

Devolver el paquete completado a la siguiente dirección:  
NYC Dept. of Housing Preservation and Development  
Division of Tenant Resources (DTR)  
Project-Based Programs Unit  
100 Gold Street, Room 4N  
New York, NY 10038



**Oficina de Vivienda**  
**(Office of Housing Operations)**  
DIVISIÓN DE RECURSOS PARA EL INQUILINO  
(DIVISION OF TENANT RESOURCES)

## PAQUETE DE RECERTIFICACIÓN DEL SUBSIDIO PARA RENTA (RENTAL SUBSIDY)

(Incluye los siguientes programas: Vales de elección de vivienda (Housing Choice Voucher, HCV), Refugio y asistencia (Shelter Plus Care) y SRO MOD Rehab)

Nombre del Jefe de Familia:

Dirección:

Estimado/a participante de Rental Subsidy:

Nombre del administrador de casos

Fecha prevista para la entrega del paquete (la entrega tardía puede ocasionar una suspensión):

Como participante del programa Rental Subsidy del Departamento de Conservación y Desarrollo de Viviendas de la Ciudad de Nueva York (New York City Department of Housing Preservation and Development, HPD), la normativa federal exige que realice una recertificación anual para continuar recibiendo asistencia. Para ello:

- **Lea y complete el encabezado de cada página de este paquete.**
- Complete la "Información sobre el grupo familiar del participante de Rental Subsidy".
- Todos los miembros del hogar que sean mayores de 18 años deben firmar lo siguiente:
  - "Autorización para la divulgación de información" (formulario 1);
  - "Declaración de situación laboral" (formulario 2).
- Complete todos los formularios que correspondan a su grupo familiar (formularios 3 al 11).
- Lea y complete la lista de comprobación.
- Lea, firme y feche la declaración de certificación que se encuentra más abajo.
- Haga una copia de este paquete y consérvela.
- Obtenga un recibo al llevar el paquete a 100 Gold Street o al enviarlo por correo certificado.

Si necesita copias adicionales de algún formulario, puede hacer tantas copias como necesite o conseguir las en 100 Gold Street, Room 1-0 o en el siguiente sitio web:

<https://www1.nyc.gov/site/hpd/section-8/about-section-8.page>

### ¿Alguien más aparte de un empleado del HPD lo ayudó a completar este paquete de recertificación?

Nombre \_\_\_\_\_

Relación con usted \_\_\_\_\_

N.º de teléfono \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

### ¿Necesita ayuda?

Llame al HPD al 917-286-4300.  
Para obtener más información sobre las políticas de la Sección 8 del HCV del HPD, consulte el Plan administrativo (Administrative Plan) del HPD en [http://www.nyc.gov/html/hpd/html/tenants/section\\_8.shtml](http://www.nyc.gov/html/hpd/html/tenants/section_8.shtml).

### Declaración de certificación

He leído los formularios y las instrucciones de recertificación anual adjuntos de Rental Subsidy del HPD. He completado la recertificación con la información más actualizada sobre los ingresos, los activos y la composición familiar de mi hogar. Entiendo que declarar en falso a una agencia gubernamental es punible en virtud de las leyes federales y puede ocasionar la suspensión de mi participación en el programa Rental Subsidy. También entiendo que el HPD verificará mi información sobre ingresos con un tercero, como puede ser la base de datos de la Verificación de Ingresos Empresariales.

\_\_\_\_\_  
Firma del jefe de familia (obligatorio)

\_\_\_\_\_  
Fecha (obligatorio)