

Reabertura da Cidade de Nova York: Perguntas frequentes (FAQ)

Quando devo voltar ao local de trabalho?

Ainda há transmissão comunitária da COVID-19 na Cidade de Nova York (NYC). A melhor maneira de proteger seus funcionários e conter a propagação da COVID-19 é manter as políticas de trabalho remoto em vigor o máximo possível. A manutenção do trabalho remoto pode ajudar a proteger as pessoas que precisam trabalhar presencialmente e a manter nossas comunidades protegidas, principalmente as comunidades de pessoas de cor que foram afetadas de forma desproporcional pela COVID-19.

Cogite a possibilidade de fazer outras mudanças em suas operações a fim de permitir que o máximo possível de funcionários trabalhe em casa. Se você precisar que os funcionários saiam de casa para trabalhar, confira estas Perguntas frequentes e os requisitos estabelecidos em "[New York Forward](#)" (Nova York daqui para frente) e implemente as estratégias de redução de risco a fim de proteger seus funcionários da COVID-19.

Quais recursos estão disponíveis em NYC?

- NYC está oferecendo orientação e ferramentas para ajudar a manter os ambientes mais seguros, incluindo a sinalização em vários idiomas.
- NYC tem um programa robusto de "[Test and Trace](#)" (Teste e rastreamento) para proteger você, seus funcionários e clientes. Para saber mais, confira "Triagem, teste e rastreamento de contato" mais abaixo.
- NYC conta com recursos disponíveis para ajudar você e seus funcionários a acessar o atendimento médico, incluindo atendimento à saúde mental. Para saber mais, confira "Acesso ao atendimento médico" mais abaixo.
- Representantes de NYC estarão nas comunidades para auxiliar as empresas a cumprir suas obrigações.

Triagem, teste e rastreamento de contato

Como deve ser feita a triagem de meus funcionários por sinais da COVID-19?

O Estado de Nova York (NYS) exige que os empregadores realizem uma triagem de saúde nos funcionários. Confira a [Ferramenta de triagem](#) do Departamento de Saúde e Higiene Mental de NYC (Departamento de Saúde de NYC) Reforce para a equipe a necessidade de monitorar de perto a própria saúde e ficar em casa se estiver doente. Quem for trabalhar doente, ou ficar doente durante o trabalho, deve ser enviado de volta para casa imediatamente.

Os empregadores devem relaxar as políticas de licença para incentivar seus funcionários a ficarem em casa até que atendam aos critérios de encerramento do autoisolamento. Também é essencial promover o distanciamento físico, uma boa higienização das mãos e uso regular de

proteções faciais. Essas precauções são cruciais para a proteção contra a transmissão da COVID-19, principalmente se alguém estiver doente, mas não apresentar os sintomas.

Quais regras de confidencialidade se aplicam às informações sobre os funcionários coletadas em triagens?

O empregador deve guardar as informações médicas sobre os funcionários em arquivos separados de outros arquivos pessoais. Os empregadores devem proteger a confidencialidade das informações médicas. Há algumas exceções ao requisito de confidencialidade. Por exemplo, supervisores e gerentes podem receber informações sobre restrições necessárias no trabalho ou nas obrigações de um funcionário e sobre os ajustes necessários; as equipes de primeiros socorros e de segurança podem receber informações, quando apropriado, se alguém precisar de tratamento emergencial; e oficiais do governo que investigam a conformidade com a lei federal de discriminação devem receber informações relevantes mediante solicitação.

Quais são as opções de um empregador se um funcionário se recusar a participar da triagem? A demissão é uma opção?

É importante explicar aos funcionários que a triagem existe para protegê-los, para proteger seus colegas de trabalho e os clientes. Responda a qualquer dúvida e preocupação deles. Se um funcionário se recusar a participar da triagem, o empregador poderá aplicar alguma medida disciplinar. A natureza dessa medida dependerá das políticas do empregador e de qualquer direito definido sob acordos de dissídio coletivo.

Eu devo guardar os dados de saúde obtidos na triagem?

O Estado de Nova York exige que as empresas implementem avaliações de triagem de saúde obrigatórias. As empresas devem documentar que analisaram as respostas das avaliações de triagem diária da saúde. No entanto, estão proibidas de guardar os registros de dados de saúde de funcionários (por exemplo, dados de temperatura). Confira a [Ferramenta de triagem](#) do Departamento de Saúde de NYC e o [modelo de registro](#) para obter exemplos de triagem e documentações.

