

অডিও রেকর্ডিংয়ের জন্য অনুরোধ

শুনানির অডিও রেকর্ডিংয়ের অনুরোধ করার জন্য এইফর্মটি ব্যবহার করুন।

Oath Hearings Division 25 c এ সিডিতে অডিও রেকর্ডিং প্রস্তুত করে যা গিয়ে আনতে হয় এবং \$3.00 এ ডাকযোগে পাঠানো হয়। Hearings Division এই অডিও রেকর্ডিংয়ের প্রস্তুতের মোট খরচসহ আপনার সঙ্গে যোগাযোগ করবে। পেমেন্ট অবশ্যই the Hearings Division কপি পাঠানোর আগে করতে হবে (চেক, মানি অর্ডার বা ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে কেবলমাত্র)। রেকর্ডিং ইমেল পেতে কোনো খরচ লাগে না।

সমন্বনোটিশ সম্পর্কে তথ্য

সমন্বনোটিশের নম্বর(গুলো) (এই ফর্মের উল্টোদিকে অতিরিক্ত সমন্বনোটিশের নম্বর তালিকাভুক্ত করুন): _____

শুনানির

তারিখ: _____

CAMIS number বা TLC license number (প্রযোজ্য হলে): _____

সমন্বনোটিশের শীর্ষে যেমন লেখা আছে সেই অনুযায়ী উত্তরদাতার নাম: _____

যে ব্যক্তি অনুরোধ করেছেন তার সম্পর্কে তথ্য

অনুরোধের তারিখ: _____

যে ব্যক্তি অনুরোধ করেছেন তার নাম: _____

টেলিফোন নম্বর: _____

ইমেল ঠিকানা: _____

যেকোন একটিতে

টিক চিহ্ন দিন:

আমি সিডি সংগ্রহ করে নেব ঠিকানায় বিনা খরচে অডিওটি ইমেল করুন

ঠিকানায় সিডি পাঠিয়ে দিন

নোটিশ/সমনে যার নাম উল্লেখ আছে আপনি কি সেই উত্তরদাতা? হ্যাঁ না

আপনি যদি উল্লিখিত বিবাদী বা উত্তরদাতা না হোন তাহলে আপনাকে **অবশ্যই** নিম্নলিখিত উত্তর দিতে হবে:

a) নিচের বাস্তব যে বিকল্পটি সবচেয়ে ভালোভাবে আপনি কে তা বর্ণনা করে সেটিতে টিক চিহ্ন দিন:

ভূসম্পত্তি/ব্যবসার মালিক

জেনারেল/ম্যানেজিং এজেন্ট

বিবাদী বা উত্তরদাতার কর্মী

বিবাদী বা উত্তরদাতার কোম্পানির সহযোগী/ অফিসার

অন্যান্য (বন্ধু, আত্মীয়, ইত্যাদি), বর্ণনা করুন _____

রেজিস্টার্ড প্রতিনিধি (অবশ্যই অনুমোদন পত্র সংযুক্ত করতে হবে)

অ্যাটার্নি

b) আপনি কি বিবাদী বা উত্তরদাতার হয়ে প্রতিনিধিত্ব করার

হ্যাঁ

না

জন্য অনুমোদিত?

c) আপনাকে এই অনুরোধ যিনি করতে বলেছেন তার নাম কি? _____

d) উত্তরদাতার সঙ্গে ব্যক্তিটির সম্পর্ক কি? উদাহরণস্বরূপ, যদি নোটিশে/সমনে কোনো সংস্থার নামে উত্তরদাতার নাম দেওয়া থাকে, তাহলে ঐ সংস্থায় সেই ব্যক্তির কাজ ও পদ কি তা আমাদের জানান। _____

কেবলমাত্র অফিসের ব্যবহারের জন্য (এই লাইনের নীচে লিখবেন না)

সম্পূর্ণ করার তারিখ: _____

তৈরি করেছে: _____

মোট সিডি সংখ্যা _____ প্রতি সিডির খরচ (পরিমাণ) = বকেয়া ফি: _____