희 직원의 대부분은 자택 격리가 어렵습니다. 뉴욕시에서는 어떤 자원을 제공하고 있습니까?

COVID-19 에 감염된 뉴욕 시민이나 자택 격리를 해야 하나 할 수 없는 사람과 사는 뉴욕 시민은 무료로 호텔에 머무를 수 있습니다. 직원들에게 nychealthandhospitals.org/test-and-trace/take-care 에서 이용할 수 있는 NYC COVID-19 호텔 프로그램 정보를 공유하시기 바랍니다.

제 직원은 유급 병가를 모두 사용했으나 **COVID-19** 증상이 있거나 **COVID-19** 확진을 받았습니다. 정부에서 이 직원에게 유급 병가 임금을 제공합니까?

유급 병가에 관한 더 자세한 정보는 nyc.gov/health 를 방문하여 "Paid Sick Leave Commissioner's Order"(유급 병가 국장의 명령)나 "Paid Sick Leave FAQ"(유급 병가 FAQ)를 검색하시기 바랍니다. 자세한 정보는 [NYC DCWP](https://nyc.gov/dcwp) 에서도 확인하실 수 있습니다.

고용주는 뉴욕시 및 뉴욕주 인권법, 미국장애인법에 따라 '장애'(질병 포함)를 가진 직원에게 합리적인 편의를 제공해야 할 임무가 있음을 인식해야 합니다. 휴직 기간은 합리적인 편의의 한 가지 형태입니다. 이 차별법은 유급 휴직을 요구하지 않으나 고용주에게 과도한 어려움을 유발하지 않고 시행될 수 있는 경우, 고용주 정책(및 가족과 의료 휴가법(Family and Medical Leave Act))하에 제공되는 것보다 더 긴 무급 휴직을 허용하도록 요구할 수 있습니다.

제 사업체에서 모든 요건을 준수하였으나 직원 및/또는 고객이 **COVID-19** 에 감염되는 경우 법적 책임을 지게 됩니까?

법적 책임에 관한 우려 사항은 보험업자 및 변호사와 확인하시기 바랍니다.

보건의료 및 정신 건강 지원 이용

일부 직원에게 주치의가 없을 수 있습니다. 어디로 의뢰해야 합니까?

- 회사 건강 보험의 현재 보건의료 제공자 디렉토리를 배포하여 직원이 진료받을 곳을 찾을 수 있도록 도움을 주십시오.
- 소규모 사업체로 직원에게 보험을 제공하지 않는 경우, 직원에게 **311** 번으로 전화하면 무료 혹은 저비용 진료를 받을 수 있다고 안내하십시오.
- 무료 [COVID-19 검사](#)에 관한 정보를 제공하십시오.
- [아플 때 해야 할 일](#)에 관한 정보를 제공하십시오.

많은 직원이 COVID-19 로 친구나 가족을 잃었습니다. 어떤 정신 건강 자원을 이용할 수 있습니까?

직원에게 당황스러운 느낌이나 슬픔, 불안함, 두려움, 수면 장애 등 정신적 고통의 다른 증상을 경험하는 일은 자연스러운 일이라고 설명하십시오. 건강 및 정서적 웰빙을 관리하기 위해 온라인 도구가 필요한 경우, nyc.gov/nycwell 의 "[App Library](#)"(앱 라이브러리)를 방문하십시오. 직원들은 기밀 유지가 보장되는 무료 정신건강 지원 서비스인 NYC Well 의 상담가에게 연락하실 수 있습니다. NYC Well 의 직원은 일주일에 7 일, 하루 24 시간 대기 중이며 간단한 상담 및 진료 의뢰 서비스를 제공하고 있습니다.

- 888-692-9355 번으로 전화하십시오.
- nyc.gov/nycwell 에서 온라인 채팅을 이용하십시오.

뉴욕주의 COVID-19 정서 지원 헬프라인도 이용하실 수 있으며, 특별 교육을 받은 자원봉사 전문가들로 구성되어 있습니다. 여러분의 이야기를 듣고, 지지하고, 진료 의뢰 서비스를 제공하며, 매일 오전 8 시~오후 10 시, 844-863-9314 번으로 전화하여 이용하실 수 있습니다.