O que é o programa Test and Trace de NYC?

NYC Test and Trace Corp está implementando milhares de rastreadores de contato para investigar casos de COVID-19, além de identificar e monitorar os contatos próximos desses casos. Assim, a Cidade poderá isolar e cuidar imediatamente das pessoas com resultado positivo no teste de vírus, e fazer o mesmo com seus contatos próximos. Para saber mais, acesse: nyhealthandhospitals.org/test-and-trace.

A orientação do Estado declara “As partes responsáveis devem notificar imediatamente o Estado e o departamento de saúde local em caso de resultados positivos no teste de COVID-19”. Como posso notificar o departamento de saúde da Cidade?

Envie um e-mail para NYC Test and Trace Corps no endereço CovidEmployerReport@nychhc.org.

Os funcionários são obrigados a alertar os empregadores se tiverem contraído, ou se houver a possibilidade de terem contraído, a COVID-19?

As pessoas com COVID-19 serão orientadas pela NYC Test and Trace Corps a ficarem isoladas em casa e alertarem o empregador. Durante esse período de isolamento, elas não deverão sair de casa para trabalhar, apesar de poderem trabalhar em casa se estiverem em condições de fazer isso.

As empresas devem notificar outras equipes se o teste de COVID-19 de um funcionário der positivo?

Você pode notificar outras equipes ou clientes sobre a possível exposição deles, mas não compartilhe o nome do funcionário cujo teste deu positivo. Explique aos funcionários e clientes que você precisa proteger a privacidade do funcionário e não pode discutir condições médicas específicas dele. O NYC Test and Trace Corps tentará entrevistar todas as pessoas diagnosticadas com COVID-19 a fim de identificar contatos próximos que possivelmente foram expostos. Esses contatos próximos serão orientados a realizar o teste e serão isolados de acordo com o nível de exposição. Se alguém suspeitar de que pode ter sofrido exposição a um caso positivo, mas não receber o contato da NYC Test and Trace Corps, a pessoa poderá falar com o profissional da saúde que a atende para discutir as opções de teste da COVID-19 ou ainda acessar nychealthandhospitals.org/test-and-trace/testing.

Quando um funcionário cujo teste de COVID-19 deu positivo, ou que apresentou os sintomas da COVID-19, poderá voltar ao trabalho após o isolamento?

De acordo com a orientação de Reabertura de NYS, os funcionários não devem voltar ao trabalho até que tenham passado pelo menos 10 dias desde o início dos sintomas ou, se nenhum sintoma surgir, 10 dias após o primeiro teste positivo.

O que devo dizer ao enviar um funcionário doente para casa a fim de evitar assédio ou discriminação por parte dos colegas de trabalho?

Não divulgue o motivo de o funcionário estar sendo mandado para casa. As informações de saúde são confidenciais e não devem ser divulgadas aos outros funcionários. Diga aos colegas de trabalho que, segundo a Lei de Direitos Humanos de NYC, é proibido assediar ou discriminar um funcionário devido a uma condição médica, como a COVID-19.

Um funcionário que ficou afastado por doença é obrigado a fazer um teste de diagnóstico ou de anticorpos da COVID-19 antes de voltar ao trabalho?

Não, não existe a obrigação de fazer um teste para voltar ao trabalho. No entanto, a NYC recomenda que todos os nova-iorquinos façam o teste de diagnóstico da COVID-19 mesmo que não tenham sintomas ou façam parte do grupo de risco. Não há, nas recomendações atuais, a indicação de que as pessoas que tiveram um resultado positivo em um teste anterior façam um novo teste, a menos que isso seja aconselhado pela orientação de saúde pública ou pelo profissional da saúde.

Se o resultado do teste de COVID-19 de um funcionário der positivo, como devemos esterilizar o espaço de trabalho dele e a empresa como um todo?

Limpe e desinfete todas as áreas, como escritórios, banheiros, áreas comuns, equipamentos eletrônicos compartilhados como tablets, telas de toque e teclados. Siga as [orientações](#) de limpeza e desinfecção.

Se o resultado do teste de um funcionário der positivo para anticorpos da COVID-19, significa que não pode se infectar de novo?

Ainda não sabemos se a presença de anticorpos da COVID-19 significa imunidade permanente. Não exclua alguém do trabalho ou tome outras decisões referentes ao emprego com base no resultado de um teste de anticorpos.

