

Wypełnij, ale nie składaj wraz z wnioskiem

Czy jesteś uprawniony(-a) do odnowienia SCRIE?

Prosimy odpowiedzieć na następujące pytania:

Czy w dalszym ciągu mieszkasz pod tym samym adresem?

 Tak Nie

Czy łączny dochód Twojego gospodarstwa domowego za rok 2017 (dochód uzyskany przez Ciebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego) wyniósł \$50,000 lub mniej po dopuszczalnych odliczeniach?

 Tak Nie

Czy za czynsz płacisz więcej niż 1/3 swoich łącznych dochodów miesięcznych?
(dotyczy tylko wtedy, gdy świadczenie SCRIE rozpoczęło się po 1 lipca 2015 roku)

 Tak Nie

Jeśli odpowiedzi na wszystkie powyższe pytania były TAK, kontynuuj proces składania wniosku o przedłużenie.

Wniosek o przedłużenie musi zostać złożony w ciągu sześciu miesięcy od daty wygaśnięcia świadczenia. Jeśli potrzebujesz dodatkowego czasu lub pomocy, zapoznaj się z Często zadawanymi pytaniami (FAQ), aby poznać inne możliwości.

Jeśli z powodu niepełnosprawności potrzebne są pewne udogodnienia, które umożliwią złożenie wniosku i korzystanie z usługi, lub uczestnictwo w programie oferowanym przez Department of Finance (Departament Finansów), prosimy skontaktować się z koordynatorem ds. usług dla osób niepełnosprawnych (Disability Service Facilitator) na stronie nyc.gov/contactdofeeo lub dzwoniąc pod numer 311.

Wniosku nie można rozpatrywać bez:

- ✓ wpisania pełnego dochodu gospodarstwa domowego (Sekcja 3)
- ✓ podpisania wniosku o przedłużenie (Sekcja 5).
- ✓ dowodu dochodów uzyskanych w 2017 roku przez WSZYSTKICH członków gospodarstwa domowego, wraz z Tobą (zob. lista kontrolna na str. 7, w której podano więcej informacji)

Dodatkowe dokumenty dotyczące najmu:

Mieszkanie ze stabilizowanym czynszem (Rent Stabilized)

- ✓ Dokument przedłużenia najmu podpisany przez Ciebie i wynajmującego. Zamiast dokumentu najmu można złożyć zaświadczenie o jego braku (Certification of No Lease form) i inny dowód zamieszkania, taki jak aktualny rachunek za usługi komunalne, jeśli wynajmujący nie dostarczył dokumentu najmu (dla tego okresu przedłużenia). Takie zaświadczenie o braku dokumentu najmu (Certification of No Lease) znajduje się na naszej stronie nyc.gov/rentfreeze, można również zadzwonić pod numer 311 i poprosić o przysłanie jego egzemplarza. Uwaga! Zaświadczenie o braku dokumentu najmu stanowi uzupełnienie do wypełnionego wniosku o przedłużenie i można z niego korzystać tylko w cyklu przedłużania udziału w programie. Trzeba uczynić wszystko, aby uzyskać i przesłać dokument najmu.

Mieszkanie z kontrolowanym czynszem (Rent Controlled)

- ✓ Jeśli jest dostępne, trzeba przesłać zawiadomienie o maksymalnym pobieranym czynszu (Notice of Maximum Collectible Rent), formularz RN-26 na rok 2017 i 2018 oraz raport właściciela nieruchomości i poświadczenie korekty kosztów energii, formularz RA33.10 na rok 2017 i 2018. Jeśli jeszcze nie otrzymałeś tych dwóch formularzy, prześlij wniosek o przedłużenie wraz z informacjami o dochodach gospodarstwa domowego celem ich przetworzenia. Dodatkowe formularze prześlij, gdy będą dostępne.

Mieszkanie z czynszem na żądanie/w hotelu z kontrolowanym czynszem/SRO (Rent Demand/Hotel Stabilized/SRO Apartment)

- ✓ Pismo od zarządu/właściciela nieruchomości, wskazujące wysokości poprzedniego i obecnego czynszu.

Uwaga! Jeśli czynsz został podniesiony z powodu dużych inwestycji kapitałowych (Major Capital Improvement, MCI), dostarcz aprobatę Division of Housing and Community Renewal (DHCR) (Wydział Mieszkalnictwa i Odbudowy Wspólnoty). Jeśli czynsz został podniesiony z jakiegokolwiek innej przyczyny, załącz kopię umowy zawartej między Tobą a wynajmującym.

Jak wypełnić wniosek o przedłużenie SCRIE

Wpisz datę dnia wypełnienia wniosku i numer akt (docket number). Numer akt znajduje się na każdym powiadomieniu otrzymanym z SCRIE.

Sekcja 1: Informacje o wnioskodawcy

Wnioskodawca powinien wpisać drukowanymi literami swoje imię, nazwisko, datę urodzenia, numer ubezpieczenia społecznego i pełny adres. W miarę możliwości, podaj główny numer telefonu, numer telefonu komórkowego i adres e-mail.

Sekcja 2: Przedstawiciel najemcy

Zdecydowanie zaleca się podanie przedstawiciela najemcy przez wszystkich wnioskodawców. Taka osoba może otrzymywać kopie wszystkich informacji wysyłanych do głównego wnioskodawcy. W tym miejscu można wpisać lub zmienić dane kontaktowe przedstawiciela najemcy.

Sekcja 3: Dochody gospodarstwa domowego

Trzeba podać swój łączny roczny dochód (wnioskodawca) oraz łączny roczny dochód wszystkich członków gospodarstwa domowego za 2017 rok.

Wypełnianie informacji o dochodach wnioskodawcy

- W polach wyboru zaznacz wszystkie źródła dochodu każdego członka gospodarstwa domowego. Wskaż wszelkie inne dochody, jeśli były.
- Podaj łączny dochód z karty dochodu.
- Podaj łączne odliczenia od podatku z karty dochodu.
- Jeśli chcesz poświadczyć, że nie uzyskałeś żadnych dochodów w 2017 r., zaznacz to pole i dołącz dowody, takie jak między innymi, dokumentacja z Internal Revenue Service (IRS) (Urząd skarbowy) stwierdzająca, że zeznania podatkowe nie zostały złożone w 2017 r. lub poświadczenie z Social Security Administration (SSA) (Zakład ubezpieczeń społecznych) stwierdzające brak otrzymania świadczeń z Social Security (ubezpieczeń społecznych) w roku 2017.

Po wpisaniu informacji o swoich dochodach, musisz wypełnić sekcję dotyczącą dochodów każdego członka gospodarstwa domowego. Jeśli wraz z Tobą mieszka więcej niż dwóch członków gospodarstwa domowego, podaj informacje na oddzielnej karcie i dołącz ją do swojego wniosku. Nie zapomnij załączyć potwierdzenia dochodów swoich i członków gospodarstwa domowego za 2017 rok.

