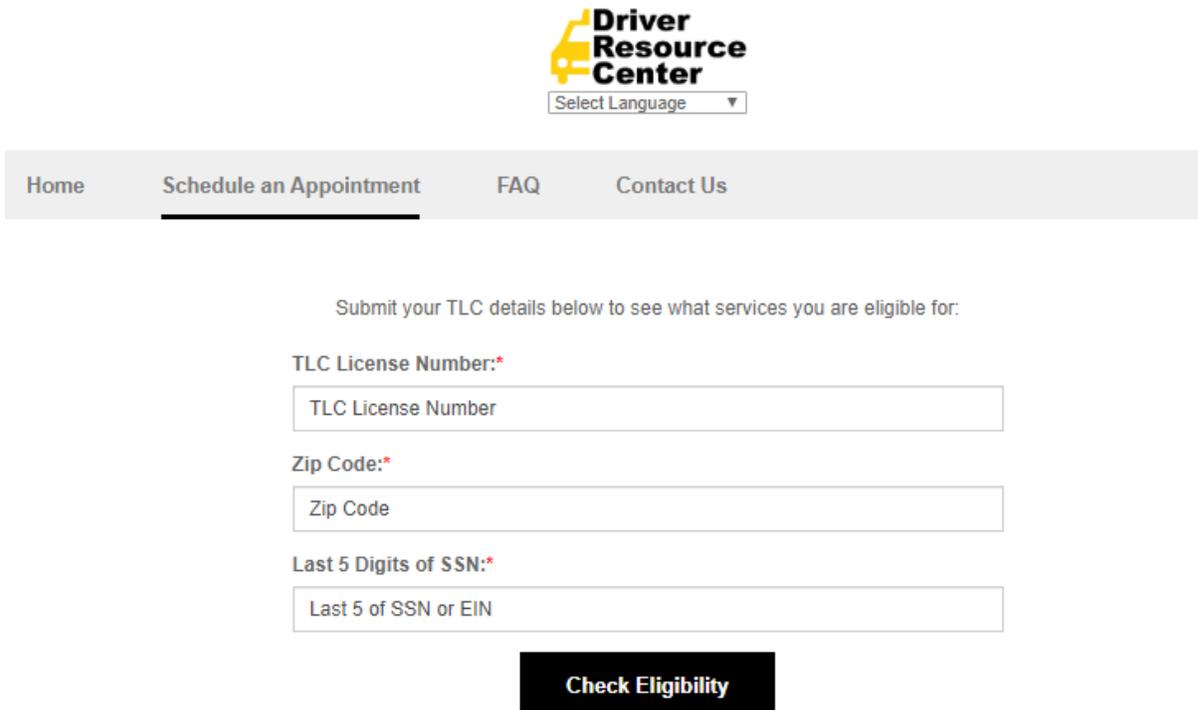# Driver Resource Center 에서 예약하는 방법
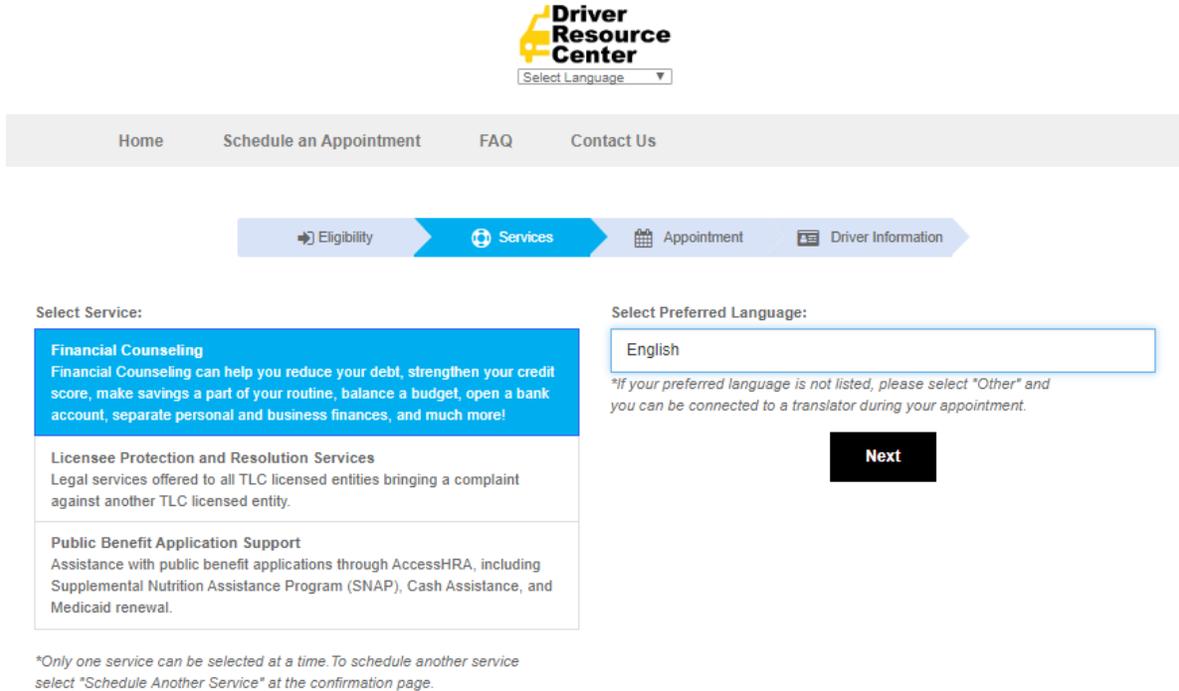
1. https://www.portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov 로 이동하여 사이트 언어를 선택합니다. "예약"을 클릭합니다.