직장에서 세상을 떠난 직원을 기리기 위한 묵념 시간, 추모를 위한 온라인 페이지, 헌사를 나누기 위한 원격 모임 등의 방법을 고려하십시오. 직장 문화와 가족의 희망 등의 요인에 따라 적절한 방법은 달라질 수 있습니다.

물리적 거리 두기

가능한 경우 직원이 계속 원격 근무를 해야 합니까?

네. 자택에서 근무(재택근무) 지속 정책은 NYC 에서 COVID-19 의 전파를 감소하고, 업무를 수행하기 위해 반드시 사업장에 출근해야 하는 직원들을 보호하는 데 도움이 됩니다.

제 직원들은 자택에서 근무할 수 없습니다. 사업장에 머무는 인원수를 줄일 수 있는 다른 방법이 있을까요?

네. 업무 시간 및 업무 일을 분산하여 현장에 체류하는 직원의 수를 줄이십시오. 현장에 있는 인원수가 적을수록 물리적 거리 두기가 용이합니다.

직원이 직장에서 물리적 거리 두기를 시행해야 합니까? 물리적 거리 두기 프로토콜은 얼마나 오래 진행됩니까?

네, 직원들은 물리적 거리를 유지해야 합니다. 물리적 거리 두기는 COVID-19 의 확산을 막는 데 매우 중요합니다. 다른 제한 조치가 해제되더라도 물리적 거리 두기, 얼굴 커버 사용하기, 손 위생 유지하기를 지속하는 것이 중요합니다. NYS 및 NYC 의 공지를 모니터링하여 물리적 거리 두기 명령 변경 사항을 확인하시기 바랍니다.

업무와 실제 사업장의 특성으로 인해 제 직원들이 타인으로부터 물리적 거리 두기를 시행할 수 없는 경우 어떻게 해야 하나요?

직원들이 타인과 6 피트 이내에 머무를 수 있는 경우 반드시 얼굴 커버를 착용해야 합니다. 또한, 물리적 거리를 유지할 수 있어도 실내 공간을 공유할 때는 가능한 한 모든 사람이 얼굴 커버를 착용할 것을 권장합니다. 고객이나 타인과 직접적인 대면 교류가 필요하지 않은 사무실 업무나 기타 직무의 경우, 일부 혹은 전체 직원의 재택근무 허용을 고려하십시오. 재택근무를 고려할 수 없는 경우, 가능한 한 직원 사이의 공간을 확보하시기 바랍니다. 업무 시간을 분산하여 특정 시간에 함께 머무르는 직원의 수를 최소화하십시오. 가능한 경우 책상을 떨어뜨려 놓습니다. 회의실을 업무 공간으로 전환합니다. 직원들에게 아이디어를 구합니다. 창의적인 방법을 이용하세요!

통행량이 많은 구역에 도입해야 하는 안전장치나 프로토콜이 있습니까? 예를 들어, 한번에 엘리베이터에 탑승할 수 있는 인원은 몇 명입니까?

가능한 경우 통행량이 많은 구역을 다시 구성하여 직원들이 물리적 거리 두기를 실천할 수 있도록 하십시오. 엘리베이터와 같이 밀폐된 공간에 두 명 이상의 사람이 탑승하는 경우 최대 수용 인원의 50% 미만으로 탑승자를 유지하고 얼굴 커버를 반드시 착용하게 합니다. 엘리베이터 내에 엘리베이터 한 대당 탑승 인원을 나타내는 안내문을 게시하여 허용 인원수가 차면 다음 엘리베이터를 기다리고 얼굴 커버를 착용할 수 있게 합니다. 직원들의 계단 이용을 권장합니다.

내외부 대기 줄을 관리합니다. 자신의 양쪽에 있는 사람과 6 피트 거리를 유지할 수 있도록 테이프나 다른 표식을 이용해서 있어야 하는 장소를 표시합니다. 사람들이 지나갈 수 있도록 충분한 공간을 남깁니다. 대기 중인 고객들에게 물리적 거리 두기 요건을 상기시킬 수 있는 안내문을 게시합니다.

대면 회의를 열어도 됩니까? 회의 참석 최대 인원이 정해져 있습니까?

