

## การเปิดเมืองนิวยอร์กอีกครั้ง: คำถามที่พบบ่อย(FAQ)

### ฉันควรกลับไปทำงานเมื่อไหร่

ยังคงมีการแพร่เชื้อโควิด-19 ในชุมชนในเมืองนิวยอร์ก (NYC)

วิธีที่ดีที่สุดที่จะป้องกันลูกจ้างของคุณและป้องกันการแพร่กระจายของโควิด-19

คือคองนโยบายทำงานระยะไกลต่อไปนานเท่าที่จะเป็นไปได้

การคองการทำงานระยะไกลต่อไปสามารถช่วยป้องกันผู้ที่ต้องไปทำงานด้วยตนเองและช่วยป้องกันชุมชนของเราให้ปลอดภัย โดยเฉพาะชุมชนผิวสีซึ่งได้รับผลกระทบจากโควิด-19 ในสัดส่วนที่ไม่เท่าเทียมกับชุมชนอื่น

พิจารณาว่ามีการเปลี่ยนแปลงอื่นอีกใหม่ที่คุณสามารถทำได้ในการปฏิบัติงานเพื่ออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานจากที่บ้านจำนวนมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ถ้าคุณจำเป็นต้องให้ลูกจ้างออกจากบ้านมาทำงาน กรุณาทบทวนคำถามที่พบบ่อยเหล่านี้และข้อกำหนดใน ["New York Forward"](#) (นิวยอร์กก้าวไปข้างหน้า) ปฏิบัติตามมาตรการลดความเสี่ยงให้สำเร็จเพื่อป้องกันลูกจ้างของคุณให้ปลอดภัยจากโควิด-19

### แหล่งข้อมูลเมืองนิวยอร์กมีอะไรบ้าง

- เมืองนิวยอร์กได้จัดให้มีคำแนะนำและเครื่องมือในการช่วยรักษาสุขภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยรวมถึงป้ายต่าง ๆ ในหลายภาษา
- เมืองนิวยอร์กมีโปรแกรม ["Test and Trace"](#) (การตรวจและการติดตาม) โควิด-19 ที่เข้มแข็งเพื่อปกป้องคุณ, ลูกจ้าง และผู้ใช้บริการ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาดูที่ "การคัดกรอง, การตรวจ และการติดตามการสัมผัสเชื้อ" ด้านล่าง
- เมืองนิวยอร์กมีแหล่งข้อมูลเพื่อช่วยคุณและลูกจ้างให้เข้าถึงแหล่งบริการสุขภาพรวมทั้งการดูแลด้านสุขภาพจิต สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาดูที่ "การเข้าถึงบริการสุขภาพ" ด้านล่าง
- ตัวแทนเมืองนิวยอร์กจะอยู่ในชุมชนเพื่อช่วยเหลือสถานประกอบการต่าง ๆ ให้เข้าใจหน้าที่ของตนเอง

### การคัดกรอง, การตรวจ และการติดตามการสัมผัส

#### **ฉันควรจะคัดกรองโควิด-19 ในลูกจ้างอย่างไร**

รัฐนิวยอร์กกำหนดให้นายจ้างจัดให้มีการคัดกรองสุขภาพลูกจ้าง

ทบทวน [เครื่องมือคัดกรอง](#) ของกรมอนามัยและสุขภาพจิตแห่งนครนิวยอร์ก (กรมอนามัยนิวยอร์ก)

เตือนพนักงานให้เฝ้าระวังสุขภาพอย่างใกล้ชิดและอยู่บ้านถ้าป่วย

พนักงานที่ป่วยเมื่อมาถึงที่ทำงานหรือป่วยภายหลังควรได้รับการส่งตัวกลับบ้านทันที

นายจ้างควรผ่อนคลายนโยบายการหยุดงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานทำงานที่บ้านจนกว่าพวกเขาจะเข้าเกณฑ์การสิ้นสุดการแยกตัวเอง เป็นเรื่องจำเป็นในการส่งเสริมการรักษาระยะห่าง, สุขอนามัยของมือและการใช้หน้ากากเป็นประจำ การระวังป้องกันเหล่านี้เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยเฉพาะถ้ามีคนป่วยแต่ไม่มีอาการ

#### **กฎการรักษาความลับที่นำมาใช้กับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างที่ฉันได้รับการคัดกรองคืออะไร**

นายจ้างต้องเก็บข้อมูลทางการแพทย์เกี่ยวกับลูกจ้างไว้ในแฟ้มซึ่งแยกจากแฟ้มบุคคลอื่น

นายจ้างต้องปกป้องความลับเกี่ยวกับข้อมูลทางการแพทย์

มีข้อยกเว้นบางอย่างสำหรับข้อกำหนดการรักษาความลับ ตัวอย่างเช่น

หัวหน้าและผู้จัดการอาจต้องได้รับข้อมูลเกี่ยวกับข้อจำกัดที่จำเป็นในเรื่องงานหรือหน้าที่ของลูกจ้างและความ

มจำเป็นในเรื่องสถานที่ เช่น

ถ้ามีผู้ต้องการการรักษาฉุกเฉินบุคลากรที่ให้ปฐมพยาบาลและความปลอดภัยอาจได้รับข้อมูลเมื่อสมควร เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายการเลือกปฏิบัติของรัฐบาลกลางต้องได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องเมื่อต้องการ

### **ทางเลือกอื่นของนายจ้างถ้าลูกจ้างปฏิเสธที่จะรับการคัดกรองคืออะไร**

**สามารถเลิกจ้างพวกเขาได้ไหม**

เป็นเรื่องสำคัญที่จะอธิบายให้ลูกจ้างทราบว่าการคัดกรองนี้มีเพื่อปกป้องพวกเขา, เพื่อนร่วมงาน และผู้ใช้บริการ ตอบคำถามหรือข้อกังวลใด ๆ ที่อาจมี

ถ้าลูกจ้างปฏิเสธที่จะรับการคัดกรองนายจ้างอาจวินัยมาใช้กับลูกจ้าง

ลักษณะของวินัยขึ้นอยู่กับนโยบายของนายจ้างและสิทธิที่มีภายใต้ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างงาน