Wypełnianie informacji o dochodach gospodarstwa domowego

- Wpisz imiona i nazwiska członków gospodarstwa domowego.
- W odpowiednim polu podaj daty urodzenia, numery ubezpieczenia społecznego.
- Podaj związek każdego członka gospodarstwa domowego z głównym najemcą, na przykład współmałżonek, rodzic, córka/syn, wnuczka/wnuk.
- W polach wyboru zaznacz wszystkie źródła dochodu członków gospodarstwa domowego. Wskaż wszelkie inne dochody, jeśli były.
- Podaj łączny dochód z karty dochodu.
- Podaj łączne odliczenia od podatku z karty dochodu.
- Jeśli chcesz poświadczyć, że członek gospodarstwa domowego nie uzyskał żadnych dochodów w 2017 r., zaznacz to pole i załącz dowody, takie jak między innymi, dokumentacja z Internal Revenue Service (IRS) (Urząd skarbowy) stwierdzająca, że zeznania podatkowe nie zostały złożone w 2017 r., potwierdzenie studiowania w systemie stacjonarnym lub poświadczenie z Social Security Administration (SSA) (Zakład ubezpieczeń społecznych) stwierdzające brak otrzymania świadczeń SSA w roku 2017.

Sekcja 4: Informacje o czynszu

Wskaż rodzaj zajmowanego przez siebie lokalu mieszkalnego. Zanotuj wszystkie dokumenty, jakie trzeba dostarczyć, zależnie od rodzaju zajmowanego lokalu mieszkalnego i dołącz do swojego wniosku.

Sekcja 5: Poświadczenie

Po przeczytaniu poświadczenia, podpisz je, w odpowiednich miejscach wpisz drukowanymi literami swoje imię, nazwisko i datę.

Ostatnie sprawdzenie i wysyłka

Sprawdź swój wniosek i upewnij się, że odpowiedziałeś na wszystkie pytania. Przekaż kopie wszystkich dowodów dochodów uzyskanych w 2017 roku przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego. W stosownych przypadkach dostarcz dodatkową dokumentację, zgodnie z instrukcjami podanymi w Sekcji 4.

Wyślij wniosek na adres:

**New York City Department of Finance, SCRIE unit
59 Maiden Lane, 22nd Floor
New York, NY 10038**

Wniosek można też składać osobiście:

**SCRIE/DRIE Walk-In Center
66 John Street, 3rd Floor
New York, NY 10038
od poniedziałku do piątku od 08:30 rano do 4:30 po południu.**



**SCRIE
2018**

Zwolnienie osób starszych z podwyżek
czynszu za wynajem
WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE

Sprawdź, czy GŁÓWNY WNIOSKODAWCA podpisał się na ostatniej stronie tego wniosku.

Wyślij wniosek na adres:

New York City Department of Finance, SCRIE Unit, 59 Maiden Lane, 22nd Floor, New York, NY 10038

PROSZĘ WPISAĆ DRUKOWANYMI LITERMI

DATA	NR AKT SCRIE
------	--------------

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO		
DATA URODZENIA (mm/dd/yyyy)	NR UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO	
ADRES	NR MIESZKANIA	
MIEJSCOWOŚĆ	STAN	ZIP (KOD)
NUMER TELEFONU () -	NUMER TELEFONU KOMÓRKOWEGO () -	
ADRES E-MAIL		

2. INFORMACJE O PRZEDSTAWICIELU NAJEMCY

Jeśli poprzednio podałeś przedstawiciela najemcy i te informacje zmieniły się, podaj aktualne dane. Jeśli nie miałeś przedstawiciela najemcy i chcesz, aby kopie informacji były wysłane do innych osób (oprócz ciebie), wybierz przedstawiciela najemcy i podaj następujące dane:

IMIĘ I NAZWISKO	POWIĄZANIE Z WNIOSKODAWCĄ	
ORGANIZACJA	NUMER TELEFONU () -	
ADRES	NR MIESZKANIA	
MIEJSCOWOŚĆ	STAN	ZIP (KOD)
ADRES E-MAIL		

3. CZŁONKOWIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO I DOCHODY

Wypełnij następną sekcję dotyczącą dochodu Twojego (wnioskodawcy) i każdego członka gospodarstwa domowego. Musisz dostarczyć dokumentację uzupełniającą, dotyczącą dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego. Zobacz Kartę dochodów gospodarstwa domowego (strony 8-9), aby obliczyć łączny dochód.

Jeśli wraz z Tobą mieszka więcej niż dwóch członków gospodarstwa domowego, podaj informacje na oddzielnej karcie i dołącz ją do swojego wniosku.

Wnioskodawca:

IMIĘ I NAZWISKO		
ŹRÓDŁA DOCHODU		
<input type="checkbox"/> Zakład ubezpieczeń społecznych (SSA, SSDI, SSI)	<input type="checkbox"/> Świadczenia dla weteranów	<input type="checkbox"/> Wynagrodzenie
<input type="checkbox"/> Emerytura	<input type="checkbox"/> IRA/ zyski z renty annuitetowej	<input type="checkbox"/> Odszkodowanie pracownicze
<input type="checkbox"/> Zyski kapitałowe	<input type="checkbox"/> Pomoc publiczna	<input type="checkbox"/> Odsetki
<input type="checkbox"/> Dochód z działalności biznesowej	<input type="checkbox"/> Czyszn otrzymywany od sublokatorów: _____	<input type="checkbox"/> Inne: _____
ŁĄCZNY DOCHÓD ZA 2017	ŁĄCZNE ODLICZENIA ZA 2017	<input type="checkbox"/> NIE MIAŁEM DOCHODU W 2017

Członek nr 1 gospodarstwa domowego:

IMIĘ I NAZWISKO		
DATA URODZENIA (mm/dd/yyyy)	NR UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO	POWIĄZANIE Z WNIOSKODAWCĄ
ŹRÓDŁA DOCHODU		
<input type="checkbox"/> Zakład ubezpieczeń społecznych (SSA, SSDI, SSI)	<input type="checkbox"/> Świadczenia dla weteranów	<input type="checkbox"/> Wynagrodzenie
<input type="checkbox"/> Emerytura	<input type="checkbox"/> IRA/ zyski z renty annuitetowej	<input type="checkbox"/> Odszkodowanie pracownicze
<input type="checkbox"/> Zyski kapitałowe	<input type="checkbox"/> Pomoc publiczna	<input type="checkbox"/> Odsetki
<input type="checkbox"/> Dochód z działalności biznesowej	<input type="checkbox"/> Inne: _____	
ŁĄCZNY DOCHÓD ZA 2017	ŁĄCZNE ODLICZENIA ZA 2017	<input type="checkbox"/> TEN CZŁONEK GOSPODARSTWA DOMOWEGO NIE MIAŁ DOCHODU W 2017

3. CZŁONKOWIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO I DOCHODY (C.D.)

Członek nr 2 gospodarstwa domowego:

IMIĘ I NAZWISKO		
DATA URODZENIA (mm/dd/yyyy)	NR UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO	POWIĄZANIE Z WNIOSKODAWCĄ
ŹRÓDŁA DOCHODU <input type="checkbox"/> Zakład ubezpieczeń społecznych (SSA, SSDI, SSI) <input type="checkbox"/> Świadczenia dla weteranów <input type="checkbox"/> Wynagrodzenie <input type="checkbox"/> Emerytura <input type="checkbox"/> IRA/ zyski z renty annuitetowej <input type="checkbox"/> Odszkodowanie pracownicze <input type="checkbox"/> Odsetki <input type="checkbox"/> Zyski kapitałowe <input type="checkbox"/> Pomoc publiczna <input type="checkbox"/> Inne: _____ <input type="checkbox"/> Dochód z działalności biznesowej		
ŁĄCZNY DOCHÓD ZA 2017	ŁĄCZNE ODLICZENIA ZA 2017	<input type="checkbox"/> TEN CZŁONEK GOSPODARSTWA DOMOWEGO NIE MIAŁ DOCHODU W 2017

Jeśli masz więcej niż dwóch członków gospodarstwa domowego, podaj informacje na oddzielnej karcie.

4. INFORMACJE O CZYNSZU

W jakiego rodzaju lokalu mieszkasz? (zaznacz jedno pole wyboru)

Rodzaj lokalu mieszkalnego

Dokumenty które trzeba dostarczyć

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Czynsz stabilizowany | Prześlij pismo o przedłużenie ważności najmu, podpisane przez Ciebie i przez wynajmującego, wskazujące jedno- lub dwuroczny okres najmu. |
| <input type="checkbox"/> Czynsz kontrolowany | W miarę możliwości dołącz kopię formularza RN-26 o maksymalnym pobieranym czynszu (Notice of Maximum Collectible Rent) oraz formularz RA33.10 korekty kosztów energii (Fuel Cost Adjustment, FCA) na rok 2017 i 2018. |
| <input type="checkbox"/> Hotel z czynszem stabilizowanym/SRO/
Czynsz na żądanie | Dołącz kopię swojej umowy najmu sporządzonej przez zarządzającego/właściciela nieruchomości, w której podano wysokość wcześniejszego i nowego czynszu. |

Uwaga! Jeśli czynsz został podniesiony ze względu na duże inwestycje kapitałowe (Major Capital Improvement, MCI), dostarcz aprobatę z Division of Housing and Community Renewal (DHCR) (Wydział Mieszkalnictwa i Odbudowy Wspólnoty). Jeśli czynsz został podniesiony z jakiegokolwiek innej przyczyny, załącz kopię umowy zawartej między Tobą a wynajmującym.

5. POŚWIADCZENIE

Uważnie przeczytaj i podpisz poniższe poświadczenie. Niepodpisany wniosek jest uważany za niekompletny.

Niniejszym oświadczam, pod groźbą odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że obecnie mieszkam pod adresem podanym w tym wniosku i że podane informacje są prawdziwe i pełne.

Rozumiem i zgadzam się, że jeśli nie ujawnię wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego, a także płatności z tytułu najmu, które zostały mi przekazane przez sublokatorów, mogę być zobowiązany(-a) do zwrotu na rzecz miasta pełnej kwoty wszelkich świadczeń SCRIE otrzymanych w sposób nienależny wraz z wszelkimi odsetkami.

Rozumiem, że mój dochód podlega weryfikacji przez Department of Finance (Departamentu Finansów).

IMIĘ I NAZWISKO GŁÓWNEGO WNIOSKODAWCY (DRUKOWANYMI LITERAMI)	PODPIS GŁÓWNEGO WNIOSKODAWCY	DATA
IMIĘ I NAZWISKO PEŁNOMOCNIKA/OPIEKUNA WYZNACZONEGO PRZEZ SĄD (DRUKOWANYMI LITERAMI)	PODPIS PEŁNOMOCNIKA/OPIEKUNA WYZNACZONEGO PRZEZ SĄD	DATA

Jeśli w imieniu głównego wnioskodawcy podpis składa pełnomocnik/opiekun wyznaczony przez sąd (Power of Attorney/Court Appointed Guardian), wymagana jest dokumentacja pełnomocnictwa lub sądowa.

W świetle Federalnej ustawy o ochronie danych osobowych z roku 1974 r. wraz z późniejszymi zmianami, agencje żądające podania numeru ubezpieczenia społecznego muszą informować osoby, od których żądają takich danych, czy dostosowanie się do żądania jest dobrowolne czy obowiązkowe, dlaczego wnioskuje się o informacje i jak będą one wykorzystywane. Ujawnienie informacji o numerze ubezpieczenia społecznego przez wnioskodawców i mieszkańców nieruchomości uzyskujących dochody jest obowiązkowe i jest wymagane w świetle paragrafu 11-102.1 Kodeksu Administracyjnego miasta Nowy Jork. Numery ubezpieczenia społecznego podane w dowolnych sprawozdaniach lub zeznaniach podatkowych, są wymagane w celach zarządzania podatkami i zostaną wykorzystane w celu ułatwienia przetwarzania sprawozdań oraz ustanowienia i prowadzenia jednolitego systemu identyfikacji podatników, którzy podlegają lub mogą podlegać podatkom zarządzanym i pobieranym przez Department of Finance (Departament Finansów). Numery ubezpieczenia społecznego mogą również zgodnie z prawem zostać ujawnione jako część informacji zamieszczonych w zeznaniu podatkowym innemu departamentowi, osobie, agencji lub podmiotowi lub jeśli wnioskodawca bądź mieszkaniec nieruchomości uzyskujący dochody wydał pisemne upoważnienie dla Department of Finance (Departament Finansów).

**UWAGA! Wniosek można wykorzystywać tylko w przypadku doręczenia go w dniach od 1/1/2018 do 12/31/2018.
Musisz wystać całą dokumentację uzupełniającą, gdyż w przeciwnym wypadku Twój wniosek nie zostanie rozpatrzony.**

Jeśli potrzebujesz pomocy lub nie możesz złożyć wniosku bądź dokumentacji w związku z niepełnosprawnością, zadzwoń pod numer 311 i poproś o rozmowę z DOF's Disability Service Facilitator (koordynatorem ds. usług dla osób niepełnosprawnych w Departamencie Finansów).

Jeśli masz ogólne pytania dotyczące programu SCRIE/DRIE i składania wniosku, zadzwoń pod numer 311 lub wyślij wiadomość ze strony **nyc.gov/contactscrie** bądź **nyc.gov/contactdrie**.