Ficar em casa se adoecer

Diversos funcionários meus não podem se isolar em casa. Quais recursos a Cidade oferece?

Nova-iorquinos que contraíram a COVID-19, ou que vivem com alguém que contraiu a doença, e não podem se isolar em casa podem ficar em um hotel sem qualquer custo. Compartilhe com seus funcionários informações sobre o Programa de hotéis durante a COVID-19 de NYC, disponível em nychealthandhospitals.org/test-and-trace/take-care.

Meu funcionário já usou a licença médica remunerada, mas está com sintomas da COVID-19 ou recebeu a confirmação de que está com COVID-19. O governo fornecerá remuneração de licença médica a ele?

Para saber mais sobre Licença médica remunerada, acesse nyc.gov/health e pesquise por “Paid Sick Leave Commissioner’s Order” (Ordem da Secretária sobre Licença Médica Remunerada) e “Paid Sick Leave FAQ” (Perguntas frequentes sobre licença médica remunerada) Você também pode visitar [NYC DCWP](#) para saber mais.

Os empregadores devem ter ciência de que têm obrigação, segundo as Leis de Direitos Humanos da Cidade de Nova York e do Estado de Nova York e sob a Lei de Americanos com Deficiências, de oferecer os ajustes razoáveis para funcionários com “deficiências” (que inclui problemas de saúde). O período de licença é uma forma de ajuste razoável. Essas leis de discriminação não obrigam a oferta de licença remunerada, mas exigem que o empregador ofereça mais tempo de licença não remunerada do que o indicado na política da empresa (e mais do que é obrigatório segundo a Lei de Licença Médica e Familiar), se isso puder ser feito sem causar dificuldades excessivas ao funcionário.

Serei responsabilizado se minha empresa obedecer a todos os requisitos e, ainda assim, os funcionários e/ou clientes contraírem a COVID-19?

Consulte sua prestadora de serviços de seguro e advogado sobre questões de responsabilidade.

Acesso ao atendimento à saúde e suporte à saúde mental

Alguns de meus funcionários podem não contar com um médico. A quem posso encaminhá-los?

- Distribua o catálogo atual de profissionais da saúde do plano de saúde da sua empresa para ajudar os funcionários a encontrar atendimento.
- Se sua empresa for pequena e não oferecer um plano de saúde aos funcionários, oriente-os a ligar para **311** a fim de encontrar um atendimento gratuito ou de baixo custo.
- Forneça informações sobre [teste gratuito de COVID-19](#).
- Forneça informações sobre [o que fazer ao adoecer](#).

Muitos dos nossos funcionários perderam amigos ou familiares para a COVID-19. Quais são os recursos de saúde mental disponíveis?

Conforte seu funcionário dizendo que é natural sentir sobrecarga emocional, tristeza, ansiedade ou medo, ou até outros sintomas de tensão, como dificuldade para dormir. Visite a “[App Library](#)” (Biblioteca de aplicativos) em nyc.gov/nycwell para obter ferramentas on-line que ajudarão você a administrar a saúde e o bem-estar emocional. Os funcionários podem falar com conselheiros da NYC Well, um serviço grátis e confidencial de suporte à saúde mental. A equipe da NYC Well está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana, e pode fornecer orientações curtas e indicações de atendimento:

- Ligue para 888-692-9355.
- Converse on-line em nyc.gov/nycwell.

A linha de atendimento do Estado de Nova York para apoio emocional durante a COVID-19 também está disponível e conta com profissionais voluntários especialmente treinados. Eles estão disponíveis para escutar, dar apoio e oferecer indicações de atendimento das 8h às 22h, sete dias por semana, no número 844-863-9314.

Cogite maneiras de reconhecer no local de trabalho os funcionários que faleceram, como um momento de silêncio, criação de uma página on-line para compartilhar lembranças ou realização de encontros remotos para prestar homenagens. A ação apropriada dependerá de fatores como a cultura do local de trabalho e os desejos da família.

Distanciamento físico

Meus funcionários devem continuar trabalhando remotamente, se for possível?

Sim. As políticas de manutenção do trabalho em casa (teletrabalho) ajudarão a NYC a reduzir a transmissão da COVID-19 e ajudarão a proteger os trabalhadores que precisam se deslocar até o local de trabalho para execução de suas obrigações.

Meus funcionários não podem trabalhar em casa. Há outras maneiras de reduzir o número de pessoas no local de trabalho?