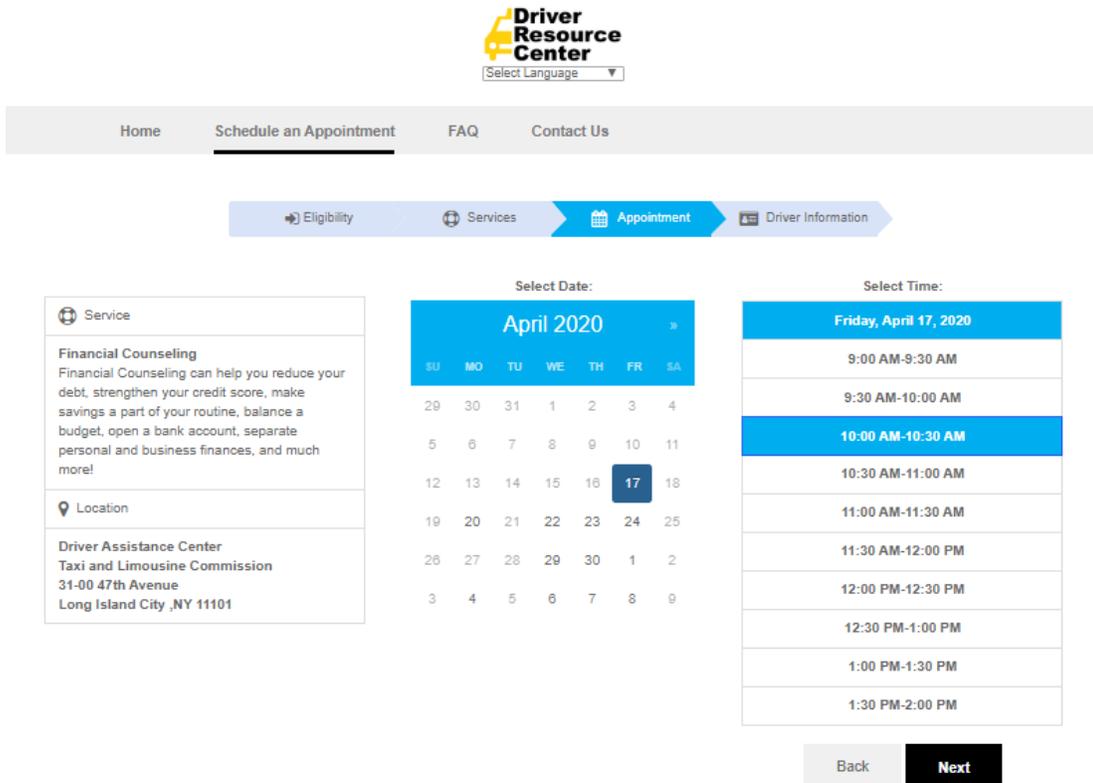2. 자격 조건을 입력하여 사용 가능한 서비스를 확인합니다. SSN 의 TLC 번호, 우편 번호 및 마지막 5 자리를 입력하고 "적격성 확인"을 클릭합니다.

