

WYDZIAŁ ZASOBÓW LUDZKICH MIASTA NOWY JORK

Zawiadomienie o otwartym posiedzeniu i możliwości zgłoszenia uwag do proponowanych zasad

Czego dotyczy nasza propozycja? Wydział Zasobów Ludzkich miasta Nowy Jork (New York City Human Resources Administration, HRA) proponuje zmianę tytułu 68 Rules of the City of New York (Zbioru Zasad miasta Nowy Jork) obejmującą włączenie rozdziału 11, który określałby zasady regulujące program Pathway Home, którego celem jest pomoc gospodarstwom domowym przebywającym w schronisku w zamieszkanu z rodziną lub przyjaciółmi na okres do jednego roku, podczas gdy kontynuują one poszukiwania stałego miejsca zamieszkania. Program ten byłby również dostępny dla niektórych osób opuszczających zakłady karne Wydziału Więziennictwa miasta Nowy Jork (New York City Department of Correction). Program Pathway Home zastąpiłby aktualny program LINC 6, do którego przyjmowanie wniosków zostanie zakończone. Niemniej, gospodarstwa domowe już uczestniczące w programie LINC 6 nadal będą uprawnione do przedłużenia, jeżeli w dalszym ciągu będą spełniać wymogi przedłużenia programu LINC 6.

Kiedy i gdzie odbędzie się posiedzenie? Wydział Zasobów Ludzkich miasta Nowy Jork przeprowadzi otwarte posiedzenie w sprawie proponowanej zasady. Otwarte posiedzenie odbędzie się 21 sierpnia 2018 r. o godz. 9:30. Posiedzenie odbędzie się przy 125 Worth Street, 2 piętro, na Manhattanie. Prosimy o wejście od ulicy Lafayette.

W jaki sposób można zgłosić uwagi do proponowanych zasad? Uwagi do proponowanych zasad może zgłaszać każdy, a można to uczynić na kilka różnych sposobów:

- **Przez witrynę internetową.** Uwagi można przesłać do HRA za pośrednictwem witryny internetowej Zbioru Zasad miasta Nowy Jork znajdującej się pod adresem <http://rules.cityofnewyork.us>.
- **W wiadomości e-mail.** Uwagi można przesłać w wiadomości e-mail na adres NYCRules@hra.nyc.gov. W temacie należy wpisać „Pathway Home”.
- **Pocztą.** Uwagi można przesłać pocztą na adres:

HRA Rules
150 Greenwich Street, 38th Floor
New York, NY 10007

Należy wyraźnie zaznaczyć, że uwagi dotyczą zasady związanej z programem Pathway Home.

- **Faksem.** Uwagi można przesłać faksem pod numer (917) 639-0413. W temacie należy wpisać „Pathway Home”.

- **Zabierając głos podczas posiedzenia.** Każdy, kto chce zgłosić uwagi do proponowanej zasady podczas otwartego posiedzenia, musi się zarejestrować, aby zabrać głos. Zarejestrować można się przed posiedzeniem, dzwoniąc pod numer 929-221-6690. Można również zarejestrować się w sali, w której odbędzie się posiedzenie, przed jego rozpoczęciem w dniu 21 sierpnia 2018 r. Można przemawiać maksymalnie przez 3 minuty.

Czy istnieje ostateczny termin przesyłania uwag? Ostateczny termin przesyłania uwag upływa 21 sierpnia 2018 roku.

Co zrobić, jeśli potrzebuję pomocy, aby wziąć udział w posiedzeniu?

Należy nas poinformować w przypadku konieczności uzyskania pomocy tłumacza języka obcego lub języka migowego czy też uzasadnionych udogodnień dla osób niepełnosprawnych. O ww. potrzebach można powiadomić nas pocztą, pisząc na adres podany powyżej. Można również zadzwonić pod numer 929-221-6690. Wymagane jest wcześniejsze powiadomienie w celu zapewnienia wystarczającej ilości czasu na zapewnienie udogodnień. Prosimy o informację do 14 sierpnia 2018 r.

Budynek oferuje następujące możliwości dostępu dla osób niepełnosprawnych: Budynek jest dostępny dla osób korzystających z wózków inwalidzkich lub innych urządzeń ułatwiających poruszanie się. W przypadku dodatkowych potrzeb dotyczących ułatwienia dostępu należy skontaktować się z HRA pocztą lub telefonicznie w sposób opisany powyżej do 14 sierpnia 2018 r.

Czy można zapoznać się z uwagami zgłoszonymi do proponowanych zasad?

Istnieje możliwość zapoznania się z uwagami do proponowanych zasad zgłoszonymi online. W tym celu należy wejść do witryny <http://rules.cityofnewyork.us/>. Kilka dni po posiedzeniu kopie wszystkich uwag zgłoszonych online, kopie wszystkich uwag pisemnych oraz podsumowanie uwag ustnych dotyczących proponowanych zasad zostaną opublikowane w witrynie internetowej HRA.

Na jakiej podstawie HRA może wprowadzić taką zasadę? Artykuły 603 i 1043 City Charter (Karty Praw Miejskich) oraz artykuły 34, 56, 61, 62, 77 i 131-a New York Social Services Law (ustawy o pomocy społecznej miasta Nowy Jork) upoważniają HRA do wprowadzenia proponowanych zasad.

Gdzie można znaleźć zasady HRA? Zasady HRA znajdują się w tytule 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork.

