



NYCHA
SECTION 8



**Lista de Verificación
para la
Recertificación
Anual y Provisional**



RECERTIFICACIÓN ANUAL PARA LOS PARTICIPANTES DE LA SECCIÓN 8 DE NYCHA

Los participantes de la sección 8 deben completar oportunamente su recertificación anual; esto incluye presentar la información sobre ingresos, bienes y activos, gastos y composición familiar y los documentos requeridos.

¿Cómo solicito una Recertificación Anual?

Las Recertificaciones Anuales deben presentarse en línea a través del **Portal de Autoservicio**. Si no tiene acceso a internet, puede llamar al Centro de Atención al Cliente de NYCHA al 718-707-7771.

Los formularios que deben ser llenados y presentados incluyen:

1. Declaración jurada de los ingresos para todos los miembros individuales del núcleo familiar,
2. Formulario de verificación de terceros para miembros del núcleo familiar que tengan 18 años o más,
3. Documentación de soporte (por ejemplo, prueba(s) de ingresos, bienes y activos, condición como estudiante y gastos de todos los miembros del núcleo familiar), y
4. Deudas debidas a la PHA (Agencia de Vivienda Pública), este documento es requerido por HUD y se requerirá para todos los miembros del núcleo familiar que tengan 18 años o más, si este formulario no está ya registrado en NYCHA.

La Sección 8 de NYCHA revisará y verificará toda la información presentada y le proporcionará tanto a usted como al propietario una Notificación del Cambio de Pago del Vale (VCN, por sus siglas en inglés) que indica el valor del contrato de alquiler, su parte a pagar del alquiler y el monto del subsidio de NYCHA.

SI ESTÁ SOLICITANDO AGREGAR UNA O MÁS PERSONAS A SU NÚCLEO FAMILIAR DE LA SECCIÓN 8, DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS JUNTO CON UNA PRUEBA DE INGRESOS PARA CADA PERSONA:

- **Certificado de nacimiento**
- **Tarjeta de Seguro Social**
- **Prueba de ciudadanía o tarjeta de residencia permanente**
- **Licencia de matrimonio o certificado de asociación doméstica (si procede)**
- **Si algún miembro del núcleo familiar o nueva persona tiene algún ingreso, bienes, activos, o gastos, debe suministrar la documentación ACTUAL como prueba.**

- **Todos los formularios requeridos y la documentación de soporte deben ser presentados al mismo tiempo que se presenta la recertificación anual. Cualquier retraso en la presentación de los formularios requeridos y la documentación de soporte retrasará la tramitación de la recertificación.**
- **NYCHA realizará una verificación de antecedentes penales para todas las incorporaciones adicionales al núcleo familiar que tengan 16 años o más.**



RECERTIFICACIÓN PROVISIONAL PARA LOS PARTICIPANTES DE LA SECCIÓN 8 DE NYCHA

Los participantes de la Sección 8 deben informar, con documentación de soporte, todos los cambios en los ingresos y en la composición del núcleo familiar dentro de los 30 días siguientes a la fecha de dicho cambio.

¿Cómo solicito una recertificación provisional?

Los participantes de la Sección 8 de NYCHA pueden solicitar una Recertificación Provisional rápida y fácilmente a través del **Portal de Autoservicio** utilizando un teléfono inteligente, una computadora, una tableta u otro dispositivo habilitado para Internet. Si no tiene acceso a internet, puede obtener el formulario de Solicitud de Cambio Provisional del Titular del Vale llamando al Centro de Atención al Cliente de NYCHA al 718-707-7771.

La Sección 8 de NYCHA revisará y verificará toda la información presentada y le proporcionará tanto a usted como al propietario un VCN que indica el valor del contrato del alquiler, su parte a pagar del alquiler y el monto del subsidio de NYCHA.

Para una solicitud de recertificación provisional, los documentos de soporte deben reflejar el cambio que se está reportando:

Motivo de la solicitud provisional	Ejemplos de documentos de soporte
Si el participante está reportando una disminución de sus ingresos	Carta de despido de un empleador; beneficios de desempleo; dos recibos de salario consecutivos que muestren una reducción del pago; declaración de beneficios de asistencia pública o carta de adjudicación de SSI/SSD/ NY SSP que muestre una reducción de los beneficios.
Si el participante está reportando un aumento de sus ingresos	Dos recibos de salario consecutivos que muestren un aumento de salario u otros documentos que muestren un aumento de ingresos.
Si el participante está solicitando agregar una persona al núcleo familiar de la Sección 8	Certificado de nacimiento, tarjeta del Seguro Social, licencia de matrimonio/certificado de asociación doméstica (si procede), e ingresos para la persona que se agregue al núcleo familiar de la Sección 8. <u>Por favor, tener en cuenta:</u> NYCHA realizará una verificación de antecedentes penales para todas las incorporaciones adicionales al núcleo familiar que tengan 16 años o más.
Si el participante está solicitando retirar a una persona del núcleo familiar de la Sección 8	La documentación de soporte sólo se requiere si la persona que se retira es el Jefe del Núcleo Familiar y el Titular del Vale. Por ejemplo, un certificado de defunción o una carta de un centro médico.

