

Ufficio anagrafe (Office of Vital Records)  
 125 Worth Street, CN-4, Room 133  
 New York, N.Y. 10013-4090

**VEDERE DI SEGUITO E ALLE PAGINE 3  
 E 4 LE ISTRUZIONI E LE COMMISSIONI  
 APPLICABILI**  
**SEE INSTRUCTIONS AND APPLICABLE  
 FEES BELOW AND ON PAGES 3 AND 4**

## DOMANDA DI CERTIFICATO DI MORTE DEATH CERTIFICATE APPLICATION

*(Compilare in modo leggibile e fornendo il maggior numero di informazioni possibile in inglese. I moduli presentati in altre lingue potrebbero richiedere tempi di elaborazione più lunghi).*

*(Please print clearly and fill out as much information in English as you can. Forms submitted in other languages might take longer to process.)*

1. COGNOME ALLA DATA DELLA MORTE / LAST NAME AT TIME OF DEATH			2. NOME / FIRST NAME			3. <input type="radio"/> FEMMINA / FEMALE <input type="radio"/> MASCHIO / MALE																																																																										
4. DATA DI MORTE / DATE OF DEATH <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>MM</td> <td>GG</td> <td>AAAA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MM</td> <td>DD</td> <td>YYYY</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>											MM	GG	AAAA						MM	DD	YYYY						5. SE NON SI CONOSCE LA DATA DI MORTE ESATTA / IF YOU DON'T KNOW THE EXACT DATE OF DEATH INIZIO RICERCA <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>MM</td> <td>GG</td> <td>AAAA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MM</td> <td>DD</td> <td>YYYY</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> FINE RICERCA <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>MM</td> <td>GG</td> <td>AAAA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MM</td> <td>DD</td> <td>YYYY</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>														MM	GG	AAAA						MM	DD	YYYY														MM	GG	AAAA						MM	DD	YYYY					
MM	GG	AAAA																																																																														
MM	DD	YYYY																																																																														
MM	GG	AAAA																																																																														
MM	DD	YYYY																																																																														
MM	GG	AAAA																																																																														
MM	DD	YYYY																																																																														
6. LUOGO DI MORTE / PLACE OF DEATH		7. DISTRETTO / BOROUGH MAN <input type="radio"/> BRONX <input type="radio"/> BKLYN <input type="radio"/> QUEENS <input type="radio"/> SI <input type="radio"/>		8. ETA / AGE		9. QUANTE COPIE SERVONO? / HOW MANY COPIES DO YOU NEED?		10. SERVE UNA COPIA AUTENTICATA? DO YOU NEED A LETTER OF EXEMPLIFICATION? <input type="radio"/> SI / YES <input type="radio"/> NO / NO																																																																								
11. NOME DEL CONIUGE O DEL CONVIVENTE / SPOUSE OR DOMESTIC PARTNER'S NAME			12. ULTIMO INDIRIZZO NOTO / LAST KNOWN ADDRESS			13. OCCUPAZIONE DEL DEFUNTO / OCCUPATION OF DECEASED																																																																										
14. COGNOME DEL PADRE/GENITORE / FATHER / PARENT'S NAME				15. COGNOME DELLA MADRE/GENITRICE DA NUBILE / MOTHER / PARENT'S NAME BEFORE MARRIAGE																																																																												
16. NUMERO DI PREVIDENZA SOCIALE / SOCIAL SECURITY NUMBER				17. NUMERO DEL CERTIFICATO (se noto) / CERTIFICATE NUMBER (if known)																																																																												
18. A COSA SERVE QUESTO CERTIFICATO? / WHY DO YOU NEED THIS CERTIFICATE?				19. GRADO DI PARENTELA CON IL DEFUNTO? / WHAT IS YOUR RELATIONSHIP TO DECEASED?																																																																												
<b>SCRIVERE DI SEGUITO IN STAMPATELLO E IN MODO LEGGIBILE IL PROPRIO RECAPITO POSTALE E LE ALTRE INFORMAZIONI DI CONTATTO / PLEASE PRINT YOUR MAILING AND CONTACT INFORMATION CLEARLY BELOW</b>																																																																																
NOME E COGNOME / NAME				NUMERO DI TELEFONO DIURNO / DAYTIME PHONE NUMBER <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Prefisso / Area Code</td> <td colspan="5">Numero di telefono / Telephone Number</td> </tr> </table>																							Prefisso / Area Code				Numero di telefono / Telephone Number																																																	
Prefisso / Area Code				Numero di telefono / Telephone Number																																																																												
INDIRIZZO / STREET ADDRESS			INTERNO. / APT. NO.																																																																													
CITTÀ / CITY		STATO / STATE		CODICE POSTALE / ZIP CODE																																																																												
INDIRIZZO E-MAIL / E-MAIL ADDRESS																																																																																
20. È NECESSARIA LA CAUSA DI MORTE? / DO YOU NEED THE CAUSE OF DEATH? <input type="radio"/> SÌ / YES <input type="radio"/> NO / NO È possibile ottenere la causa di morte solo se il proprio grado di parentela con il defunto è indicato di seguito: / You may only obtain cause of death if your relationship to the deceased is listed below: Contrassegna la casella appropriata / Please check the appropriate box <input type="radio"/> Coniuge o convivente / Spouse or Domestic Partner <input type="radio"/> Genitore o figlio/a / Parent or Child <input type="radio"/> Fratello o sorella / Sibling <input type="radio"/> Nonno/a / Grandparent <input type="radio"/> Nipote / Grandchild <input type="radio"/> Persona incaricata della disposizione della salma, indicata sul certificato di morte / Person in control of disposition on death certificate				21. <b>COMMISSIONI / FEES</b> 15 \$ per ciascuna copia x _____ copie \$15 per copy x copies <span style="float: right;">\$ _____</span>  Costo della copia certificata comprensivo di una ricerca su due anni consecutivi Cost of certified copy includes a two consecutive year search 3 \$ per ciascun anno di ricerca aggiuntivo x _____ anni \$3 for each extra year searched x years <span style="float: right;">\$ _____</span>  Importo totale accluso: _____ Total Amount Enclosed: \$ _____																																																																												
SE L'ATTO NON È IN ARCHIVIO, VIENE FORNITA LA DICHIARAZIONE AUTENTICATA "NON TROVATO" / IF RECORD IS NOT ON FILE, A CERTIFIED "NOT FOUND STATEMENT" WILL BE ISSUED																																																																																