가능한 한 전화나 화상 회의 등 대안적인 방법을 이용하여 회의를 진행하십시오. 대면 회의는 소규모 직원들로 대형 회의실이나 열린 장소에서 진행하며 최소 6 피트의 물리적 거리를 유지합니다.

물류 창고나 물품 보관소에 있는 직원은 배송 직원 및 창고를 방문하는 타인과 어떤 방식으로 소통해야 하나요?

직원들은 배송 직원과 소통할 때 이미 직장에서 수행하고 있는 모든 예방 조치를 따라야 합니다. 여기에는 가능한 한 거리 유지하기, 타인과 6 피트 이내라면 얼굴 커버 착용하기, 주기적으로 손을 씻고 얼굴을 만지지 않기 등이 포함됩니다. 운전자는 차량 안에 머무르도록 요청하기, 물품 수령 서명 시 자신의 필기구 사용하기 등과 같은 기타 예방 조치를 시행합니다.

얼굴 커버 착용하기

제 직원들은 직장에서 얼굴 커버를 착용해야 합니까?

직원들은 타인과 최소 6 피트 거리를 유지할 수 없는 경우 안면 가리개를 착용해야 하며 주변에 타인이 있는 실내에 있을 때는 6 피트 거리를 유지할 수 있더라도 항상 착용할 것을 강력히 권장합니다.

의학적인 이유로 얼굴 커버를 견딜 수 없는 직원이 물리적 거리 두기를 수행하기 어려운 직무를 수행하는 경우, 뉴욕시 인권법에 의해 사업체에 과도한 어려움을 유발하지 않고 수행할 수 있는 합당한 편의 제공 여부에 관하여 직원과 협조적인 대화를 나누도록 규정되어 있습니다. 예를 들어, 해당 직원을 타인과 근접하게 접촉할 필요가 없는 직책으로 재배정하거나 재택근무 기회를 제공할 수 있습니다. 다른 선택지를 사용할 수 없는 경우 휴가를 제공할 수 있습니다.

제가 직원에게 얼굴 커버를 제공해야 합니까? 혹은 직원이 각자 얼굴 커버를 준비해야 합니까?

여러분은 직원에게 무료로 얼굴 커버를 제공해야 합니다. 항상 충분한 재고를 유지하도록 하십시오. 직원의 얼굴 커버가 최소 기준을 충족하는 경우 직원 소유의 얼굴 커버 소지 및 착용을 허용할 수 있습니다. 배기 밸브가 달린 얼굴 커버는 타인에게 걸리지 않은 날숨을 방출하게 되므로 얼굴 커버로 사용하지 **말아야 합니다**. 소규모 사업체는 얼굴 커버를 무료로 얻을 수 있습니다. 자세한 사항은 [nyc.gov/nycbusiness/article/free-face-coverings](https://www1.nyc.gov/nycbusiness/article/free-face-coverings) 를 방문하시기 바랍니다.

물리적 거리 두기와 얼굴 커버 규칙을 거부하는 고객이나 의뢰인, 방문자에게 어떻게 대처해야 합니까?

NYS 행정명령 제 202.34 호에 따라 얼굴 커버를 착용하지 않는 사람에게 사업체는 서비스 거부 등 얼굴 커버와 관련하여 더 엄격한 규칙을 설정할 수 있습니다. 그리고 사업체는 NYS 행정명령에 따라 외출 시 물리적 거리를 유지할 수 없으면 얼굴 커버를 착용하도록 규정하는 안내문을 게시하여 고객을 교육할 수 있습니다. 고객이 얼굴 커버 및 물리적 거리 두기 규칙을 포함하여 사업체 규칙 이행을 거부하는 경우, 해당 고객이 사업장을 나가도록 요청할 수 있습니다.

그러나, 해당 개인이 장애가 있어 얼굴 커버를 착용할 수 없다고 진술하는 경우, 사업체에 과도한 어려움을 유발하지 않는 합당한 편의 제공 방식 여부에 관하여 해당 개인과 반드시 논의해야 합니다. 여러분의 사업체, 직원 및 다른 고객을 위해 실행 가능한 대안적 조치를 제공하도록 노력해야 합니다. 이러한 조치는 사업체에 어려움을 유발하지 않고 편의를 제공할 수 있는 각 사업체별 능력에 따라 다양할 수 있습니다. 생명이나 인적 자산에 위협을 유발할 수 있는 응급 상황이나 질환이 발생하는 경우 **911** 번으로 전화하시기 바랍니다.

