



Bill de Blasio
Mayor

Human Resources
Administration
Department of
Social Services
Steven Banks
Commissioner

Department of
Homeless Services

PROGRAM PATHWAY HOME POWIADOMIENIE O USTALENIU UPRAWNIENÍ DO UDZIAŁU W PROGRAMIE

Imię i nazwisko klienta

Schronisko

Adres 1

Adres 2

Nr sprawy CARES:

Data wniosku: MM/DD/RRRR

Nr wniosku:

Data powiadomienia: MM/DD/RRRR

W dniu _____ przesłał(a) Pan(i) wniosek o zakwalifikowanie do programu Pathway Home.

Jest Pan **uprawniony / Pani uprawniona** do udziału w programie Pathway Home.

Może Pan(i) dołączyć do rodziny goszczącej i wprowadzić się do jej lokalu mieszkalnego pod adresem:

_____.

Pana/Pani Gospodarz otrzyma comiesięczne wypłaty w wysokości _____ USD.

Nie jest Pan uprawniony / Pani uprawniona do udziału w programie Pathway Home z następujących przyczyn:

Pana/Pani wniosek jest niekompletny. Nie przesłano następujących dokumentów: _____.

Pana/Pani gospodarstwo domowe nie obejmuje przynajmniej jednego członka otrzymującego pomoc finansową (jednorazową lub aktywną), a wszyscy członkowie gospodarstwa domowego, którzy są uprawnieni do pomocy finansowej (jednorazowej lub aktywnej) muszą otrzymywać takie świadczenia.

Łączny dochód brutto Pana/Pani gospodarstwa domowego przekracza 200 procent federalnego progu ubóstwa ustalanego co roku przez amerykańskie Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej (Department of Health and Human Services).

Pana/Pani gospodarstwo domowe nie obejmuje dziecka spełniającego kryteria określone w Sekcji 369.2(c) rozdziału 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork.

Pana/Pani gospodarstwo domowe nie zostało ocenione jako uprawnione do tytułu schroniska podlegającego Urzędowi ds. Osób Bezdomnych (DHS).

Pana/Pani gospodarstwo domowe aktualnie nie figuruje w miejskim systemie placówek typu schronisko.

Pana/Pani gospodarstwo domowe nie figuruje w miejskim systemie placówek typu schronisko od co najmniej dziewięćdziesięciu kolejnych dni.

Wnioskodawca nie wskazał rodziny goszczącej, która zgodziła się przyjąć jego rodzinę do swojego lokalu mieszkalnego w zamian za comiesięczną wypłatę nieprzekraczającą obowiązującej maksymalnej kwoty.

Mieszkając z rodziną goszczącą, Wnioskodawca zaobserwował w jej lokalu mieszkalnym czynniki zagrażające zdrowiu, bezpieczeństwu lub dobru członków jego rodziny.

INNE: _____

Prawo do weryfikacji i przeglądu naszych ustaleń

NIE ZGADZA SIĘ PAN(I) Z NASZĄ DECYZJĄ? (JEŚLI TAK, NALEŻY SIĘ NIEZWŁOCZNIE SKONTAKTOWAĆ Z HRA – URZĘDEM DS. ZASOBÓW LUDZKICH)

Jeśli nie zgadza się Pan(i) z treścią otrzymanego Powiadomienia o ustaleniu uprawnień do udziału w programie lub z przyznaną kwotą comiesięcznej wypłaty w ramach programu Pathway Home, może Pan(i) wnieść o przeprowadzenie konferencji weryfikacyjnej z przedstawicielami HRA. Jeśli popełniliśmy błąd, skorygujemy go. Jeśli po skonsultowaniu się ze swoim kierownikiem sprawy nie będzie Pan zadowolony / Pani zadowolona z otrzymanych wyjaśnień, może Pan(i) poprosić o zweryfikowanie decyzji. Często najszybszym sposobem na weryfikację decyzji jest wniesienie o konferencję z HRA.

JAK MOŻNA WNEŚĆ O ZORGANIZOWANIE KONFERENCJI WERYFIKACYJNEJ

Wniesienie o zorganizowanie konferencji weryfikacyjnej jest proste. Wystarczy zadzwonić pod numer 929-221-0043 i zgłosić chęć przeprowadzenia konferencji weryfikacyjnej dotyczącej uprawnień do udziału w programie Pathway Home. Taka konferencja zostanie zaplanowana na najbliższy możliwy termin.