Prosimy zapoznać się z poniższymi informacjami, ale nie składać ich razem z wnioskiem

Czy...

- sprawdziłeś cały wniosek, aby mieć pewność, że udzieliłeś odpowiedzi na wszystkie pytania?
- podpisałeś i wstawiłeś datę na poświadczeniu, na poprzedniej stronie?
- dołączyłeś dowód na wysokość dochodów WSZYSTKICH członków Twojego gospodarstwa domowego, w tym swoich i innych współlokatorów za 2017 rok? Dowody uzyskanych dochodów to między innymi:
 - ✓ zeznania podatkowe
 - ✓ rozliczenie świadczeń z ubezpieczenia społecznego
 - ✓ zestawienie IRA/renty annuitetowej, łącznie ze sprawozdaniem o zyskach
 - ✓ rozliczenie emerytury
 - ✓ pismo podpisane przez sublokatora potwierdzające płatności za wynajem
 - ✓ zeznanie 1099/W2
 - ✓ pismo w sprawie wysokości udzielonej pomocy publicznej
 - ✓ pismo potwierdzające status studenta w przypadku każdego niepracującego studenta mieszkającego w gospodarstwie domowym
 - ✓ pismo podpisane przez znajomego/członka rodziny podające kwotę udzielonej pomocy finansowej
- Uzyskaj kopię dokumentów dotyczących wynajmu wskazanych w części 4 wniosku?
- Jeśli dotyczy, dołącz kopię aprobaty DHCR wszystkich dużych inwestycji kapitałowych (Major Capital Improvements, MCI) lub umowy o samodzielny remont lokalu mieszkalnego.

Jeśli potrzebujesz pomocy lub nie możesz złożyć wniosku bądź dokumentacji w związku z niepełnosprawnością, zadzwoń pod numer 311 i poproś o rozmowę z DOF's Disability Service Facilitator (koordynatorem ds. usług dla osób niepełnosprawnych w Departamencie Finansów). Jeśli masz ogólne pytania dotyczące programu SCRIE/DRIE i składania wniosku, zadzwoń pod numer 311 lub wyślij wiadomość ze strony nyc.gov/contactscrie bądź nyc.gov/contactdrie.

Złóż wniosek:

POCZTĄ:

New York City Department of Finance
SCRIE Unit
59 Maiden Lane, 22nd Floor
New York, NY 10038

OSOBIŚCIE:

SCRIE/DRIE Walk-In Center
66 John Street, 3rd Floor
New York, NY 10038
od poniedziałku do piątku od 08:30 rano do 4:30 po południu.

UWAGA! Wniosek można wykorzystać tylko w przypadku doręczenia go w dniach od 1/1/2018 do 12/31/2018. Musisz wysłać całą dokumentację uzupełniającą, gdyż w przeciwnym wypadku Twój wniosek nie zostanie rozpatrzony.

Karta SCRIE/DRIE dot. dochodu gospodarstwa domowego (Jak obliczyć dochody swojego gospodarstwa domowego)

Zapoznaj się z załączoną kartą dochodów. Skorzystaj z tej karty do ustalenia łącznych dochodów swojego gospodarstwa domowego za poprzedni rok. Wypełnij sekcję dotyczącą dochodu każdego członka gospodarstwa domowego. Jeśli wraz z Tobą mieszka więcej niż dwóch członków gospodarstwa domowego, podaj informacje na oddzielnej karcie i dołącz ją do swojego wniosku.

Zanim rozpoczniesz:

- zbierz wszystkie dokumenty dotyczące dochodów swoich i członków gospodarstwa domowego w 2017.
- na karcie dochodów, w odpowiednich polach dotyczących poszczególnych rodzajów dochodu, wpisz łączną otrzymaną kwotę.

ŹRÓDŁA DOCHODU:

Wiersz 1 – świadczenia z ubezpieczenia społecznego (SSA)

Wpisz łączną kwotę brutto wszystkich świadczeń emerytalnych lub świadczeń rodzinnych dla osób pozostających przy życiu otrzymywanych z Social Security Administration (Zakład ubezpieczeń społecznych) przez siebie lub wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2017. *Zapoznaj się z formularzem SSA 1099, formularzem IRS 1040, wiersz 20a. NIE podawaj zwrotów za wydatki na cele medyczne otrzymywane w ramach ubezpieczenia Medicare/Medicaid.*

Wiersz 2 – Ubezpieczenie społeczne dla osób niepełnosprawnych (SSDI)

Wpisz wysokość renty inwalidzkiej z ubezpieczenia społecznego (Social Security Disability Income, SSDI), otrzymanej przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego. *Sprawdź wszystkie orzeczenia o przyznaniu świadczeń otrzymanych w 2017 roku.*

Wiersz 3 – Uzupełniająca zapomoga rządowa (SSI)

Wpisz wysokość uzupełniającej zapomogi rządowej (SSI), otrzymanej przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2017. *Sprawdź wszystkie orzeczenia o przyznaniu świadczeń otrzymanych w 2017 roku.*

Wiersz 4 – Renta lub odszkodowanie od U.S Veterans Affairs (VA)

Wpisz łączną kwotę brutto wszystkich świadczeń otrzymywanych przez siebie i wszystkich członków Twojego gospodarstwa domowego, którzy otrzymują świadczenia VA z U.S. Department of Veterans Affairs (Departament ds. Weteranów). Przekaż kopie wszystkich pism dotyczących wysokości świadczeń otrzymywanych z Department of Veterans Affairs (Departament ds. Weteranów) w roku 2017.

Wiersz 5 – Zarobki/wynagrodzenie/napiwki

Wpisz łączną kwotę zarobków, wynagrodzenia i napiwków otrzymywanych przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2017. *Sprawdź formularz W-2 pole 1, 1099-MISC pole 7, formularz IRS 1040 wiersz 7, formularz NYS IT-201 wiersz 1.*

Wiersz 6 – Emerytura

Wpisz łączną kwotę emerytury otrzymywanej przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2017.

Wiersz 7 – płatności w związku z niepełnosprawnością/odszkodowaniem pracowniczym

Wpisz łączną kwotę odszkodowania pracowniczego otrzymanego przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2017. Wraz z wnioskiem prześlij orzeczenie o przyznaniu tych świadczeń.

Wiersz 8 – Odsetki podlegające i niepodlegające opodatkowaniu

Wpisz łączną kwotę wszystkich podlegających i niepodlegających opodatkowaniu odsetek otrzymywanych przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2017. *Sprawdź formularz 1099-INT pole 1, 1040 wiersze 8a i 8b, formularz NYS IT-201 wiersz 2.*

Wiersz 9 – Pomoc pieniężna z pomocy publicznej

Wpisz łączną kwotę brutto całej pomocy otrzymanej przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2017. Wraz z wnioskiem prześlij kopie rozliczenia pomocy dla wszystkich członków gospodarstwa domowego otrzymujących pomoc pieniężną. Do dochodu gospodarstwa domowego nie należy wliczać pomocy z programu Dodatkowej Pomocy Żywnościowej (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP)/bonów żywnościowych.