### **ฉันควรเก็บข้อมูลคัดกรองสุขภาพไว้หรือไม่**

รัฐนิวยอร์กกำหนดให้สถานประกอบการจำเป็นต้องประเมินการคัดกรองสุขภาพให้สำเร็จ

สถานประกอบการต้องบันทึกว่าพวกเขาได้ทบทวนการตอบสนองต่อการประเมินผลการคัดกรองสุขภาพประจำวันเหล่านี้ ห้ามสถานประกอบการเก็บข้อมูลสุขภาพของลูกจ้าง (ตัวอย่างเช่น ข้อมูลอุณหภูมิ)

สำหรับตัวอย่างการคัดกรองและเอกสารโปรดเข้าดูที่ [เครื่องมือคัดกรอง](#) และ

[ตัวอย่างบันทึก](#) ของกรมอนามัยเมืองนิวยอร์ก

### **โปรแกรมการตรวจและติดตามของเมืองนิวยอร์กคืออะไร**

คณะทำงานตรวจและติดตามของเมืองนิวยอร์กกำลังกระจายผู้ตรวจสอบการสัมผัสกับคนเพื่อเข้าตรวจสอบผู้เป็นโควิด-19 และระบุและเฝ้าระวังผู้ที่สัมผัสใกล้ชิดกับคนเหล่านั้น

ภารกิจนี้จะทำให้เมืองสามารถแยกและรักษาผู้ที่มีผลตรวจเป็นบวกสำหรับเชื้อไวรัสได้ทันทีและยังสามารถทำเช่นเดียวกันนี้กับผู้ที่ใกล้ชิดด้วย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมกรุณาเข้าชมที่:

[nyhealthandhospitals.org/test-and-trace](https://nyhealthandhospitals.org/test-and-trace)

### **คำแนะนำของรัฐกล่าวว่า**

**“คณะทำงานที่รับผิดชอบต้องรายงานต่อรัฐและหน่วยงานสุขภาพท้องถิ่นทันทีในกรณีที่มีผู้มีผลตรวจเป็นบวกสำหรับโควิด-19”** ฉันจะรายงานหน่วยงานสุขภาพของเมืองได้อย่างไร

คุณสามารถส่งอีเมลไปยังคณะทำงานตรวจและติดตามของเมืองนิวยอร์กได้ที่ [CovidEmployerReport@nyc.hhc.org](mailto:CovidEmployerReport@nyc.hhc.org)

### **ลูกจ้างจำเป็นต้องแจ้งเตือนนายจ้างหรือไม่ถ้าเป็นหรืออาจเป็นโควิด-19**

คณะทำงานตรวจและติดตามของเมืองนิวยอร์กจะกำกับผู้ที่ป็นโควิด-19

แต่ละรายให้แยกตัวอยู่ที่บ้านและควรแจ้งเตือนนายจ้างของพวกเขาด้วย

ระหว่างการแยกตัวไม่ควรออกจากบ้านไปทำงาน

อย่างไรก็ตามพวกเขาสามารถทำงานจากบ้านได้ถ้ารู้สึกว่าจะทำได้

### **สถานประกอบการควรแจ้งพนักงานคนอื่นใหม่ถ้ามีลูกจ้างที่มีผลตรวจโควิด-19 เป็นบวก**

คุณต้องแจ้งพนักงานหรือผู้ใช้บริการ/ลูกค้าที่อาจสัมผัส แต่อย่าเปิดเผยชื่อลูกจ้างผู้มีผลตรวจเป็นบวก อธิบายให้ลูกจ้างและผู้ใช้บริการ/ลูกค้าว่าคุณต้องปกป้องความเป็นส่วนตัวของลูกจ้างและไม่สามารถสนทนาเกี่ยวกับอาการป่วยของลูกจ้างคนนั้นได้

คณะทำงานตรวจและติดตามของเมืองนิวยอร์กจะพยายามสัมภาษณ์ทุกคนที่ได้รับการวินิจฉัยว่าติดเชื้อโควิด-19 เพื่อระบุบุคคลใกล้ชิดที่อาจมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ

บุคคลใกล้ชิดเหล่านี้จะได้รับการแจ้งให้ไปรับการตรวจและแยกตัวออกมาตามระดับความเสี่ยง

หากผู้ใดกังวลว่าอาจมีความเสี่ยงที่จะติดเชื้อจากบุคคลที่ได้รับการยืนยันว่าติดเชื้อ

แต่ยังไม่ได้รับการติดต่อจากคณะทำงานตรวจและติดตามของเมืองนิวยอร์ก

ผู้นั้นสามารถพูดคุยกับผู้ให้บริการทางการแพทย์ของคุณเพื่อสอบถามตัวเลือกในการตรวจหาโควิด-19 หรือเข้าดูที่ [nychealthandhospitals.org/test-and-trace/testing](https://nychealthandhospitals.org/test-and-trace/testing)

### **เมื่อไหร่ลูกจ้างซึ่งมีผลตรวจโควิด-19 เป็นบวกหรือมีอาการเข้ากันได้กับโควิด-19 จะสามารถกลับไปทำงานได้หลังจากการแยกตัว**

อ้างอิงตามคำแนะนำการเปิดรัฐนิวยอร์กอีกครั้ง พนักงานไม่ควรกลับมาทำงานจนกว่าจะเป็นเวลาอย่างน้อย 10 วันแล้วนับจากวันที่พนักงานเริ่มมีอาการ หรือถ้าไม่มีอาการคือผ่านไป 10 วันแล้วหลังจากผลตรวจครั้งแรกของพวกเขาเป็นบวก

### **ฉันควรจะพูดอย่างไรเมื่อส่งพนักงานกลับบ้านเพื่อหลีกเลี่ยงการที่พวกเขาจะถูกกักกวนหรือถูกเลือกปฏิบัติจากผู้ร่วมงาน**

คุณไม่ควรเปิดเผยเหตุผลที่ส่งคนทำงานกลับบ้านกับผู้อื่น  
ข้อมูลสุขภาพเป็นความลับและไม่ควรถูกเปิดเผยกับลูกจ้างคนอื่น  
บอกผู้ร่วมงานว่าการกักกวนหรือการเลือกปฏิบัติละเมิดกฎหมายสิทธิมนุษยชนเมืองนิวยอร์กเกี่ยวกับการป่วย เช่น โควิด-19 ต่อลูกจ้าง