PRZEBIEG KONFERENCJI WERYFIKACYJNEJ

Podczas konferencji weryfikacyjnej omawiamy z Panem/Panią naszą decyzję. Czasami jest to najszybszy sposób na rozwiązanie Państwa problemów.

Jeśli posiada Pan(i) dokumenty wykazujące, że doszło do pomyłki, może nam Pan(i) wyjaśnić dany błąd, a my polecimy Panu/Pani najszybszą metodę zmiany lub aktualizacji Pana/Pani informacji.

Jeśli nie zgadza się Pan(i) z wynikami konferencji weryfikacyjnej, nadal ma Pan(i) prawo wnieść odwołanie administracyjne. **Termin na wniesienie odwołania zostanie przedłużony do 60 dni od daty konferencji.**

ADMINISTRACYJNE POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

Ostateczny termin na wniesienie odwołania: Ma Pan(i) 60 dni od daty niniejszego powiadomienia lub daty konferencji na wniesienie Odwołania w trybie administracyjnym.

Jak należy złożyć Odwołanie w trybie administracyjnym?

Może Pan(i) złożyć odwołanie w trybie administracyjnym **pocztą, faksem** lub **pocztą elektroniczną**. Jeśli nie może się Pan(i) skontaktować z Urzędem ds. Zasobów Ludzkich faksem ani pocztą elektroniczną, proszę napisać pismo na adres: Pathway Home Program Appeals, 150 Greenwich Street, 36th Floor, New York, NY 10007, aby wnieść o wszczęcie postępowania odwoławczego w trybie administracyjnym przed ostatecznym terminem.

(1) POCZTA: Proszę przesłać wypełnioną kopię **WSZYSTKICH TRZECH STRON NINIEJSZEGO POWIADOMIENIA** na adres:
Pathway Home Program Appeals
150 Greenwich Street, 36th Floor
New York, NY 10007
(jedną kopię proszę zachować dla siebie)

Chcę wnieść odwołanie w trybie administracyjnym. Nie zgadzam się z decyzją Urzędu Miasta.
(Poniżej może Pan(i) wyjaśnić, dlaczego nie zgadza się z tą decyzją, lecz załączenie pisemnego wyjaśnienia nie jest wymagane).

Imię i nazwisko drukowanymi literami: _____ Nr sprawy: _____

Imię _____ Drugie imię (inicjał) _____ Nazwisko _____

Adres: _____

Telefon: _____

Miejscowość: _____ Stan: _____ Kod pocztowy: _____

Podpis: _____ Data: _____

(2) FAKS: Proszę przesłać faksem kopię **WSZYSTKICH TRZECH STRON NINIEJSZEGO POWIADOMIENIA** pod numer: **917-639-0313**.
(Podczas pobytu w schronisku Pana/Pani dostawca usług udostępni Panu/Pani faks w normalnych godzinach pracy w celu złożenia odwołania)

(3) E-MAIL: Proszę zeskanować i przesłać pocztą elektroniczną **WSZYSTKIE TRZY STRONY NINIEJSZEGO POWIADOMIENIA** na adres: RACC@hra.nyc.gov
Przebieg posiedzenia w sprawie odwołania w trybie administracyjnym

HRA prześle do Pana/Pani powiadomienie wskazujące termin i miejsce przeprowadzenia posiedzenia w sprawie rozpatrzenia odwołania.

Podczas posiedzenia będzie Pan(i) mieć okazję do wyjaśnienia powodów, dla których nie zgadza się Pan(i) z wydaną decyzją. Może Pan(i) przybyć na posiedzenie ze swoim prawnikiem, krewnym, znajomym lub inną osobą, która będzie wspierać Pana/Panią podczas posiedzenia. Jeśli nie może Pan/Pani stawić się osobiście, może Pana/Panią reprezentować inna osoba. Jeśli do udziału w posiedzeniu zamiast Pana/Pani zostaje oddelegowana inna osoba, która nie jest prawnikiem, musi jej Pan(i) przekazać pismo do okazania urzędnikowi prowadzącemu posiedzenie, które wskazuje Pana/Pani wolę, aby dana osoba reprezentowała Pana/Panią podczas posiedzenia.

