

التاريخ: \_\_\_\_\_

رقم الحالة: \_\_\_\_\_

اسم الحالة: \_\_\_\_\_

المركز: \_\_\_\_\_

## صحيفة معلومات خيارات الخدمة عن بُعد للمشاركة في التدريب الطوعي (Arabic)

على الرغم من أنه ليس مطلوبًا، ولكن إذا كنت ترغب في تسجيل تدريبك للحصول على الخدمات الداعمة، فنحن نشجعك على الاستفادة من خدمات التسجيل عن بُعد في خدمات التعليم والشباب (TAG). يُرجى ملاحظة أن لديك خيار عدم تسجيل نشاطك التدريبي والتعليمي إذا لم تكن بحاجة إلى خدمات داعمة، ولن يتم اتخاذ أي إجراء سلبي ضد حالتك.

بالنسبة إلى أي شخص يحضر برنامجًا تدريبيًا ويحتاج إلى خدمات داعمة، من مصلحتك تقديم وثائق التدريب الخاصة بك في أقرب وقت ممكن. رسوم التنقل متاحة لأولئك الذين لم يلتحقوا بفرص التعليم والتدريب عن بعد بنسبة 100%.

عندما نحصل على مستندات التدريب الخاصة بك، سيتصل بك أحد موظفي فريق تقييم التدريب (TAG) التابع لإدارة HRA. إذا كانت معلومات الاتصال الخاصة بك غير محدثة، فيجب عليك الاتصال بنا عبر البريد الإلكتروني لتزويدنا برقم هاتف يعمل حيث يُمكن الاتصال بك.

طلاب جامعة CUNY EDGE العائدون على دراية بهذه العملية ويجب عليهم مواصلة العمل مباشرة مع مرشد CUNY EDGE لإكمال الخطابات المدرسية. للطلاب الجدد، يُرجى زيارة: <https://www1.cuny.edu/sites/cunyedge/> لتعلم المزيد.

يُمكنك تقديم مستنداتك من خلال أحد الخيارات التالية: إذا كانت لديك أي أسئلة، يُمكنك مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني أو ترك رسالة على الرقم العام لـ HRA TAG الموجود أدناه:

البريد الإلكتروني (مفضل) - [tagcustomerservice@hra.nyc.gov](mailto:tagcustomerservice@hra.nyc.gov)



الفاكس - (212) 896-5734



Education and Youth Services – Training Assessment Group  
109 East 16th Street, 11th Floor  
New York, NY 10003

البريد -



الهاتف - (929) 252-5659



## معلومات حول الخدمة عن بُعد

سوف يتم إجراء مراجعة لتقييم التدريب. سيساعدنا هذا التقييم في تحديد ما إذا كان يُمكن الموافقة على تسجيلك. إذا لم يكن برنامجك مدرجًا في قائمة البرامج المُعتمدة من HRA، فيمكن لموظف HRA TAG تزويدك بالتعليمات لتسجيل البرنامج لتصبح مُقدم تدريب معتمدًا.

يتم احتساب جميع المشاركين المؤهلين للمشاركة في برنامج التدريب والتعليم الخاص بهم كنشاط عمل معتمد من برنامج المساعدات النقدية، ويخضعون للمراجعة والموافقة من قبل HRA TAG. في نهاية التقييم، سيؤكد موظف HRA TAG إذا كان تسجيلك قد تمت معالجته.

### المستندات المطلوبة للتسجيل في التدريب:

إذا كنت ترغب في أن تقوم HRA TAG بمعالجة تسجيلك في التدريب، فيجب أن تستكمل المدرسة أو البرنامج التدريبي الذي تم تسجيلك فيه حاليًا خطاب التسجيل في مدرسة إدارة الموارد البشرية/التدريب (نموذج HRA-154) والذي تم إرساله مع هذه الرسالة. يُمكنك إرسال نموذج HRA-154 بالبريد الإلكتروني، أو بالفاكس، أو بالبريد العادي مع المستندات التالية\*

- إيصال استلام من أمين الصندوق أو مكتب المسجل؛
- الجدول الزمني للفصل؛
- خطاب قبول على ورق ترويسة المدرسة يذكر اسم الطالب وتاريخ بدء وانتهاء الفصل الدراسي الحالي؛
- إذا كنت تشارك في البرنامج الفيدرالي للدراسة والعمل (FWS) و/أو الدورة التدريبية الداخلية، فيجب عليك تضمين خطاب منح FWS وإثبات الجدول الزمني للطالب (HRA-152e).
- إذا كنت مسجلًا حاليًا في برنامج تعليمي يتجاوز الفصل الدراسي الأول/نصف السنة الدراسية الأول، فستحتاج إلى تقديم كشف درجات يؤكد متوسط المعدل التراكمي (GPA) الخاص بك.