- **Toda la documentación de soporte debe ser presentada al mismo tiempo que se presenta la recertificación provisional. Cualquier retraso en la presentación de la documentación de soporte retrasará el tramitación de su recertificación provisional.**
- **Una recertificación anual vencida también puede retrasar la tramitación de su recertificación provisional.**



EJEMPLO DE DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE (PARA LA RECERTIFICACIÓN ANUAL Y PROVISIONAL)

En las listas que figuran a continuación se dan ejemplos de formas aceptables de documentación de soporte. Toda demora en la presentación de la documentación de soporte retrasará la tramitación de su recertificación anual o provisional.



DOCUMENTOS ACEPTABLES PARA LA PRUEBA DE INGRESOS

Empleo <ul style="list-style-type: none">• Recibos de salario (por favor, suministre al menos dos recibos de salario consecutivos)• W-2.• Verificación de empleo por parte de su empleador• Historia de nómina	Asistencia pública <ul style="list-style-type: none">• Carta de presupuesto Compensación laboral <ul style="list-style-type: none">• Declaración de compensación laboral
Trabajo independiente <ul style="list-style-type: none">• Declaraciones de impuestos federales (1040 A-S, 1040EZ, 1040-L)• Declaración(es) 1099 (1099-DIV, 1099-G, 1099-MISC, 1099-R)• Certificado de patrimonio neto• Declaraciones de impuestos del Estado (IT-150S, IT-201L, etc.)• Transcripción certificada de la declaración de impuestos	Pago militar/beneficios para veteranos <ul style="list-style-type: none">• Carta de adjudicación de la pensión• Declaración de pago para militares• Declaración de pago para veteranos Contribuciones <ul style="list-style-type: none">• Declaración del contribuyente
Seguro Social <ul style="list-style-type: none">• Carta de adjudicación de SSI y carta de SSP (discapacidad del estado)• Beneficios de Seguro Social	Pensión/anualidad <ul style="list-style-type: none">• Carta de adjudicación de la pensión• Documentos de anualidad
Adopción/Acogida temporal <ul style="list-style-type: none">• Cartas de acogida temporal• Papeles de tutela legal• Cartas de administración	Manutención/pensión alimenticia de niños <ul style="list-style-type: none">• Documentos de pensión alimenticia• Declaración del proveedor de la manutención de los niños• Orden judicial• Estipulaciones del tribunal



DOCUMENTOS ACEPTABLES PARA LA PRUEBA DE BIENES

Cuenta corriente/cuenta de ahorros	Acciones/Bonos
<ul style="list-style-type: none"> Estado(s) de cuenta (todas las páginas) declaración(es) de intereses 1099 	<ul style="list-style-type: none"> Resumen/declaración(es) del corredor de bolsa: acciones, bonos y fondos mutuos de inversión Certificado(s) de acciones (copia) declaración(es) de intereses 1099
Fondos del mercado monetario/fondos mutuos	Bienes raíces
<ul style="list-style-type: none"> Estado(s) de cuenta (todas las páginas) Resumen/declaración(es) del corredor de bolsa: acciones, bonos y fondos mutuos Certificado(s) de acciones (copia) Declaración(es) de intereses 1099 	<ul style="list-style-type: none"> Carta del abogado de bienes y escritura no registrada Carta o contrato del condominio/cooperativa Las cartas testamentarias del patrimonio Carta de la cooperativa de propiedad Certificado de accionista de la cooperativa Escritura registrada Declaración de impuestos federales (incluida la Lista E)
Póliza de seguro de vida	
<ul style="list-style-type: none"> Declaración(es) de la póliza de seguro de vida 	
Jubilación (401 K/IRA/Roth)	Fondos Fiduciarios
<ul style="list-style-type: none"> Declaración(es) 401K/IRA/Roth Estado(s) de cuenta (todas las páginas) 	<ul style="list-style-type: none"> Prueba de fondos fiduciarios, que incluye: <ul style="list-style-type: none"> Contrato(s) fiduciario(s) Estado(s) de cuenta (todas las páginas)



DOCUMENTOS ACEPTABLES PARA LA PRUEBA DE GASTOS

Si no presenta la(s) prueba(s) de los gastos, no se hará ninguna deducción.

Gastos de educación
<ul style="list-style-type: none"> Carta de verificación de estudiante a tiempo completo (18 años o más)
Gastos médicos
<ul style="list-style-type: none"> Gastos médicos
Gastos por el cuidado de niños
<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada de la guardería o del cuidado de los niños
Gastos por discapacidad
<ul style="list-style-type: none"> Todos los gastos médicos o por discapacidad no reembolsados, como los recibos de medicamentos con o sin receta médica; los recibos de suministros y equipos médicos; las primas de seguros médicos; los recibos de servicios proporcionados por médicos, profesionales de la salud o centros de atención de la salud, etc.