### **ลูกจ้างที่ป่วยต้องได้รับการวินิจฉัยโควิด-19 หรือตรวจสอบภูมิคุ้มกันก่อนกลับมาทำงานหรือไม่**

ไม่ ไม่มีข้อกำหนดเรื่องการตรวจในการกลับมาทำงาน  
อย่างไรก็ตามนครนิวยอร์กแนะนำให้ชาวนิวยอร์กทุกคนได้รับการตรวจวินิจฉัยโรคโควิด-19 ไม่ว่าจะมีอาการหรือมีความเสี่ยงสูงหรือไม่  
ปัจจุบันไม่แนะนำให้ผู้ที่เคยมีผลตรวจเป็นบวกรับการตรวจอีกครั้งนอกเสียจากจะได้รับคำแนะนำให้ตรวจจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุขหรือผู้ให้บริการทางการแพทย์

### **ถ้าลูกจ้างมีผลตรวจโควิด-19 เป็นบวก**

#### **เราควรทำความสะอาดสถานที่ซึ่งเขาทำงานและที่ทำงานส่วนรวมอย่างไร**

ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อทุกบริเวณ เช่น ห้องทำงาน, ห้องน้ำ, บริเวณส่วนกลาง, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น แท็บเล็ต, หน้าจอสัมผัส แป้นพิมพ์ ปฏิบัติตาม [คำแนะนำ](#) การทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อ

### **ถ้าลูกจ้างที่มีผลตรวจสารภูมิคุ้มกันต้านทานโควิด-19 เป็นบวก**

#### **นั่นหมายความว่าพวกเขาจะไม่ติดโรคซ้ำอีกครั้งใช่หรือไม่**

เรายังไม่ทราบว่าการมีสารภูมิคุ้มกันต้านทานโควิด-19 หมายความว่าคนคนนั้นจะมีภูมิคุ้มกันตลอดไปหรือไม่  
คุณไม่ควรตัดคนออกจางานหรือตัดสินใจจ้างงานอ้างอิงตามผลการตรวจสารภูมิคุ้มกัน

## **การอยู่บ้านหากป่วย**

### **ลูกจ้างหลายคนไม่สามารถแยกตัวที่บ้านได้ มีแหล่งอื่นอีกไหมที่เมืองจัดให้**

ชาวนิวยอร์กที่เป็นโควิด-19  
หรืออาศัยอยู่กับผู้ที่เป็นและไม่สามารถแยกตัวที่บ้านได้อาจสามารถเข้าพักที่โรงแรมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย  
แบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมโรงแรมโควิด-19  
ของเมืองนิวยอร์กกับลูกจ้างที่ [nychealthandhospitals.org/test-and-trace/take-care](https://nychealthandhospitals.org/test-and-trace/take-care)

### **ลูกจ้างของฉันได้ใช้วันลาป่วยหมดแล้วแต่มีอาการโควิด-19 และได้รับการยืนยันว่าเป็นโรคโควิด-19**

รัฐบาลจะให้ค่าจ้างวันลาป่วยกับพวกเขาใหม่  
สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการลาป่วย เข้าดูได้ที่ [nyc.gov/health](https://nyc.gov/health) และค้นหา "Paid Sick Leave Commissioner's Order" (คำสั่งกรมการเกี่ยวกับการจ่ายเงินวันลาป่วย) และ "Paid Sick Leave" (คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการจ่ายเงินวันลาป่วย) คุณยังสามารถเข้าดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [NYC DCWP](https://nyc.gov/dcwp)

นายจ้างควรตระหนักว่าตนเองมีหน้าที่ภายใต้กฎหมายสิทธิมนุษยชนของเมืองนิวยอร์กและรัฐนิวยอร์ก และภายใต้พระราชบัญญัติชาวอเมริกันผู้พิการ ที่จะต้องให้ที่พักอาศัยตามสมควรแก่ลูกจ้างที่มี "ความพิการ" (ซึ่งรวมถึงการเจ็บป่วย) เวลาหยุดงานเป็นรูปแบบหนึ่งของที่พักอาศัยตามสมควร กฎหมายการเลือกปฏิบัติไม่ได้กำหนดให้จัดให้มีการหยุดที่ต้องจ่ายเงินแต่อาจกำหนดให้นายจ้างอนุญาตให้มีวันหยุดแบบไม่จ่ายเงินเพิ่มมากขึ้นภายใต้นโยบายของนายจ้าง (หรือมากกว่าภายใต้พระราชบัญญัติการลาครอบครัวและการแพทย์) ถ้าสามารถปฏิบัติได้โดยไม่ทำให้นายจ้างเกิดความยากลำบากจนเกินไป

**ฉันจะมีความรับผิดชอบหรือไม่ ถ้าสถานการณ์ประกอบการของฉันยึดมั่นกับข้อกำหนดทั้งหมดแต่ลูกจ้าง และ/หรือผู้ใช้บริการยังคงสัมผัสกับโควิด-19**  
ตรวจสอบกับผู้ให้บริการประกันภัยและนายเกี่ยวกับเรื่องความรับผิดชอบ

## **การเข้าถึงการสนับสนุนด้านการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต**

**ลูกจ้างของฉันบางคนอาจไม่มีแพทย์ ฉันจะส่งต่อเขาไปที่ไหน**

- แจกจ่ายสมุดรายชื่อผู้ให้บริการทางการแพทย์ปัจจุบันสำหรับแผนการประกันของบริษัทเพื่อช่วยลูกจ้างในหาค่าการรักษา
- ถ้าคุณเป็นสถานประกอบการขนาดเล็กและไม่มีประกันให้ลูกจ้าง ให้แจ้งลูกจ้างว่าสามารถโทร **311** เพื่อรับการปรึกษาฟรีหรือราคาถูกได้
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ [การตรวจโควิด-19](#) ฟรี
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ [สิ่งที่ต้องทำเมื่อป่วย](#)