Sim. Reduza o número de trabalhadores por meio do revezamento dos horários e dias de trabalho. Quanto menos pessoas houver no local, mais fácil será manter o distanciamento físico.

Meus funcionários precisam praticar o distanciamento físico no trabalho? Quanto tempo durará os protocolos de distanciamento físico?

Sim, os funcionários devem praticar o distanciamento físico. O distanciamento físico é crucial para conter a propagação da COVID-19. Mesmo após o término de outras restrições, ainda será importante praticar o distanciamento físico, usar proteções faciais e higienizar bem as mãos. Monitore os avisos de NYS e NYC para saber sobre mudanças nas obrigações de distanciamento físico.

O que eu devo fazer se, devido à natureza de seus empregos e do local de trabalho físico, meus funcionários não puderem manter o distanciamento físico?

Se os funcionários estiverem a uma distância inferior a 6 pés (1,80 m) das outras pessoas, eles deverão usar uma proteção facial. Além disso, recomendamos veementemente que todos usem uma proteção facial o máximo possível quando estiverem dentro de um espaço compartilhado, mesmo que o distanciamento físico possa ser respeitado. No caso de trabalhos de escritório e outros empregos que não exijam a interação cara a cara com os clientes ou com outras pessoas, cogite permitir que toda ou parte da equipe trabalhe remotamente. Se o trabalho remoto não for uma opção, crie o máximo de espaço possível entre os funcionários. Espace os turnos de trabalho para minimizar a quantidade de funcionários presentes a qualquer momento. Afaste as mesas, se for possível. Converta as salas de reunião em espaços de trabalho. Peça ideias para a equipe. Tenha criatividade!

Há proteções ou protocolos que devo aplicar em áreas de movimentação intensa? Por exemplo, quantas pessoas podem entrar em um elevador por vez?

Se possível, reconfigure as áreas de movimentação intensa para permitir que os funcionários pratiquem o distanciamento físico. Se espaços pequenos, como elevadores, forem ocupados por mais de uma pessoa simultaneamente, mantenha a ocupação abaixo de 50% da capacidade máxima. Além disso, os ocupantes devem usar proteções faciais. Afixe avisos nas filas de elevadores indicando a quantidade por elevador, orientando as pessoas a esperar o próximo se esse número for atingido, e a usar proteções faciais. Incentive os funcionários a usar as escadas.

Administre as filas nas partes interna e externa. Use fita adesiva ou outros marcadores para mostrar às pessoas onde elas podem se posicionar para ficar a 6 pés (1,80 m) de distância das outras pessoas ao lado. Reserve espaço suficiente para passagem das pessoas. Use placas para lembrar aos clientes que estão esperando sobre os requisitos de distanciamento físico.

Posso fazer reuniões presenciais? Há um número máximo de participantes da reunião?

Use métodos alternativos de reunião, como conferências por telefone e vídeo, o máximo possível. Faça reuniões presenciais com o mínimo de funcionários possível, use salas de

conferência grandes ou abra espaços para reuniões e mantenham o distanciamento físico de pelo menos 6 pés (1,80 m).

Como os funcionários, de um armazém ou almoxarifado, interagem com entregadores ou com outras pessoas que vão ao local de trabalho?

Ao interagir com os entregadores, os funcionários devem seguir todas as precauções que eles já praticam no trabalho: máximo de distanciamento possível, uso de proteções faciais e higienização regular das mãos, além de evitar encostar no próprio rosto. Estabeleça outras precauções, como pedir para os motoristas permanecerem no veículo e pedir para os funcionários usarem as próprias canetas ao assinar o recebimento de pacotes.

Uso de proteções faciais

Meus funcionários precisam usar uma proteção facial no trabalho?

Os funcionários devem usar uma proteção facial se não for possível manter uma distância mínima de 6 pés (1,80 m) das outras pessoas, e incentivamos principalmente que usem a proteção sempre que estiverem em ambientes internos com outras pessoas ao redor, mesmo que consiga manter o distanciamento de 6 pés (1,80).

Se um funcionário que não for capaz de suportar o uso de uma proteção facial por questões médicas tiver um emprego que não possa ser realizado enquanto mantém o distanciamento físico, a Lei de Direitos Humanos da Cidade exigirá que você dialogue com esse funcionário sobre a possibilidade de algum ajuste razoável que não cause ao seu negócio dificuldades excessivas. Por exemplo, talvez seja possível realocar o funcionário para um cargo que não exija o trabalho próximo às pessoas, ou talvez seja possível oferecer ao funcionário a oportunidade de trabalhar remotamente. Se outras opções não funcionarem, talvez você possa oferecer uma licença.