**22. FIRMA DEL CLIENTE. IN CASO DI INVIO PER POSTA, DEVE ESSERE AUTENTICATA DA UN NOTARY PUBLIC / CUSTOMER SIGNATURE. IF BY MAIL MUST BE NOTARIZED**

Apponendo la mia firma in calce, dichiaro di essere la persona da me stesso rappresentata nel presente documento. Confermo che le informazioni fornite nel presente modulo sono complete ed esatte. Inoltre, riconosco che la falsificazione dell'identità o l'assunzione dell'identità di altri, compresa la contraffazione della firma è un reato e i trasgressori sono punibili con una multa fino a 2.000 \$.

By my signature below, I state I am the person whom I represent myself to be herein. I affirm the information within this form is complete and accurate. In addition, I acknowledge that misstating my identity or assuming the identity of another person including forging a signature may subject me to a misdemeanor and violators may also be subject to a fine of up to \$2,000.

**Firma (obbligatoria)**  
**Signature (required)**

**Data**  
**Date**

**FOR NOTARY PUBLIC USE ONLY  
(RISERVATO AL NOTARY PUBLIC)**

APPLICATIONS SUBMITTED BY MAIL MUST BE NOTARIZED

NOTARY PUBLIC SEAL

STATE OF \_\_\_\_\_

COUNTY OF \_\_\_\_\_

SUBSCRIBED AND SWORN BEFORE ME:

