NYC Human Resources Administration Department of Social Services | Family Independence Administration

Burial Claims Unit
25 Chapel Street - 6th Floor
Brooklyn, NY 11201-1954
(718) 473-8310

تاریخ: ______________________
متوفی: ______________________
تاریخ وفات: ______________________
تدفین کے دعوی کا نمبر: ______________________

تدفین کے الاؤنس کی درخواست (Urdu)

نوٹ: جس فرد کے لیے تدفین کے الاؤنس کی گرانٹ طلب کی گئی ہے اس کی وفات کے 60 دنوں کے اندر درخواست مکمل کرنا اور جمع کرانا ضروری ہے۔

1. متوفی کی معلومات

متوفی کا نام: ______________________

متوفی کا آخری پتہ: ______________________

تاریخ پیدائش: __________ تاریخ وفات: __________ وفات کی جگہ: ______________________

وفات کا سبب: ______________________

کیا وفات کی وجہ سے کوئی قانونی کارروائی ہوئی ہے؟ ☐ نہیں ☐ ہاں اگر ہاں تو براہ کرم تفصیلات فراہم کریں: ______________________

2. تجہیز و تکفین کے اخراجات: $__________

تدفین کے اخراجات: ☐ قبر کھولنا: $__________ ☐ لاش جلانا: $__________

ادائیگی کنندہ: __________ تدفین کا کُل خرچ: $__________ ابھی تک کی ادائیگی: $__________

تجہیز و تکفین کی جگہ کا نام: __________ پتہ: __________

3. تدفین کے الاؤنس کے لیے درخواست دہندہ کی صورتحال

☐ رشتہ دار ☐ دوست ☐ کمپنی کا دوست

نام: __________ رشتہ: __________

پتہ: __________ ٹیلیفون: __________

4. پسماندگان

کیا متوفی کے باقی بچے ہیں: قانونی طور پر ذمہ دار رشتہ دار (LRR)؟ ☐ نہیں ☐ ہاں

اگر ہاں تو براہ کرم درج ذیل کا نام، پتہ اور تاریخ پیدائش فراہم کریں: ☐ شریک حیات ☐ والدین

تاریخ پیدائش: __________ نام: __________

پتہ: __________

تاریخ پیدائش: __________ نام: __________

پتہ: __________

کیا کسی LRR نے فیملی سے آزادی یا سوشل سیکیورٹی انتظامیہ سے عوامی مراعات حاصل کی؟

☐ نہیں ☐ ہاں اگر ہاں تو زمرہ اور کیس نمبر بتائیں: ☐ SSI ☐ FS ☐ MA ☐ CA: __________

شریک حیات؟ ☐ نہیں ☐ ہاں (اگر ہاں تو نام، پتہ اور تاریخ پیدائش فراہم کریں) تاریخ پیدائش: __________

نام: __________ پتہ: __________

اوپر مذکور بچے کے والدین؟ ☐ نہیں ☐ ہاں (اگر ہاں تو نام، پتہ اور تاریخ پیدائش فراہم کریں) تاریخ پیدائش: __________

نام: __________ پتہ: __________

تدفین کے الاؤنس کی درخواست (جاری)

5. سابق فوجی کی حیثیت

کیا متوفی سابق فوجی تھا؟ ☐ نہیں ☐ ہاں

اگر ہاں تو کیا سابق فوجی نے سابق فوجی کی کوئی مراعات حاصل کی؟ ☐ نہیں ☐ ہاں

اگر ہاں تو کتنی: $__________

کیا متوفی سابق فوجی کا شریک حیات یا نابالغ بچہ تھا؟ ☐ نہیں ☐ ہاں

6. ملکیت

کیا متوفی کی کوئی وصیت ہے؟ ☐ نہیں ☐ ہاں

کیا متوفی نے کوئی ملکیت چھوڑی؟ ☐ نہیں ☐ ہاں

اگر ہاں تو براہ کرم تفصیلات فراہم کریں: __________

7. اثاثہ جات

کیا متوفی کے پاس وفات کے وقت مندرجہ ذیل میں سے کوئی اثاثہ تھا؟ (اگر ہاں تو براہ کرم قیمت کی رقم فراہم کریں)

