

Instructions pour remplir le formulaire de demande d'prestations volées

1. Avez-vous **signalé le vol de votre carte de transfert électronique des prestations sociales (Electronic Benefit Transfer, EBT)** lorsque vos prestations ont été volées ? Cela est *obligatoire* pour déposer une demande.

Oui ? Passez à l'étape 2.

Non ? Consultez le site www.connectebt.com ou appelez le numéro 1 888 328 6399 pour signaler le vol de votre carte, en obtenir une nouvelle et changer votre code PIN.

2. **Obtenez l'historique de vos transactions EBT** en ligne en consultant le site www.connectebt.com, en téléchargeant l'application mobile ConnectEBT ou en appelant le numéro 1 888 328 6399. Vous avez besoin de l'historique de vos transactions EBT pour connaître :

- la **date** à laquelle vos prestations ont été volées ;
- le **lieu** où vos prestations ont été volées ; et
- le **montant** de chaque allocation volée, à chaque fois.

3. **Remplissez dûment votre formulaire de demande.** Indiquez :

a. Votre **adresse postale** actuelle.

b. Votre numéro d'identification de client (**Client Identification Number, CIN**).

[Vous le trouverez sur votre carte EBT permanente. Il peut être libellé « ID Number » (Numéro d'identification).]

c. Votre **numéro de dossier** lorsque vos prestations ont été volées.

[Vous le trouverez sur les avis de l'Administration des ressources humaines (Human Resources Administration, HRA) ou sur ACCESS HRA. Il est composé de 9 chiffres et d'une lettre. Il ne se trouve PAS sur votre carte EBT.]

d. **Vos prestations de l'aide financière en espèces (Cash Assistance, CA) ont-elles été volées ?**

Dans la section « Résumé de l'aide financière en espèces », indiquez :

- la **date à laquelle vous avez découvert le vol** [si vous ne la connaissez pas, ne marquez rien] ;
- les **dates de la plus ancienne** et de la **plus récente transaction frauduleuse** ; et
- le **montant total des prestations CA volées**.

e. **Vos prestations du Programme spécial de nutrition supplémentaire (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP) ont-elles été volées ?** Dans la section « Résumé du SNAP », indiquez :

- la **date à laquelle vous avez découvert le vol** [si vous ne la connaissez pas, ne marquez rien] ;
- les **dates de la plus ancienne** et de la **plus récente transaction frauduleuse** ; et
- le **montant total des prestations SNAP volées**.

Remarque : ne mélangez pas les prestations CA et SNAP volées dans la section Résumé.

f. Dans la section concernant le détail des transactions, indiquez, pour chaque transaction frauduleuse :

- la **date** ;
- le type de **programme** (SNAP ou CA) ;
- le **montant volé** ; et
- l'**emplacement du commerce**.

Au besoin, vous pourrez indiquer plus d'une transaction.

g. **Cochez la case** attestant que les informations que vous avez fournies sont exactes.

4. Cliquez sur « **Submit** » (Envoyer). **Déconnectez-vous d'EBT Connect et fermez tous les onglets** pour protéger vos données.

Vous avez terminé ! Vous recevrez la décision concernant votre demande par courrier postal.



How to Complete the Stolen Benefits Claim Form

1. Did you **report your EBT card stolen** when your benefits were stolen? This is *required* to file a claim.

Yes? Go to Step 2.

No? Go to www.connectebt.com or call 1-888-328-6399 to report it stolen, get a new card, and change your PIN

2. **Get your EBT transaction history** online at www.connectebt.com, by downloading the ConnectEBT app, or by calling 1-888-328-6399. You need your EBT transaction history for:

- The **date** your benefits were stolen;
 - The **location** where your benefits were stolen; and
 - The **amount** of each benefit stolen, each time.
-

3. **Complete your claim form.** Enter:

a. Your current **mailing address**.

b. Your **Client Identification Number (CIN)**.

[It is on your permanent EBT card. It may be labeled "ID Number"]

c. Your **Case Number** when your benefits were stolen.

*[It is on HRA notices or in ACCESS HRA, it has 9 numbers and a letter, it is **NOT** on your EBT card]*

d. **Cash Assistance (CA) stolen?** In the Cash Assistance Summary Section enter:

- the **date you discovered the theft** [if unknown, leave blank],
- the **dates of the earliest** and the **latest fraudulent transactions**, and
- the **total amount of CA stolen**.

e. **SNAP stolen?** In the SNAP Summary Section, enter:

- the **date you discovered the theft** [if unknown, leave blank],
- the **dates of the earliest** and the **latest fraudulent transactions**, and
- the **total amount of SNAP stolen**.

Note: Do not mix the stolen CA and SNAP benefits in the summary sections.

f. In the detailed transactions section, enter for each fraudulent transaction:

- the **date**
- program** type (SNAP or CA)
- amount stolen**, and
- the **retailer location**

You will be able to enter more than one transaction if needed.

g. Check the box attesting that the information provided is accurate.

4. **Click submit. Log out of EBT Connect and close all tabs** to protect your data.

You are done! You will get a decision on your claim by mail.