THIS \_\_\_\_\_ DAY OF \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_

NOTARY PUBLIC SIGNATURE

Non si accettano carte di credito per domande ricevute per posta. Intesta l'assegno o il vaglia al NYC Department of Health and Mental Hygiene. I cittadini stranieri devono inviare un vaglia internazionale o un assegno tratto su una banca degli Stati Uniti. **Non si accetta contante recapitato per posta o di persona.** Credit cards are not accepted for mail-in orders. Please make your check or money order payable to the NYC Department of Health and Mental Hygiene. If from a foreign country, send an international money order or check drawn on a U.S. bank. **Cash is not accepted by mail or in person.**

**RICHIEDI I CERTIFICATI DI MORTE IN MODO RAPIDO E SICURO SU [WWW.NYC.GOV/VITALRECORDS](http://WWW.NYC.GOV/VITALRECORDS)  
ORDER DEATH CERTIFICATES QUICKLY AND SECURELY AT [WWW.NYC.GOV/VITALRECORDS](http://WWW.NYC.GOV/VITALRECORDS)**

---

## INFORMAZIONI IMPORTANTI SUL CERTIFICATO DI MORTE

- È possibile ottenere un certificato di morte se si è il coniuge, il convivente, il genitore, il figlio, il fratello/la sorella, il nonno o il nipote del defunto, oppure se si dimostra la titolarità del diritto a ottenere il documento (*vedere di seguito la descrizione dei requisiti per la documentazione*).
- Tutti i certificati di morte vengono spediti per posta, in genere, entro 2-4 settimane. Nei casi urgenti in cui sia fornita la documentazione, si possono richiedere i servizi rapidi e sarà possibile ritirare il certificato in 5-7 giorni lavorativi.
- La falsificazione di informazioni, compresa la contraffazione della firma, al fine di ottenere un certificato di morte è un reato e i trasgressori sono punibili con una multa fino a 2.000 \$ per ciascuna violazione.
- La presentazione di dati identificativi falsi è un reato e i trasgressori possono subire un procedimento penale.
- Per i requisiti di identità, le commissioni e ulteriori informazioni importanti, vedere le informazioni riportate di seguito.
- Tutti i requisiti di identificazione sono soggetti a variazione.

---

### 3 MODALITÀ PER RICHIEDERE UN CERTIFICATO DI MORTE NELLA CITTÀ DI NEW YORK

- **Online:** visitare il sito [www.nyc.gov/vitalrecords](http://www.nyc.gov/vitalrecords) per presentare la domanda mediante carta di credito, carta di debito o assegno elettronico. "Solo il coniuge, il convivente, il genitore, il fratello/la sorella, il nonno, il nipote o la persona incaricata della disposizione della salma (informatore) può presentare domande online".
- **Di persona:** recarsi all'indirizzo 125 Worth Street di Lower Manhattan e utilizzare gli ingressi di Lafayette Street (con strutture per disabili) o Centre Street. Siamo aperti dal lunedì al venerdì, 9:00 - 15:30. I tempi di attesa sono più brevi al mattino.
- **Per posta: le domande presentate per posta devono essere firmate in presenza di un notary public.** Spedisci la tua domanda all'indirizzo 125 Worth Street, CN-4, New York, NY 10013. Ricordarsi di accludere una busta preindirizzata e preaffrancata insieme a un assegno o un vaglia. Sarà inoltre necessario fornire una fotocopia del documento di identità richiesto e ogni altra documentazione necessaria (*vedere le istruzioni riportate di seguito*).

---

### Requisiti di identità (ID) riguardanti il coniuge del defunto, il convivente, il genitore, il fratello/la sorella, il nonno, il nipote o la persona incaricata della disposizione della salma (informatore)

È possibile presentare uno dei seguenti documenti, **A CONDIZIONE CHE** contenga una foto e la firma del richiedente e che non sia scaduto:

- Patente di guida o altro documento di identità
- Documento di identità municipale IDNYC
- Passaporto
- Carta d'identità governativa
- Tesserino di identificazione dei dipendenti con busta paga

Se non si dispone dei suddetti documenti, si possono inoltre presentare:

- Documento di identità carceraria con foto e documentazione di scarcerazione
- Due documenti diversi tra quelli sotto indicati su cui sia riportato il nome e l'indirizzo del richiedente e una data compresa entro gli ultimi 60 giorni; in questo caso il certificato verrà spedito per POSTA
  - Bollette di utenza o telefoniche
  - Lettera governativa ufficiale ricevuta

Se non si dispone dei documenti sopra indicati, è possibile inviare un messaggio e-mail all'indirizzo [nycdohvr@health.nyc.gov](mailto:nycdohvr@health.nyc.gov) per richiedere maggiori informazioni e opzioni.