Preciso fornecer proteções faciais aos funcionários ou eles precisam adquirir as próprias proteções faciais?

Você precisa fornecer proteções faciais, sem qualquer custo, aos funcionários. Sempre tenha um suprimento adequado. Você pode permitir que os funcionários levem e usem suas próprias proteções faciais, se elas atenderem aos padrões mínimos. **Não** use uma proteção facial com válvula de exalação, pois ela permite que o ar exalado não filtrado chegue até outras pessoas. Pequenas empresas podem conseguir proteções faciais gratuitas. Para saber mais, acesse nyc.gov/nycbusiness/article/free-face-coverings.

Como devo lidar com um cliente ou visitante que se recusa a seguir o distanciamento físico e as regras de uso de proteção facial?

Segundo a Ordem Executiva 202.34 de NYS, a empresa pode estabelecer regras rígidas para clientes com relação ao uso de proteções faciais, incluindo a recusa de prestar o serviço para as pessoas que não estejam usando proteções faciais. Além disso, pode afixar placas para instruir os clientes a respeito da exigência estabelecida na Ordem Executiva de NYS sobre o uso de proteção facial quando estiverem fora de casa, se não for possível respeitar o distanciamento

físico. Se um cliente se recusar a seguir as regras de uma empresa, incluindo as que exigem o uso de proteções faciais e distanciamento físico, você poderá pedir que ele se retire.

No entanto, se a pessoa afirmar que não pode usar uma proteção facial devido a alguma deficiência, converse com ela para encontrar uma maneira de fazer algum ajuste razoável que não lhe causará dificuldades. Tente dar alternativas funcionais para a sua empresa, seus funcionários e para outros clientes. Essas alternativas mudarão de acordo com a capacidade de cada empresa em fazer ajustes que não criem mais dificuldades. Se surgir uma situação ou condição emergencial que possa causar perigo de vida ou à propriedade pessoal, ligue para **911**.

O que é considerado uma proteção facial “aceitável”?

Confira estas Perguntas frequentes sobre proteções faciais:

www1.nyc.gov/assets/doh/downloads/pdf/imm/covid-19-face-covering-faq.pdf.

Se os funcionários estiverem usando proteção facial, eles terão que manter uma distância de 6 pés (1,80 m) entre eles e as outras pessoas?

O uso das proteções faciais não deve substituir o distanciamento físico. Os funcionários devem manter uma distância mínima de 6 pés (1,80 m) das outras pessoas sempre que possível, mesmo quando estiverem usando uma proteção facial.

Posso exigir que os funcionários usem uma proteção facial a todo instante, mesmo que o distanciamento físico se respeitado?

Sim. Em geral, o requisito é usar proteções faciais quando os funcionários não conseguirem manter uma distância mínima de 6 pés (1,80 m) das outras pessoas. Recomendamos que as pessoas usem uma proteção facial o máximo possível quando estiverem em algum espaço interno compartilhado fora de suas residências, como escritórios e outros locais de trabalho. Os empregadores podem estabelecer uma política mais rígida e exigir o uso de proteções faciais, mesmo que a distância de 6 pés (1,80 m) entre as pessoas seja respeitada. No entanto, conforme explicado acima, se a pessoa afirmar que não pode usar uma proteção facial devido a algum problema de saúde, converse com ela para encontrar uma maneira de fazer algum ajuste razoável que não lhe causará dificuldades.

Os requisitos podem variar de acordo com o setor. Confira “[NY Forward](#)” (NY daqui para frente) para obter detalhes.

E se meu funcionário se recusar a usar uma proteção facial simplesmente porque não quer?

Instrua todos os funcionários sobre a importância de usar proteções faciais. Se um funcionário se recusar a usar uma proteção facial, quando as ordens do governador e do prefeito ou a política do empregador exigirem isso, e não houver motivo médico para a recusa, o empregador poderá aplicar ações disciplinares.

Devo usar uma proteção facial com válvula de exalação?

Não. Uma proteção facial com válvula de exalação permite que o ar exalado não filtrado escape, tornando a proteção facial menos eficiente.

