

Data: _____

Numer sprawy: _____

Imię i nazwisko głowy rodziny beneficjenta: _____

Centrum: _____

Opcje usług zdalnych w zakresie dobrowolnego szkolenia – arkusz informacyjny (Polish)

Chociaż nie ma takiego wymogu, w przypadku chęci rejestracji swojego szkolenia w ramach usług pomocniczych zachęcamy do skorzystania z opcji zdalnych zapisów w Oświata i Usługi dla Młodzieży (Education & Youth Services, TAG). Nie trzeba rejestrować szkolenia ani zajęć edukacyjnych, jeśli usługi wsparcia nie są potrzebne – nie pociąga to za sobą żadnych negatywnych konsekwencji.

W najlepszym interesie każdego, kto uczestniczy w programie szkoleniowym i potrzebuje usług wsparcia, jest jak najszybsze złożenie dokumentacji szkoleniowej. Zwrot kosztów przejazdu jest dostępny dla osób, które nie są zapisane na w pełni zdalne zajęcia z zakresu edukacji i szkolenia.

Po otrzymaniu przez nas dokumentów dotyczących szkolenia zadzwoni do Pana/Pani pracownik HRA TAG. Jeśli Pana/Pani dane kontaktowe są nieaktualne, należy wysłać do nas e-mail w celu podania aktualnego numeru telefonu, pod którym można się z Panem/Panią skontaktować.

Powracający studenci CUNY EDGE są już zaznajomieni z tym procesem i powinni kontynuować pracę bezpośrednio ze swoim doradcą CUNY EDGE, aby wypełnić wymagane pisma. Nowi studenci: należy zapoznać się z dalszymi informacjami na stronie <https://www1.cuny.edu/sites/cunyedge/>.

Dokumenty można złożyć za pośrednictwem jednej z niżej wymienionych metod. W razie jakichkolwiek pytań prosimy wysłać do nas e-mail lub zostawić wiadomość pod poniższym numerem ogólnym wydziału HRA TAG.



E-MAIL (preferowany) – tagcustomerservice@hra.nyc.gov



FAKS – (212) 896-5734



ADRES – Education and Youth Services – Training Assessment Group (TAG)
109 East 16th Street, 11th Floor
New York, NY 10003



TELEFON – (929) 252-5659

(ciąg dalszy na następnej stronie)

Informacje dotyczące zdalnej usługi

Następnie zostanie przeprowadzona ocena szkolenia. Ta ocena pomoże nam określić, czy Pana/Pani rejestrację można zatwierdzić. Jeśli program nie znajduje się na liście programów zatwierdzonych przez wydział HRA, pracownik HRA TAG może przekazać instrukcje dotyczące rejestracji programu tak, aby stał się zatwierdzonym dostawcą szkoleń.

Wszyscy uczestnicy upoważnieni do uznania uczestnictwa w szkoleniach i programach edukacyjnych jako zatwierdzonej pracy w ramach CA podlegają ocenie i zatwierdzeniu przez HRA TAG. Na koniec oceny pracownik HRA TAG potwierdzi, czy rejestracja została uznana.

Dokumenty wymagane do rejestracji na szkolenie:

Jeśli chce Pan/Pani, aby HRA TAG rozpatrzył zapis na szkolenie, należy poprosić szkołę lub program szkoleniowy, do których jest Pan/Pani obecnie zapisany(-a), o wypełnienie pisma zgłoszenia do programu edukacyjnego/szkoleniowego Wydziału Zasobów Ludzkich (HRA School/Training Enrollment Letter) (formularz **HRA-154**). Formularz **HRA-154** można wysłać pocztą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną, wraz z następującymi dokumentami*

- Dowód zapłaty wydany przez biuro rejestracji lub kwestora;
- Plan zajęć;
- Pismo potwierdzające przyjęcie do szkoły na papierze firmowym zawierające dane identyfikacyjne studenta oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia aktualnego semestru.
- Jeśli uczestniczy Pan/Pani w federalnym programie studiów zawodowych (FWS) i/lub jest na stażu, jest Pan/Pani zobowiązany(-a) dołączyć pismo potwierdzające przyjęcie do programu FWS i Weryfikację grafiku studenta (**HRA-152e**).
- Jeśli jest Pan/Pani obecnie zapisany(-a) do programu edukacyjnego na etapie dalszym niż pierwszy semestr, będzie Pan/Pani zobowiązany(-a) do przedstawienia dokumentu potwierdzającego swoją średnią ocenę punktową (Grade Point Average, GPA).

