

## طلب تسجيلات صوتية

### استخدم هذا النموذج لطلب التسجيل الصوتي للجلسة

تقوم OATH Hearings Division بتجهيز التسجيلات الصوتية بتكلفة 25 سنتًا لكل قرص مدمج وذلك للتسجيلات التي تم إنتقاؤها و3 دولارات للتسجيلات التي تم إرسالها عبر البريد. سترسل إليك Hearing Division التكلفة الإجمالية مقابل تحضير التسجيلات. يجب أن يتم الدفع (عبر الشيكات أو الحوالة المالية أو بطاقة الائتمان فقط) قبل أن تتمكن the Hearings Division من إصدار النسخة. لا توجد تكلفة للتسجيلات التي تم إرسالها عبر البريد.

### معلومات حول أمر الحضور/ الإشعار

أرقام أمر الحضور/ الإشعار (قم بإدراج أرقام أوامر الحضور الإضافية/ الإشعارات على ظهر هذا النموذج):

تاريخ الجلسة: \_\_\_\_\_ رقم CAMIS أو رقم رخصة TLC (إذا كان ذلك ممكنًا): \_\_\_\_\_

اسم المدعى عليه، كما يظهر بالضبط في أعلى أمر الحضور/ الإشعار: \_\_\_\_\_

### معلومات عن الشخص المقدم لهذا النموذج

تاريخ الطلب: \_\_\_\_\_

اسم الشخص المقدم للطلب: \_\_\_\_\_

عنوان البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

رقم الهاتف: \_\_\_\_\_

اختر خيارًا واحدًا:

إرسال الملفات الصوتية بدون تكلفة إلى

سأخذ الأقراص المدمجة

إرسال الأقراص المدمجة إلى

نعم  لا

هل أنت المدعى عليه المذكور في أمر الحضور/ الإشعار؟

إذا لم تكن المدعى عليه المذكور، **ينبغي** عليك الإجابة على الأسئلة التالية:

(a) ضع علامة في المربع على الإجابة التي تناسبك:

صاحب الممتلكات/ الأعمال

شريك/ مسؤول شركة المدعى عليه

الممثل المسجل (يجب إرفاق نموذج التفويض)

موظف لدى المدعى عليه

الوكيل العام/ وكيل الإدارة

آخر (صديق، قريب، أو غير ذلك...), يُرعى التوضيح \_\_\_\_\_

المحام

نعم  لا

(b) هل أنت مفوض بتمثيل المدعى عليه؟

(c) ما اسم الشخص الذي طلب منك إجراء هذا الطلب؟

(d) ما علاقة ذلك الشخص بالمدعى عليه؟ على سبيل المثال، إذا كان أمر الحضور/ الإشعار يذكر اسم شركة كمدعى عليه، فقم بإخبارنا بوظيفة أو منصب ذلك الشخص في الشركة. \_\_\_\_\_

### للاستخدام المكتبي فقط (لا تكتب أي شيء أسفل هذا الخط)

تم التجهيز بواسطة: \_\_\_\_\_

تاريخ الاستكمال: \_\_\_\_\_

إجمالي عدد الأقراص المدمجة \_\_\_\_\_ مرات الرسوم لكل قرص مدمج ((المبلغ)) = الرسوم المقررة: \_\_\_\_\_