Jakie prawa regulują proces tworzenia zasad? W trakcie ustalania lub zmiany zasad HRA musi spełniać wymogi artykułu 1043 Karty Praw Miejskich. Niniejsze zawiadomienie zostało sporządzone zgodnie z wymogami artykułu 1043 Karty Praw Miejskich.

Określenie podstawy i celu

W związku z konsolidacją wielu miejskich programów pomocy mieszkaniowej w jeden program o nazwie CITYFHEPS, HRA proponuje zasadę dotyczącą programu ustanowienia programu Pathway Home, który pomaga gospodarstwom domowym przebywającym w schronisku zamieszkać z rodziną lub przyjaciółmi na okres do jednego roku, podczas gdy kontynuują one poszukiwania stałego miejsca zamieszkania. Program jest dostępny dla gospodarstw domowych przebywających w schronisku Wydziału Usług dla Osób Bezdomnych miasta Nowy Jork (New York City Department of Homeless Services) przez co najmniej 90 dni oraz gospodarstw przebywających w schronisku DHS i mających zaświadczenie certyfikacyjne CITYFHEPS, które znalazły „rodzinę goszczącą” chętną do przyjęcia ich do swojego domu na okres maksymalnie jednego roku. Miesięczne płatności na rzecz rodzin goszczących będą na ogół wynosić od 1200 do 1800 USD, w zależności od wielkości goszczonego gospodarstwa domowego. Na mocy proponowanej zasady program ten będzie również dostępny dla niektórych osób opuszczających zakłady karne Wydziału Więziennictwa miasta Nowy Jork.

Program łączenia rodzin i przyjaciół LINC VI (LINC VI Family and Friends Reunification), który ustanowiono dwa lata temu i w ramach którego płatności dostępne są przez okres do pięciu lat, nie będzie już oferowany nowym gospodarstwom domowym opuszczającym schronisko, ale będzie kontynuowany w przypadku osób już objętych programem. Chociaż program LINC VI pomógł wielu rodzinom opuścić schronisko, przewiduje się, że krótsze ramy czasowe programu Pathway Home i wyższe comiesięczne płatności na rzecz rodzin goszczących pomogą jeszcze większej liczbie rodzin, oferując im ścieżkę przejścia ze schroniska do własnego mieszkania.

Nowy tekst jest podkreślony.

Wydział Zasobów Ludzkich miasta Nowy Jork proponuje zmianę tytułu 68 Zbioru Zasad miasta Nowy Jork obejmującą włączenie rozdziału 11, który otrzymuje następujące brzmienie:

§ 11-01 Definicje.

(a) „Gospodarstwo domowe” oznacza osoby, które ubiegają się o pomoc w ramach programu Pathway Home lub w których imieniu dokonywane są płatności w ramach programu Pathway Home.

(b) „Rodzina goszcząca” oznacza wszystkie osoby inne niż członkowie gospodarstwa domowego, które zamieszkują lub zamierzają zamieszkać w lokalu mieszkalnym, który zostanie

objęty płatnościami w ramach programu Pathway Home. Rodzina goszcząca obejmuje głównego najemcę i może składać się z jednej osoby.

(c) „Program Pathway Home” oznacza program ustanowiony zgodnie z niniejszym rozdziałem.

(d) „Uczestnik programu” oznacza dorosłego członka gospodarstwa domowego.

(e) „Główny najemca” oznacza osobę, która ponosi główną odpowiedzialność za opłacanie miesięcznego czynszu za lokal mieszkalny rodziny goszczącej lub właściciela takiego lokalu mieszkalnego. Główny najemca musi mieszkać w takim lokalu mieszkalnym.

(f) „HRA” oznacza Wydział Zasobów Ludzkich miasta Nowy Jork.

(g) „DHS” oznacza Wydział Usług dla Osób Bezdomnych miasta Nowy Jork.

(h) „Wydział Usług Społecznych miasta Nowy Jork” („New York City Department of Social Services”) lub „DSS” oznacza podmiot składający się z HRA i DHS.

(i) „Komisarz” oznacza komisarza DSS lub osobę wyznaczoną przez komisarza.

(j) „Schronisko DHS” oznacza schronisko prowadzone przez lub w imieniu DHS.

(k) „Schronisko DHS dla rodzin” to schronisko dla rodzin z dziećmi lub rodzin bez dzieci prowadzone przez lub w imieniu DHS.

(l) „Schronisko DHS dla samotnych osób dorosłych” oznacza schronisko dla samotnych osób dorosłych prowadzone przez lub w imieniu DHS.

(m) „PA” oznacza świadczenia z pomocy społecznej, w tym miesięczne zasiłki i dodatki mieszkaniowe, przyznawane w ramach programu wsparcia dla rodzin (Family Assistance) zgodnie z §349 ustawy o pomocy społecznej miasta Nowy Jork i/lub programu „Sieć bezpieczeństwa” (Safety Net Assistance) zgodnie z §159 ustawy o pomocy społecznej miasta Nowy Jork oraz przepisami wydanymi na ich podstawie.

(n) „Dochód z pracy zarobkowej” jest zdefiniowany i obliczany w sposób określony w paragrafie 352.17 tytułu 18 New York Codes, Rules and Regulations (Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork), z tym wyjątkiem, że nie obejmuje dochodów uzyskanych w wyniku uczestnictwa w programie JTP i programie SYEP, zdefiniowanych w podpunktach (q) i (r) niniejszego paragrafu.