**ลูกจ้างหลายคนสูญเสียเพื่อนและครอบครัวจากโควิด-19 แหล่งบริการสุขภาพจิตมีที่ใดบ้าง**  
ให้ความมั่นใจกับลูกจ้างของคุณว่าเป็นเรื่องธรรมชาติที่จะรู้สึกสับสน เศร้า วิตกกังวล และกลัว หรือมีอาการอื่น ๆ ของความทุกข์ เช่น การนอนไม่หลับ เข้าเยี่ยมชม "[App Library](#)" ได้ที่ [nyc.gov/nycwell](#) สำหรับเครื่องมือออนไลน์ที่ช่วยให้คุณในการจัดการกับสุขภาพกายและสุขภาพจิต

พนักงานสามารถติดต่อที่ปรึกษาของ NYC Well

ซึ่งเป็นบริการช่วยเหลือด้านสุขภาพจิตที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายและเป็นความลับ เจ้าหน้าที่ของ NYC Well พร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ และสามารถให้คำปรึกษาและการส่งต่อการรักษา:

- โทร 888-692-9355
- หรือแชทออนไลน์ที่ [nyc.gov/nycwell](#)

**สายด่วนช่วยเหลือด้านที่พึ่งพิงทางจิตใจในช่วงโควิด-19**

ของรัฐนิวยอร์กให้บริการเช่นกันและมีผู้ให้คำปรึกษามืออาชีพที่เป็นอาสาสมัครและได้รับการฝึกอบรมมาเป็นพิเศษ ผู้ให้คำปรึกษาเหล่านี้พร้อมที่จะรับฟัง ให้ความช่วยเหลือ และส่งต่อเพื่อรับการรักษา ตลอดเจ็ดวันต่อสัปดาห์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. จนถึง 22.00 น. ที่หมายเลข 844-863-9314

พิจารณาหาทางแสดงความขอบคุณต่อลูกจ้างผู้เสียชีวิต เช่น จัดให้มีเวลาสงบนิ่งไว้อาลัย, สร้างหน้าเพจเพื่อการระลึกถึงออนไลน์ หรือจัดให้มีการรวมกลุ่มทางไกลเพื่อร่วมกันแสดงความเคารพ วิธีที่เหมาะสมนั้นขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยเช่นวัฒนธรรมในที่ทำงานและความประสงค์ของครอบครัว

## **การรักษาระยะห่างทางกาย**

**ลูกจ้างควรทำงานระยะไกลต่อหรือไม่**

ใช่ การคงนโยบายการทำงานจากที่บ้านไว้ (ทำงานทางไกล) จะช่วยให้เมืองนิวยอร์กลดการแพร่เชื้อโควิด-19 และช่วยปกป้องคนทำงานที่ต้องมารายงานตัวที่ทำงานเพื่อทำงาน

**ลูกจ้างของฉันไม่สามารถทำงานจากบ้านได้ มีวิธีอื่นอีกไหมที่จะลดจำนวนคนที่มาทำงานได้**  
ใช่ ลดจำนวนพนักงานในสถานที่ลดโดยการเลื่อนวันและเวลาทำงาน  
ยังมีคนในที่ทำงานน้อยก็ยิ่งง่ายขึ้นที่จะรักษาระยะห่างทางกาย

**ลูกจ้างของฉันจะต้องรักษาระยะห่างทางกายในที่ทำงานหรือไม่**  
ระเบียบการรักษาระยะห่างทางกายจะต้องทำอีกนานเท่าไร

ใช่ ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามการรักษาระยะห่างทางกาย  
การรักษาระยะห่างทางกายเป็นเรื่องสำคัญมากในการที่จะหยุดการแพร่กระจายโควิด-19  
แม้ว่าเมื่อข้อจำกัดอื่นจะถูกยกเลิกไปแล้ว การปฏิบัติตาม การรักษาระยะห่างทางกาย, การใส่หน้ากาก  
และการรักษาสุขอนามัยของมือยังเป็นเรื่องสำคัญ  
ติดตามคำสั่งจากเมืองนิวยอร์กและรัฐนิวยอร์กเพื่อเรียนรู้หากมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการรักษาระยะห่างทางกาย

**ฉันควรทำอย่างไรถ้าลูกจ้างของฉันไม่สามารถรักษาระยะห่างทางกายจากคนอื่นได้เนื่องจากลักษณะของการทำงานหรือที่ทำงาน**

พนักงานจำเป็นต้องใส่หน้ากากถ้าอาจต้องอยู่ห่างกันภายในระยะ 6 ฟุต  
นอกจากนี้ยังแนะนำอย่างยิ่งให้ทุกคนใส่หน้ากากให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้เมื่ออยู่ในอาคารร่วมกัน  
แม้จะสามารถรักษาระยะห่างทางกายได้ก็ตาม  
สำหรับงานในสำนักงานและงานอื่นที่ไม่จำเป็นต้องมีปฏิสัมพันธ์ด้วยตนเองกับผู้ใช้บริการหรือผู้อื่น  
พิจารณาให้พนักงานบางส่วนหรือทั้งหมดทำงานระยะไกล ถ้าการทำงานระยะไกลไม่สามารถทำได้  
ให้สร้างระยะห่างระหว่างพนักงานให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้  
เลื่อนโต๊ะให้ห่างจากกันถ้าทำได้  
เปลี่ยนห้องประชุมให้เป็นห้องทำงาน ถ้ามองความคิดเห็นจากพนักงาน ใช้ความคิดสร้างสรรค์!

**มีการป้องกันหรือระเบียบที่ฉันควรสร้างขึ้นในบริเวณที่มีการสัญจรหนาแน่นหรือไม่ ตัวอย่างเช่น**  
ควรรออนุญาตให้มีคนใช้ลิฟต์ได้ครั้งละกี่คนในหนึ่งช่วงเวลา

ถ้าเป็นไปได้ควรปรับเปลี่ยนบริเวณที่มีการสัญจรหนาแน่นเพื่อให้ลูกจ้างสามารถรักษาระยะห่างทางกายได้  
ในพื้นที่ซึ่งคับแคบมากเช่นลิฟต์มีคนอยู่มากกว่าหนึ่งคนในช่วงเวลาหนึ่ง ให้มีคนเข้าใช้ลิฟต์เพียง 50 %  
ของความจุสูงสุดและผู้เข้าใช้ต้องใส่หน้ากาก ติดป้ายที่โถงลิฟต์เพื่อระบุจำนวนผู้โดยสารต่อลิฟต์หนึ่งตัว  
กำหนดให้ผู้โดยสารรอลิฟต์ตัวต่อไปถ้าหากผู้โดยสารในลิฟต์ครบตามจำนวนแล้ว และให้ใส่หน้ากาก  
ส่งเสริมให้พนักงานใช้บันได