\* يجب أن تكون جميع المستندات مؤرخة في غضون 30 يومًا من تاريخ بدء التدريب. نظرًا لأن هذا الموعد يُعقد عن بعد، فإن الطرق المقبولة لتقديم المستندات تشمل: البريد الإلكتروني (المفضّل)، الفاكس، والبريد العادي. يجب إرسال المستندات المرسلة بالبريد إلى TAG على العنوان التالي: 109 East 16th Street, 11th floor, New York, NY 10003. تحتفظ إدارة HRA بالحق في طلب مستندات إضافية لإثبات التسجيل. ملاحظة: يجب على المشاركين تضمين الاسم الكامل ورقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الحالة الخاصة بهم في جميع المستندات المقدمة. إذا أمكن، يرجى عمل نسخ من جميع المستندات التي ترسلها بالبريد إلى TAG.

## المستندات المطلوبة للتسجيل في التدريب (يُتبع):

إذا انطبق عليك أي مما يلي، فستحتاج إلى تقديم مستندات إضافية:

1. إذا كنت قد تخرجت وحصلت مؤخرًا على شهادة أو درجة جامعية، فيجب عليك تقديم إثبات على ذلك في صورة نسخة من الشهادة التي حصلت عليها أو خطاب من الكلية لإثبات إكمالك للبرنامج.
2. إذا كنت تبلغ عن وظيفة، فستحتاج إلى تقديم دليل على التوظيف (خطاب توظيف، كعوب شيكات دفع).
3. إذا كان لديك أطفال فُصر، فقد تكون قد تلقيت مستندات رعاية الطفل لتكملها أنت ومقدم رعاية الطفل الخاص بك. إذا كان الأمر كذلك، يُرجى إرسال هذه المستندات المكتملة مع مستندات التقديم الخاصة بك. إذا كنت بحاجة إلى الاتصال بـ HRA TAG، فيُرجى إرسال بريد إلكتروني أو الاتصال.

## معلومات إضافية مهمة:

- إذا كان لديك ديون من قروض الطلاب أو كنت ترغب في تجنب القيام بذلك، فإن فريق HRA TAG يقدم استشارات ومشورات الديون لمساعدتك في التخطيط المالي وحلول الدين وإسداء النصائح بشأن ادخار الأموال. إذا كنت مهتمًا بتلقي هذه الخدمات أو كنت ترغب في التحدث إلى مستشار الديون، فيمكنك أن تطلب هذه الخدمات حين يتصل بك فريق HRA TAG.
- إذا لم تكن في المدرسة أو لم تكن مهتمًا بالتسجيل، فيُرجى تجاهل هذا الإخطار. ومع ذلك، إذا كنت مهتمًا بالتسجيل في برنامج تدريبي وترغب في الحصول على مساعدة في العثور على أحد هذه البرامج، فيُرجى الرجوع إلى الرابط المدرج أدناه لعرض قائمة إدارة HRA الخاصة بالبرامج التدريبية/التعليمية المتاحة.

<https://a069-atp.nyc.gov/atp/TAPEnginesearch.cfm>

إذا كانت لديك أسئلة أو كنت تحتاج إلى مساعدة، فيمكنك إرسال بريد إلكتروني أو الاتصال بـ HRA TAG.

هل تعاني من حالة طبية أو حالة تتعلق بالصحة العقلية أو إعاقة؟ هل تجعل هذه الحالة من الصعب عليك فهم هذا الإخطار أو تنفيذ ما يطلبه؟ هل هذه الحالة تجعل من الصعب عليك الحصول على خدمات أخرى من إدارة HRA؟ **يُمكننا مساعدتك.** اتصل بنا على الرقم 212-331-4640. يُمكنك أيضًا طلب المساعدة عند زيارة أحد مكاتب HRA. يحق لك طلب الحصول على هذا النوع من المساعدة بموجب القانون.