Wiersz 10 – Dochód z działalności biznesowej

Wpisz źródła dochodu z działalności biznesowej netto uzyskiwanego przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2017. *Sprawdź formularz IRS 1040 wiersz 12, formularz NYS IT-201 wiersz 6. Nie wykazuj strat.* Dochody netto z działalności to wpływy brutto minus koszty.

Wiersz 11 – Zyski kapitałowe

Wpisz łączną kwotę wszystkich zysków kapitałowych uzyskaną przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2017. *Sprawdź formularz IRS 1040 wiersz 13 i 14, formularz NYS IT-201 wiersz 7 i 8. NIE wykazuj strat.*

Wiersz 12 – Zyski z IRA

Wpisz łączną kwotę zysków z IRA otrzymaną przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2017. Dołącz kopię sprawozdania o zyskach na koniec roku 2017. *NIE uwzględniaj łącznych kwot wypłat z zysku. NIE uwzględniaj żadnych kwot przenoszonych do IRA ani konwersji.*

Wiersz 13 – Zyski annuitetowe

Wpisz łączną kwotę zysków annuitetowych uzyskanych przez siebie i wszystkich członków gospodarstwa domowego w roku 2017. Załącz kopię rozliczenia zysków na koniec roku 2017. *NIE uwzględniaj łącznych kwot wypłat z zysku.*

Wiersz 14 – Wszystkie pozostałe dochody

Wpisz wszystkie pozostałe dochody uzyskane w roku 2017. Pozostałe dochody obejmują (między innymi) rentę inwalidzką lub odszkodowanie z United States Postal Service (USPS), dochody z wynajmu, czynsz od sublokatorów, dochody z masy spadkowej lub trustów, alimenty, zasiłki na dzieci, wygrane z hazardu, dywidendy podlegające opodatkowaniu i niepodlegające opodatkowaniu, anulowanie długów i wsparcie pieniężne otrzymane od rodziny/znajomych na czynsz.

Wiersz 15 – Dodaj wiersze od 1 do 14 i wpisz kwotę.

STOSOWNE ODLICZENIA

Wiersz 16 – Zapłacone federalne podatki dochodowe

Wiersz 17 – Zapłacone stanowe podatki dochodowe

(W-2 pole 17, formularz 1099 – Pole potrąconego podatku stanowego, formularz NYS IT-201, zob. wiersz 72)

Wiersz 18 – Zapłacone lokalne podatki dochodowe

(W-2 pole 19, formularz NYS IT-201 wiersz 73)

Wiersz 19 – Zapłacone podatki w związku z ubezpieczeniem społecznym

(W-2 pole 4)

Wiersz 20 – Dodaj wiersze od 16 do 19 i wpisz kwotę.

ŁĄCZNY DOCHÓD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Wiersz 21 – Odejmij wiersz 20 od wiersza 15 i wpisz kwotę.

Karta dochodów gospodarstwa domowego

Źródła otrzymanych dochodów		Wnioskodawca	Członek nr 1 gospodarstwa domowego	Członek nr 2 gospodarstwa domowego	ŁĄCZNIE
1	Świadczenia z ubezpieczenia społecznego (SSA) (SSA-1099 pole 5, formularz IRS 1040 wiersz 20a)	\$	\$	\$	\$
2	Ubezpieczenie społeczne dla osób niepełnosprawnych (SSDI) (Rozliczenie świadczeń SSDI)	\$	\$	\$	\$
3	Uzupełniająca zapomoga rządowa (SSI) (Rozliczenie świadczeń SSI)	\$	\$	\$	\$
4	Renta lub odszkodowanie od U.S Veterans Affairs (VA) (Rozliczenie świadczeń rocznych)	\$	\$	\$	\$
5	Zarobki/wynagrodzenie/napiwki (W-2 pole 1, 1099-MISC pole 7, formularz IRS 1040 wiersz 7, formularz NYS IT-201 wiersz 1)	\$	\$	\$	\$
6	Emerytura (1099R pole 1, łączna kwota emerytury z rozliczenia emerytury, formularz IRS 1040 wiersz 16a)	\$	\$	\$	\$
7	Płatności w związku z niepełnosprawnością/odszkodowaniem pracowniczym (Dołącz orzeczenie o przyznaniu świadczeń)	\$	\$	\$	\$
8	Odsetki podlegające i niepodlegające opodatkowaniu (1099-INT pole 1, formularz IRS 1040 wiersze 8a i 8b)	\$	\$	\$	\$
9	Pomoc pieniężna z pomocy publicznej (Załącz rozliczenie pomocy pieniężnej PA)	\$	\$	\$	\$
10	Dochód z działalności biznesowej (1040 wiersz 12—NIE uwzględniaj strat, formularz NYS IT-201 wiersz 6)	\$	\$	\$	\$
11	Zyski kapitałowe (Formularz IRS 1040 wiersz 13, formularz NYS IT-201 wiersz 7—NIE uwzględniaj strat)	\$	\$	\$	\$
12	Zyski z IRA (Sprawozdanie o zyskach na koniec roku —NIE uwzględniaj swojej kwoty wypłaty z zysku)	\$	\$	\$	\$
13	Zyski z renty annuitetowej (Sprawozdanie o zyskach na koniec roku —NIE uwzględniaj swojej kwoty wypłaty z zysku)	\$	\$	\$	\$
14	Wszystkie pozostałe dochody (sprawdź w przewodniku Często zadawane pytania, w którym podano wykaz źródeł dochodu)	\$	\$	\$	\$
15	ŁĄCZNY DOCHÓD (Dodaj wiersze od 1 do 14)	+ \$	\$	\$	\$
Stosowne odliczenia					
16	Zapłacone federalne podatki dochodowe (W-2 pole 2, formularz 1099 – pole potrąconego federalnego podatku dochodowego)	\$	\$	\$	\$
17	Zapłacone stanowe podatki dochodowe (W-2 pole 17, formularz 1099 – pole potrąconego stanowego podatku dochodowego)	\$	\$	\$	\$
18	Zapłacone lokalne podatki dochodowe (W-2 pole 19)	\$	\$	\$	\$
19	Zapłacone podatki na ubezpieczenie społeczne (W-2 pole 4)	\$	\$	\$	\$
20	ŁĄCZNIE ODLICZENIA (Dodaj wiersze od 16 do 19)	+ \$	\$	\$	\$
21	ŁĄCZNIE DOCHÓD (wiersz 15 minus wiersz 20)	– \$	\$	\$	\$

Wypełnij tę sekcję tylko wtedy, gdy świadczenie rozpoczęło się po 1 lipca 2015 roku

Ile wynosi 1/3 Twojego miesięcznego dochodu?