(o) „Dochód nie pochodzący z pracy zarobkowej” jest zdefiniowany i obliczany zgodnie z paragrafem 387.10 tytułu 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork, z tym wyjątkiem, że obejmuje on tylko te dochody, które regularnie się powtarzają. Do dochodu nie zalicza się wkładów osób trzecich przekazywanych gospodarstwom domowym w celu opłacenia części czynszu.

(p) „Dochód brutto” oznacza sumę dochodu z pracy zarobkowej i dochodu nie pochodzącego z pracy zarobkowej zdefiniowanych w podpunktach (o) i (p) niniejszego paragrafu. Odliczenia od dochodu, łącznie z tymi, o których mowa w paragrafie 387.12 tytułu 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork, nie będą miały zastosowania podczas obliczania dochodu brutto gospodarstwa domowego.

(q) „JTP” oznacza Program Szkoleń Zawodowych (Job Training Program) zarządzany przez HRA, w ramach którego instytucje miejskie zapewniają beneficjentom PA płatne staże zawodowe i możliwości rozwoju kariery.

(r) „Program SYEP” oznacza letni program zatrudnienia młodzieży (Summer Youth Employment Program), zarządzany przez Wydział Rozwoju Młodzieży i Społeczności miasta Nowy Jork (New York City Department of Youth and Community Development), którego celem jest zapewnienie mieszkańcom Nowego Jorku w wieku od czternastu do dwudziestu czterech lat możliwości płatnego zatrudnienia w okresie letnim.

(s) „Osoby dotknięte bezdomnością uliczną” oznaczają osoby, które: (1) mieszkają na ulicy lub w miejscu nienadającym się do zamieszkania przez ludzi i od co najmniej 90 dni korzystają z usług zarządzania sprawą świadczonych przez organizację pomocy potrzebującym zatrudnioną przez DHS; (2) od co najmniej 90 dni korzystają z usług zarządzania sprawą świadczonych przez organizację pomocy potrzebującym zatrudnioną przez DHS, przebywając w ośrodku typu „drop-in” lub zakwaterowaniu przejściowym; lub (3) korzystały z usług zarządzania sprawą świadczonych przez organizację pomocy potrzebującym zatrudnioną przez DHS, mieszkając na ulicy lub w miejscu nienadającym się do zamieszkania przez ludzi bądź w ośrodku typu „drop-in” lub zakwaterowaniu przejściowym, po czym zostały przeniesione do stałego miejsca zamieszkania i obecnie otrzymują dalszą pomoc po zakończeniu programu.

§ 11-02 Zarządzanie programem Pathway Home.

HRA będzie zarządzać programem Pathway Home, z tym wyjątkiem, że HRA będzie dokonywać wstępnych ustaleń kwalifikowalności zgodnie z paragrafem 11-03 niniejszego rozdziału w porozumieniu z DHS.

§ 11-03 Kryteria kwalifikacyjne.

(a) Aby kwalifikować się do programu Pathway Home, gospodarstwo domowe musi spełniać następujące kryteria kwalifikacyjne:

(1) Gospodarstwo domowe musi spełniać jeden z następujących warunków:

(A) Gospodarstwo domowe przebywa w schronisku DHS i

(i) osiągnęło kwalifikacyjny pobyt w schronisku zgodnie z definicją w podpunkcie (b) niniejszego paragrafu;

(ii) ma zaświadczenie certyfikacyjne CITYFHEPS zgodnie z paragrafem 10-04(c) niniejszego rozdziału;

(B) Gospodarstwo domowe jest dotknięte bezdomnością uliczną; lub

(C) Gospodarstwo domowe obejmuje osobę, która wcześniej przebywała przez długi czas w schronisku DHS i która opuściła zakład karny Wydziału Więziennictwa miasta Nowy Jork, a komisarz zdecydował, że program Pathway Home jest niezbędny, aby zapobiec ponownemu umieszczeniu takiej osoby w schronisku DHS.

(2) Łączny dochód brutto gospodarstwa domowego nie może przekraczać 200% federalnego progu ubóstwa ustalanego corocznie przez Departament Zdrowia i Opieki Społecznej Stanów Zjednoczonych (United States Department of Health and Human Services).

(3) Jeżeli gospodarstwo domowe nie otrzymuje obecnie PA, takie gospodarstwo domowe musi złożyć wniosek o dowolną pomoc dostępną na mocy części 352 tytułu 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork, do której otrzymania gospodarstwo domowe kwalifikuje się decyzją HRA.

(4) Wszyscy członkowie gospodarstwa domowego, którzy kwalifikują się do PA, muszą otrzymywać PA.

(5) Jeżeli gospodarstwo domowe przebywa obecnie w schronisku DHS dla rodzin, takie gospodarstwo domowe musi spełniać kryteria kwalifikacyjne do zamieszkania w schronisku ustalone przez DHS zgodnie z częściami 351 i 352 tytułu 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork.

(6) HRA nie dokonywał wcześniej płatności w ramach programu Pathway Home w imieniu gospodarstwa domowego.

(7) Gospodarstwo domowe znalazło rodzinę goszczącą, składającą się z krewnych lub przyjaciół gospodarstwa domowego mieszkających w mieście Nowy Jork, która zgodziła się na pobyt gospodarstwa domowego w jej lokalu mieszkalnym i na otrzymywanie comiesięcznej płatności od HRA w imieniu gospodarstwa domowego, która nie przekroczy kwot określonych w tabeli w paragrafie 11-04 niniejszego rozdziału.

(8) Rodzina goszcząca i lokal mieszkalny rodziny goszczącej muszą spełniać wymogi określone w paragrafie 11-07(h) niniejszego rozdziału.