---

### Requisiti di documentazione per i richiedenti **SENZA** grado di parentela con il defunto

Se **non** si ha alcun grado di parentela con il defunto, è necessario dimostrare la titolarità del diritto a ottenere un certificato di morte. Si può ottenere un certificato di morte se si è il rappresentante legale per asse ereditario, una parte titolare di un diritto di proprietà da tutelare o rivendicare oppure se si è in grado specificare un'altra finalità adeguata giudiziaria o di altro tipo.

- Polizza assicurativa
- Testamento
- Libretto o estratto conto bancario
- Atto di proprietà
- Altro documento che dimostri la titolarità di un diritto

Se non si possono fornire i documenti richiesti, telefonare al numero 311 o 1-212-639-9675 per ottenere assistenza se non ci si trova nella Città di New York.

---

## IMPORTANT DEATH CERTIFICATE INFORMATION

- You can obtain a death certificate if you are the spouse, domestic partner, parent, child, sibling, grandparent or grandchild of the decedent, or if you establish your right to obtain this document (*see documentation requirements below*).
- All death certificates are mailed, usually within 2-4 weeks. If there is an urgent need, and documentation is provided, you can request expedited services and you will be called to pick up the certificate in 5-7 business days.
- Falsifying information, including forging a signature, to obtain a death certificate is a misdemeanor and violators may also be subject to a fine of up to \$2,000 per violation.
- Submitting fraudulent identification is a crime and violators are subject to prosecution.
- Please see below for identification requirements, fees and other important information.
- ID requirements are subject to change.

---

### 3 WAYS TO ORDER A NEW YORK CITY DEATH CERTIFICATE

- **Online:** Visit [www.nyc.gov/vitalrecords](http://www.nyc.gov/vitalrecords) to order using a credit card, debit card or electronic check. "Only spouses, domestic partners, parent, siblings, grandparent, grandchild, or person in charge of the disposition (informant) may submit orders online".
- **Walk-In:** Go to 125 Worth Street in Lower Manhattan and use the Lafayette Street (handicapped accessible) or Centre Street entrances. We are open Monday through Friday 9:00AM – 3:30PM. Lines are shortest in the morning.
- **By Mail: Applications submitted by mail must be signed in the presence of a Notary Public.** Mail your application to 125 Worth Street, CN-4, New York, NY 10013. Be sure to include a self-addressed, stamped, envelope with your check or money order. You also will need to provide a photocopy of the required identification and any necessary documentation (*see below*).

---

### Identification (ID) Requirements including the deceased's spouse, domestic partner, parent, sibling, grandparent, grandchild, or person in charge of the disposition (informant)

We accept any of the following, **IF** it includes your photo, your signature and is unexpired:

- Driver's License or Non-driver's ID Card
- IDNYC Municipal ID
- Passport
- Government ID
- Employment ID with pay stub

If you don't have any of the above, we also accept:

- Inmate photo ID with release papers
- Two different documents as indicated below if they show your name and address and are dated within the past 60 days, we will MAIL the certificate
  - Utility or telephone bills
  - Official government mail that you have received

If you do not have the items required above, you may email [nycdohvr@health.nyc.gov](mailto:nycdohvr@health.nyc.gov) for additional information and options.

---

### Documentation Requirements for applicants NOT related to the deceased

If you are **not** related to the deceased, you need to establish your right to obtain a death certificate. You may obtain a death certificate if you are the legal representative of the estate, a party with a property right to protect or assert, or if you can specify another judicial or other proper purpose.

- Insurance Policy
- Will
- Bank Book or statement
- Property Deed
- Other document showing entitlement

If you are unable to provide the required documents, ask us for help by calling 311 or 1-212-NEW-YORK if you are outside of New York City.