

## প্রায়শই জিজ্ঞাসিত প্রশ্নাবলী

1. আ রম কীভাবে একটি অ্যাপয়ে টমে ট বুক করতে পা রর?  
আপ রন রাইভার ররে টে টারের ওয়েব ইট <https://portal.driverresourcecenter.tlc.nyc.gov> থেকে অ্যাপয়ে টমে ট বুক করতে পারেন। আপ রন অ্যাপয়ে টমে টের রশ রডউল ং রান্ত কোনো ম য়ার স্খীন হলে অনু রহ করে [driversupport@tlc.nyc.gov](mailto:driversupport@tlc.nyc.gov) এ ংগা ংগ করুন বং আপনার ম য়ার বরস্তা ররত জানান।
2. একটি অ্যাপয়ে টমে ট বুক করতে আমার রক কোনো অ্যাকাউ ট লাগব?  
না, একটি অ্যাপয়ে টমে ট বুক করতে আপনার কোনো অ্যাকাউ ট লাগব না। আপ রন ং কোনো ময় আপনার পোর্টাল পেজে আপনার রশ রডউলকৃত অ্যাপয়ে টমে ট অ্যাক্সে করতে পাবনো।
3. আ রম কীভাবে আমার অ্যাপয়ে টমে টটি পুনঃ রশ রডউল বা বা রতল করতে পা রর?  
রাইভার ররে টে টারের ওয়েব ইট <https://portal.driverresourcecenter.nyc.gov> এ ংন বং আমার অ্যাপয়ে টমে ট বা রতল করুন-এ রক্ক করুন। এবকার আপ রন আপনার অ্যাপয়ে টমে ট বা রতল করলে আপ রন একই ং বা রদয়ে একটি রশ রডউল-এ রক্ক করে অন্য অ্যাপয়ে টমে ট বুক করতে পারবনো।
4. আ রম রক একা রধক অ্যাপয়ে টমে ট বুক করতে পা রর?  
হ্যা, আপ রন একা রধক অ্যাপয়ে টমে ট বুক করতে পারবনো রদ কুলো রভ ন রভ ন ং বার জন্য হয়ে থাকে। ক্লায়ে টরা ং কোনো ময় প্র রতটি ং বার জন্য একটি করে অ্যাপয়ে টমে ট বুক করতে পারবনো।
5. একটি অ্যাপয়ে টমে ট বুক করতে আমার কী কী ন রথ প্রয়োজন?

### আইনি সেবা পেতে:

**সকল ক্ষেত্রে** (আপনার সম্পর্কে মৌলিক ব্যাকগ্রাউন্ড সংক্রান্ত তথ্য যেমন- নাম, ফোন নম্বর ছাড়াও আমাদের নিম্নলিখিত তথ্যাবলী **প্রয়োজন**):

- ঠিকানা (জিপ কোডসহ)
- জন্ম তারিখ
- বাড়ির সদস্য সংখ্যা
- জাতি সত্ত্বা/গোত্র
- লিঙ্গ
- আয় এবং আয়ের ধরন ( চাকরি এবং/বা অন্যান্য);
- অনুবাদক প্রয়োজন
- আইনি সমস্যা

### অতিরিক্ত আইনি নথিপত্র প্রয়োজন যেমন:

#### দেউলিয়া

- ফ্রেডিট রিপোর্ট
- যেকোনো এবং সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার কোর্ট নথিপত্র

#### গাড়ির লোন

- খুচরো কিস্তি সংক্রান্ত চুক্তির কপি
- যেকোনো এবং সকল প্রকার আনুষঙ্গিক চুক্তির অথবা স্বাক্ষরিত নথি
- গাড়ির পুনঃমালিকানা বা পুনঃবিক্রয়ের যেকোনো এবং সকল প্রকার নোটিশ
- ধোঁকাবাজি প্রমাণের জন্য ব্যবহার করা যায় এমন যেকোনো এবং সকল প্রকার নথিপত্র

**ঋণ সংগ্রহ**

- যেকোনো এবং সকল প্রকার কোর্ট নথিপত্র
- বাজেয়াপ্তের আইন সম্মত নোটিশ
- ব্যাংক নিষিদ্ধের নোটিশ
- সেবার হলফনামা