(b) Kwalifikacyjny pobyt w schronisku i ograniczenia.

(1) Kwalifikacyjny pobyt w schronisku. Osoba zamieszkująca w schronisku DHS dla rodzin osiągnie kwalifikacyjny pobyt w schronisku na potrzeby paragrafu 11-03(a)(1)(A)(i), jeżeli gospodarstwo domowe przebywało w schronisku HRA lub DHS przez co najmniej 90 dni przed certyfikacją, z wyłączeniem przerw wynoszących do dziesięciu dni kalendarzowych, i spełnia kryteria kwalifikacyjne do zamieszkania w schronisku ustalone przez DHS zgodnie z częściami 351 i 352 tytułu 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork lub ustalone przez HRA zgodnie z paragrafami 452.2(g) i 452.9 tytułu 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork. Osoba zamieszkująca w schronisku DHS dla samotnych osób dorosłych osiągnie kwalifikacyjny pobyt w schronisku na potrzeby paragrafu 11-03(a)(1)(A)(i), jeżeli osoba taka przebywała w schronisku HRA lub DHS przez co najmniej 90 dni z 365 dni poprzedzających zatwierdzenie.

(2) Ograniczenia dotyczące kwalifikacyjnego pobytu w schronisku. Na podstawie oceny warunków panujących na rynku mieszkaniowym, wskaźników wykorzystania miejsc

w schroniskach i dostępności finansowania komisarz może wyznaczyć termin, do którego kwalifikacyjne pobyty w schronisku muszą się rozpocząć na potrzeby paragrafu 11-03(a)(1)(A)(i), jeżeli uzna, że taki termin jest niezbędny dla efektywnej realizacji programu. Po przeprowadzeniu kolejnej oceny warunków panujących na rynku mieszkaniowym, wskaźników wykorzystania miejsc w schroniskach i dostępności finansowania komisarz może znieść taki termin.

(c) Wnioski należy składać na formularzu i w formacie ustalonym przez HRA.

(d) Podczas zatwierdzania HRA obliczy przysługującą gospodarstwu domowemu kwotę płatności w ramach programu Pathway Home zgodnie z paragrafem 11-04 niniejszego rozdziału. Płatności będą zatwierdzane na okres jednego roku i, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w paragrafach 11-05 i 11-07(g) niniejszego rozdziału, płatności nie ulegną zmianie w trakcie udziału gospodarstwa domowego w programie.

§ 11-04 Obliczanie miesięcznych płatności Pathway Home dla rodzin goszczących.

(a) Z wyjątkiem przypadków przewidzianych w podpunktach (b) i (c) niniejszego paragrafu lub jeżeli rodzina goszcząca złożyła wniosek o otrzymywanie niższej miesięcznej płatności, HRA będzie przekazywać co miesiąc na rzecz rodziny goszczącej następujące kwoty przez okres do jednego roku, pod warunkiem, że gospodarstwo domowe nadal będzie przebywać w lokalu mieszkalnym:

<u>Płatności Pathway Home</u>			
<u>Liczba osób w gospodarstwie domowym</u>	<u>1 lub 2</u>	<u>3 lub 4</u>	<u>5 lub więcej</u>
<u>Comiesięczna płatność dla rodziny goszczącej</u>	<u>1200 USD</u>	<u>1500 USD</u>	<u>1800 USD</u>

(b) Jeżeli główny najemca otrzymuje świadczenia z pomocy społecznej (Public Assistance), płatności w ramach programu Pathway Home nie mogą przekraczać różnicy między

zobowiązaniem czynszowym głównego najemcy za lokal mieszkalny a dodatkowo mieszkaniowym, który główny najemca otrzymuje na podstawie paragrafu 352.3 tytułu 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork w momencie wejścia w życie umowy najmu lub innej umowy wynajmu zawartej przez gospodarstwo domowe.

(c) Jeżeli rodzina goszcząca mieszka w mieszkaniu z czynszem stabilizowanym, płatności w ramach Pathway Home nie mogą przekroczyć proporcjonalnego udziału gospodarstwa domowego w czynszu na podstawie paragrafu 2525.7 tytułu 9 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork. Jeżeli rodzina goszcząca mieszka w mieszkaniu z czynszem kontrolowanym, płatności w ramach Pathway Home nie mogą przekroczyć kwoty, którą osoba wynajmująca pobiera od głównego najemcy.

§ 11-05 Przeprowadzki.

(a) Gospodarstwo domowe, w imieniu którego HRA dokonuje płatności w ramach Pathway Home, może przeprowadzić się do nowego lokalu mieszkalnego i jednocześnie zachować uprawnienia do pomocy z programu Pathway Home tylko za zgodą HRA oraz pod warunkiem, że przeprowadzka odbędzie się do lokalu mieszkalnego znajdującego się w granicach miasta Nowy Jork. Uczestnik programu musi uzyskać taką zgodę przed przeprowadzką do nowego lokalu mieszkalnego. W wyjątkowych sytuacjach HRA może rozpatrzyć wniosek o wydanie zgody złożony po przeprowadzce, jednak pod warunkiem, że uczestnik programu nie był w stanie uzyskać takiej zgody przed przeprowadzką w wyniku okoliczności pozostających poza kontrolą uczestnika programu. Jeżeli gospodarstwo domowe przeprowadza się wraz z obecną rodziną goszczącą do nowego lokalu mieszkalnego, HRA wyrazi zgodę na przeprowadzkę, pod warunkiem, że nowy lokal mieszkalny otrzyma pozytywną ocenę bezpieczeństwa i warunków mieszkalnych zgodnie z paragrafem 11-07(h) niniejszego rozdziału. We wszystkich innych sytuacjach HRA wyda zgodę na przeprowadzkę z jednego lokalu mieszkalnego do innego lokalu mieszkalnego tylko po dowiedzeniu przez uczestnika programu, że istnieje uzasadniona przyczyna przeprowadzki.

(b) Po zatwierdzeniu przeprowadzki do nowego lokalu mieszkalnego HRA, w stosownych przypadkach, ponownie obliczy płatności Pathway Home, i płatności te nie ulegną zmianie przez pozostały okres, w którym gospodarstwo domowe nadal będzie kwalifikowało się do programu Pathway Home, chyba że nastąpi kolejna przeprowadzka.

§ 11-06 Konferencja weryfikacyjna instytucji (Agency Review Conference)
i administracyjne postępowanie odwoławcze DSS (DSS Administrative Appeal Process).

(a) Prawo do weryfikacji administracyjnej przez DSS.

Wnioskodawca lub obecny bądź były uczestnik programu mają prawo wnioskować o zwołanie konferencji weryfikacyjnej instytucji i/lub rozprawy administracyjnej DSS w celu dokonania weryfikacji wszelkich postanowień lub działań podjętych przez HRA w ramach niniejszego podrozdziału, a także wszelkich niepowodzeń HRA w działaniach lub niewystarczająco szybkich działaniach HRA mających wdrożyć postanowienia niniejszego podrozdziału.

(b) Konferencja weryfikacyjna instytucji.

(1) Jeżeli dana osoba fizyczna złoży wniosek o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej zgodnie z podpunktem (a) niniejszego paragrafu, HRA dokona nieformalnej oceny zgłoszonych kwestii i podejmie próbę ich rozwiązania.

(2) Osoba fizyczna może wnioskować o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej bez jednoczesnego wnioskowania o rozprawę administracyjną DSS. Złożenie wniosku o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej nie uniemożliwia osobie fizycznej późniejszego wnioskowania o rozprawę administracyjną DSS.

(3) Wniosek o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej musi zostać złożony w terminie sześćdziesięciu dni po wystąpieniu kwestionowanego postanowienia lub działania, pod warunkiem, że jeżeli ustalono datę rozprawy administracyjnej DSS, wniosek o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej musi zostać złożony z odpowiednim wyprzedzeniem przed planowanym terminem rozprawy.

(4) Wniosek o zwołanie przez instytucję konferencji weryfikacyjnej przedłuży termin składania wniosków o rozprawę administracyjną DSS określony w ustępie 2 podpunktu (c) niniejszego paragrafu do sześćdziesięciu dni po dacie konferencji weryfikacyjnej instytucji.

(c) Wniosek o rozprawę administracyjną DSS.

(1) Wniosek o rozprawę administracyjną należy złożyć na piśmie. Taki pisemny wniosek należy przesłać pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, faksem lub w inny sposób wskazany przez DSS w informacjach na temat procedury odwoławczej.

(2) Z wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustępie 4 podpunktu (b) niniejszego paragrafu wnioski o rozprawę administracyjną należy złożyć w terminie sześćdziesięciu dni od daty kwestionowanego postanowienia lub działania.

(d) Upoważniony przedstawiciel.

(1) Z wyjątkiem sytuacji, w których uzyskanie pisemnego upoważnienia jest niemożliwe, osoba lub organizacja pragnąca reprezentować osobę fizyczną, która zwróciła się z wnioskiem o konferencję lub rozprawę zgodnie z niniejszym paragrafem, musi posiadać pisemne upoważnienie takiej osoby fizycznej do reprezentowania jej na konferencji weryfikacyjnej lub rozprawie administracyjnej oraz do wglądu w jej dokumentację sprawy, pod warunkiem, że takie pisemne upoważnienie nie jest wymagane od adwokata takiej osoby fizycznej. Pracownik takiego adwokata zostanie uznany za upoważnionego przedstawiciela, jeżeli taki pracownik przedstawi pisemne upoważnienie od adwokata lub jeżeli adwokat poinformuje DSS telefonicznie o upoważnieniu takiego pracownika.

(2) Po powiadomieniu DSS o tym, że dana osoba lub organizacja została upoważniona do reprezentowania osoby fizycznej na konferencji weryfikacyjnej lub rozprawie administracyjnej, przedstawiciel otrzyma kopie wszelkiej korespondencji wysłanej przez DSS do osoby fizycznej w związku z konferencją i rozprawą.

(e) Kontynuacja pomocy.

(1) Jeżeli uczestnik programu wystąpi z wnioskiem o odwołanie się w trybie administracyjnym od postanowienia HRA mającego obniżyć, ograniczyć, zawiesić lub przerwać płatności w ramach programu Pathway Home, taki uczestnik programu zachowa prawo do dalszego otrzymywania płatności w ramach programu Pathway Home w wysokości obowiązującej w momencie wydania postanowienia aż do momentu wydania decyzji w rozprawie zgodnie z podpunktem (l) niniejszego paragrafu, pod warunkiem, że:

(A) Uczestnik programu wystąpi z wnioskiem o odwołanie się w trybie administracyjnym w terminie dziesięciu dni od daty wysłania zawiadomienia o takim postanowieniu; i

(B) Podstawą odwołania jest zarzut błędnych obliczeń lub niewłaściwego ustalenia faktów.