무엇을 '허용 가능'한 얼굴 커버로 간주합니까?

얼굴 커버에 관한 다음의 FAQ 를 확인하시기 바랍니다.

www1.nyc.gov/assets/doh/downloads/pdf/imm/covid-19-face-covering-faq.pdf.

직원이 얼굴 커버를 착용하고 있는 경우에 그 직원과 타인 사이 6 피트 거리를 유지해야 합니까?

얼굴 커버 착용이 물리적 거리 두기를 대체할 수 없습니다. 직원들은 얼굴 커버를 착용한 상태라도 가능한 한 항상 타인과 최소 6 피트 거리를 유지해야 합니다.

물리적 거리 두기가 유지되는 경우에도 직원이나 고객에게 항상 얼굴 커버를 착용하도록 요청할 수 있습니까?

네. 직원이 타인과 최소 6 피트 거리를 유지할 수 없는 경우 얼굴 커버를 착용하는 것이 일반적인 규정입니다. 사무실이나 다른 업무 공간 등 자택을 벗어나 공용 실내 공간에 머무를 때는 가능한 한 얼굴 커버를 착용할 것을 강력하게 권장하고 있습니다. 고용주는 더 엄격한 정책을 수립하고 사람들 사이 6 피트 거리가 유지되더라도 얼굴 커버를 착용할 것을 요구할 수 있습니다. 그러나 위에서 설명된 바와 같이, 해당 개인이 건강상의 이유로 얼굴 커버를 착용할 수 없다고 진술하는 경우, 사업체에 과도한 어려움을 유발하지 않는 합당한 편의 제공 방식 여부에 관하여 해당 개인과 반드시 논의해야 합니다.

업계에 따라 요건이 다를 수 있습니다. 자세한 내용은 "[NY Forward](#)"(NY 포워드)를 참고하십시오.

직원이 원하지 않는다는 이유로 얼굴 커버 착용을 거부하는 경우 어떻게 해야 합니까?

모든 직원에게 얼굴 커버 착용의 중요성을 교육하십시오. 주지사 또는 시장의 명령, 혹은 고용주의 정책에 따라 직원이 얼굴 커버를 착용하도록 규정하나 직원이 이를 거부하며, 이 거부에 의료적 이유가 존재하지 않는 경우 고용주는 징계를 내릴 수 있습니다.

배기 밸브가 달린 얼굴 커버를 사용해야 합니까?

아니요. 배기 밸브가 달린 얼굴 커버는 여과되지 않은 날숨을 배출하여 얼굴 커버의 효과를 감소시킵니다.

각 직원당 몇 개의 얼굴 커버를 제공해야 합니까?

직원들에게 여러 개의 일회용 얼굴 커버나 천 소재 가리개를 제공하여 매일 깨끗하고 손상되지 않은 얼굴 커버를 착용할 수 있게 합니다.

손 위생 유지 및 청소 프로토콜

사무실이 한동안 비어 있었습니다. 업무 인력이 복귀하기 전 특별한 청소 준비 과정을 거쳐야 합니까?

직장에 복귀하기 전 일상적인 청소 및 소독을 수행하고 문손잡이, 손잡이 및 수도꼭지 등 자주 접촉하는 표면과 사물에 특별히 신경 쓰도록 합니다. 건물에 공기나 물 순환 등의 시스템이 존재하는 경우 장기 휴면 상태 이후 재사용을 위한 제조사의 권장 사항을 따르도록 합니다.

사업장이 한동안 비어 있었습니다. 직원과 다른 사람들이 급수 시설을 식수로 이용해도 안전합니까?