**จัดการแถวด้านในและด้านนอก**

ติดเทปหรือเครื่องหมายอื่นเพื่อบอกให้ทราบว่าจะยืนที่จุดใดเพื่อที่จะได้อยู่ห่างจากคนอื่นในแต่ละด้าน 6 ฟุต เหลือที่ว่างให้เพียงพอที่คนจะผ่านได้ ติดป้ายเพื่อให้ผู้ใช้บริการที่มารอรักษาระยะห่างทางกาย

**ฉันสามารถประชุมด้วยตัวเองได้หรือไม่ มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุดหรือไม่**

ใช่ทางเลือกอื่นในการประชุม เช่น โทรศัพท์และการประชุมทางวิดีโอให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้  
ควบคุมจำนวนพนักงานที่เข้าประชุมด้วยตนเองให้มีจำนวนน้อย  
ใช้ห้องประชุมที่มีขนาดใหญ่ขึ้นหรือใช้พื้นที่เปิดในการประชุมและรักษาระยะห่างทางกายอย่างน้อย 6 ฟุต

**พนักงานเช่นที่โกดังสินค้าหรือห้องเก็บของจะมีปฏิสัมพันธ์กับคนส่งของหรือผู้อื่นที่มาถึงโกดังสินค้าอย่างไร**

เมื่อมีปฏิสัมพันธ์กับคนส่งของ ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามการระวังป้องกันซึ่งพวกเขาปฏิบัติอยู่แล้ว  
นั่นคือการรักษาระยะห่างให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้, ใส่หน้ากาก  
และล้างมืออย่างสม่ำเสมอและหลีกเลี่ยงการจับใบหน้าด้วยมือที่ไม่ได้ล้าง สร้างการระวังป้องกันอื่นเช่น  
การขอให้พนักงานขับรถอยู่ในรถและให้พนักงานใช้ปากกาของตนเองเวลาเซ็นหีบห่อต่าง ๆ

## **การใส่หน้ากาก**

### **ลูกจ้างจำเป็นต้องใส่หน้ากากในที่ทำงานหรือไม่**

ลูกจ้างต้องใส่หน้ากากถ้าไม่สามารถรักษาระยะห่างระหว่างพวกเขาเองและคนอื่นได้เกิน 6 ฟุต และส่งเสริมอย่างมากให้ใส่ตลอดเวลาเมื่ออยู่ในอาคารที่มีคนอื่นอยู่โดยรอบถึงแม้จะรักษาระยะห่าง 6 ฟุตได้ก็ตาม

ถ้ามีลูกจ้างคนใดที่ในทางการแพทย์แล้วไม่สามารถทนใส่หน้ากากได้และทำงานที่ไม่สามารถรักษาระยะห่างทางกายได้

กฎหมายสิทธิมนุษยชนของเมืองกำหนดให้คุณสนทนาร่วมกับลูกจ้างว่ามีที่ใดบ้างสมเหตุสมผลที่คุณสามารถจะทำได้โดยไม่ทำให้สถานประกอบการของคุณเกิดความยากลำบากจนเกินไป ตัวอย่างเช่น คุณสามารถมอบหมายงานใหม่ให้ลูกจ้างในตำแหน่งที่การทำงานไม่ต้องอยู่ในระยะใกล้กับผู้อื่น หรือคุณอาจเสนอให้ลูกจ้างมีโอกาสใช้การสื่อสารระยะไกล ถ้าไม่มีทางเลือกอื่น คุณสามารถให้ลาหยุดได้

### **ฉันจำเป็นต้องจัดหาหน้ากากสำหรับลูกจ้างหรือลูกจ้างจำเป็นต้องหามาด้วยตนเอง**

คุณจำเป็นต้องจัดหาหน้ากากให้กับลูกจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย จัดหาหน้ากากมาทดแทนให้เพียงพอ คุณสามารถอนุญาตให้พนักงานนำหน้ากากของตนเองมาใช้ได้หากหน้ากากผ่านมาตรฐานขั้นต่ำ **ไม่ควร**ใช้หน้ากากที่มีวาล์วหายใจออกมาใช้เป็นหน้ากาก เนื่องจากหน้ากากจะปล่อยให้อากาศซึ่งไม่ได้กรองผ่านออกมาสู่ผู้อื่นได้ สถานประกอบการขนาดเล็กอาจขอรับกากฟรีได้ เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม กรุณาดูที่ [nyc.gov/nycbusiness/article/free-face-coverings](https://nyc.gov/nycbusiness/article/free-face-coverings)

### **ฉันควรจะรับมือกับผู้ใช้บริการ, ลูกค้า**

**หรือผู้มาเยี่ยมที่ปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามกฎการรักษาระยะห่างทางกายและการใส่หน้ากากอย่างไรก็ตาม** ภายใต้คำสั่งปฏิบัติการรัฐนิวยอร์กที่ 202.34

สถานประกอบการอาจตั้งกฎที่เข้มงวดกว่าสำหรับผู้ใช้บริการเรื่องการใส่หน้ากาก

รวมถึงการปฏิเสธให้บริการผู้ที่ไม่ยอมใส่หน้ากาก

และพวกเขาสามารถติดป้ายเพื่อให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการเกี่ยวกับข้อกำหนดของคำสั่งปฏิบัติการรัฐนิวยอร์กที่ ให้ใส่หน้ากากเมื่ออยู่นอกบ้านถ้าไม่สามารถรักษาระยะห่างทางกายได้

ถ้าผู้ใช้บริการปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามกฎของสถานประกอบการ

รวมถึงกฎการใส่หน้ากากและการรักษาระยะห่างทางกาย คุณอาจขอให้บุคคลนั้นออกไปได้

อย่างไรก็ตามถ้าบุคคลใดแจ้งว่าไม่สามารถใส่หน้ากากได้เพราะมีความทุพพลภาพ

คุณต้องสนทนากับบุคคลนั้นว่ามีทางใดที่จะหาสถานที่สมเหตุสมผลซึ่งจะไม่ทำให้คุณเกิดความยากลำบากจนเกินไป คุณควรลองจัดให้มีการจัดเตรียมทางเลือกอื่นที่เป็นไปได้สำหรับสถานประกอบการ, พนักงาน และผู้ใช้บริการอื่นของคุณ