نقد	☐ نہیں ☐ ہاں	$______	بینک اکاؤنٹس	☐ نہیں ☐ ہاں	$______	بیمہ/پالیسیاں	☐ نہیں ☐ ہاں	$______
حقیقی جائیداد	☐ نہیں ☐ ہاں	$______	یونین مراعات	☐ نہیں ☐ ہاں	$______	تدفین ٹرسٹ	☐ نہیں ☐ ہاں	$______
پینشن	☐ نہیں ☐ ہاں	$______	آٹوموبائل	☐ نہیں ☐ ہاں	$______	دیگر	☐ نہیں ☐ ہاں	$______

8. سرگزشت

بیان کریں کہ متوفی نے اپنے آپ کو کیسے سپورٹ کیا: __________

کیا متوفی وفات کے وقت برسر روزگار تھا؟ ☐ نہیں ☐ ہاں (اگر ہاں تو براہ کرم ذیل میں تفصیلات فراہم کریں)

____

آجر کا نام: __________

پتہ: __________

کام کی قسم: __________

کیا متوفی نے انسانی وسائل انتظامیہ یا سوشل سیکیورٹی انتظامیہ کی جانب سے کوئی امداد موصول کی؟

☐ نہیں ☐ ہاں اگر ہاں تو زمرہ اور کیس نمبر بتائیں: ☐ SSI ☐ FS ☐ MA ☐ CA: __________

کیا متوفی کو سوشل سیکیورٹی موصول ہوا تھا؟ ☐ نہیں ☐ ہاں، ماہانہ رقم $__________

نیچے دستخط کنندہ، نیویارک سٹی انسانی وسائل انتظامیہ/محکمہ برائے سماجی خدمات کے کمشنر یا اپنے مجاز نمائندہ کو اس درخواست کے سلسلے میں سبھی لازمی استفسارات کرنے کی اجازت دیتا ہے اور اس درخواست میں موجود کسی یا سبھی معلومات کی توثیق کرنے کی اپنی پوری اجازت دیتا ہے۔

درخواست دہندہ کا دستخط: __________ تاریخ: __________

نیویارک اسٹیٹ اور سٹی کاؤنٹی

میرے سامنے اس __________ دن __________ , 20 __________ کو حلف لیا

____

نوٹری پبلک یا کمشنر برائے وثیقہ جات (Commissioner of Deeds)

(اگر مجاز نمائندہ درخواست جمع کراتا ہے تو نوٹرائزیشن کی ضرورت ہے۔)

تدفین کے دعوے کی درخواست کی کارروائی

پس منظر:

انسانی وسائل انتظامیہ (Human Resources Administration, HRA) ان افراد کو مالی اعانت فراہم کرے گی جنہیں تجہیز و تکفین کے اخراجات کی تکمیل کے لیے اعانت کی ضرورت ہوگی۔ یہ فنڈز اس وقت دستیاب ہوتے ہیں جب نیویارک سٹی کا کوئی ایسا مفلس باشندہ فوت ہوتا ہے جسے ہوسکتا ہے اضافی سیکیورٹی آمدنی (Supplement Security Income, SSI)، نقد اعانت (Cash Assistance, CA) ملتی رہی ہو یا جو اپنی تدفین کے اخراجات کا احاطہ کرنے کے لیے کوئی فنڈ نہیں چھوڑتا ہے اور کوئی ایسا قانونی طور پر ذمہ دار رشتے دار (Legally-Responsible Relatives, LRR) نہ ہو جو تجہیز و تکفین کے اخراجات کی ادائیگی کر سکے۔

کس چیز کا احاطہ کیا جا سکتا ہے:

