



For Internal Use Only

• NSL Mailed

Date: _____

Hearing
Officer: _____

Date: _____

• Grant
I/O Req' d Yes •
No •
• Grant w/in 60 days
• Abandoned
• No Standing
• Deny 1 2 3 4 N/A

Notes:

공청회 불참 후 신규 공청회 요청 (채무 불이행 취소 발의)

- 각각의 소환장/통지서에 대해 별도의 요청을 해야 합니다.
- 지침을 자세히 읽어 주시기 바랍니다.
- 제공된 공간에 모든 질문에 대한 답변을 적어 주십시오. 양쪽 면을 작성해 주십시오.
- 요청된 각각의 문서를 첨부하지 않으면 요청 사항이 기각됩니다.
- 요청 사항이 수락될 경우, 새로운 공청회 날짜가 아래에 열거된 주소로 우편 발송됩니다.

이 양식을 작성하는 사람에 대한 정보

이름: _____

우편물 주소: _____ 시, 주: _____ 우편번호: _____

전화번호: _____ 이메일 주소: _____

귀하는 소환장/통지서에 명시된 답변자입니까? • 예 • 아니요

명시된 답변자가 아닐 경우 다음 질문에 반드시 답변해 주십시오.

- a) 본인에 대해 가장 잘 설명한 상자에 체크 표시해 주십시오.
- 부동산/사업체 소유자
 - 일반/관리 에이전트
 - 답변자의 직원
 - 답변자 회사의 동업자/임원
 - 기타(친구, 친척 등...), 자세히 _____
 - 등록된 대리인, 등록 번호 _____
 - 변호사
- b) 귀하의 답변자를 대변할 권한을 가지고 있습니까? • 예 • 아니요
- c) 요청을 하도록 부탁한 사람의 이름은 무엇입니까? _____
- d) 답변자와 이 사람의 관계는 무엇입니까? 예를 들어, 소환장/통지서에 기업의 이름이 답변자로 되어 있을 경우, 그 회사에서 이 사람의 직무나 직함은 무엇인지 설명해 주십시오. _____

소환장/통지서와 답변자에 대한 정보

소환장/통지서 번호(각 양식에 한 명씩) _____

소환장/통지서 맨 위에 적힌 답변자 이름: _____

답변자의 현재 우편물 주소(이 주소를 포함시키지 않을 경우, 요청 사항이 기각됩니다): _____

시, 주: _____ 우편번호: _____ 답변자가 이 소환장/통지서에 대해 처음 알게 된 날짜는 언제입니까? _____

답변자는 이 소환장/통지서에 대해 어떻게 알게 되었습니까? _____

(페이지를 넘기십시오. 다음 페이지를 작성해야 합니다)

새로운 공청회를 허락해야 하는 이유

아래의 상자 중에서 하나 이상을 체크 표시해야 합니다. 체크 표시한 상자가 없을 경우, 요청 사항이 기각됩니다.