- * Wszystkie dokumenty muszą być wydane w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia szkolenia. Ponieważ będzie to zdalna usługa, dopuszczalne sposoby dostarczenia dokumentacji obejmują: e-mail (preferowany sposób), faks i pocztę. Dokumenty przesyłane pocztą należy wysłać na adres TAG: 109 East 16th Street, 11th floor, New York, NY 10003. HRA zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowej dokumentacji dla uzasadnienia rejestracji. **Uwaga: Uczestnicy powinni we wszystkich składanych dokumentach podawać swoje: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz numer sprawy. Jeśli to możliwe, prosimy o wykonanie kopii wszystkich dokumentów wysyłanych do TAG.**

(ciąg dalszy na następnej stronie)

Dokumenty wymagane do rejestracji na szkolenie (ciąg dalszy):

Dodatkową dokumentację należy przesłać, jeśli dotyczy Pana/Pani którekolwiek z poniższych kryteriów:

1. Jeśli ostatnio ukończył(a) Pan/Pani szkołę i otrzymał(a) dyplom lub świadectwo, prosimy przedstawić potwierdzenie w postaci kopii uzyskanego dyplomu lub listu od szkoły poświadczające ukończenie programu.
2. Jeśli zgłasza Pan/Pani zatrudnienie, będzie Pan/Pani musiał(a) przedstawić dowód zatrudnienia (pismo o zatrudnieniu, odcinki wynagrodzenia).
3. Jeśli ma Pan/Pani niepełnoletnie dzieci, być może otrzymał(a) Pan/Pani dokumenty dotyczące opieki nad dziećmi do wypełnienia przez Pana/Panią lub opiekuna(-kę) dzieci. Jeśli tak, proszę przesłać wypełnione dokumenty wraz z dokumentacją dotyczącą zapisu. W razie potrzeby prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny z HRA TAG.

Dodatkowe ważne informacje:

- Jeśli ma Pan/Pani zadłużenie wynikające z pożyczek studenckich lub chciał(a)by Pan/Pani tego uniknąć, HRA TAG oferuje doradztwo w sprawie zadłużenia, aby pomóc Panu/Pani w zakresie planowania finansów, eliminacji zadłużenia i poszukiwania oszczędności. Jeśli jest Pan/Pani zainteresowany(-a) skorzystaniem z tych usług lub chciał(a)by Pan/Pani porozmawiać z doradcą ds. zadłużenia, może Pan/Pani poprosić o te usługi, kiedy skontaktuje się z Panem/Panią przedstawicielem HRA TAG.
- Jeśli nie uczęszcza Pan/Pani do szkoły lub nie interesuje Pana/Panią zapisanie się, prosimy zignorować to powiadomienie. Jeśli jednak jest Pan/Pani zainteresowany(-a) zapisaniem się do programu szkoleniowego i chciał(a)by Pan/Pani uzyskać pomoc w jego znalezieniu, prosimy użyć poniższego łącza, aby zobaczyć listę dostępnych programów szkoleniowych/edukacyjnych HRA.

<https://a069-atp.nyc.gov/atp/TAPEnginesearch.cfm>

W razie pytań lub trudności należy wysłać e-mail lub zadzwonić do biura HRA TAG.

Czy jest Pan/Pani osobą niepełnosprawną lub cierpi na jakąś chorobę (w tym psychiczną)? Czy stan Pana/Pani zdrowia utrudnia zrozumienie niniejszego zawiadomienia lub wykonanie zawartych w nim zaleceń? Czy stan Pana/Pani zdrowia utrudnia skorzystanie z innych usług HRA? **Możemy zapewnić pomoc.** Prosimy o kontakt pod numerem 212-331-4640. Pomoc można uzyskać również podczas wizyty w biurze HRA. Zgodnie z przepisami ma Pan/Pani prawo otrzymać taką pomoc.