- HRA تدفین کے اخراجات کی مد میں 900$ تک ادائیگی کرے گا، لیکن تدفین کے کُل اخراجات 1,700$ سے زیادہ نہیں ہونے چاہئیں۔ لاش جلانے یا قبر اور قبر کھولنے کے چارجز مستثنی ہیں، تاہم، لاش جلانے کے بعد راکھ کو دفن کرنے کی لاگت 1,700$ کی کُل قیمت شمار کرنے میں قابل اخراج نہیں ہے۔ اگر تدفین کا کُل بل 1,700$ کی رقم سے زیادہ ہو جاتا ہے تو HRA کوئی ادائیگی نہیں کرے گا۔
- کوئی ایسا اثاثہ (چاہے پہلے HRA کو تفویض کیا گیا ہو یا نہ کیا گیا ہو)، جو متوفی کے لیے دستیاب تھا یا کوئی ایسی رقم جو LRR (مثال، شریک حیات یا نابالغ بچے کا والدین) کے پاس تاریخ وفات (DOD) پر رہی ہو اسے دستیاب سمجھا جاتا ہے اور کوئی ایسی رقم جو کسی دوسرے ذریعہ سے ادا کی گئی ہے یا ادا کی جانے والی ہے تو، اگر دعوی کے ادائیگی کے لیے اہل ہونے کا تعین کر لیا جاتا ہے تو، اسے 900$ کی ادائیگی سے لے لیا جائے گا۔ وفات کی تاریخ میں متوفی کے ذریعے چھوڑے ہوئے کسی اثاثہ یا وسائل کو 900$ سے لے لیا جائے گا، اگر بصورت دیگر دعوی کے اہل ہونے کا تعین ہو جاتا ہے۔

درخواست دینے کے لیے:

تدفین کے انتظامات کرنے والا فرد یا اس کا نمائندہ تاریخ وفات کے 60 دنوں کے اندر، ذاتی طور پر، 25 Chapel Street (6th Floor) Brooklyn میں واقع ہماری آفس میں درخواست دائر کرے گا۔ اس فرد کو کوئی بھی دستاویزات شروعاتی انٹرویو میں لانا چاہیے اور وہ باقی درکار دستاویزات کو US Mail کے ذریعے جمع کرا سکتا ہے۔

مطلوبہ دستاویزات:

1. درخواست دہندہ کے ذریعے مکمل اور دستخط کردہ تدفین کا درخواست فارم۔
2. وفات سرٹیفیکیٹ کی ایک اصل تصدیق شدہ نقل (یہ درخواست دہندہ کو واپس کر دی جائے گی۔)
3. تجہیز و تکفین کے معاہدہ کی نقل جو منتخب کردہ اشیاء اور خدمات کے بیان کے بطور بھی معروف ہے۔ معاہدے پر تجہیز و تکفین کے ڈائریکٹر اور اس فریق کا دستخط ضروری ہے جس نے تجہیز و تکفین کے انتظامات کیے ہیں۔ مطلوبہ سلسلہ وار انوائس نمبر دستاویز پر ظاہر ہونا ضروری ہے۔
4. سبھی چارجز کے آئٹم وار، قبرستان یا میت سوزی کے بل کی نقل۔
5. تجہیز و تکفین کے ڈائریکٹر کے ذریعے دستخط کردہ اور نوٹری پبلک کی موجودگی میں تصدیق شدہ اصل آئٹم وار تجہیز و تکفین کے بلز۔ اگر چارجز کی ادائیگی کر دی گئی ہے تو تجہیز و تکفین کے بل پر "مکمل ادائیگی کردہ" کی مہر لگنا ضروری ہے۔
6. اگر تجہیز و تکفین کے ادارے کا پیسہ ابھی بھی ادھار ہے تو تجہیز و تکفین کے ڈائرکٹر کے ذریعے دستخط کردہ اور نوٹری پبلک کی موجودگی میں تصدیق شدہ اصل پوری طرح مکمل کردہ تجہیز و تکفین کے ڈائرکٹر کے بیان حلفی فارمز۔
7. تاریخ وفات تک متوفی اور درخواست دہندہ (اگر درخواست دہندہ LRR ہے) کے دستیاب اثاثہ جات/آمدنی کے سلسلہ میں معلومات اور دستاویزات اور ہر کیس پر مطلوب ہیں۔
8. ہر کیس کے مخصوص حقائق اور حالات کی بنیاد پر ایجنسی ان دیگر دستاویزات کی بھی درخواست کر سکتی ہے جو اہلیت کا تعین کرنے کے لیے لازمی ہوسکتی ہیں۔