- 이 요청은 **최초 요청**이며 우편물 소인 날짜 또는 채무 불이행 결정서의 직접 전달 날짜로부터 **60일 이내**에 접수해야 합니다.
- 이 요청은 **최초 요청**이며 우편물 소인 날짜 또는 채무 불이행 결정서의 직접 전달 날짜로부터 **60일 이후**에 접수하되 채무 불이행 결정일로부터 **1년 이내**에 접수해야 합니다. 답변자가 공청회에 불참한 적절한 이유를 제공하지 않으면 요청 사항이 기각됩니다. 적절한 이유의 예는 다음과 같습니다. **반드시** 해당 선택 항목에 체크 표시를 해야 합니다.
 - 소환장/통지서 발급 기관이 소환장/통지서를 올바르게 발급하지 않아 답변자가 서류를 받지 못했습니다.
*소환장/통지서에 부동산 소유자 또는 소유자의 대리인이 답변자로 명시된 경우, 소환장/통지서가 발행된 연도의 해당 건물의 뉴욕시 세금 청구서 사본 및/또는 다중 거주지 등록서(해당되는 경우) 사본을 첨부해 주십시오.
소환장/통지서에 부동산 소유주나 소유주의 대리인이 명시되지 않은 경우, 소환장/통지서를 발행할 때의 답변자의 우편물 주소 증빙 서류를 첨부해 주십시오. 그러한 증빙 서류는 운전면허증, 임시 면허증 또는 소비세 징수 증명서 등이 될 수 있습니다.*
 - 소환장/통지서는 답변자를 "소유주", "대리인", "콘도 거주자" 또는 다른 일반적인 명칭으로 명기합니다.
소환장/통지서에 개인, 사업체, 기업, 조직 또는 기타 법인의 이름이 명시된 경우, 이 상자를 체크 표시하지 마십시오.
 - 답변자가 공청회 날짜 당일 또는 그 전에 사망했습니다.
사망자가 소환장/통지서에 답변자로 명시된 경우에만 해당됩니다. 그러한 경우, 이 답변자의 사망 증명서 사본을 첨부해 주십시오.
 - 답변자가 공청회 당시 금지산자 상태였습니다.
답변자가 금지산자라는 것을 명시한 법원 명령 사본을 제출해 주십시오.
 - 답변자가 당시 사건 발생 장소의 소유주였지만 소환장/통지서 날짜 이전에 매각 또는 양도했습니다.
작성된 증서와 뉴욕주 부동산 양도세 양식을 포함하여 양도 증빙 서류를 제출해 주십시오.
 - 답변자가 사건 발생 장소를 소유한 적이 없거나 소환장/통지서가 발행된 당시 소유하고 있지 않았으며, 소환장/통지서에 건물 또는 특정 부동산과 관련된 위반 사항이 기술되어 있습니다.
이 사유가 적용될 경우, 소환장/통지서가 발행된 당시 다른 사람이 해당 건물이나 부동산을 소유하고 있음을 증명하는 서류와 같은 증빙 서류를 첨부해 주십시오. 건물이나 부동산과 관련이 없는 위반 사항에 대해 소환장/통지서가 발행된 경우, 이 사유는 적용되지 않습니다(예를 들어, 불법적인 광고 전단 게시, 폐기물 투척, 판매 또는 관리자, 세입자, 하청업체 또는 기타 해당 부동산에서 일하는 사람이 적힌 소환장/통지서).
 - 답변자는 전 대리인, 세입자 또는 위반이 발생한 부동산을 관리하는 사람이지만 소환장/통지서가 발행되었을 당시 대리인, 세입자 또는 관리인이 아니었습니다.
 - a) *답변자와 해당 부동산의 관계 및 그러한 관계가 종료된 날짜를 기입해 주십시오:* _____
 - b) *답변자와 해당 부동산의 관계가 종료되었을 때 관련 합의서 또는 임대 계약서 사본을 첨부해 주십시오.*
 - 답변자에게 임금 상황이 발생해서 즉시 의학적 또는 기타 조치가 필요했습니다.
이 사유가 적용될 경우, 관련 문서의 사본을 첨부해 주십시오.
 - 기타(설명) (필요한 경우 추가 페이지 첨부): _____
- 이 요청서는 채무 불이행 결정일로부터 **1년 이상 이후**에 접수되거나 **또는** 소환장/통지서에 대해 **답변자가 처음으로 불참한 공청회 날짜가 아닙니다**. (*Taxi and Limousine Commission이 집행할 의무를 가지거나 권한을 가진 모든 법률 또는 규정 위반에 대해 명시한 소환장/통지서의 경우, 이 요청서를 채무 불이행 결정일로부터 2년 이내에 접수해야 합니다.*) 이 요청서는 예외적인 **상황에서만** 수락됩니다. 그러한 상황에 대해 설명해야 합니다. 또한 모든 증빙 서류를 첨부할 수도 있습니다.

본인 [본인 이름 기입] _____은(는) 위증시 처벌 받는 조건으로 (A) 이 요청서를 작성하에 제출할 권한을 가졌으며, (B) 이전에 동 위반 건으로 "공청회 불참 후 신규 공청회 요청"을 하지 않았으며, (C) 본인이 아는 한 이 양식과 첨부 파일에 포함된 모든 정보는 사실임을 증명합니다.

서명: _____ 날짜: _____