



## STRUTTURE PER IL FITNESS

Se gestisci un'attività per il fitness, la Città di New York ha istituito nuove disposizioni, fornendo anche gli strumenti per aiutarti a osservarle:

- [Ordinanza esecutiva del Sindaco;](#)
- [Domande frequenti;](#)
- [Cartellonistica;](#)
- [Modello del protocollo di attuazione approvato dalla Città;](#)
- Guida relativa alla [equa attuazione per le attività](#)

Visualizza l'elenco completo delle disposizioni sul [sito web "Key to NYC"](#) per accertarti di essere in regola e proteggere i tuoi dipendenti e i tuoi avventori.

---

Sono previsti diversi modi per far attuare le disposizioni di "Key to NYC" alle attività. Alle seguenti pagine vengono riportati alcuni esempi. Questi esempi NON rappresentano un obbligo, ma servono per aiutarti a stabilire il modo migliore e più facile per attuare le disposizioni di "Key to NYC" che funzionano per la tua attività.

Per informazioni aggiuntive o domande, chiama il numero verde del Dipartimento per i servizi alle piccole imprese (*Department of Small Business Services, SBS*) al numero 888-SBS-4NYC (888-727-4692).

## Metti in pratica il tuo piano

- ✓ Deputa uno o più membri del personale al controllo della prova di vaccinazione e del documento di riconoscimento all'ingresso (o agli ingressi) per tutto il periodo di apertura;
- ✓ Comunica il tuo protocollo di attuazione in modo chiaro ai tuoi dipendenti, in modo che tutti i membri del tuo team siano in grado di metterlo in atto;
- ✓ Mostra al personale il video di “Key to NYC” che trovi [qui](#), evidenziando le migliori pratiche per affrontare i conflitti con i clienti;
- ✓ Stampa diverse copie del tuo protocollo di attuazione e conservale in un posto pratico e di facile accesso nella tua struttura;
- ✓ Considera di includere il linguaggio utilizzato per “Key to NYC” sul tuo sito web e nelle email per aiutare i clienti ad arrivare preparati e informati

## Informati su cosa controllare

- ✓ Stampa l'elenco completo dei modi in cui gli avventori possono dimostrare di essere vaccinati e dei documenti di riconoscimento adeguati per accertarti che il tuo personale abbia una pratica guida di cosa controllare; **SUGGERIMENTO:** le persone possono anche mostrare le copie dei propri documenti di riconoscimento tramite foto sul telefono
- ✓ Spingi al personale a chiedere: “Possiede un'app come NYC COVID Safe o Excelsior Pass tramite cui può mostrarmi la prova di vaccinazione?”;

**SUGGERIMENTO:** per gli utenti iPhone, è possibile salvarla su Apple Wallet

- ✓ Insegna al tuo personale come richiedere tutte le informazioni necessarie nello stesso momento, ad esempio “La Città di New York ha attuato una nuova politica relativa alla vaccinazione per la ristorazione interna. Posso vedere SIA il suo documento di riconoscimento che la prova di vaccinazione?”

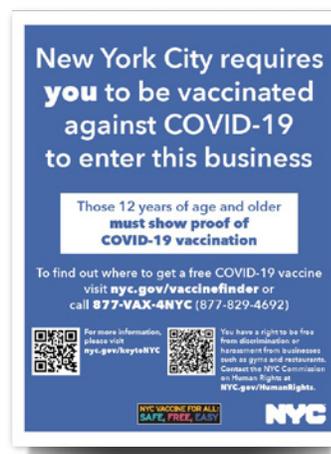
### Campi inclusi in tutta la documentazione ufficiale relativa ai vaccini:

- Nome e cognome;
- Data di nascita;
- Denominazione del vaccino;
- Sono ammissibili soltanto i vaccini autorizzati dalla FDA o dall'OMS (ad es. Moderna o Sinopharm);
- Numero del lotto\* (nota: il numero del lotto potrebbe non essere incluso in alcuni documenti ufficiali di altri Paesi);
- Data/e di somministrazione;
- Sede in cui è stato somministrato il vaccino o della persona che lo ha somministrato. Per le persone vaccinate fuori dagli Stati Uniti, potrebbe essere indicato il Paese di origine come sede in cui è stato somministrato il vaccino.



## Fai muovere gli ingranaggi

- ✓ Tieni pronti diversi dipendenti per aiutare con i controlli delle prove di vaccinazione durante gli orari di maggiore affluenza;  
**SUGGERIMENTO:** se sono presenti diverse uscite/ entrate, considera di ridurre il numero di entrate utilizzate per accentrare meglio il controllo dei documenti (ma consentire l'uscita da tutte).
- ✓ Adotta un sistema per registrare le prove di vaccinazione dei membri, piuttosto che richiedere di mostrare la prova ogni volta che la stessa persona entra nella struttura;
- ✓ Adotta un sistema per controllare l'affollamento vicino al banco dell'accettazione, come una linea chiaramente definita o una zona di attesa all'esterno;
- ✓ Metti bene in vista il cartello di "Key to NYC" per spingere i clienti a leggere l'ordinanza della Città prima di porre domande al tuo personale.



## Informati su dove chiedere aiuto

Utilizza le risorse della Città pensate per aiutarti con ogni passaggio del percorso:

- ✓ Visita il [sito web di "Key to NYC"](#) per trovare copie della cartellonistica richiesta, domande frequenti e un modello per l'attuazione;
- ✓ Visita il [sito web di SBS](#) per trovare informazioni relative ad altre risorse per le attività, come accesso ai finanziamenti e aiuto gratuito per le assunzioni;
- ✓ Visita il [sito web di CCHR](#) per trovare informazioni sugli accomodamenti ragionevoli e l'equa attuazione;
- ✓ Per trovare una sede vaccinale vicino a te/ alla tua attività, visita la pagina [nyc.gov/vaccinefinder](#);
- ✓ Se il personale ritiene di avere fra le mani una prova di vaccinazione falsa, non contestarla! Insegna al personale a segnalarela chiamando i numeri 311 o 833-VAX-SCAM (833- 829-7226), inviando un'email al Dipartimento di Sanità statale all'indirizzo [STOPVAXFRAUD@health.ny.gov](mailto:STOPVAXFRAUD@health.ny.gov) o compilando un [modulo di denuncia](#).