การจัดเตรียมเหล่านี้จะแตกต่างกันไปตามความสามารถของแต่ละองค์กรเพื่อให้มีสถานที่โดยไม่สร้างความยากลำบากให้กับองค์กร

ในกรณีที่เหตุการณ์ฉุกเฉินหรือมีสถานการณ์ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของคุณ โทร **911**

### **หน้ากากที่ “ใช้ได้” ต้องเป็นอย่างไร**

โปรดดู คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับหน้ากาก

[www1.nyc.gov/assets/doh/downloads/pdf/imm/covid-19-face-covering-faq.pdf](http://www1.nyc.gov/assets/doh/downloads/pdf/imm/covid-19-face-covering-faq.pdf)

### **หากลูกจ้างใส่หน้ากากแล้ว ยังต้องรักษาระยะห่าง 6 ฟุตระหว่างกันเองและกับผู้อื่นหรือไม่**

การใช้หน้ากากไม่ควรนำมาใช้แทนการรักษาระยะห่างทางกาย ลูกจ้างควรอยู่ห่างจากกันอย่างน้อย 6 ฟุตเมื่อใดก็ตามที่ทำได้ แม้กำลังใส่หน้ากากอยู่ก็ตาม

**ฉันสามารถกำหนดให้ลูกจ้างใส่หน้ากากตลอดเวลาแม้เมื่อรักษาระยะห่างทางกายได้หรือไม่**  
ใช่ โดยทั่วไปแล้วข้อกำหนดคือให้ใส่หน้ากากเมื่อลูกจ้างไม่สามารถรักษาระยะห่างทางกายอย่างน้อย 6 ฟุตจากคนอื่นได้

แนะนำอย่างยิ่งให้บุคคลใส่หน้ากากให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้เมื่อต้องอยู่ร่วมกันในพื้นที่ในอาคารนอกบ้านของตนเอง เช่น สำนักงานและสถานที่ทำงานอื่น

นายจ้างสามารถตั้งนโยบายที่เข้มงวดและกำหนดให้ใส่หน้ากากแม้ว่าจะรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลได้มากกว่า 6 ฟุตก็ตาม อย่างไรก็ตามถ้าบุคคลตั้งข้อสัยว่าตนไม่สามารถใส่หน้ากากได้เพราะมีความเจ็บป่วย คุณต้องสนทนากับบุคคลนั้นว่ามีทางใดที่จะหาสถานที่สมเหตุสมผลซึ่งจะไม่ทำให้คุณเกิดความยากลำบากจนเกินไป

อาจมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับธุรกิจ ตรวจสอบรายละเอียดที่ ["NY Forward"](#) (นวยอร์คก้าวไปข้างหน้า)

**จะเกิดอะไรขึ้นถ้าลูกจ้างปฏิเสธที่จะใส่หน้ากากเพราะไม่ต้องการใส่**

ให้ความรู้ลูกจ้างทุกคนเรื่องความสำคัญของการใส่หน้ากาก

ถ้าลูกจ้างปฏิเสธที่จะใส่หน้ากากในช่วงเวลาที่รัฐบาลและนายกเทศมนตรีออกคำสั่งหรือตามข้อกำหนดของนายจ้างที่ให้ลูกจ้างปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลทางการแพทย์ในการปฏิเสธ นายจ้างอาจบังคับใช้วินัยได้

**ฉันควรใช้หน้ากากที่มีวาล์วหายใจออกหรือไม่**

ไม่ได้ หน้ากากที่มีวาล์วหายใจออกปล่อยอากาศซึ่งไม่ผ่านการกรองผ่านออกมาสู่ผู้อื่น ทำให้การใส่หน้ากากมีประสิทธิภาพลดลง

**ฉันควรจัดหน้ากากให้คนทำงานกี่ชิ้นต่อคน**

จัดหน้ากากใช้แล้วทิ้งหรือหน้ากากผ้าหลายชิ้นให้ลูกจ้างเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขามีหน้ากากที่สะอาดไม่ชำรุดไว้ใช้ในแต่ละวัน

## **ระเบียบการรักษาสุขภาพของมือและการทำความสะอาด**

**พื้นที่สำนักงานของฉันว่างมาระยะหนึ่งแล้ว**

มีการเตรียมการทำความสะอาดพิเศษใดที่ฉันควรทำก่อนการเปิดที่ทำงานหรือไม่  
ก่อนการกลับมาเปิดทำงาน จัดให้มีการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อตามที่เคยทำเป็นประจำ โดยเน้นเป็นพิเศษที่พื้นผิวหรือวัตถุที่ถูกสัมผัสบ่อย เช่น ลูกบิดประตู มือจับหรือก๊อกน้ำ ถ้าอาคารมีระบบหมุนเวียนน้ำหรืออากาศ ปฏิบัติตามการแนะนำของโรงงานในการเริ่มระบบใหม่หลังจากมีการหยุดใช้งานที่ยาวนาน

**พื้นที่ของสถานประกอบการของฉันว่างมาระยะหนึ่งแล้ว**

**น้ำปลอดภัยสำหรับลูกจ้างหรือผู้อื่นที่จะดื่มหรือไม่**

ถ้าอาคารว่างหรือมีการใช้พื้นที่น้อย น้ำในท่อประปามีโอกาสที่จะขัง น้ำขังสามารถทำให้มีความเสี่ยงต่อผู้ที่ใช้อาคาร

พูดคุยกับผู้จัดการอาคารเกี่ยวกับขั้นตอนที่ต้องทำเพื่อจัดการความเสี่ยงเหล่านี้โดยการแทนที่น้ำขังด้วยน้ำสะอาดจากน้ำท่อด้านนอกเทศบาล คำแนะนำโดยละเอียดสำหรับเจ้าของอาคาร, ผู้จัดการ, วิศวกร, ผู้ประกอบการ และผู้ดูแลอาคารสามารถดูได้ที่