Aby podczas posiedzenia lepiej uzasadnić i wyjaśnić, dlaczego nie zgadza się Pan(i) z decyzją, powinien Pan / powinna Pani przyprowadzić ze sobą wszelkich świadków, którzy mogą w tym pomóc. Powinien Pan / powinna Pani również wziąć ze sobą wszelkie dokumenty, takie jak: odcinki wypłaty, umowy najmu, pokwitowania, rachunki, oświadczenia lekarskie. Po posiedzeniu możliwe jest zadawanie pytań przez Pana/Panią lub Pana/Pani prawnika czy innego przedstawiciela świadkom zaproszonym w celu poparcia Pana/Pani argumentów.

Jeśli jest Pan(i) osobą niepełnosprawną i nie może Pan(i) podróżować, może Pan(i) uczestniczyć w posiedzeniu za pośrednictwem przedstawiciela – przyjaciela, krewnego lub prawnika. Jeśli Pana/Pani przedstawiciel nie jest prawnikiem lub pracownikiem prawnika, musi przedłożyć urzędnikowi przeprowadzającemu postępowanie podpisane pismo wyjaśniające.

Jeśli jest Pan(i) osobą niepełnosprawną i potrzebuje zasadnych udogodnień, na przykład zapewnienia tłumaczenia na język migowy, pomocy w związku z uszkodzeniem wzroku lub innych ułatwień, aby uczestniczyć w konferencji lub posiedzeniu, proszę zgłosić taką prośbę w niniejszym formularzu.

Pomoc prawna

Jeśli uważa Pan(i), że potrzebuje pomocy prawnika w związku z danym problemem, może Panu/Pani zostać bezpłatnie przydzielony prawnik po skontaktowaniu się z lokalnym punktem Towarzystwa Pomocy Prawnej (Legal Aid Society) lub inną grupą wsparcia prawnego. Dane kontaktowe jednostki Pomocy Prawnej lub innych grup wsparcia prawnego bądź też imiona i nazwiska innych prawników można znaleźć w książce telefonicznej (Yellow Pages) w sekcji „Prawnicy” lub sprawdzić równoważną bazę danych w Internecie.

Dostęp do Pana/Pani akt i kopii dokumentów

W ramach pomocy w przygotowaniu się do posiedzenia ma Pan(i) prawo do zapoznania się ze swoimi aktami sprawy. Należy zadzwonić, napisać lub wysłać faks do HRA, aby otrzymać bezpłatne kopie dokumentów ze swoich akt, które prześlemy urzędnikowi prowadzącemu posiedzenie w trakcie jego trwania. Ponadto, jeśli zadzwoni, napisze lub wyśle Pan(i) do nas faks, wyślemy Panu/Pani bezpłatne kopie innych wskazanych dokumentów, które według Pana/Pani mogą być potrzebne, by przygotować się do posiedzenia w sprawie rozpatrzenia odwołania. Aby poprosić o przesłanie dokumentów lub dowiedzieć się, jak należy odczytywać akta, proszę zadzwonić do HRA pod numer **929-221-0043** lub napisać na adres **Pathway Home Program, 150 Greenwich Street, 36th Floor, New York, NY 10007**.

Jeśli potrzebuje Pan/Pani kopii dokumentów ze swoich akt, należy się po nie zgłosić z odpowiednim wyprzedzeniem. Zostaną one Panu/Pani przekazane w odpowiednim czasie przed datą postępowania wyjaśniającego. Dokumenty zostaną przesłane pocztą wyłącznie w przypadku wyraźnej prośby o ich przesłanie.

Informacje

Jeśli chce Pan(i) uzyskać więcej informacji na temat swojej sprawy, metod wnoszenia odwołania w trybie administracyjnym, wysłania akt lub uzyskania dodatkowych kopii dokumentów, proszę zadzwonić do Urzędu ds. Zasobów Ludzkich (HRA) pod numer **929-221-0043** lub napisać na adres Pathway Home Program, 150 Greenwich Street, 36th Floor, New York, NY 10007.

Dalsze prawa odwoławcze

Jeśli nie zgadza się Pan(i) z decyzją urzędnika prowadzącego posiedzenie, ma Pan(i) prawo odwołać się od jego decyzji do kierownika wyższego szczebla w HRA. Informacje dotyczące dalszego trybu odwoławczego zostaną zawarte w decyzji urzędnika prowadzącego posiedzenie.