

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Заполнение регистрационной формы

- Просмотрите сведения о собственности. Если адрес или номер квартала и дома неверны, незамедлительно обратитесь в НРД. **Не подавайте форму с неверными данными.**
- Проверьте всю информацию, предварительно напечатанную в форме.
- Изменения следует указывать путем написания новой информации в строке под существующей информацией. Старую информацию следует зачеркнуть.
- Добавляйте недостающую информацию в пустые поля. Ознакомьтесь с инструкциями, чтобы убедиться, что все поля, которые необходимо заполнить, заполнены верно.
- Запрещается указывать номера абонентских ящиков или адреса почтовых служб.

Необходимо заполнить все разделы данной формы, если только в инструкциях не указано обратное.

Раздел 1: НЕПРИМЕНИМО

Раздел 2: НРД работает с индивидуальным типом собственности. Чтобы изменить тип собственности (например, если здание в настоящее время принадлежит корпорации, компании с ограниченной ответственностью или является совместной собственностью (два владельца), запросите в НРД новую форму регистрации. **НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ДАННУЮ ФОРМУ.** Информацию о том, как получить новую форму, см. в инструкциях в нижней части титульного листа.

Раздел 3: ИНДИВИДУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ. НРД может отправлять вам официальные письма по рабочему адресу, указанному вами в данном разделе. Обратите внимание, что рабочий адрес должен соответствовать месту, где ведется деятельность, связанная с данной собственностью. Абонентские ящики или адреса почтовых служб не считаются действительными рабочими адресами.

Раздел 4: ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ЛИЦО, УКАЗАННОЕ В РАЗДЕЛЕ 3, ТАКЖЕ УПРАВЛЯЮЩИМ АГЕНТОМ УКАЗАННОЙ ВЫШЕ СОБСТВЕННОСТИ? Для работы с любой собственностью должны привлекаться управляющие агенты. Управляющий агент назначается владельцем для обеспечения контроля за деятельностью, связанной с регистрируемой собственностью. Если вы также являетесь и управляющим агентом, в данном разделе необходимо указать «ДА». Если вы укажете «ДА», вы можете пропустить Раздел 6 и перейти к Разделу 7. Если вы назначили управляющим агентом другое лицо, отметьте «НЕТ» и перейдите к разделу 6.

Раздел 5: заполнение данного раздела не требуется для вашего типа собственности.

Раздел 6: ИНФОРМАЦИЯ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ АГЕНТЕ (необходимо предоставить, если в Разделе 4 был дан ответ «НЕТ»). Управляющий агент — это лицо, назначаемое владельцем для обеспечения контроля за деятельностью, связанной с регистрируемой собственностью. Управляющий агент должен иметь рабочий или домашний адрес в пределах города Нью-Йорка (абонентские ящики или адреса почтовых служб неприемлемы) и должен быть не моложе 21 года. Укажите название компании и идентификационный номер налогоплательщика, если управляющий агент является сотрудником управляющей или риэлтерской компании. Если вы укажете адрес электронной почты, управляющий агент будет получать уведомления о жалобах и другие уведомления от НРД по электронной почте.

Раздел 7: ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ЗДАНИЯ. Укажите имя, фамилию и номер телефона ответственного лица (например, управляющего зданием) для связи в случае чрезвычайной ситуации, связанной с данной собственностью.

Раздел 8: СДАЕТСЯ ЛИ ОБЪЕКТ СОБСТВЕННОСТИ ЦЕЛИКОМ ЧАСТНОМУ ЛИЦУ, КОРПОРАЦИИ ИЛИ ПАРТНЕРСТВУ / КОМПАНИИ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ? Если собственность сдается в аренду частному лицу, корпорации или партнерству / компании с ограниченной ответственностью в полном объеме, отметьте «ДА» и перейдите к разделу 9. Данный вопрос подразумевает наличие одного договора аренды на весь объект собственности и не относится к аренде отдельных помещений. Если нет, отметьте «НЕТ» и перейдите к разделу 10.