(2) Prawo do dalszego otrzymywania płatności w ramach programu Pathway Home zgodnie z niniejszym podpunktem nie występuje, jeżeli jedyny powód odwołania dotyczy prawa lokalnego, stanowego lub federalnego lub zmiany w prawie lokalnym, federalnym lub stanowym.

(3) Płatności w ramach programu Pathway Home zostaną wstrzymane do czasu wydania decyzji w rozprawie, jeżeli:

(A) Uczestnik programu dobrowolnie zrzeknie się na piśmie swojego prawa do kontynuowania takiej pomocy; lub

(B) Uczestnik programu nie pojawi się osobiście na rozprawie administracyjnej i nie przedstawi uzasadnionego powodu swojej nieobecności.

(C) Dokonano już dwunastu comiesięcznych płatności w ramach programu Pathway Home w imieniu gospodarstwa domowego.

(4) Jeżeli uczestnik programu wystąpi z wnioskiem o ponowne odwołanie się zgodnie z podpunktem (f) niniejszego paragrafu, płatności w ramach programu Pathway Home będą kontynuowane nieprzerwanie po wydaniu decyzji w rozprawie do momentu wydania decyzji na piśmie zgodnie z podpunktem (l) niniejszego paragrafu, chyba że dokonano już dwunastu comiesięcznych płatności w ramach programu Pathway Home w imieniu gospodarstwa domowego.

(f) Zawiadomienie.

DSS prześle do osoby fizycznej, która wniosowała o rozprawę na mocy niniejszego paragrafu, zawiadomienie o dacie, godzinie i miejscu rozprawy administracyjnej nie później niż na siedem dni kalendarzowych przed wyznaczoną datą rozprawy, chyba że kwestia leżąca u podstaw wniosku o rozprawę administracyjną została rozwiązana, a osoba fizyczna wycofała wniosek o rozprawę.

(g) Badanie dokumentacji sprawy.

Zarówno osoba fizyczna, która złożyła wniosek o konferencję lub rozprawę na mocy niniejszego paragrafu, jak i jej upoważniony przedstawiciel mają prawo do wglądu w dokumentację sprawy osoby fizycznej dotyczącą programu Pathway Home, o ile takowa

istnieje, oraz we wszystkie dokumenty i akta, które HRA zamierza wykorzystać podczas rozprawy administracyjnej. Na wniosek telefoniczny lub pisemny HRA dostarczy takiej osobie fizycznej kopie wszystkich ww. dokumentów oraz kopie wszelkich dodatkowych dokumentów będących w posiadaniu HRA, które osoba fizyczna wymieni jako niezbędne do przygotowania się do rozprawy administracyjnej. HRA udostępni takie dokumenty bezpłatnie z odpowiednim wyprzedzeniem przed datą rozprawy administracyjnej. Jeżeli wniosek o ww. dokumenty zostanie złożony na mniej niż pięć dni roboczych przed rozprawą administracyjną, HRA ma obowiązek dostarczyć osobie fizycznej kopie takich dokumentów nie później niż w czasie rozprawy administracyjnej.

(h) Odroczenie.

Rozprawa administracyjna może zostać odroczone z ważnej przyczyny przez urzędnika prowadzącego rozprawę na wniosek urzędnika, na wniosek osoby fizycznej, która wnioskuje o rozprawę lub jej upoważnionego przedstawiciela, bądź na wniosek HRA.

(i) Przeprowadzanie rozprawy administracyjnej.

(1) Rozprawie administracyjnej przewodzi bezstronny urzędnik wyznaczony przez DSS, który jest uprawniony do przyjmowania przyrzeczeń i wydawania wezwań oraz który nie ma wcześniejszej osobistej wiedzy na temat faktów dotyczących kwestionowanego postanowienia lub działania.

(2) Rozprawa administracyjna ma charakter nieformalny, dopuszczalne są wszelkie istotne dla sprawy dowody, a przepisy prawne dotyczące dowodów nie mają zastosowania. Rozprawa administracyjna ogranicza się do przedstawienia kwestii rzeczowych i prawnych dotyczących konkretnego postanowienia lub konkretnych postanowień, z powodu których wnioskowano o rozprawę.

(3) Osoba fizyczna, która wnioskuje o rozprawę, ma prawo być reprezentowana przez adwokata lub innego przedstawiciela, zeznawać, przyprowadzać świadków do złożenia zeznań, przedstawiać dokumenty dowodowe, przedstawiać dowody przeciwko materiałom dowodowym HRA, żądać od urzędnika prowadzącego rozprawę wystawienia wezwań i mieć wgląd we wszelkie dokumenty oferowane przez HRA.

(4) Sporządzone zostanie nagranie dźwiękowe, nagranie audiowizualne lub pisemny protokół rozprawy administracyjnej.

(j) Zaniechanie wniosku o rozprawę administracyjną.

(1) DSS uzna wniosek o rozprawę administracyjną za zaniechany, jeżeli ani osoba fizyczna, która wystąpiła z wnioskiem o rozprawę, ani jej upoważniony przedstawiciel nie pojawią się na rozprawie administracyjnej, chyba że osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel:

(A) skontaktowali się z DSS przed rozprawą administracyjną z prośbą o zmianę terminu rozprawy; lub

(B) w ciągu piętnastu dni kalendarzowych od zaplanowanej daty rozprawy administracyjnej skontaktowali się z DSS i przedstawili uzasadnioną przyczynę niestawienia się na rozprawie administracyjnej w wyznaczonym terminie.