Quantas proteções faciais eu devo fornecer a cada funcionário?

Forneça aos funcionários várias proteções faciais descartáveis ou várias proteções de pano para garantir que usem uma proteção facial limpa e sem danos todos os dias.

Boa higienização das mãos e protocolos de limpeza**O espaço do meu escritório está vago há algum tempo. Há alguma preparação de limpeza especial necessária antes de receber de volta os funcionários?**

Antes de voltar ao local de trabalho, realize uma limpeza e desinfecção de rotina, com foco especial em superfícies e objetos nos quais as pessoas encostam com frequência, como maçanetas, alças e torneiras. Se o edifício tiver sistemas de circulação de ar ou de água, siga as recomendações do fabricante para reiniciar o sistema após um período prolongado de inatividade.

O espaço da minha empresa está vago há algum tempo. A água pode ser consumida com segurança pelos funcionários ou outras pessoas?

Se um edifício tiver ficado vazio ou com baixa ocupação, provavelmente, a água no sistema de tubulação estará parada. Água parada pode criar riscos aos ocupantes do edifício. Fale com o administrador do seu edifício sobre as etapas necessárias para solucionar esses riscos por meio da troca da água parada por água potável do abastecimento municipal. Encontre guias detalhados para proprietários, gerentes, engenheiros, operadores e superintendentes do edifício em "[Guidance for Returning Building Water Systems to Service After Prolonged Shutdown](#)" (Orientação para retomar o serviço de fornecimento de água no edifício após um desligamento prolongado).

Devo fornecer desinfetante de mãos sem contato?

Sim. Instalar desinfetantes de mãos sem contato com pelo menos 60% de álcool em todas as áreas nas quais existam superfícies, equipamentos e ferramentas compartilhadas é uma ótima maneira de promover uma boa higienização das mãos para sua equipe, clientes e visitantes.

Minha equipe deve usar luvas?

O uso rotineiro de luvas não é recomendado. O [CDC](#) explica que, em geral, luvas são apropriadas ao limpar ou cuidar de alguém doente. Na maioria das outras situações, usar luvas não é necessário e ainda pode espalhar germes. A melhor maneira de se proteger é lavar regularmente suas mãos com água e sabão por 20 segundos ou usar desinfetante de mãos com pelo menos 60% de álcool.

Com que frequência devo limpar os espaços comuns, como salas de reunião, cozinhas e banheiros?

Faça limpeza e desinfecção regulares pelo menos uma vez por dia, e limpeza e desinfecção frequentes de objetos compartilhados (como ferramentas), superfícies nas quais as pessoas encostam frequentemente e áreas com movimentação intensa, como banheiros e áreas comuns. Entre os exemplos de superfícies e objetos nos quais as pessoas encostam com frequência estão mesas de reunião, descansos de braço de cadeiras, maçanetas, alças de armários e de geladeiras, torneiras, banheiros e interruptores. Confira [Orientação de limpeza](#).

Equipamentos de propriedade e controle do funcionário, como capacetes e viseiras de proteção, devem ser desinfetados ao final de cada turno. Limpe e desinfete a parte interna do equipamento, depois a parte externa, e lave as mãos com água e sabão.

Incentive os funcionários que possuam os próprios capacetes e ferramentas a seguir o mesmo protocolo de limpeza, incluindo os produtos de limpeza e desinfecção apropriados. Reserve um tempo de trabalho remunerado para concluir essa limpeza.

O sistema de ventilação pode transmitir COVID-19? Quais são as etapas necessárias para proteger os funcionários e outras pessoas?

As evidências atuais são limitadas e não sugerem que o ar no sistema de ventilação possa transmitir o vírus. No entanto, um movimento mais forte do ar proveniente de unidades de ar condicionado, dutos de ar ou ventiladores (pessoais ou de teto) pode mover os perdigotos além dos 6 pés (1,80 m). Cogite:

- Direcionar saídas de ar e ventiladores para circular o ar para cima a partir da fonte
- Posicionar os funcionários e clientes para que não fiquem diretamente na frente do fluxo de ar
- Exigir que os funcionários usem uma proteção facial em salas com fluxos de ar fortes, mesmo quando for possível manter uma distância de 6 pés (1,80 m) ou mais das outras pessoas.