Раздел 9: ИНФОРМАЦИЯ ОБ АРЕНДАТОРЕ (если в разделе 8 был дан ответ «НЕТ», оставьте данный раздел незаполненным). Укажите информацию о корпорации, партнерстве / компании с ограниченной ответственностью (в соответствующем случае) и / или физическом лице, которое арендует собственность целиком.

Раздел 10: КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЕ КРУГЛОСУТОЧНЫЕ ТЕЛЕФОННЫЕ НОМЕРА. Укажите имя, фамилию и конфиденциальные номера телефонов (в Нью-Йоркской агломерации) владельца и / или других ответственных лиц, с которыми можно связаться в любое время суток в случае возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с данной собственностью. Если вы укажете адрес электронной почты, контактные лица для круглосуточной связи смогут получать уведомления от NPD по электронной почте. Допустимые телефонные коды: 201, 203, 212, 215, 347, 516, 585, 609, 610, 631, 646, 716, 717, 718, 732, 800, 845, 862, 877, 887, 908, 014, 017, 973 и 978.

Раздел 11: ПОДПИСЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО АГЕНТА. Управляющий агент, указанный в разделе 6, должен указать в форме дату и поставить свою подпись. Требуется оригинал подписи.

Раздел 12: ПОДПИСЬ ВЛАДЕЛЬЦА. Указанный в разделе 3 владелец, имеющий индивидуальное право собственности, должен поставить в форме дату и свою подпись. Если у вас есть доверенность от владельца и вы подписываете форму от его имени, к форме регистрации права собственности необходимо приложить нотариально заверенную копию доверенности. Укажите, в качестве кого владелец ставит свою подпись. Требуется оригинал подписи.

ВЛАДЕЛЕЦ И УПРАВЛЯЮЩИЙ АГЕНТ ДОЛЖНЫ ОБА ПОСТАВИТЬ В ФОРМЕ ДАТУ И СВОЮ ПОДПИСЬ. ФОТОКОПИИ ПОДПИСЕЙ И ДАТ ЯВЛЯЮТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ.

Раздел 13: КООРДИНАЦИЯ ДЕЙСТВИЙ ПО УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ

Департамент санитарного надзора стремится рассылать по электронной почте уведомления, не связанные с обеспечением соблюдения законодательства, а также просветительскую информацию об утилизации бытовых отходов. Уведомления рассылаются всего 2 (два) раза в год. Укажите имя, фамилию и адрес соответствующего лица.

Раздел 14: МЕСТНЫЙ ЗАКОН № 1

Согласно Местному закону № 1 от 2004 года, владельцы недвижимости, в которой находится более 3 жилых помещений, построенной до 1960 года, обязаны принимать определенные меры, связанные с краской на основе свинца. Отвечайте на вопросы данного раздела «Да» или «Нет».

РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ОШИБКИ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ

- Отправление в НРД оплаты вместе с формой. Это задержит обработку вашей формы, поскольку НРД не принимает платежи за регистрацию права собственности. Отправьте платеж напрямую в Департамент финансов (Department of Finance, DOF).
- Указаны не все адреса. Для всех лиц, перечисленных в разделах 5 и 6, необходимо указать адреса проживания, рабочие адреса и номера телефонов. Рабочий адрес может совпадать с адресом проживания (но должен быть полностью указан во всех полях), если деятельность, связанная с собственностью, ведется по адресу проживания.
- Подписи в разделах 11 и 12 не принадлежат лицам, перечисленным в разделах «Индивидуальная собственность» (раздел 3) и «Управляющий агент» (раздел 6).
- Дата не проставлена возле каждой подписи.
- Рабочий адрес управляющего агента не является адресом в городе Нью-Йорке. Согласно законодательству, управляющий агент обязан иметь рабочий адрес в пределах города Нью-Йорка.