(2) DSS przywróci sprawę na wokandę, jeżeli osoba fizyczna, która wystąpiła z wnioskiem o rozprawę, lub jej upoważniony przedstawiciel spełnią wymogi ustępu 1 niniejszego podpunktu.

(k) Dokumentacja rozprawy.

Nagranie lub pisemny protokół z rozprawy, wszystkie dokumenty i wnioski złożone w związku z rozprawą, a także decyzja wydana w rozprawie stanowią łącznie kompletną i wyłączną dokumentację rozprawy administracyjnej.

(l) Decyzja wydana w rozprawie.

Urzędnik prowadzący rozprawę wydaje decyzję wyłącznie w oparciu o dokumentację rozprawy. Decyzja musi być sporządzona na piśmie i musi zawierać kwestie poruszone podczas rozprawy administracyjnej, istotne fakty, a także obowiązujące przepisy prawne, rozporządzenia i zatwierdzone zasady, jeśli takowe istnieją, na podstawie których została wydana decyzja. Decyzja musi określać kwestie, które należy rozwiązać, ustalać stan faktyczny, przedstawiać powody postanowień oraz, w stosownych przypadkach, zawierać zalecenia dla HRA dotyczące podjęcia konkretnych działań.

(1) Kopia decyzji zostanie przesłana każdej ze stron, a także ich upoważnionym przedstawicielom, jeśli dotyczy. Decyzja powinna zawierać pisemną informację dla

osoby fizycznej, która wniosowała o rozprawę, o jej prawie do dalszego odwołania oraz o procedurze składania wniosku o takie odwołanie.

- (2) HRA nie jest zobowiązany do zastosowania się do decyzji wydanej w rozprawie, która wykracza poza kompetencje urzędnika prowadzącego rozprawę lub jest sprzeczna z prawem federalnym, stanowym czy lokalnym lub niniejszymi zasadami. Jeżeli komisarz postanowi, że HRA nie jest zobowiązany do zastosowania się do decyzji wydanej w rozprawie, komisarz niezwłocznie powiadomi osobę fizyczną, która wniosowała o rozprawę, o takim postanowieniu oraz o jego przyczynach. Powiadomienie takie będzie mieć formę pisemną i zawierać będzie informację o prawie do kontroli sądowej (judicial review).

(m) Dodatkowe odwołanie.

- (1) Od decyzji urzędnika prowadzącego rozprawę można odwołać się na piśmie do komisarza, pod warunkiem, że odwołanie takie otrzyma DSS zgodnie z procedurami opisanymi w zawiadomieniu towarzyszącym decyzji wydanej w rozprawie, jednak nie później niż w ciągu piętnastu dni roboczych od wysłania przez DSS decyzji urzędnika, który prowadził rozprawę. Dokumentacja przedłożona komisarzowi powinna składać się z dokumentacji rozprawy, decyzji urzędnika prowadzącego rozprawę, wszelkich pisemnych oświadczeń złożonych pod przysięgą, dokumentów dowodowych oraz pisemnych argumentów, które wnioskodawca lub uczestnik programu mogą chcieć złożyć.
- (2) Komisarz wydaje decyzję na piśmie na podstawie dokumentacji rozprawy i wszelkich dodatkowych dokumentów przedłożonych przez wnioskodawcę lub uczestnika programu oraz HRA.
- (3) Kopia decyzji, w tym pisemne powiadomienie wnioskodawcy lub uczestnika programu o prawie do kontroli sądowej, zostanie przesłana każdej ze stron oraz ich upoważnionym przedstawicielom, jeśli dotyczy.
- (4) Po wydaniu decyzja komisarza podjęta w wyniku odwołania wniesionego na podstawie niniejszego paragrafu jest ostateczna i wiążąca dla HRA i musi być przez HRA przestrzegana.

§ 11-07 Postanowienia dodatkowe.

(a) Gospodarstwa domowe biorące udział w programie Pathway Home będą kierowane do usługodawców, którzy pomogą im znaleźć odpowiednie usługi w ramach swoich społeczności.

- (b) W przypadku programu Pathway Home nie będą prowadzone listy oczekujących.
- (c) HRA będzie wydawać zezwolenia na zamieszkanie gospodarstwa domowego z rodziną goszczącą zajmującą mieszkanie subsydiowane, rozpatrując każdy przypadek indywidualnie.
- (d) Mieszkańcy schronisk będą odpowiedzialni za znalezienie potencjalnych rodzin goszczących.
- (e) Rodzina goszcząca, która otrzymuje od HRA płatności z programu Pathway Home, nie może żądać ani przyjmować żadnych pieniędzy, towarów ani usług bezpośrednio od gospodarstwa domowego ani też o nie prosić. Rodzina goszcząca, która w zamian za udostępnienie mieszkania żąda lub przyjmuje jakiegokolwiek pieniądze, towary lub usługi inne niż płatności Pathway Home lub też prosi o nie, będzie zobowiązana do zwrócenia wszelkich płatności Pathway Home do HRA.
- (f) Zarówno rodzina goszcząca, jak i uczestnik programu muszą niezwłocznie poinformować HRA o każdym przypadku wprowadzenia się do lokalu mieszkalnego rodziny goszczącej nowej osoby lub o każdym przypadku wyprowadzenia się z takiego lokalu mieszkalnego całego gospodarstwa domowego lub jego członka.
- (g) Jeżeli gospodarstwo domowe wyprowadzi się z lokalu mieszkalnego rodziny goszczącej, rodzina goszcząca musi zwrócić wszelkie płatności za okres, w którym gospodarstwo domowe nie mieszkało w jej lokalu mieszkalnym. Jeżeli z lokalu mieszkalnego rodziny goszczącej wyprowadzi się co najmniej jeden członek gospodarstwa domowego, HRA przeliczy kwotę płatności Pathway Home na podstawie liczby osób z pierwotnego gospodarstwa domowego, które nadal zamieszkują w lokalu, a rodzina goszcząca będzie musiała zwrócić nadpłaty.
- (h) Każdy lokal mieszkalny rodziny goszczącej musi otrzymać pozytywną ocenę bezpieczeństwa i warunków mieszkalnych. Ponadto:
- (1) Jeżeli w gospodarstwie domowym znajduje się osoba, która nie ukończyła osiemnastego roku życia, rodzina goszcząca musi przejść specjalną kontrolę, która obejmuje co najmniej weryfikację wszelkich informacji na temat każdego członka rodziny zawartych w stanowym Centralnym Rejestrze Molestowania i Maltretowania Dzieci (Statewide Central Register of Child Abuse and Maltreatment) oraz sprawdzenie, czy któryś z członków rodziny goszczącej nie jest zarejestrowany jako przestępca seksualny zgodnie z artykułem 6-C New York Correction Law (nowojorskiej ustawy o więziennictwie).