["Guidance for Returning Building Water Systems to Service After Prolonged Shutdown"](#) (คำแนะนำในเปิดใช้ระบบน้ำของอาคารอีกครั้งเพื่อให้บริการหลังจากหยุดใช้งานนาน)

**ฉันควรจัดให้มีผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อสำหรับมือแบบไม่ต้องสัมผัสใหม่**

ใช่ ให้มีผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อสำหรับมือแบบไม่ต้องสัมผัสซึ่งมีแอลกอฮอล์อย่างน้อย 60% ในทุกแห่งที่มีการใช้พื้นที่ร่วมกัน,

อุปกรณ์และเครื่องมือซึ่งเป็นวิธีส่งเสริมการรักษาสุขภาพของมือที่ดีเยี่ยมสำหรับพนักงาน, ลูกค้า, ผู้มาเยี่ยม และผู้ใช้บริการ

### พนักงานของฉันทรงใส่ถุงมือหรือไม่

ไม่แนะนำให้ใช้ถุงมือเป็นประจำ [CDC](#) (ศูนย์ควบคุมและป้องกันโรค) อธิบายว่าโดยทั่วไปแล้วถุงมือเหมาะสำหรับการทำความสะอาดหรือการดูแลผู้ป่วย ส่วนใหญ่ในสถานการณ์อื่น การใส่ถุงมือไม่มีความจำเป็นและอาจทำให้มีการแพร่กระจายเชื้อโรคด้วยวิธีที่ดีที่สุดที่จะป้องกันตัวคุณเองคือการล้างมืออย่างสม่ำเสมอด้วยสบู่และน้ำนาน 20 วินาทีหรือใช้ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อที่มือที่มีแอลกอฮอล์อย่างน้อย 60%

### ฉันทรงทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางบ่อยแค่ไหน เช่น ห้องประชุม, ห้องครัว และห้องน้ำ

จัดให้มีการทำความสะอาดและการฆ่าเชื้อเป็นประจำอย่างน้อยทุกวัน และสำหรับวัตถุที่ใช้ร่วมกัน (เช่น เครื่องมือ) ให้ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อบ่อยกว่านั้น, พื้นที่ผิวที่ถูกสัมผัสบ่อย และบริเวณที่เป็นทางผ่าน เช่น ห้องน้ำและบริเวณส่วนกลาง ตัวอย่างของพื้นผิวและวัตถุที่ถูกสัมผัสบ่อย ได้แก่ โต๊ะประชุม, ที่เท้าแขนของเก้าอี้, ลูกบิดประตู, ที่จับตู้เก็บของ, ก๊อกน้ำ, ที่จับประตูตู้เย็น, ก๊อกน้ำ, ห้องน้ำ และสวิทช์ไฟ กรุณาดูที่ [คำแนะนำการทำความสะอาด](#)

อุปกรณ์ที่เป็นของนายจ้างและอุปกรณ์ควบคุมเช่น หมวกกันน็อกและหน้ากากใด ๆ ควรได้รับการฆ่าเชื้อเมื่อหมดกะ ทำความสะอาดและทำให้ปราศจากเชื้อดำนในของอุปกรณ์ แล้วต่อด้วยดำนนอก แล้วจึงล้างมือด้วยสบู่และน้ำ

ส่งเสริมให้คนทำงานที่เป็นเจ้าของหมวกกันน็อกและเครื่องมือของตนเองปฏิบัติตามระเบียบการทำความสะอาดเดียวกันซึ่งรวมถึงโดยการให้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อที่เหมาะสม อนุญาตให้เวลาการทำความสะอาดให้เสร็จนี้เป็นเวลาทำงานที่ได้รับการจ่ายเงิน

### ระบบระบายอากาศสามารถแพร่กระจายโควิด-19 ได้หรือไม่

#### ฉันทรงสามารถทำตามขั้นตอนใดได้บ้างเพื่อปกป้องลูกจ้างและผู้อื่น

หลักฐานที่มีในปัจจุบันมีจำกัดและไม่ได้บ่งบอกว่าอากาศที่เข้ามาผ่านระบบระบายอากาศจะแพร่เชื้อไวรัส แต่การเคลื่อนไหวของอากาศอย่างแรงผ่านพื้นที่ต่าง ๆ จากเครื่องปรับอากาศ ท่อส่งอากาศ หรือพัดลม (พัดลมส่วนตัวหรือพัดลมของห้อง) อาจทำให้ละอองน้ำเคลื่อนตัวเกิน 6 ฟุต พิจารณา:

- จัดให้เครื่องระบายอากาศและพัดลมหมุนเวียนอากาศขึ้นด้านบน
- ให้ลูกจ้างและผู้ใช้บริการอยู่ในตำแหน่งที่ไม่อยู่ตรงหน้าทางลม
- ในห้องที่มีอากาศไหลเวียนแรง ลูกจ้างต้องใส่หน้ากากแม้จะอยู่ห่างจากคนอื่นมากกว่าหรือเท่ากับ 6 ฟุตก็ตาม

โปรดทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เช่นกันเพื่อเพิ่มการระบายอากาศในพื้นที่ของคุณตามความเหมาะสม

- เพิ่มสัดส่วนของอากาศนอกรอาคาร โดยเพิ่มให้สูงถึง 100% หากเป็นไปได้ (อันดับแรกตรวจสอบความเข้ากันได้กับความสามารถของระบบ HVAC สำหรับการควบคุมทั้งอุณหภูมิและความชื้น รวมถึงพิจารณาความเข้ากันได้กับคุณภาพอากาศภายนอกและภายใน)
- เพิ่มการระบายอากาศโดยรวมในพื้นที่ใช้งานหากเป็นไปได้
- ปิดการควบคุมการระบายอากาศอัตโนมัติ (DCV) ที่จะลดระดับอากาศตามอุณหภูมิหรือจำนวนคนที่อยู่ในอาคาร
- พิจารณาใช้การระบายอากาศตามธรรมชาติ (ตัวอย่างเช่น การเปิดหน้าต่างหากเป็นไปได้และปลอดภัยที่จะทำ) เพื่อเพิ่มการเจือจางของอากาศภายนอกให้กับอากาศภายในเมื่อสภาพอากาศเป็นใจและเป็นไปตามข้อกำหนดของอาคาร



