

**DRIE**

DEPARTAMENTO DE FINANZAS DE LA CIUDAD DE NUEVA YORK • DIVISIÓN DE OPERACIONES DE PROGRAMAS

NO ESCRIBIR EN ESTE CUADRO
SOLO PARA USO INTERNO**EXENCIÓN DE INCREMENTO DE RENTA POR DISCAPACIDAD
RENOVACIÓN/RECERTIFICACIÓN**

Envíe por correo a: Departamento de Finanzas de la Ciudad de Nueva York, a la atención de: DRIE, 59 Maiden Lane, 22nd Floor, New York, NY 10038

No se aceptarán solicitudes enviadas por fax.**Instrucciones:** Use este formulario si usted actualmente recibe un beneficio de DRIE y recertifica su elegibilidad para el beneficio de DRIE. Debe recertificar su elegibilidad para los beneficios de DRIE al final de su período de beneficios en su orden de DRIE. Envíe la solicitud completada y firmada y todos los documentos necesarios a la dirección que figura arriba. Consulte el reverso para ver los detalles con respecto a los documentos necesarios. **Asegúrese de responder todas las preguntas requeridas en este formulario.****SECCIÓN I - INFORMACIÓN SOBRE EL SOLICITANTE**

1. ID de DRIE: _____ 2. Número del Seguro Social: _____

3. Nombre del solicitante con una discapacidad: a. _____ b. _____
PRIMER NOMBRE APELLIDO4. Dirección: _____ 5. Apto. N.º: _____
NÚMERO CALLE

6. Municipio: _____ 7. Código postal: _____

8. Número telefónico durante el día: (____) _____ 9. Dirección de correo electrónico: _____

Solo para inquilinos con renta estabilizada: A continuación especifique el plazo de renovación de su arrendamiento y adjunte a este formulario el arrendamiento firmado. Si su arrendador se negó a proporcionarle la renovación de su arrendamiento, complete la *Certificación del solicitante de renovación de DRIE sin renovación de arrendamiento* y adjúntela a este formulario de renovación. Pase a la Sección II si no vive en un apartamento con renta estabilizada.10. Plazo de renovación del arrendamiento: 1 Año 2 Años El arrendador se negó a proporcionar la renovación del arrendamiento (Adjunte una Certificación firmada)**SECCIÓN II - INFORMACIÓN SOBRE ELEGIBILIDAD**

Debe proporcionar evidencia de todos los beneficios por discapacidad y otros ingresos de la familia para el año calendario anterior a la fecha de entrada en vigencia de su orden de renovación de DRIE. Adjunte todos los documentos sobre ingresos y beneficios a este formulario de renovación.

1. ¿Cuántas personas residen en la familia? _____

2. ¿Cuántas personas en la familia reciben ingresos de cualquier tipo (trabajo, beneficios, etc.)? _____

3. Indique el ingreso total/agregado de la familia para el año anterior: \$ _____

El ingreso de la familia incluye, entre otros, beneficios SSI/SSDI/VA, salario, y otros ingresos informados en la declaración de 1099 y la declaración federal de impuestos.

4. ¿Usted recibe alguno de los siguientes beneficios? (Marque todas las opciones que correspondan)

- Ingresos de Seguro Suplementario (SSI) Seguro por Discapacidad del Seguro Social (SSDI)
- Pensión por Discapacidad de Asuntos de Veteranos o beneficios de Indemnización de Asuntos de Veteranos
- Medicaid relacionado con una discapacidad y ha recibido SSI o SSDI en el pasado

5. ¿Usted recibe el subsidio de la Sección 8 u otro subsidio federal a la vivienda? Sí No (En caso de "Sí", adjunte documentación sobre el beneficio.)**SECCIÓN III.- CERTIFICACIÓN**

Por la presente declaro, bajo pena de recibir las sanciones dispuestas por ley, que he analizado esta solicitud y los documentos que la acompañan y, a mi entender, la información que se proporciona es verdadera, correcta y completa.

Entiendo y acepto que si no declaro todos los ingresos de la familia, incluidos los ingresos de los inquilinos (miembros o no de la familia), seré responsable de devolver a la Ciudad la cantidad completa de los beneficios DRIE recibidos indebidamente más los cargos por intereses.

Autorizo a entregar mi información a otras agencias con el fin de determinar si soy elegible para recibir otros derechos o beneficios.

Autorizo al Departamento de Finanzas a revisar mi declaración federal y estatal de impuestos sobre los ingresos para verificar la información.

Firma del solicitante con discapacidad

Fecha

Firma de la persona que completa la solicitud (si es distinta del solicitante)

Fecha

(VEA EL REVERSO PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN)

DRIE Renewal/Recert. Rev. 02.13.12 Spanish

**RENOVACIÓN/RECERTIFICACIÓN DE DRIE****LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE INGRESOS/BENEFICIOS**

Debe documentar todos los ingresos de la familia para el año calendario anterior a la fecha de inicio de su período de renovación de DRIE. Por ejemplo, si su período de renovación de DRIE comienza el 1 de enero de 2012, debe proporcionarnos todos los documentos de ingresos para el año calendario 2011.

La siguiente lista incluye ejemplos de documentos que puede necesitar enviar para cumplir este requisito.

INGRESO POR BENEFICIOS	OTROS INGRESOS
<ul style="list-style-type: none">• Carta de SSI (<i>Aviso de cambio en Carta de pago o copia impresa de una oficina del Seguro Social.</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Las declaraciones W-2 y 1099 (por ej., pensiones, anualidades, desempleo) para todos los miembros de la familia.
<ul style="list-style-type: none">• SSA-1099, que muestra el importe recibido del SSDI	<ul style="list-style-type: none">• Declaración federal de impuestos (Formulario 1040) con todos los anexos adjuntados
<ul style="list-style-type: none">• Declaración de la Administración de Veteranos de Indemnización por Discapacidad o beneficios de Pensión	<ul style="list-style-type: none">• <i>Aviso de Decisión</i> de Indemnización del Trabajador
<ul style="list-style-type: none">• Carta de presupuesto actual de la Administración de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none">• Si recibe asistencia de familiares, amigos o compañeros de vivienda, una declaración firmada que especifique la asistencia en la renta mensual

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA RENTA**Apartamentos con renta estabilizada**

- Renovación de arrendamientos – el nuevo arrendamiento firmado por usted y su arrendador con el plazo de arrendamiento especificado.
- Renta preferencial, crédito impositivo para viviendas de bajos ingresos (LIHTC) o cláusula 80/20, si corresponde

Apartamentos estabilizados en hotel

- Si su renta ha aumentado, presente un recibo de renta que indique el aumento

Apartamentos con renta controlada

Hemos solicitado a su arrendador que presente las hojas de trabajo actualizadas de Costos de combustible de 2012 y Alquiler base máximo de 2013 para todo el edificio. Puede presentar estos documentos en nuestra oficina si así lo prefiere.

Apartamentos Mitchell-Lama, cooperativa HDFC, dividendo limitado, cooperativa según la Sección 213 y de renovación

- Si sus gastos incidentales han aumentado desde el inicio de su último beneficio DRIE, envíe una orden reciente del Comisionado de HPD o DHCR y una copia impresa actualizada del historial de renta de los últimos 12 meses.