(2) Jeżeli w rodzinie goszczącej znajduje się osoba, która nie ukończyła osiemnastego roku życia, gospodarstwo domowe musi przejść specjalną kontrolę, która obejmuje co najmniej weryfikację wszelkich informacji na temat każdego członka gospodarstwa domowego zawartych w stanowym Centralnym Rejestrze Molestowania i Maltretowania Dzieci (Statewide Central Register of Child Abuse and Maltreatment) oraz sprawdzenie, czy któryś z członków gospodarstwa domowego nie jest zarejestrowany jako przestępca seksualny zgodnie z artykułem 6-C nowojorskiej ustawy o więziennictwie.

(i) Jeżeli jakkolwiek członek gospodarstwa domowego został uznany za kwalifikującego się do zamieszkania w schronisku HRA na podstawie paragrafu 452.9 tytułu 18 Kodeksu przepisów i regulacji stanu Nowy Jork, w składzie rodziny goszczącej nie może znajdować się sprawca przemocy domowej będącej podstawą takiej decyzji.

(j) Liczba kwalifikujących się gospodarstw domowych, które uzyskają zatwierdzenie do skorzystania z pomocy programu Pathway Home na mocy niniejszego rozdziału, będzie ograniczona kwotą dostępnego finansowania.

**DZIAŁ PRAWNY MIASTA NOWY JORK
WYDZIAŁ RADCY PRAWNEGO
100 CHURCH STREET
NEW YORK, NY 10007
212-356-4028**

CERTYFIKACJA ZGODNIE Z

§1043(d) KARTY PRAW MIEJSKICH

TYTUŁ ZASADY: Nowy miejski program pomocy mieszkaniowej o nazwie Pathway Home

NUMER REFERENCYJNY: 2018 HRA 007 (Pathway Home)

INSTYTUCJA TWORZĄCA ZASADĘ: Wydział Zasobów Ludzkich (Human Resources Administration)

Oświadczam, że biuro to przeanalizowało zasadę podaną powyżej, zgodnie z paragrafem 1043(d) Karty Praw Miejskich miasta Nowy Jork oraz że zasada podana powyżej:

- (i) została sporządzona w celu spełnienia celu zatwierdzenia postanowień prawnych;
- (ii) nie jest sprzeczna z innymi obowiązującymi zasadami;
- (iii) w praktycznym i odpowiednim zakresie jest zawężona w celu osiągnięcia zakładanego celu; oraz
- (iv) w praktycznym i odpowiednim zakresie zawiera oświadczenia dotyczące podstawy i celu, które zapewniają wyraźne wyjaśnienie zasady oraz wymagania nakładane przez zasadę.

/s/ STEVEN GOULDEN
Pełniący obowiązki Dyrektora Wydziału Prawnego

Data: 11 lipca 2018 r.

BIURO OPERACYJNE BURMISTRZA MIASTA NOWY JORK
253 BROADWAY, 10th FLOOR
NEW YORK, NY 10007
212-788-1400

CERTYFIKACJA/ANALIZA
ZGODNIE Z PARAGRAFEM 1043(d) KARTY PRAW MIEJSKICH

TYTUŁ ZASADY: Nowy miejski program pomocy mieszkaniowej o nazwie Pathway Home

NUMER REFERENCYJNY: HRA-20

INSTYTUCJA TWORZĄCA ZASADĘ: Wydział Zasobów Ludzkich (Human Resources Administration)

Oświadczam, że biuro to przeanalizowało proponowaną zasadę podaną powyżej zgodnie z paragrafem 1043(d) Karty Praw Miejskich miasta Nowy Jork oraz że proponowana zasada podana powyżej:

- (i) Jest zrozumiała i napisana prostym językiem dla odrębnie regulowanej społeczności;
- (ii) Minimalizuje koszty zapewnienia zgodności dla odrębnie regulowanej społeczności zgodne z osiągnięciem zakładanego celu zasady; oraz
- (iii) Nie zapewnia okresu naprawy, ponieważ nie określa naruszeń, modyfikacji naruszenia lub modyfikacji kar powiązanych z naruszeniem.

/s/ ALEXANDRA OZOLS
Biuro operacyjne burmistrza

12 lipca 2018 r.
Data