건물이 비어 있었거나 사용률이 낮았다면 배관 시스템의 물이 고여 있었을 가능성이 높습니다. 고인 물은 건물 사용자들에게 위험을 일으킬 수 있습니다. 위험에 대비하여 고인 물을 도시 상수도 시설에서 공급하는 신선한 물로 교체하기 위한 조치들에 대해 건물 관리자와 상의하십시오. 건물 소유인, 관리자, 엔지니어, 운전자, 관리인을 위한 상세 지침은 "[Guidance for Returning Building Water Systems to Service After Prolonged Shutdown](#)"(장기간 폐쇄 후 건물 급수 시스템의 서비스 재개를 위한 지침)에서 확인하실 수 있습니다.

비접촉식 손 세정제를 제공해야 합니까?

네. 알코올 함유량이 최소 60%인 비접촉식 손 세정제를 표면, 장비 및 도구를 공유하는 모든 장소에 비치하면 여러분의 직원, 의뢰인, 방문객 및 고객의 손 위생을 촉진할 수 있습니다.

직원이 장갑을 착용해야 합니까?

일상적인 장갑 착용은 권장 사항은 아닙니다. [CDC](#)에 따르면 일반적으로 장갑은 청소할 때나 아픈 사람을 돌볼 때 착용하는 것이 적절합니다. 대부분의 기타 상황에서 장갑의 착용은 필요치 않으며, 착용 시에도 세균이 여전히 전파될 수 있습니다. 자신을 보호하는 최선의 방법은 비누와 물을 사용하여 20 초 동안 손을 씻거나 알코올 함유량이 최소 60%인 손 소독제를 사용하는 것입니다.

회의실과 주방, 화장실과 같은 공용 공간은 얼마나 자주 청소해야 합니까?

최소 매일 주기적인 청소 및 소독을 수행하고 공유하는 사물(도구 등), 자주 접촉하는 표면, 화장실이나 공용 공간과 같이 통행량이 높은 장소는 더 자주 청소하고 소독하도록 합니다. 자주 접촉하는 표면 및 사물의 예로는 회의실 책상, 의자 팔걸이, 문손잡이, 캐비닛 손잡이, 냉장고 문손잡이, 수도꼭지, 화장실, 조명 스위치 등이 있습니다. [청소 지침](#)을 확인하십시오.

안전모와 얼굴 커버 등 고용주가 소유하고 통제하는 장비는 매 근무 종료 시 소독해야 합니다. 장비 내부를 세척 및 소독하고 난 후 외부를 세척 및 소독하고, 그다음 비누와 물로 손을 씻습니다.

자신의 안전모와 도구를 가진 직원들에게 적절한 세척 및 소독 제품을 제공하여 같은 세척 프로토콜을 따르도록 권장합니다. 유급 근무 시간에 이러한 세척을 할 수 있게 허용하십시오.

환기 시스템이 COVID-19 를 확산시킬 수 있습니까? 직원과 다른 사람을 보호하기 위해 어떤 조치를 취해야 합니까?

현재 증거는 제한적이며, 환기 시스템으로 유입되는 공기에 의한 바이러스 확산을 시사하지 않습니다. 그러나 에어컨 시설이나 급기관, 팬(개인 팬 또는 실내용 팬)에서 나오는 강한 바람이 비말을 6 피트 이상 옮길 수 있습니다. 고려할 사항:

- 환기구와 팬에서 나오는 바람이 위로 순환되도록 함
- 직원과 고객의 자리가 바람이 나오는 곳 바로 앞에 있지 않도록 배치함
- 바람이 강하게 나오는 실내에서는 직원들 간 거리가 6 피트 이상이라도 얼굴 커버를 착용할 것을 요구함

또한 여러분의 공간에 맞는 환기 개선 조치를 취합니다.

- 실외 공기 비율을 최대한 100%까지 높입니다(온도와 습도 제어에 있어 HVAC 시스템의 기능 호환성뿐만 아니라 실외/실내 공기질 고려사항과 호환되는지 먼저 확인).
- 점유 공간의 공기 총공급량을 높입니다(가능한 경우).
- 온도나 점유율을 토대로 급기량을 줄이는 수요 기반 환기량 조절(DCV) 장치를 끕니다.
- 자연 환기를 이용하여(예: 가능하고 안전한 경우 창문 열기) 환경 조건과 건물 요건이 허용하는 선에서 실외 공기의 실내 공기 희석률을 높이는 것을 고려합니다.
- 설계된 공기 흐름을 크게 줄이지 않는 선에서 중앙식 공기 여과율을 개선합니다(MERV 13 또는 14).
 - 필터 하우징과 랙을 검사하여 필터가 꼭 맞는지 확인하고 필터를 우회하는 공기가 최소가 되도록 합니다.
- 사용자가 없는 시간에도 환기 시스템을 작동시켜 희석 환기를 최대한으로 하는 것을 고려합니다.
- 사업장에 사람들이 있을 때 화장실 시설의 배기팬이 제대로 작동하도록 하고 최대한으로 작동시킵니다.