**ঋণের বন্দোবস্ত**

- ঋণের বন্দোবস্ত চুক্তি

**রেন্টাল এরিয়ারের উপর ভিত্তি করে ঋণ সংগ্রহ** (সিভিল কোর্টের হতে হবে, কোর্টের নথি “CV” দিয়ে শুরু হতে হবে)

- রেন্টাল এরিয়ারের সাথে যুক্ত যেকোনো এবং সকল সিভিল কোর্টের নথিপত্র
- লিজের কপি
- যেকোনো এবং সকল প্রকার হাউজিং কোর্টের নথিপত্র

**শিক্ষার্থী লোন (ফেডারেল)**

- NSLDS রিপোর্ট—*এটি ব্যতীত যেকোনো সুপারিশ প্রত্যাখ্যান করা হবে*
- নথির অন্তর্ভুক্ত হলো অব্যাহতি, সিদ্ধান্ত, ট্রেজারি প্রজ্ঞাপন, যেকোনো সরকারি তথ্য ইত্যাদি।

**শিক্ষার্থী লোন (ব্যক্তিগত)**

- যেকোনো এবং সকল প্রকার ঋণ দাতার নথি, যেমন- সংবাদ, নোটিশ, ইত্যাদি।
- ঋণের সাথে যুক্ত যেকোনো এবং সকল কোর্টের নথি

**ID চুরি**

- যেকোনো পরিচয়পত্র চুরির ফাইলকৃত রিপোর্ট
- ক্রেডিট স্থগিত বা বিবাদ সংক্রান্ত যেকোনো নথিপত্র

**মেডালিয়ন**

- মেডালিয়ন ক্রয় বা পুনঃঅর্থায়েনের সকল প্রকার নিষ্পত্তিকৃত নথিপত্র

**সম্পত্তি**

- সম্পত্তির মালিকানার যেকোনো দলিল

### অন্যান্য

- ঋণদাতা অথবা সরকারি এজেন্সি থেকে যেকোনো পত্র (যেমন- অক্ষমতা জনিত প্রাপ্ত সুবিধার প্রত্যাখ্যান)
- যেকোনো মামলার পেপার

### আর্থিক পরামর্শের জন্য:

আমরা এটি সুপারিশ করি যে, আপনার আর্থিক নথিপত্র এবং অ্যাপয়েন্টমেন্টের কারণ সংক্রান্ত যতগুলো বিশেষ নথিপত্র আপনার কাছে আছে তার সবগুলোই আপনাকে অবমুক্ত করতে হবে। কিছু উদাহরণ যেমন:

- আয়কে কয়েকটি অংশে ভাগ করুন (প্রযুক্তি সেবাদাতা, বেজ ইত্যাদি থেকে প্রাপ্ত বিবৃতি, ইত্যাদি)
- বিল অথবা বিবৃতি
- আপনি ইতোমধ্যে যে ক্রেডিট রিপোর্ট পেয়েছেন তার কপি
- ক্লায়েন্টের যে সম্পদ আছে তার নথি (ব্যাংক বিবৃতি, অন্যান্য সম্পদ)
- ঋণদাতা (যেমন- ব্যাংক, কালেকশন এজেন্সি, সরকারি এজেন্সি, ইত্যাদি) প্রেরিত যেকোনো পত্র বা নথি
- লাভ - ক্ষতির বিবৃতি
- সংগ্রহের নোটিশ
- ট্যাক্স রিটার্নের কপি
- শিক্ষার্থী ঋণের তথ্য যা [nslds.ed.gov](http://nslds.ed.gov) এ পাওয়া যাবে
- ঋণদাতার কাছ থেকে ঋণ গ্রহণের সময় তারা যে সকল নোট নিয়েছে
- যারা আর্থিক সমস্যা সংক্রান্ত বিষয়টি অ্যাড্রেস করার জন্য যোগাযোগ করেছে তাদের যোগাযোগের নম্বর
- প্রযোজ্য হলে মেডালিয়ন ক্রয়ের চুক্তি
- মেডালিয়ন ক্রয়ে ব্যবহৃত যেকোনো সম্পদের বিশেষায়িত তথ্য যদি প্রযোজ্য হয়
- দালাল সংক্রান্ত চুক্তি/নথি যদি প্রযোজ্য হয়

### 6. আমি কীভাবে ফলো-আপ অ্যাপয়েন্টমেন্টের ব্যবস্থা করতে পারি?

আপনি সরাসরি আপনার কাউন্সেলরের সাথে অথবা আমাদের ওয়েবপেজ <https://portal.driverresourcecenter.nyc.gov> এ গিয়ে আপনার ফলো-আপ অ্যাপয়েন্টমেন্টের শিডিউল নির্ধারণ করতে পারেন।