Weź łączną kwotę z **wiersza 21**: _____ i podziel (+) tę kwotę przez 36 = \$ _____Czy ta kwota jest wyższa niż obecny czynsz, wynikający z nowej umowy najmu? Tak Nie

Jeśli TAK, MOŻESZ NIE być uprawniony. Możesz jednak złożyć wniosek. Jeśli wniosek zostanie odrzucony z powodu niespełniania wymogu 1/3 miesięcznego czynszu lub przekroczenia limitu dochodu \$50,000, możesz ponownie złożyć wniosek w przyszłym roku kalendarzowym.

Często zadawane pytania

1. Co to jest program zamrożenia czynszu (Rent Freeze)?

Program zamrożenia czynszu odnosi się do Senior Citizen Rent Increase Exemption (SCRIE) (programu zwolnienia osób starszych z podwyżki czynszu za wynajem) oraz Disability Rent Increase Exemption (DRIE) (programu zwolnienia osób niepełnosprawnych z podwyżek czynszu za wynajem).

2. Co to jest kontrola uprawniającej jednej trzeciej dochodów i jak może to wpłynąć na moje świadczenie z SCRIE?

Jeśli po 1 lipca 2015 roku złożyłeś pierwszy wniosek i przyznano Ci świadczenia z programu SCRIE, Twój wniosek o przedłużenie podlega kontroli uprawniającej jednej trzeciej dochodu. Department of Finance (Departament Finansów) doda roczny dochód Twój i członków gospodarstwa domowego i otrzymaną kwotę podzieli przez 36. W rezultacie otrzyma jedną trzecią miesięcznych dochodów Twojego gospodarstwa domowego. Następnie porównamy jedną trzecią miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego z Twoim nowym czynszem podanym na umowie najmu dot. przedłużenia i z zamrożonym czynszem. Jeśli jedna trzecia miesięcznego dochodu Twojego gospodarstwa domowego jest wyższa niż nowy czynsz, utracisz uprawnienia do korzystania ze świadczenia SCRIE. Jeśli jedna trzecia miesięcznego dochodu Twojego gospodarstwa domowego jest niższa niż nowy czynsz, ale wyższa niż czynsz zamrożony, zwiększymy Twój czynsz zamrożony do jednej trzeciej miesięcznego dochodu Twojego gospodarstwa domowego.

Jeśli przystąpiłeś do programu SCRIE po 1 lipca 2015 roku, Twój wniosek o przedłużenie nie będzie podlegać kontroli uprawniającej jednej trzeciej dochodu.

3. Kiedy muszę przedłużyć moje świadczenie?

Wszyscy otrzymujący świadczenia SCRIE muszą wypełniać wnioski o przedłużenie co roku lub co dwa lata. Na orzeczeniach o zatwierdzeniu wniosku o świadczenia zawsze będzie podany okres otrzymywania świadczenia. Wnioski o przedłużenie SCRIE są wysyłane pocztą około 60 dni przed wygaśnięciem terminu świadczeń. Jeśli z jakiegokolwiek powodu nie otrzymasz wniosku o przedłużenie, możesz go pobrać na stronie nyc.gov/rentfreeze lub otrzymać dzwoniąc pod numer 311 i prosząc o przysłanie wniosku.

4. Co się stanie, jeśli główny odbiorca świadczenia wyprowadzi się?

Jeśli główny odbiorca świadczenia wyprowadzi się do innego mieszkania z regulowanym czynszem, główny odbiorca świadczenia musi złożyć wniosek o przeniesienie świadczenia mieszkaniowego (Apartment Benefit Transfer Application) w celu przeniesienia zwolnienia na nowe mieszkanie.

5. Mieszkam w mieszkaniu z czynszem stabilizowanym. Co się stanie, jeśli płacę czynsz niższy niż czynsz prawny, podany w moim dokumencie najmu? I jak jest ustalany zamrożony czynsz?

Jeśli masz umowę podpisaną z wynajmującym o czynszu preferowanym, płacony czynsz może być niższy niż czynsz zamrożony. Możesz w dalszym ciągu płacić niższą kwotę tak długo, jak długo obowiązuje umowa o czynszu preferowanym, podpisana z wynajmującym.

Z zasady zamrażamy czynsze w kwocie czynszu prawnego, z uwzględnieniem poniższych wyjątków:

- i) jeśli najem związany jest z aneksem o preferencyjnym czynszu za wynajem, który wyraźnie stwierdza, że niższy czynsz pozostanie przez cały okres obowiązywania najmu, czynsz zostanie zamrożony w kwocie poprzedniego czynszu preferencyjnego lub 1/3 miesięcznego dochodu, zależnie od tego, która kwota jest wyższa.
- ii) jeśli mieszkasz w lokalu mieszkalnym dla osób o niskich dochodach uprawnionych do ulgi podatkowej (Low-Income Housing Tax Credit, LIHTC) i dostarczysz aneks dotyczący czynszu LIHTC, Twój czynsz zostanie zamrożony w kwocie poprzedniego czynszu LIHTC lub w wysokości 1/3 Twojego miesięcznego wynagrodzenia, zależnie od tego, która kwota jest wyższa.

6. Dla potrzeb programu zamrożenia czynszu (Rent Freeze Program), kto jest uważany za członka gospodarstwa domowego?

Za członka gospodarstwa domowego uważany jest główny wnioskodawca i każda osoba, która na stałe mieszka w danym lokalu mieszkalnym. Faktyczny lokator, sublokator lub podnajemca, który nie jest spokrewniony z głową gospodarstwa domowego nie jest uważany za członka gospodarstwa domowego. We wniosku musisz wymienić wszystkich członków gospodarstwa domowego i ujawnić ich dochód za ubiegły rok (rok przed przesłaniem wniosku). Jeśli którykolwiek z członków gospodarstwa domowego nie miał dochodu w poprzednim roku, musisz wskazać to we wniosku i dostarczyć dowód braku dochodów. *Tylko członkowie gospodarstwa domowego wymienieni w poprzednim wniosku mogą składać wniosek o przejęcie świadczenia.*

7. Kto NIE jest uważany za członka gospodarstwa domowego?

Sublokatorzy, którzy mają podpisaną umowę najmu i płacą Ci czynsz nie są uważani za członków gospodarstwa domowego. Członkowie rodziny nie są uważani za sublokatorów. *UWAGA! Sublokatorzy nie są uprawnieni do przejmowania świadczeń.* Nie ma obowiązku podawania sublokatorów we wniosku, jednak należy podać kwotę czynszu płaconą Tobie. W tym celu musisz przedstawić pismo sporządzone przez sublokatora, z kwotą wysokości miesięcznego czynszu. *NIE podawaj dochodu uzyskiwanego przez sublokatora.*

8. Co zrobić, jeśli fizycznie nie mogę podpisać wniosku?

Osoba posiadająca upoważnienie pełnomocnictwa (Power of Attorney, POA) lub opiekun wyznaczony przez sąd mogą podpisać dokumenty w imieniu głównego beneficjenta. Prześlij pełnomocnictwo lub nakaz sądowy wraz z wnioskiem, aby program SCRIE mógł zachować informacje w aktach i zapewnić przesyłanie kopii całej korespondencji SCRIE do POA lub opiekuna.

9. Co to są dopuszczalne odliczenia?

Dopuszczalnymi odliczeniami są zapłacone podatki federalne, stanowe, lokalne i na ubezpieczenie społeczne.

10. Co jest uważane za dochód, który muszę zgłosić w celu ustalenia uprawnień?

Poniżej podano listę źródeł dochodów uwzględnianych w programie SCRIE. Jeśli Ty i członkowie gospodarstwa domowego otrzymujecie dochód z któregośkolwiek z tych źródeł, musisz podać te informacje na Karcie dochodów, dostarczonej wraz z wnioskiem i załączyć wymagane potwierdzenie dokumentacji, jak wskazano.

- Ubezpieczenie społeczne (SSA, SSI, SSDI)
(Dołącz kopię SSA-1099 lub wydruk orzeczenia o przyznaniu świadczeń SSI)
- Zarobki/wynagrodzenie/napiwki
(Dołącz W-2, w tym z samozatrudnienia)
- Dochód z działalności biznesowej
(Dołącz Załącznik C, zeznanie podatkowe S-Corp z K-1 lub zeznanie podatkowe spółki cywilnej)
- Odsetki podlegające i niepodlegające opodatkowaniu
(Dołącz wszystkie 1099-INT i rozliczenia na koniec roku dla odsetek niepodlegających opodatkowaniu)
- Dywidendy podlegające i niepodlegające opodatkowaniu
(Dołącz wszystkie 1099-DIV i rozliczenia na koniec roku dla dywidend niepodlegających opodatkowaniu)
- Zyski z IRA
(Dołącz kopię zestawienia uzyskanych zysków z odsetek, dywidend lub zysków kapitałowych). NIE uwzględniaj swojej kwoty wypłaty z zysku.
- Emerytura, plany renty annuitetowej i emerytalne
(Dołącz zeznanie 1099R i uwzględnij emerytury podlegające i niepodlegające opodatkowaniu)
- Renta lub odszkodowanie od U.S Veterans Affairs (VA)
(Dołącz rozliczenie świadczeń rocznych)
- Renta lub odszkodowanie od U.S Postal Service (USPS)
(Dołącz rozliczenie świadczeń rocznych)
- Zyski kapitałowe
(Uwzględnij rozliczenie zysków kapitałowych otrzymane z instytucji finansowych).
- Dochód z wynajmu
(Otrzymany ze wszystkich nieruchomości)
- Czynsz otrzymany od sublokatora
- Pomoc w opłacaniu czynszu (dotacja)
- Płatności w związku z niepełnosprawnością/odszkodowaniem pracowniczym/świadczenia z ubezpieczenia na wypadek bezrobocia
(Dołącz orzeczenie o przyznaniu świadczeń)
- Dochody z masy spadkowej lub funduszu powierniczego
(Dołącz zeznanie o podatku dochodowym z masy spadkowej lub z funduszu powierniczego)
- Otrzymane alimenty i/lub zasiłki na dzieci
(Dołącz nakaz sądowy)
- Pieniądze otrzymane od rodziny i/lub przyjaciół na opłacenie czynszu
(Dołącz pismo podające, od kogo otrzymałeś pieniądze i jaka to była kwota)
- Wygrane z hazardu/loterii (Dołącz 1099-MISC)
- Pomoc publiczna i/lub pozostałe źródła dochodu
(Dołącz dowody)
- Anulowanie zadłużenia

11. Jaki dochód jest wyłączony podczas ustalania uprawnień, którego nie trzeba zgłaszać?

- Prezenty w formie gotówkowej
- Spadek
- Odszkodowania przyznane w wyniku procesu sądowego w sprawie odniesionych urazów
- Pomoc w opłatach kosztów energii elektrycznej
- Zwroty z podatku dochodowego
- Przeniesienia z IRA (IRA przeniesione na konta innego planu emerytalnego)
- Program Dodatkowej Pomocy Żywnościowej (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP), znany wcześniej jako program bonów na (Food Stamp Program)

12. Co należy zrobić, jeśli Ty lub członek gospodarstwa domowego nie mieliście dochodów w poprzednim roku?

Poniżej podajemy wykaz dokumentów, które zaakceptujemy, jeśli zgłosisz, że Ty i/lub którykolwiek członek gospodarstwa domowego nie mieliście dochodów w poprzednim roku:

- ✓ Potwierdzenie pisma o niezłożeniu dokumentów do IRS LUB
- ✓ Pismo potwierdzające studia w trybie stacjonarym LUB
- ✓ Pismo z Social Security Administration (urzędu ubezpieczeń społecznych) wskazujące, że nie otrzymałeś świadczeń w roku 2017

13. Z kim należy się kontaktować, jeśli mam pytania dotyczące mojego świadczenia lub procesu składania wniosku?

Jeśli masz dostęp do komputera, możesz przesłać zapytanie na stronie Department of Finance (Departament Finansów), po przejściu na stronę nyc.gov/contactscrie, gdzie znajduje się więcej pytań dotyczących SCRIE. Możesz też zadzwonić pod numer 311 lub przejść do ośrodka pod adresem:

66 John Street, 3rd Floor
New York, NY, 10038

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 08:30 rano do 4:30 po południu.

Jeśli potrzebujesz pomocy lub nie możesz złożyć wniosku bądź dokumentacji w związku z niepełnosprawnością, zadzwoń pod numer 311 i poproś o rozmowę z DOF's Disability Service Facilitator (koordynatorem ds. usług dla osób niepełnosprawnych w Departamencie Finansów). Jeśli masz ogólne pytania dotyczące programu SCRIE/DRIE i składania wniosku, zadzwoń pod numer 311 lub wyślij wiadomość ze strony nyc.gov/contactscrie bądź nyc.gov/contactdrie.

14. Z kim należy się kontaktować, jeśli nie rozumiem decyzji podjętej w sprawie mojego wniosku lub świadczenia?

Wszyscy wnioskodawcy w sprawie programu zamrożenia czynszu (Rent Freeze), którzy otrzymali oficjalną aprobatę wyjątku, odmowę lub zawiadomienie o uchyleniu świadczenia, mają prawo uzyskać pomoc w rozwiązaniu problemów związanych z wnioskiem SCRIE/DRIE i świadczeniem. Rzecznik SCRIE/DRIE może zidentyfikować i rozwiązać problemy związane z wnioskiem lub świadczeniem po zakończeniu procesu składania wniosku. Możesz skontaktować się z nim odwiedzając witrynę DOF pod adresem nyc.gov/contactscrieombuds, aby uzyskać pomoc dotyczącą SCRIE lub pod adresem nyc.gov/contactdrieombuds w celu uzyskania pomocy dotyczącej DRIE.

15. Co mogę zrobić, jeśli nie zdążę przed zakończeniem terminu 6 miesięcy i nie złożę wniosku o przedłużenie lub nie zdążę przed innym terminem związanym z programem zamrożenia czynszu (Rent Freeze Program, RFP)?

Jeśli potrzebujesz więcej czasu na złożenie wniosku lub zdążenie przed terminem z powodu niepełnosprawności, fizycznej lub umysłowej, możesz poprosić o wydłużenie czasu. Jeśli potrzebujesz pomocy lub masz pytania dotyczące niepełnosprawności bądź chcesz poprosić o dodatkowy czas, zadzwoń pod numer 311 i poproś o połączenie z Department of Finance's Disability Service Facilitator (koordynatorem ds. usług dla osób niepełnosprawnych w Departamencie Finansów; kontakt nyc.gov/contactdofeeo; lub przyjdź do naszego biura przy 66 John Street, 3 piętro, New York, N.Y., od poniedziałku do piątku, od 8:30 rano do 4:30 po południu.

Jeśli nawet nie masz niepełnosprawności fizycznej lub umysłowej, możesz się jednak kwalifikować, jeśli nie zdążyłeś przed terminem, w związku z wyjątkowymi okolicznościami w okresie składania wniosków i jeśli świadczenie wygasto mniej niż 12 miesięcy temu. Jeśli byłeś hospitalizowany z powodu tymczasowego schorzenia, lub Twoje mieszkanie zostało uszkodzone w wyniku pożaru, powodzi, katastrofy naturalnej lub wystąpienia innych wyjątkowych okoliczności, wraz z wnioskiem możesz przesłać oświadczenie o takich okolicznościach wraz z dokumentacją roszczenia. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania, zadzwoń pod numer 311 i poproś o połączenie z sekcją SCRIE/DRIE lub przejdź na stronę nyc.gov/contactscrie bądź nyc.gov/contactdrie.

16. Jakie mam możliwości w przypadku trwałej utraty dochodu?

Jeśli nastąpiła trwała utrata 20% lub więcej dochodu zgłoszonego w ostatnim zatwierdzonym wniosku, możesz ubiegać się o ponowne ustalenie zamrożonego czynszu, składając wniosek o ponowne ustalenie dochodu (Redetermination Application), który można znaleźć na naszej stronie internetowej pod adresem nyc.gov/rentfreeze. Wraz z wnioskiem o ponowne ustalenie dochodu musisz dostarczyć dowód na wysokość obecnego dochodu. *UWAGA! Utrata dochodu musi być uważana za trwałą.*

17. Co się stanie, jeśli główna osoba otrzymująca świadczenie umrze lub na stałe przenieść się do domu opieki?

Jeśli główny odbiorca świadczenia umrze, na stałe przenieść się do domu opieki lub w inny sposób na stałe opuści mieszkanie, członek gospodarstwa domowego, który spełnia kryteria kwalifikowalności do programu zamrożenia czynszu (Rent Freeze), który został wymieniony w poprzednim wniosku i przyznano mu prawa dziedziczenia, może kwalifikować się do przejęcia świadczenia. Wniosek o przejęcie świadczenia należy wypełnić w ciągu 6 miesięcy od śmierci lub wyprowadzeniu się głównego wnioskodawcy, bądź 90 dni po przesłaniu przez Department of Finance (Departament Finansów) zawiadomienia o uchyleniu świadczenia, zależnie która data jest późniejsza.

Jeśli jesteś pozostałym członkiem gospodarstwa domowego ORAZ spełniasz wszystkie wymogi dotyczące uprawnień do otrzymania świadczeń z programu SCRIE lub DRIE, musisz dostarczyć:

Za siebie: wniosek o przejęcie świadczenia ORAZ umowę najmu/dzierżawy ukazującą Cię jako zarejestrowanego najemcę lub współwłaściciela BĄDŹ pismo od zarządu Twojego budynku podające, że masz prawo do dziedziczenia mieszkania BĄDŹ nakaz sądowy przyznający Ci prawo do dziedziczenia

Za głównego odbiorcę świadczeń: dowód, w formie świadectwa zgonu, że główny odbiorca świadczenia zmarł W przypadku głównego odbiorcy świadczenia, który na stałe wyprowadził się z mieszkania, dowodem może być pismo z domu opieki, umowa najmu lub pismo od właściciela lub agenta zarządzającego bądź dokument tożsamości wystawiony przez rząd federalny, stanowy lub lokalny, zawierający nowy adres.

18. Jak można uzyskać formularze?

Wszystkie formularze można pobrać i wydrukować z naszej strony nyc.gov/rentfreeze. Formularze są też dostępne w naszym ośrodku. Dzwoniąc pod numer 311 można też poprosić o przysłanie formularzy pocztą.

19. Co mogę zrobić, jeśli mam problemy dotyczące najmu, kosztów energii lub spór w sprawie kwoty mojego czynszu prawnego?

W sprawie zapytań dotyczących najmu, rozwiązywania sporów lub składania skarg w związku z niedostarczeniem przez wynajmującego dokumentu najmu, najemcy mogą się kontaktować z Division of Housing and Community Renewal (DHCR) (Wydział Mieszkalnictwa i Odbudowy Wspólnoty). Z DHCR można się kontaktować:

Osobiście: Gertz Plaza, 92-31 Union Hall Street, Jamaica, New York 11433

Telefonicznie: 718-739-6400

E-mailem: RentInfo@nyshcr.org

20. Co zrobić, jeśli mój dochód przekracza limit uprawniający do świadczenia przez okres przedłużenia?

Jeśli Twoje świadczenie skończyło się, ponieważ roczny dochód gospodarstwa domowego wynosi ponad \$50,000 lub czynsz stanowi mniej niż 1/3 miesięcznego dochodu gospodarstwa domowego w okresie przedłużenia, możesz ponownie ubiegać się o ten program w przyszłości, jeśli uważasz, że się kwalifikujesz. Jeśli w następnym roku kalendarzowym Twój dochód zmniejszy się, możesz kwalifikować się do przywrócenia wcześniejszego zamrożonego czynszu (ustawa z września 2016 roku). Aby ponownie złożyć wniosek, prześlij pierwszy wniosek w następnym roku kalendarzowym.