Além disso, execute estas etapas para melhorar a ventilação, conforme apropriado para o seu espaço:

- Aumente a porcentagem de ar externo, se possível até 100% (primeiro, verifique a compatibilidade com os recursos do sistema de HVAC para controle de temperatura e umidade, além da compatibilidade com considerações de qualidade do ar externo e interno).
- Aumente o fornecimento total do fluxo de ar em espaços ocupados, se for possível.
- Desative os controles de ventilação por demanda (DCV) que reduzem o suprimento de ar de acordo com a temperatura ou ocupação.
- Considere o uso de ventilação natural (por exemplo, abrindo janelas, se for possível e seguro fazer isso) para aumentar a diluição do ar interno no ar externo quando as condições climáticas e os requisitos do edifício permitirem.
- Aprimore o máximo possível a filtragem central de ar (MERV 13 ou 14) sem reduzir consideravelmente o fluxo de ar padrão.

- Inspeccione as mangueiras e racks do filtro para garantir uma filtragem apropriada e verifique maneiras de minimizar o desvio do filtro.
- o Considere ligar o sistema de ventilação mesmo durante períodos desocupados para maximizar a ventilação diluidora.
- o Certifique-se de que os ventiladores de exaustão em banheiros estejam funcionando e operando com capacidade máxima quando o local de trabalho estiver ocupado.

Como devemos lidar com pacotes recebidos por correspondência?

Pratique uma boa higienização das mãos ao tratar de correspondências, incluindo pacotes.

Comunicação e treinamento

Onde posso encontrar placas que lembrem meus funcionários sobre os protocolos de segurança da COVID-19?

O Departamento de Saúde de NYC disponibiliza placas gratuitas em vários idiomas. Ligue para **311** ou faça o download em www1.nyc.gov/site/doh/covid/covid-19-posters-and-flyers.page:

- o Contenha a propagação
- o Distanciamento físico
- o Lave suas mãos
- o Cubra sua tosse

Como devo treinar meus funcionários sobre os protocolos de segurança da COVID-19?

- Monitore o desempenho da sua equipe na implementação dos protocolos de segurança da COVID-19.
- Afixe o plano de segurança em um local onde os funcionários possam vê-lo. Distribua o plano para os seus funcionários para que eles conheçam as expectativas.
- Repita o treinamento e a instrução conforme o necessário. Defina um meio para os funcionários fazerem perguntas e expor suas preocupações.
- Treine novas contratações, estagiários, voluntários, trabalhadores temporários e terceirizados. Use vários meios de comunicação: e-mail, publicações em quadros de aviso, anúncios.
- Comunique-se nos idiomas que os funcionários entendam.

Há alguma sugestão de padrão de visibilidade ou tamanho para as placas na orientação?

Não há requisito com relação ao tamanho das placas. Afixe placas que possam ser facilmente vistas e lidas pelos funcionários e clientes. As placas servem para lembrar as pessoas sobre as práticas de mitigação da COVID-19 e para que entendam facilmente os requisitos e práticas recomendadas.

Deslocamento, viagens e visitantes

Meus funcionários podem pegar o transporte público até o trabalho?

Permita que os funcionários trabalhem a distância, se o cargo permitir. Incentive a equipe a ir de bicicleta ou caminhando até o trabalho. Crie cronogramas espaçados para apoiar as pessoas que se deslocam por metro ou ônibus, para que evitem aglomerações. Estabeleça políticas de atraso flexíveis para que os funcionários possam deixar um metro lotado passar, instruindo também que eles reservem um tempo extra para o deslocamento.

Meus funcionários podem viajar a negócios?

Promova o uso de videoconferência ou teleconferência, quando possível, para reuniões e encontros que normalmente exigiriam viagem. Cogite cancelar, ajustar ou adiar reuniões ou encontros de trabalho que só possam ocorrer presencialmente.

Quando as escolas ou instalações de atendimento infantil reabrirão? Como o atendimento infantil será fornecido se as escolas estiverem fisicamente fechadas, mas as empresas reabrirem?

NYC está trabalhando muito para planejar as próximas etapas da resposta à COVID-19, mas ainda não tem uma data para reabertura das escolas e do atendimento infantil.

Os inspetores da Cidade visitarão as empresas para verificar a conformidade?

Sim. A Cidade de Nova York instruirá as empresas sobre como atender aos requisitos de reabertura. Os inspetores poderão visitar as empresas para promover a conformidade.

O Departamento de Saúde da Cidade de Nova York pode mudar as recomendações dependendo da evolução da situação.

7.15.20