- ปรับปรุงการกรองอากาศส่วนกลางให้สูงที่สุดเท่าที่จะทำได้ (MERV 13 หรือ 14) โดยไม่ลดระดับอากาศหมุนเวียนตามการออกแบบอย่างมีนัยสำคัญ
  - ตรวจสอบที่ใส่ตัวกรองและตะแกรงเพื่อให้แน่ใจว่าตัวกรองเหมาะสมใส่ได้พอดีและตรวจหาวิธีการลดการเลี้ยงตัวกรองให้น้อยที่สุด
- พิจารณาที่จะเปิดระบบระบายอากาศแม่ในช่วงที่ไม่มีใครอยู่เพื่อเพิ่มการระบายอากาศเพื่อให้อากาศให้สูงสุด
- ตรวจสอบว่าพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำไม่เสียและทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเมื่อมีคนมาทำงาน

**เราควรจะจัดการกับพัสดุที่ได้รับทางไปรษณีย์อย่างไร**  
 รักษาสุขอนามัยของมือเมื่อจัดการกับจดหมายรวมทั้งพัสดุ

### **การสื่อสารและการอบรม**

**ฉันจะหาป้ายเพื่อเตือนลูกจ้างเกี่ยวกับระเบียบความปลอดภัยเรื่องโควิด-19 ได้ที่ไหน**  
 กรมอนามัยเมืองนิวยอร์กมีป้ายต่าง ๆ ฟรีในหลายภาษา โทร **311**  
 หรือดาวน์โหลดได้ที่ [www1.nyc.gov/site/doh/covid/covid-19-posters-and-flyers.page](http://www1.nyc.gov/site/doh/covid/covid-19-posters-and-flyers.page):

- ป้องกันการแพร่กระจาย
- รักษาระยะห่างทางกายภาพ
- ล้างมือของคุณ
- ปิดเมื่อไอ

**ฉันควรจะอบรมลูกจ้างอย่างไรเกี่ยวกับระเบียบความปลอดภัยเรื่องโควิด-19**

- ติดตามว่าพนักงานของคุณได้นำระเบียบความปลอดภัยเรื่องโควิด-19 มาใช้ให้สำเร็จอย่างไร
- ติดตามความปลอดภัยในจุดที่ลูกจ้างสามารถทบทวนได้ แจกจ่ายแผนให้ลูกจ้างเพื่อที่พวกเขาจะได้ทราบ
- อบรมและให้ความรู้ซ้ำตามที่จำเป็น มีวิธีการเพื่อให้ลูกจ้างได้ถามคำถามและประเด็นที่กังวล
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้อบรมลูกจ้างใหม่, คนฝึกงาน, อาสาสมัคร, ลูกจ้างชั่วคราว และผู้รับเหมา ใช้การสื่อสารหลายวิธี: อีเมล, ดัดบนกระดานข่าวสาร, ประกาศ
- สื่อสารด้วยภาษาที่ลูกจ้างเข้าใจได้

**มีป้ายที่เห็นได้ง่ายหรือขนาดมาตรฐานแนะนำในคู่มือแนะนำหรือไม่**  
 ไม่มีข้อกำหนดในเรื่องขนาดของป้าย ติดป้ายที่คนทำงาน, ผู้ให้บริการ และลูกค้าสามารถมองเห็นและอ่านได้ง่าย

ป้ายมีไว้เพื่อเตือนผู้คนเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อบรรเทาผลกระทบจากโควิด-19 และทำให้ง่ายสำหรับพวกเขาที่จะเข้าใจข้อกำหนดและการปฏิบัติที่ดีที่สุด

### **การไปทำงาน, การเดินทาง และผู้เข้าเยี่ยม**

**ลูกจ้างสามารถโดยสารถการขนส่งสาธารณะมาทำงานได้หรือไม่**

อนุญาตให้ลูกจ้างทำงานระยะไกลถ้างานนั้นสามารถทำได้

ส่งเสริมให้พนักงานมาทำงานโดยการเดินหรือขี่จักรยาน

จัดตารางทำงานให้เหลื่อมกันเพื่อสนับสนุนพนักงานที่ไปทำงานด้วยรถไฟใต้ดินหรือรถประจำทางให้สามารถหลีกเลี่ยงคนแออัดได้

ตั้งนโยบายการมาสายที่ยืดหยุ่นเพื่อให้ลูกจ้างสามารถขอให้รถไฟใต้ดินที่คนแน่นผ่านไปได้ และเตือนลูกจ้างให้เผื่อเวลาเดินทางมาทำงานให้มากขึ้น

### **ลูกจ้างของฉันสามารถเดินทางเพื่อธุรกิจได้หรือไม่**

ส่งเสริมการใช้การประชุมทางวิดีโอหรือการประชุมทางไกลเมื่อทำได้สำหรับการประชุมหรือการรวมตัวกันที่ปกติแล้วต้องการการเดินทาง พิจารณายกเลิก, ปรับ หรือเลื่อนการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรือการรวมตัวกันซึ่งสามารถไปร่วมได้ด้วยตนเองเท่านั้น

### **เมื่อไหร่โรงเรียนและสถานดูแลเด็กเปิดอีกครั้ง**

สถานดูแลเด็กจะให้บริการอย่างไรถ้าโรงเรียนยังปิดอยู่แต่องค์กรธุรกิจเริ่มเปิดอีกครั้ง เมืองนิวยอร์กกำลังพยายามอย่างมากที่จะวางแผนรับมือโควิด-19 ขั้นต่อไปแต่ยังไม่มีวันที่สำหรับการเปิดโรงเรียนและสถานดูแลเด็กอีกครั้ง

### **ผู้ตรวจสอบเมืองจะเข้าเยี่ยมสถานประกอบการเพื่อยืนยันความร่วมมือหรือไม่**

ใช่ เมืองนิวยอร์กจะให้ความรู้แก่สถานประกอบการเรื่องการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดทำการอีกครั้ง ผู้ตรวจสอบอาจเข้าเยี่ยมสถานประกอบการเพื่อส่งเสริมความร่วมมือ

กรมอนามัยแห่งนครนิวยอร์กอาจเปลี่ยนแปลงคำแนะนำตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ 7.15.20