3. 서비스 선택 메뉴에서 예약하려는 서비스를 선택합니다. 드롭다운 메뉴를 사용하여 원하는 언어를 선택합니다. 예약 중에 통역사에게 연결하려면 "선호 언어 선택"에서 "기타"를 선택합니다. 두 항목을 모두 선택한 후 "다음"을 클릭합니다.
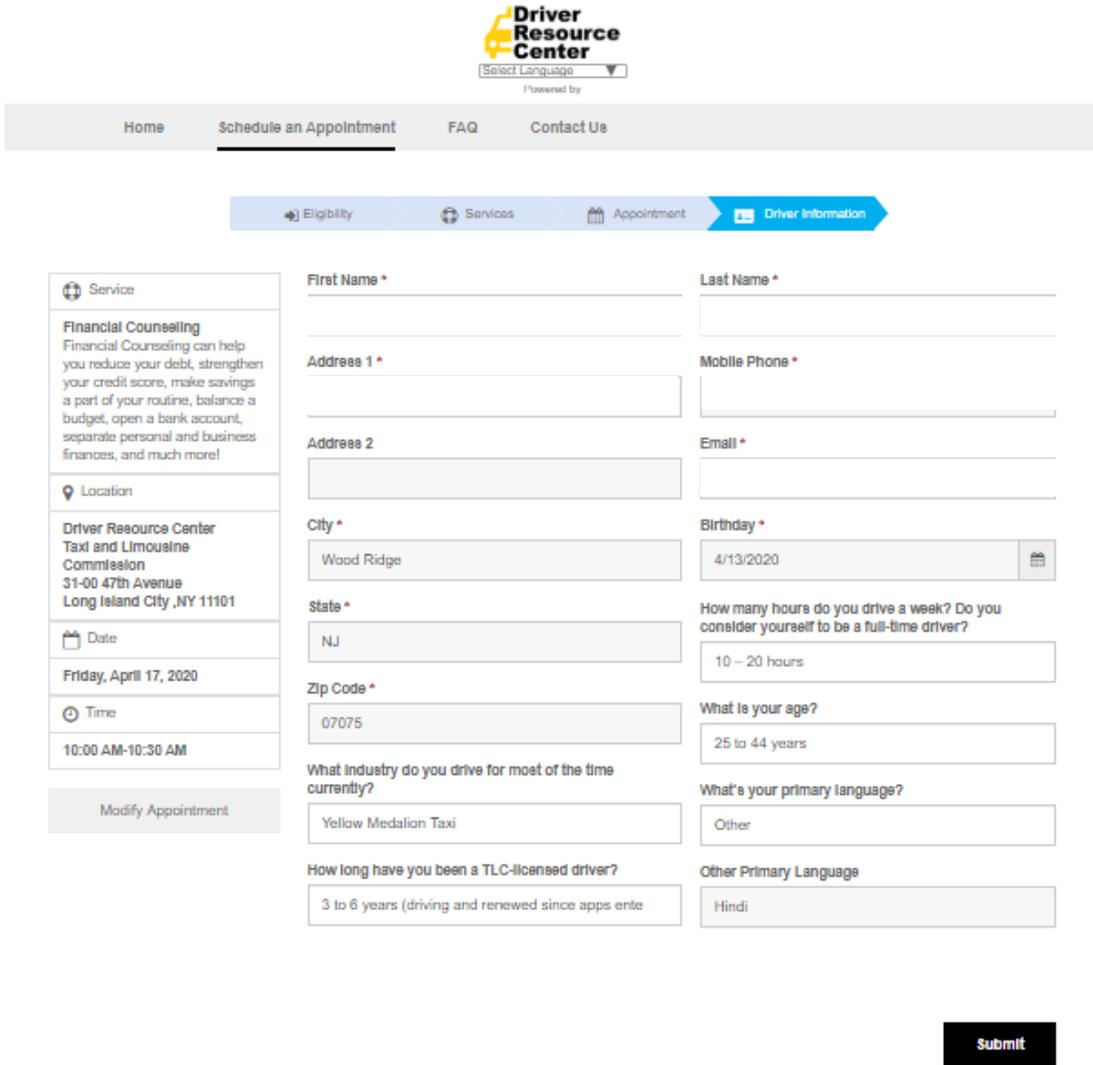

4. 예약하려는 시간과 날짜를 선택한 후 "다음"을 클릭합니다.

5. 최신 정보가 포함된 운전자 정보를 입력하고 "제출"을 클릭합니다.

6. "확인"을 클릭하여 예약을 확인합니다.

7. 예약을 취소하거나 변경해야 하는 경우
   https://www.portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov 취소할 예약을 선택하고 "예약 취소"를 클릭합니다.
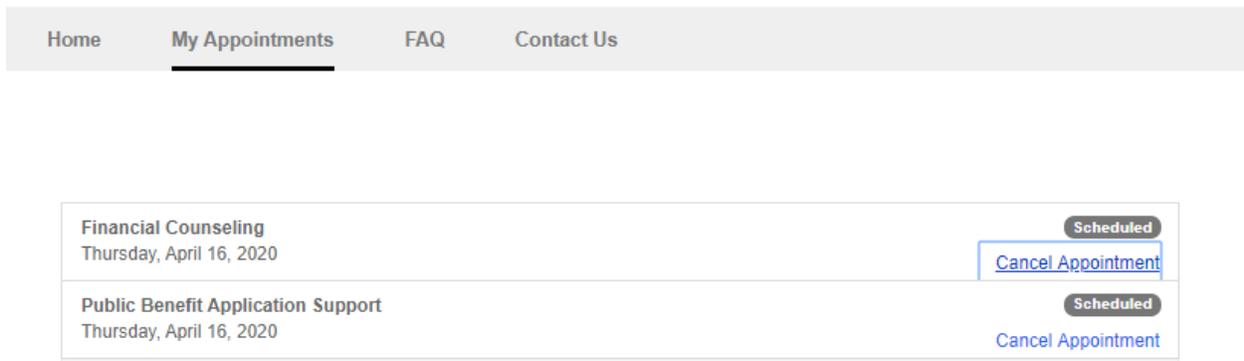

8. 취소할 예약을 선택하고 "예약 취소"를 클릭합니다.

9. "취소 확인"을 클릭하여 예약을 취소합니다.