

날짜: _____

케이스 번호: _____

케이스 수혜자 이름: _____

센터: _____

자발적 훈련 참여를 위한 원격 서비스 옵션 정보 안내 (Korean)

필수는 아니나 지원 서비스 훈련에 등록하고 싶다면, 교육 및 청소년 서비스(TAG) 원격 등록 서비스를 이용하시기를 권장합니다. 참고로, 지원 서비스가 필요하지 않은 경우 훈련 및 교육 활동에 등록하지 않으실 수 있으며, 이로 인하여 귀하의 케이스에 불이익이 가지 않을 것입니다.

훈련 프로그램에 참여하고 있는 동시에, 지원 서비스가 필요한 사람이라면 누구라도 빠른 시일 내에 훈련 서류를 제출해주시면 혜택을 받으실 수 있습니다. **Carfare**의 경우, 100% 원격 교육 및 훈련 기회에 등록되지 않은 사람들이 이용할 수 있습니다.

저희측에서 훈련 서류를 받게 되면, HRA TAG 직원이 귀하에게 연락을 드리게 됩니다. 귀하의 연락처 정보가 최신이 아니라면 이메일로 연락 가능한 전화번호를 알려주셔야 합니다.

CUNY EDGE의 복학생들은 이미 이 과정에 익숙할 것이며, CUNY EDGE 자문위원과 직접 상의하여 학교 레터를 작성해야 합니다. 신입생의 경우

<https://www1.cuny.edu/sites/cunyedge/>에서 자세한 내용을 살펴볼 수 있습니다.

다음 방법을 통해 서류를 제출할 수 있습니다. 문의 사항이 있으시면 이메일을 보내주시거나 아래의 HRA TAG 일반 전화번호로 메시지를 남겨주시기 바랍니다.:



E-MAIL (권장) - tagcustomerservice@hra.nyc.gov



팩스 - (212) 896-5734



우편 - Education and Youth Services - Training Assessment Group (TAG)
109 East 16th Street, 11th Floor
New York, NY 10003



전화 - (929) 252-5659

(다음 페이지로)

원격 서비스 정보

그 다음 훈련 평가 검토가 진행됩니다. 이 평가는 귀하의 등록이 승인될 수 있는지 여부를 결정하는 데 도움이 될 것입니다. 만약 귀하의 프로그램이 HRA 승인 프로그램 목록에 없다면, HRA TAG 직원이 귀하에게 승인 훈련 서비스 제공자가 되기 위한 프로그램 등록 지침을 전달해드릴 수 있습니다.

CA 직업 활동으로써 훈련 및 교육 프로그램 참여를 승인 받은 모든 참가자는 HRA TAG의 검토 및 승인 대상입니다. 평가가 끝난 후, HRA TAG 직원이 귀하의 등록이 처리되었는지 여부를 확인해드릴 것입니다.

훈련 등록에 필요한 서류:

HRA TAG에서 귀하의 훈련 프로그램 등록을 처리하길 원할 경우, 귀하가 현재 등록되어 있는 학교 또는 훈련 프로그램에서 이 안내서에 첨부된 인적자원관리국 학교/교육 등록 안내문 (HRA-154 양식)을 작성하도록 해야 합니다. 귀하는 HRA-154 양식을 다음 서류와 함께 이메일, 팩스 또는 우편으로 보내실 수 있습니다*

- 교무과장 또는 회계 담당자의 영수증
- 수업 일정
- 학생 정보와 현 학기 시작 및 종료 날짜가 명시된 학교 레터헤드가 포함된 입학 허가서
- 연방 워크 스터디(Federal Work Study, FWS) 및/또는 인턴십에 참석하는 경우 FWS 수여 증명서 및 학생 일정 확인(HRA-152e)을 포함하여 제출해주셔야 합니다.
- 현재 첫 학기 이후까지 이어지는 교육 프로그램에 등록된 경우, 평균 점수(GPA)를 확인하는 성적 증명서를 제공해야 합니다.

* 모든 서류는 교육 시작일 30일 이내에 발급된 서류여야 합니다. 원격 서비스이기 때문에 이메일(권장), 팩스, 우편을 통해 서류를 제출하실 수 있습니다. 서류를 우편으로 보내는 경우, 수신자는 TAG, 주소는 109 East 16th Street, 11th floor, New York, NY 10003입니다. HRA는 등록 사실을 입증하기 위해 추가 서류를 요청할 권리가 있습니다. 참고: 참여자는 모든 제출 서류에 이름, 전화번호, 이메일 주소 및 케이스 번호를 포함해야 합니다. 가능하다면, TAG로 보내는 모든 문서의 사본을 보관해주시기 바랍니다.

훈련 등록에 필요한 서류 (계속):

다음 중 귀하에게 해당하는 상황이 있다면 추가 서류를 제출해야 합니다.

1. 최근에 학사 또는 자격증을 수료했다면, 획득한 학위의 증명서 사본이나 프로그램 수료 사실을 증빙해주는 학교 측의 서신을 제출해주시오.
2. 고용 사실을 보고하는 경우, 고용 증명서(고용 확인서, 급여 명세서)를 제출해야 합니다.
3. 귀하에게 미성년 자녀가 있다면 자녀 양육 관련 서류를 받으셨을 것입니다. 귀하 및 귀하의 보육 서비스 제공업체는 해당 서류를 작성해야 합니다. 이 경우 시스템 데이터 입력을 위해 작성된 서류를 보내주시기 바랍니다. **HRA TAG** 에 연락하시려면 이메일 또는 전화를 이용해주세요.

기타 중요 정보:

- 학자금 대출이 있거나 학자금 대출을 받고 싶지 않은 사람을 대상으로, **HRA TAG**에서는 채무 관련 조언 및 상담을 통해 재무 계획 수립, 채무 청산 및 저축 관련 조언을 해드리고 있습니다. 이러한 서비스에 관심이 있거나 채무 상담가와 상의하기를 원하시면, **HRA TAG**에서 연락이 온 때에 해당 서비스를 요청하실 수 있습니다.
- 학교에 다니지 않거나 등록하기를 원하지 않는 경우 본 통지서를 무시하시기 바랍니다. 반면, 훈련 프로그램 등록에 관심이 있고 프로그램을 찾는 데 도움이 필요하다면, 아래의 링크를 참조해 참여 가능한 **HRA** 훈련/교육 프로그램 목록을 살펴보세요.

<https://a069-atp.nyc.gov/atp/TAPEnginesearch.cfm>

궁금한 점이 있거나 도움이 필요한 경우 이메일 또는 전화로 **HRA TAG**에 문의하십시오.

의학적 또는 정신적 질환 또는 장애가 있으십니까? 이러한 상태로 인해 이 통지서를 이해하거나 이 통지서의 요청 사항을 수행하기 어려우십니까? 이러한 상태로 인해 **HRA**의 다른 서비스를 받기 어려우십니까? **우리가 도와드리겠습니다. 212-331-4640** 번으로 전화하십시오. **HRA** 사무실을 방문하여 도움을 요청하셔도 됩니다. 법에 따라 귀하는 이러한 도움을 요청할 권리가 있습니다.