우편으로 받은 소포는 어떻게 다뤄야 합니까?

소포를 포함하여 우편물을 다룰 때는 손 위생을 유지하도록 합니다.

소통 및 훈련

직원들에게 COVID-19 안전 프로토콜을 상기시키기 위한 안내문은 어디에서 찾을 수 있습니까?

NYC 보건부에서 다국어로 무료 안내문을 제공하고 있습니다. **311** 번으로 전화하거나 www1.nyc.gov/site/doh/covid/covid-19-posters-and-flyers.page 에서 다운로드하실 수 있습니다.

- 확산 예방하기
- 물리적 거리 두기

- 손 씻기
- 기침 시 가리기

어떻게 직원들에게 COVID-19 안전 프로토콜을 훈련할 수 있습니까?

- 직원들이 COVID-19 안전 프로토콜을 얼마나 잘 시행하는지 모니터링하시기 바랍니다.
- 안전 계획을 직원들이 볼 수 있는 곳에 게시하십시오. 직원들이 자신에게 기대되는 바를 파악할 수 있도록 계획서를 배포합니다.
- 필요에 따라 훈련 및 교육을 반복합니다. 직원들이 질문이나 우려를 제기할 수 있는 절차를 마련합니다.
- 신규 직원, 인턴, 자원봉사자, 임시직 직원, 외주 기관도 훈련합니다. 이메일, 게시판에 게시, 안내 방송 등 다양한 소통 방법을 이용합니다.
- 직원들이 이해하는 언어로 소통합니다.

지침 내 권장하고 있는 안내문의 가시성 정도나 크기 기준이 있습니까?

안내문의 크기는 규정되어 있지 않습니다. 직원, 고객, 의뢰인의 눈에 잘 띄고 읽기 쉬운 안내문을 게시합니다. 이 안내문은 사람들에게 COVID-19 완화 관행을 상기시키고 요건 및 모범 사례를 잘 이해하도록 하기 위한 것입니다.

통근, 이동 및 방문자

직원들이 대중교통을 이용해서 출근해도 됩니까?

직무상 가능하다면 직원들에게 재택근무를 허용하십시오. 직원들이 도보나 자전거를 이용해서 출퇴근하도록 권장합니다. 일정을 분산하여 전철이나 버스로 통근하는 직원들이 군중을 피할 수 있도록 합니다. 유연한 지각 정책을 설정하여 직원들이 붐비는 지하철은 타지 않을 수 있도록 하고 통근 시간을 여유롭게 가지도록 다시 한번 상기키십시오.

직원이 출장을 갈 수 있습니까?

보통 여행이 요구되는 회의나 모임의 경우 가능하면 화상 회의나 전화 회의로 진행할 것을 장려합니다. 대면으로만 진행할 수 있는 업무 관련 회의나 모임의 취소, 조정, 연기를 고려합니다.

학교와 보육 시설은 언제 재개됩니까? 학교는 계속 휴교 상태지만 사업체가 재개되는 경우 보육 서비스는 어떻게 제공됩니까?

NYC 는 COVID-19 대응의 다음 단계를 계획하기 위해 최선의 노력을 다하고 있으나 아직 학교와 보육 재개 일정은 정해지지 않았습니다.

규제 준수 내역 확인 차 뉴욕시 조사관이 사업체를 방문하게 됩니까?

네. 뉴욕시는 재개 요건을 준수하는 방법에 관하여 사업체들을 교육할 예정입니다. 검사관들은 규제 준수 촉진을 위해 사업체를 방문할 수 있습니다.

NYC 보건부에서는 상황이 진전됨에 따라 권장 사항을 변경할 수 있습니다.

7.15.20