

## الأسئلة الشائعة

1. كيف أحجز موعداً؟  
يمكنك حجز موعد على موقع مركز موارد السائق على الموقع <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov> . إذا واجهتك أي مشاكل عند حجز الموعد، يُرجى الاتصال عبر الموقع [driversupport@tlc.nyc.gov](mailto:driversupport@tlc.nyc.gov) وتقديم تفاصيل عن مشكلتك.
2. هل أحتاج إلى حساب لحجز موعد؟  
لا. لا يلزمك حساب لحجز موعد. وستتمكن من الوصول إلى مواعيدك التي تم تحديدها في صفحة البوابة الإلكترونية في أي وقت.
3. كيف أغير توقيت مواعيدي أو ألغيه؟  
انتقل إلى موقع مركز موارد السائق الإلكتروني عبر الرابط <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov> وانقر على قسم "إلغاء مواعيدي". بمجرد إلغائك لموعدك، يمكنك حجز موعد آخر لدى الخدمة ذاتها من خلال النقر على "حجز موعد".
4. هل يمكنني حجز عدة مواعيد؟  
نعم. يمكنك حجز عدة مواعيد ما دام كل منها بخصوص خدمة مختلفة. يمكن للعملاء حجز موعد واحد لكل خدمة في المرة الواحدة.
5. ما المستندات التي ينبغي أن أجليها إلى الموعد؟

### بالنسبة إلى الخدمات القانونية:

**لجميع الحالات** (بالإضافة إلى البيانات العامة كالاسم ورقم الهاتف، فإننا **نطلب** منك المعلومات التالية):

- العنوان (متضمناً الرمز البريدي)
- تاريخ الميلاد
- عدد أفراد الأسرة
- العرق
- النوع
- الدخل ونوعه (العمل و/أو مصدر آخر)
- احتياج الترجمة الفورية من عدمه
- المشكلة القانونية

**المستندات القانونية الإضافية المطلوبة من أجل:**

#### الإفلاس

- تقرير ائتماني
- أي وجميع مستندات المحكمة ذات الصلة

#### قروض السيارات

- نسخة من عقد تقسيط البيع بالتجزئة
- أي وجميع عقود أو مستندات موقعة

- أي وجميع الإشعارات المتعلقة باستعادة السيارة أو إعادة بيعها
- أي وجميع الوثائق التي يمكن استخدامها كدليل على الاحتيال

#### جمع الديون

- أي وجميع مستندات المحكمة
- إشعارات الحجز
- إخطارات قيد البنك
- إفادات الإبلاغ

#### تسوية الديون

- عقد تسوية الدين

**تحصيل الديون بناء على متأخرات الإيجار** (يجب أن تتم في محكمة مدنية، ويجب أن تبدأ جميع مستندات المحكمة بالحرفين "CV")

- أي وجميع وثائق المحكمة المدنية المتعلقة بمتأخرات الإيجار
- نسخ من عقود الإيجار
- أي وجميع مستندات محكمة الإسكان ذات الصلة

#### قروض الطلاب (الاتحادية)

- تقرير NSLDS — سيتم رفض الإحالات التي لا تتضمنه
- المستندات المتعلقة بالتصريفات والقرارات وإخطارات الخزانة وأي مستندات حكومية وما إلى ذلك.

#### قروض الطلاب (الخاصة)

- أي وجميع مستندات المقرض، مثل المراسلات والإخطارات ، إلخ.
- أي وجميع وثائق المحكمة المدنية المتعلقة بالقروض

#### انتحال الهوية

- أي محاضر إبلاغ عن انتحال الهوية قد تمت
- أي مستندات ذات صلة بتجميد الأرصدة أو التنازع عليها

#### الميداليات

- جميع المستندات الختامية لأي عملية شراء ميدالية أو إعادة تمويلها

#### الممتلكات

- أي صكوك تتعلق بالممتلكات المملوكة

#### غير ذلك

- أي خطابات من الدائنين أو الهيئات العامة (أي الحرمان من استحقاقات الإعاقة)
- أي أوراق تقاضي

#### بالنسبة إلى الاستشارات المالية:

نوصي بأن تعرض أكبر قدر ممكن من المستندات التي لديك عن أموالك وأي مستندات تتعلق تحديدًا بالسبب الذي حددته الموعد من أجله. ومن الأمثلة على ذلك:

- مفردات الدخل (كشوف من مزودي التكنولوجيا، والقواعد، وما إلى ذلك)
- فواتير أو كشوف
- نسخ من تقريرك الائتماني الذي لديك بالفعل
- المستندات المتعلقة بالموجودات التي يمتلكها العميل (كشوف الحسابات المصرفية والأصول الأخرى)
- أي خطاب أو وثائق يرسلها دائن (مثل بنك أو وكالة تحصيل أو وكالة حكومية، إلخ.)
- كشف الربح والخسارة
- إشعارات الجمع
- نسخ من الإقرارات الضريبية
- معلومات عن قرض الطالب، التي يمكن الحصول عليها من [nsls.ed.gov](https://nsls.ed.gov)
- الملاحظات التي ربما تكون قد دونتها عند التواصل مع الدائنين
- أرقام الاتصال التي قد يكون لديك لأفراد تواصلوا معك بشأن القضايا المالية التي ترغب في معالجتها
- عقد لوحة الميدالية (إذا كان ذلك منطبقاً)
- المستندات التي تنص على أي أصول مستخدمة في شراء لوحة ميدالية إن وجدت
- العقد / المستندات المتعلقة بالوسيط إن وجدت

6. كيف أحجز موعداً للمتابعة؟

يمكنك حجز موعد المتابعة مع مستشارك مباشرةً أو من خلال صفحة الويب الخاصة بنا على <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov>